

UMOWA NR BI.ZPU.4.282.....2020

W dniu 2020 r. w Olsztynie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, REGON 368302575, w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, reprezentowany przez:

1. Mirosława Markowskiego – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

*1 wariant - oznaczenie Wykonawcy w przypadku spółek prawa handlowego:

..... z siedzibą w, adres: ul., 00-000, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego od numerem KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, kapitale wpłaconym zł (*obowiązek wpisania wysokości kapitału wpłaconego dotyczy spółek akcyjnych), NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej: „Wykonawcą”.

*2 wariant – oznaczenie Wykonawcy prowadzącego działalność w formie jednoosobowej działalności gospodarczej:

..... zamieszkałym/zamieszkałą, PESEL:, prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą, adres głównego miejsca wykonywania działalności: adres do doręczeń: wpisaną/wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z wydrukiem z systemu komputerowego wygenerowanym ze strony <http://prod.ceidg.gov.pl>, NIP:, REGON:,

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

została zawarta, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace realizowane na ządaniu pn:
„Naprawa umocnień na rzece Pisie w km 8+976 – 9+028 (brzeg lewy) i w km 8+996 – 9+022 (brzeg prawy) w Barczewie, gm. Barczewo, woj. warmińsko-mazurskie”
2. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia objęty niniejszą umową określa:
 - a) Dokumentacja uproszczona,
 - b) Wytyczne wykonanie i odbioru prac,
 - c) Kalkulacja ofertowa – stanowiąca **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,
 - d) Oferta Wykonawcy – stanowiąca **załącznik nr 2** do niniejszej umowy,
 - e) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na **dzień podpisania umowy**.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 zgodnie z ofertą wynosi:
netto zł
(słownie zł)
podatek VAT % zł
(słownie zł)
brutto zł
(słownie zł)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją przedmiotu umowy, w szczególności obowiązujące podatki, w tym podatek VAT, opłaty, odszkodowania, koszty z tytułu ewentualnego zajęcia pasa drogowego lub ograniczenia w ruchu drogowym oraz inne wydatki związane z wykonywaniem zamówienia.
3. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że terminy realizacji oraz wartość poszczególnych elementów określa harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z kalkulacją powykonawczą nie większą niż określoną w kalkulacji ofertowej, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za faktycznie wykonane prace.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie protokołu z odbioru prac.
5. W przypadku zlecenia podwykonawstwa prac, opłacenie faktury za ostatni element nastąpi pod warunkiem załączenia do faktury oświadczenia określonego w § 13 ust. 10.
6. **Nabywcą** wystawionych faktur jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, natomiast **Odbiorcą** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarski Wodnej w Białymstoku, ul. Branickiego 17A, 15-085 Białystok.
Faktury oraz wszelką korespondencję należy dostarczać na adres Zarządu Zlewni w Olsztynie, ul. Partyzantów 1/2, 10-522 Olsztyn.
7. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
8. Fakturowanie następować będzie za wykonane i odebrane elementy prac, przy czym zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto:
.....
9. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany w fakturze VAT należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 5

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4 % wartości brutto zamówienia objętego umową tj. zł (słownie:) w formie.....
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym do potrącenia kar umownych.

2. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. zł (słownie: złotych) po wykonaniu przedmiotu umowy i uznaniu go przez Zamawiającego za należyście wykonany (odbior końcowy, bezusterkowy) jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
3. Zamawiający zwróci część zabezpieczenia (70%) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane.
4. Pozostała część zabezpieczenia (30%) zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi.
5. Podane wyżej terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy rozpoczynają swój bieg po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się należyście z wykonania umowy lub obowiązków wobec Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, kwota zabezpieczenia przeznaczonego do zwrotu ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu o wartość roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tego tytułu.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w gotówce wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, w której określono termin jej wygaśnięcia, w sytuacji przedłużenia terminu wykonania umowy, określonego w § 2 ust. 2 na podstawie aneksu Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem aneksu do umowy do przedłożenia nowego dokumentu z terminem odpowiednio wydłużającym okres zabezpieczenia, pod rygorem rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

Uwaga: ust. 7 lub 8 znajdzie się w treści zawieranej umowy w zależności od formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

