

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Wzór umowy

Zawarta w dniu ... 2020 r.

pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, z siedzibą przy ul. Grzybowska 59A, 00-848 Warszawa, woj. mazowieckie, NIP: 5272825616, REGON: 368302575 zwanym dalej „Zamawiającym”, które reprezentuje:

Patrycja Szpak – Zastępca Prezesa Wód Polskich ds. Ekonomicznych i Organizacyjnych

a

..., ul. ..., NIP ..., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

Niniejsza umowa zawarta zostaje (zwana dalej „Umową”) w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), dalej: „Ustawa Pzp”

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie i dostawa do 12 wskazanych przez Zamawiającego jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie (dalej - PGW WP) kalendarzy, zgodnie z załącznikami do Umowy: szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1), sposobem dostarczenia (Załącznik nr 2) oraz ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 5) do Umowy, stanowiącymi jej integralną część.
2. W celu realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający dostarczy Wykonawcy projekty kalendarzy (ze zdjęciami) na bazie makiet dostarczonej przez Wykonawcę.
3. Przekazane zdjęcia nie naruszają praw autorskich osób trzecich, a także nie zawierają danych osobowych, i są przekazane do dysponowania przez PGW Wody Polskie.
4. Wykonawca nie może używać przekazanych przez Zamawiającego zdjęć do innych celów, niż określone w przedmiocie Umowy.
5. Przed ostatecznym zrealizowaniem zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu próbki materiału użytego do produkcji, w celu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego lub przykładowe wzory kalendarzy wykonane z materiału, o którym mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
6. W terminie 7 dni od zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązuje się wysłać do Zamawiającego w formie elektronicznej makietę służącą do przygotowania projektu, o którym mowa w § 1 ust. 2 i w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu kompleksową obsługę, przy zachowaniu maksimum staranności i fachowości we wszystkich czynnościach związanych z produkcją i dostawą przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający będzie wywiązywać się z przyjętych zobowiązań, wynikających z niniejszej Umowy.

§ 2**Wartość Umowy**

1. Całkowita wartość przedmiotu Umowy wynosi ... zł brutto (słownie: ...) w tym wartość podatku od towarów i usług VAT wynosi ... zł (słownie: ... złotych ... groszy).

2. Wartość określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy (wykonanie, dostawę).

§ 3

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w zakresie wykonania i dostawy do 12 wskazanych przez Zamawiającego jednostek organizacyjnych PGW WP, o których mowa w § 4 ust. 1, w terminie do ... dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę w dni robocze od godzi. 8:00 do godziny 15.00.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia projektów kalendarzy, o których mowa w § 1 ust. 2 w terminie do 5 dni od dnia otrzymania makiety dostarczonej przez Wykonawcę.

§ 4

Sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy) do 12 następujących jednostek organizacyjnych PGW WP wskazanych przez Zamawiającego tj.:
 - a) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie KZGW, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa;
 - b) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa;
 - c) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Branickiego 17A, 15-085 Białystok;
 - d) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz;
 - e) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku, ul. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk;
 - f) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice;
 - g) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków;
 - h) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin;
 - i) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań;
 - j) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-959 Rzeszów;
 - k) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin;
 - l) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław.
2. Wykonawca może dostarczyć przedmiot Umowy do jednostek organizacyjnych Zamawiającego osobiście lub za pośrednictwem firmy świadczącej usługi kurierskie/pocztowe.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku dostarczenia przedmiotu Umowy za pośrednictwem firmy świadczącej usługi kurierskie/pocztowe, potwierdzenie odbioru przesyłki przez pracownika Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem odbioru przedmiotu zamówienia.