§ 6

OBOWIĄZKI STRON

I. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Protokółarne przejęcie terenu prowadzenia prac.
2. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentami wymienionymi w § 1 ust. 2, zasadami wiedzy technicznej, harmonogramem rzeczowo – finansowym zadania i oddanie go Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa.
3. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z wykonanych prac, dostarczonej na płycie CD lub w postaci wydruku papierowego albo odbitek fotograficznych, obrazującej stan przed wykonaniem prac utrzymaniowych, w trakcie prac utrzymaniowych oraz po wykonaniu prac utrzymaniowych, obejmującą całość wykonanych prac. Wykonane zdjęcia podzielone winny być odpowiednio na katalogi: przed, w trakcie i po wykonaniu prac utrzymaniowych.
4. Wykonywanie prac objętych umową w taki sposób, aby nie dopuścić bez potrzeby lub w stopniu większym niż to niezbędne, do powstania szkód i utrudnienia użytkownikom właściwego gospodarowania na gruntach w obrębie prowadzonych prac.
5. Wypłata odszkodowania osobom trzecim i Zamawiającemu, w przypadku wyrządzenia jakichkolwiek szkód na gruntach w obrębie prowadzonych prac, na powierzchni większej, niż było to uzasadnione prawidłową organizacją i właściwą technologią wykonywanych prac.
6. Uzgodnienie z właścicielem i wypłata ewentualnego odszkodowania za czasowe zajęcie jego gruntu.
7. Dbanie o mienie znajdujące się na terenie prowadzenia prac oraz zapewnienie właściwych warunków BHP.
8. Informowanie wyznaczonej przez Zamawiającego osoby sprawującej nadzór nad realizacją przedmiotu umowy wpisem do dziennika prac utrzymaniowych o terminie odbioru prac ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru prac zanikowych. Jeżeli Wykonawca nie poinformował wyznaczonej przez Zamawiającego osobę sprawującą nadzór nad realizacją przedmiotu umowy o odbiorze prac zanikowych, zobowiązany jest do dokonania odkrywek

lub wykonania otworów niezbędne do zbadania prac, a następnie przywrócić do stanu poprzedniego na własny koszt.

9. Zapewnienie Zamawiającemu i wszystkim upoważnionym przez niego osobom dostępu do terenu prowadzenia prac i każdego miejsca, gdzie prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy będą wykonywane.

II. Do obowiązku Zamawiającego należy:

1. Przekazania Wykonawcy niezbędnych dokumentów będących w jego posiadaniu i informacji niezbędnych do wykonania zamówienia,
2. Przekazanie terenu prowadzenia prac w terminie 7 dni od daty podpisania umowy,
3. Zapewnienie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy,
4. Odbioru należyście wykonanego przedmiotu umowy,
5. Zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.

III. Ustala się następujące rodzaje odbiorów prac:

1) odbiór prac zanikających i ulegających zakryciu,

Odbioru prac zanikających i ulegających zakryciu dokonuje wyznaczona przez Zamawiającego osoba sprawująca nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 w ciągu trzech dni od daty zgłoszenia w postaci wpisu do dziennika prac utrzymaniowych.

2) odbiór częściowy,

Odbioru częściowego dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego w celu prowadzenia bieżących przejściowych rozliczeń. Dokonanie odbioru częściowego elementu prac następuje zgodnie z obowiązującym „Harmonogramem rzeczowo-finansowym zadania”. Odbiór częściowy elementu prac musi być potwierdzony protokołem odbioru częściowego podpisanym przez wyznaczoną przez Zamawiającego osobę sprawującą nadzór nad realizacją przedmiotu umowy i przedstawiciela Wykonawcy, o których mowa w § 7 niniejszej umowy.

Odbiór częściowy nie powoduje przejścia odpowiedzialności za odebrany element na Zamawiającego.

3) odbiór końcowy,

Odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego po całkowitym zakończeniu wszystkich prac składających się na przedmiot umowy na podstawie zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu prac. Potwierdzenie takie następuje po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych przez wyznaczoną przez Zamawiającego osobę sprawującą nadzór nad realizacją przedmiotu umowy. Kolejność czynności przy odbiorze końcowym zawiera § 8 niniejszej umowy.

4) odbiór przed upływem terminu rękojmi i gwarancji,

Odbiór przed upływem terminu rękojmi i gwarancji jest dokonywany przez komisję powołaną przez Zamawiającego z udziałem Użytkownika oraz Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne i gwarancji jakości. Odbiór odbywa się w terminie określonym w § 9 ust. 8 lit. b)

5) odbiór ostateczny,

Odbiór ostateczny jest dokonywany przez komisję powołaną przez Zamawiającego przy udziale Użytkownika i Wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości. Zwalnia on Wykonawcę z wszystkich zobowiązań wynikających z umowy, dotyczących usuwania wad.

§ 7

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawował:
.....
2. Odpowiedzialnym za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy będzie:
.....
3. W czasie realizacji umowy może nastąpić zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana osób zostanie wprowadzona aneksem do umowy.