4. Dostarczenie przedmiotu Umowy w stosunku do każdej z jednostek organizacyjnych będzie stwierdzone częściowym protokołem przekazania z danej jednostki. Częściowe protokoły przekazania z danej jednostki nie stanowią podstawy do zapłaty części wynagrodzenia i są jedynie wewnętrznym dokumentem Zamawiającego będącym elementem procedury odbioru, na podstawie których zostanie sporządzony końcowy protokół odbioru przedmiotu Umowy.
5. Częściowy protokół przekazania w 12 wersjach przygotowuje Wykonawca na podstawie Załącznika nr 3 do Umowy oraz przekazuje go wraz z daną częścią przedmiotu zamówienia do danej lokalizacji, o której mowa w ust. 1 powyżej.
6. Podpisanie przez osoby reprezentujące Zamawiającego częściowego protokołu przekazania z danej lokalizacji nastąpi po przeliczeniu dostarczonego asortymentu.
7. W przypadku stwierdzenia, że wykonanie przedmiotu zamówienia posiada wady lub braki osoba/osoby wskazane w ust. 14 poniżej, podpisują częściowe protokoły przekazania zawierające zastrzeżenia Zamawiającego.
8. Niezwłocznie po podpisaniu częściowego protokołu przekazania z danej lokalizacji, osoby wskazane w ust. 14 poniżej, przekazują protokół na wskazany adres e-mail Zamawiającego ...
9. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego będzie podpisany końcowy protokół odbioru bez zastrzeżeń, sporządzony na podstawie częściowych protokołów przekazania. Wzór końcowego protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie 3 dni od dnia realizacji przedmiotu Umowy na dokonanie odbioru i podpisanie końcowego protokołu odbioru.
11. W przypadku przyjęcia przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami odzwierciedlonymi w protokole odbioru końcowego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w zastrzeżeniach wady lub niezgodności usunąć w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniami.
12. W sytuacji wskazanej w ust. 11 za datę odbioru uważa się datę odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków. Protokół takiego odbioru będzie sporządzony niezwłocznie po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków.
13. Za datę odbioru uważa się datę odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, po usunięciu wad lub braków.
14. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór dostawy i podpisanie częściowych protokołów przekazania są pracownicy Zamawiającego:
 - a) Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie – ...;
 - b) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie – ...;
 - c) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku – ...;
 - d) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy – ...;
 - e) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku – ...;
 - f) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach – ...;
 - g) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie – ...;
 - h) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie – ...;
 - i) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu – ...;
 - j) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – ...;
 - k) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie – ...;
 - l) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu –
15. W przypadku nieobecności osoby odpowiedzialnej za odbiór przedmiotu zamówienia, odbioru dokonuje pracownik zastępujący tego dnia w pracy daną osobę.
16. Częściowe protokoły przekazania nie stanowią podstawy do zapłaty żadnej części wynagrodzenia.

17. Końcowy protokół odbioru, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach zostanie sporządzony i podpisany przez osoby reprezentujące obie strony: Wykonawcę i Zamawiającego.
18. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołów będzie ...
19. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania końcowego protokołu odbioru będzie ...
20. Strony w każdym czasie mogą zmienić osoby, o których mowa w ust. 14, 18 i 19. Zmiana tych osób nie wymaga zmiany Umowy. Strony poinformują mailowo o zmianach osób upoważnionych do podpisania protokołów. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.
21. Strony zgodnie ustalają, że za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, co oznacza, że Wykonawca chcąc dotrzymać terminów określonych w Umowie, powinien dostarczyć Zamawiającemu przedmiot Umowy umożliwiając przeprowadzenie procedury odbioru opisanej w niniejszym paragrafie, uwzględniając terminy określone w ust. 10 i 11.

§ 5

Warunki płatności

1. Płatność za wykonanie przedmiotu Umowy będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia wystawienia tej faktury.
2. Podstawą do wystawienia i przyjęcia faktury VAT jest podpisanie przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 9 bez zastrzeżeń.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy rękojmię, w ramach której Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony.
2. Okres rękojmi biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru, będącego podstawą do wystawienia faktury i wynosi 12 miesięcy.
3. W przypadku wykrycia w okresie rękojmi wad przedmiotu umowy, których nie ujawniono w trakcie odbioru, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie i zażąda ich usunięcia. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie wad uwzględniając ich rozmiar.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanej wady w terminie ustalonym zgodnie z postanowieniem ust. 4 Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia wobec Wykonawcy kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, liczony od dnia następującego po dniu w którym zobowiązanie to zgodnie z § 3 ust. 1 Umowy miało zostać wykonane – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust. 2 Umowy Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień przekraczający termin wskazany w § 6 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
5. Termin płatności kary umownej wynosi 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
6. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
7. Strony zgodnie postanawiają, że zastrzeżone kary umowne pozostają w mocy pomimo odstąpienia od Umowy i mogą być dochodzone na drodze postępowania sądowego.