§ 8

KOŃCOWY ODBIÓR PRAC

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie w pełni zrealizowany przedmiot umowy zgodnie z § 6 pkt. III ppkt. 3).
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić na piśmie Zamawiającemu gotowość do odbioru prac niezwłocznie po ich zakończeniu.
3. Zamawiający powołuje komisję odbioru końcowego w ciągu 7 dni od pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę o zakończeniu prac. Komisja w ciągu 7 dni od dnia powołania dokona czynności odbioru prac i potwierdzi je sporządzeniem protokołu końcowego odbioru prac.
4. Zakończenie prac nastąpi w terminie określonym w § 2 ust. 2. Dopuszcza się wcześniejsze zakończenie prac po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający wstrzyma czynności odbiorowe przedmiotu umowy do czasu usunięcia tych wad na koszt Wykonawcy poprzez naprawę lub wykonanie elementu wadliwego po raz drugi,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający odpowiednio obniży wynagrodzenie o poniesione wszelkie koszty z tego tytułu nie płacąc za elementy wadliwe.
 - c) istnienie wady i jej usunięcie powinno być stwierdzone protokolarnie.
 - d) inne uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi i gwarancji określone w Kodeksie Cywilnym.
6. Strony postanawiają, że z czynności wszelkich odbiorów prac będą spisywane protokoły zawierające wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone do usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu stwierdzenia usunięcia wad w terminie i w sposób uzgodniony przez strony.
8. Zamawiający wyznaczy termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad.
9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem aż do czasu usunięcia tych wad w terminie i w sposób uzgodniony przez strony.
10. Termin wyznaczony na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze poza termin określony w § 2 ust. 2, nie powoduje przedłużenia terminu umownego.

§ 9

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w przedmiocie umowy na zasadach określonych w KC. Okres rękojmi za wady fizyczne wynosi lat.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane prace na okres lat na warunkach określonych w karcie gwarancyjnej.
3. Okresy rękojmi i gwarancji płyną równolegle, rozpoczynając swój bieg od daty bezusterkowego protokołu odbioru końcowego określonego w § 8.
4. Kartę gwarancyjną wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu odbioru.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy określonym w karcie gwarancyjnej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady fizycznej przedmiotu umowy, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w § 9 ust. 2 umowy.
7. Strony ustalają, że Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, korzystając z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie, a powstałe w okresie rękojmi i gwarancji.

8. W okresie trwania gwarancji i rękojmi przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:
 - a. na każde żądanie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia wad i usterek przez służby Zamawiającego lub użytkownika obiektu (nie rzadziej niż raz w roku),
 - b. na jeden miesiąc przed upływem terminu rękojmi i gwarancji.
9. Rozliczenie Wykonawcy z obciążeń wynikających z rękojmi i gwarancji musi być potwierdzone protokołami odbiorów: „Odbioru przed upływem terminu rękojmi i gwarancji” i „Odbioru ostatecznego” przedmiotu umowy.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w oddaniu określonego w harmonogramie elementu prac – w wysokości 0,2% odpowiedniego wynagrodzenia umownego brutto określonego w harmonogramie – za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty zakończenia danego elementu w harmonogramie,
 - b) za opóźnienie w oddaniu określonego w §1 umowy przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% całości wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy - za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty zakończenia określonej w § 2 ust. 2 umowy,
 - c) za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji za wady - w wysokości 0,2% całości wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy - za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) w razie opóźnienia w usunięciu wad w terminie dodatkowym kara ulega podwojeniu - licząc od dnia upływu terminu dodatkowego określonego przez strony w protokole odbioru,
 - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% całości wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
 - f) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,01% całości wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - g) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo lub projektu jej zmian - w wysokości 0,5% całości wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy taki przypadek,
 - h) za nieprzedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo - w wysokości 0,5% całości wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy taki przypadek,
 - i) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,5% całości wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy taki przypadek,
 - j) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 14 ust. 1 pkt. 1) czynności zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdą osobę w każdym miesiącu, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby, jednak nałożona może być wyłącznie jednokrotnie w każdym miesiącu kalendarzowym w stosunku do tej samej osoby,
 - k) z tytułu nieprzedłożenia dowodów, o których mowa § 14 ust. 1 pkt. 4) we wskazanym przez Zamawiającego terminie w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów w terminie dłuższym niż 10 dni traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt. 1) i spowoduje naliczanie kar umownych zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. 1 lit. j.

- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, ale innych niż podano w § 12 ust. 1 pkt. 1) umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - b) za każdy następny dzień – odpowiednio w każdym z tych dni,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona – w dniu dotarcia do tej strony oświadczenia w formie pisemnej, o odstąpieniu od umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkód przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych wymienionych w ust. 1 i odszkodowania wymienionego w ust. 3 z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych.

§ 11

ZMIANY W UMOWIE

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec, a w szczególności zmiany mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
 - a) zmiany technologii wykonania prac, o ile zmiana ta wpłynie na termin wykonania zamówienia,
 - b) wystąpienia okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej” (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, odkrycie w toku prowadzenia prac niezidentyfikowanych wcześniej urządzeń podziemnych) uniemożliwiających realizację prac. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z działania „siły wyższej”,
 - c) wystąpienia długotrwałych niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie prac lub mających wpływ na ich jakość. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę udokumentowanych dni działania tej okoliczności,
 - d) potrzeby wstrzymania prac przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z tej okoliczności,
 - e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji umowy,
 - f) skrócenia okresu realizacji umowy.
 - 2) zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - a) rezygnacji z części prac lub zmiany technologii wykonania prac, jeżeli takie zmiany będą niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na przedmiot zamówienia lub wynagrodzenie Wykonawcy,
 - c) zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług (VAT) – stosownie do zmiany tej stawki.
 - 3) Zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, jeśli ta zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności. Wniosek uzasadniający konieczność wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy, musi być wyrażony w formie pisemnej.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
 - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) przewidzianym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) jeżeli w stosunku do Wykonawcy toczy się postępowanie likwidacyjne,
 - c) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn po upływie 7 dni od terminu umownego określonego w § 2 ust. 1 i ich nie rozpoczynał, pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego na piśmie,
 - d) jeżeli Wykonawca przerwał realizację prac z własnej winy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - e) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w takim stopniu, że realizacja w terminie nie będzie możliwa,
 - f) wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia odpowiedniego terminu na usunięcie wad,
 - g) nie usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - h) wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcom lub dalszemu podwykonawcy albo dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
 - 2) Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a. jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru prac.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o wskazanych okolicznościach.

§ 13

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany:
 - a) osobiście;
 - b) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:.....
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy. Obowiązek ten dotyczy również projektu zmiany umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy pracy.
6. Zamawiający może w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, prace, a także do projektu jej zmiany zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenie, gdy projekt przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5 lub gdy nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający może w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, prace lub jej zmiany, zgłosić w formie pisemnej sprzeciw do umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 6.

9. W przypadku zamiaru zawarcia przez Podwykonawcę usług, prac umowy z dalszym podwykonawcą, przepisy ust. 4-8 stosuje się odpowiednio, z tym, że Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć do projektu umowy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
10. Zamawiający dokona zapłaty należności dla Wykonawcy za usługi, prace wykonane przez podwykonawcę po uprzedniej zapłacie wymagalnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy przez Wykonawcę. Dowodem zapłaty będzie w formie pisemnej oświadczenie Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty - wzór oświadczenia o przyjęciu zapłaty stanowi załącznik do SIWZ.
11. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca lub Podwykonawca przedłożył Zamawiającemu zawartą z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, zaakceptowaną przez Zamawiającego, umowę o podwykonawstwo.
Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
14. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 14

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający określa następujące wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na usługi, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), który stanowi, że: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”, w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
.....
 - 2) Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, przedstawi Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie, że wymagane przez Zamawiającego czynności określone w punkcie 1 realizowane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz imion i nazwisk tych osób. Zamawiający nie przekaze Wykonawcy terenu prowadzenia

prac do momentu otrzymania w/w oświadczenia, a wynika z tego powodu opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane jako opóźnienie z winy Wykonawcy.

- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 10 dni Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu i zakresu obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników (wyliczenie ma charakter przykładowy, umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych: „RODO”). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6) Wykaz pracowników może ulegać zmianie w sytuacji zmian kadrowych, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu aktualizacji wykazu pracowników w terminie 3 dni roboczych

po zajściu ewentualnych zmian. Zmiany kadrowe następują w drodze wymiany korespondencji i nie stanowią zmiany niniejszej umowy, za wyjątkiem osób, których uprawnienia i doświadczenie były przedmiotem oceny w postępowaniu przetargowym.

- 7) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy zgody na przetwarzanie przekazanych danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego na potrzeby wykonania umowy. Administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl.

§ 15

INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający powołując się na art.509 i 514 k.c. wnosi zastrzeżenie, na mocy którego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inną osobę bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Zarządu Zlewni w Olsztynie, ul. Partyzantów 1/2, 10-522 Olsztyn.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w umowie.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

1. Kalkulacja ofertowa – załącznik nr 1,
2. Oferta - załącznik nr 2,
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji prac - załącznik nr 3,

HARMONOGRAM RZECZOWO FINANSOWY ZADANIA

Lp.	Przebieg realizacji elementów wchodzących w zakres zadania	Termin realizacji poszczególnych elementów od ÷ do	Wartość elementu zł brutto	Uwagi
1	2	3	4	5

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**