§ 8

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy (w całości lub w części wedle własnego wyboru) w przypadkach gdy:
 - a) wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn, mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego i upływie dodatkowego terminu na realizację umowy, który został wyznaczony przez Zamawiającego,
 - b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych nieprawidłowości,
 - c) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych z tego samego tytułu zgodnie z niniejszym paragrafem Umowy,
 - d) Wykonawca przekroczy termin, o którym mowa w § 4 ust. 11 umowy.
3. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, Zamawiający będzie miał prawo do żądania wobec Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy. Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od Umowy będzie przysługiwało Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.

§ 9

Zmiany w Umowie

1. Zamawiający przewiduje w szczególności możliwość zmiany, za zgodą obu stron, postanowień Umowy w przypadkach określonych poniżej:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) zaprzestania produkcji asortymentu zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie na etapie realizacji Umowy – Zamawiający dopuszcza zmianę na asortyment o parametrach technicznych i funkcjonalnych co najmniej takich, jak wskazane w ofercie bez zwiększenia ceny określonej w Umowie.

- 3) zmian korzystnych dla Zamawiającego bez zwiększenia ceny określonej w Umowie.
2. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej Umowy, oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 4 ust. 14 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Zleceniobiorcy:
 - b) z ramienia Zleceniodawcy: iod@wody.gov.pl;
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd cywilny dla siedziby Zamawiającego.
 3. W przypadku zaistnienia zmiany okoliczności, związanej z wystąpieniem COVID-19, której Strona przy dochowaniu należytej staranności nie mogła przewidzieć i która może wpłynąć lub wpływa na należyte wykonanie Umowy. Zamawiający, po stwierdzeniu, że zmiana okoliczności, o której mowa w zd. 1 może wpływać lub wpływa na należyte wykonanie Umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany Umowy, w szczególności przez:
 - a) zmianę terminu wykonania Umowy,
 - b) zmianę sposobu wykonywania Umowy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o ile zmiana sposobu wykonywania Umowy będzie miała wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - c) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy,
 - d) zmianę sposobu płatności wynagrodzenia, o ile będzie ona związana ze zmianami określonymi w lit. a)-c).
 4. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą.
 5. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu zdarzenia, uniemożliwiającego wykonanie Umowy bądź przyczyniającego się do nienależytego wykonania Umowy.
 6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się w sprawie wykonania i ewentualnych zmian Umowy są:
 - a. po stronie Zamawiającego: ...
 - b. po stronie Wykonawcy: ...
 7. Zmiana osób wskazanych w ust. 5 powyżej dla swojej skuteczności wymaga pisemnego/mailowego zawiadomienia drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści niniejszej Umowy.
 8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 9. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.
- Załączniki:
- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Sposób dostarczenia kalendarzy,
 - 3) Wzór częściowego protokołu przekazania,
 - 4) Wzór końcowego protokołu odbioru,
 - 5) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

.....

.....

Załącznik nr 2 do Umowy ... z dnia ...

Jednostka/adres	Ilość i rodzaj kalendarzy do wysyłki				
	Kalendarz ścienny wielopłanszowy	Kalendarz ścienny – trójdzielny	Kalendarz książkowy – standard	Kalendarz biurkowy - piramidka (spiralą)	Planer ścienny
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie KZGW, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa	129	129	75	129	129
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa	383	383	37	383	383
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Branickiego 17A, 15-085 Białystok	198	198	32	198	198
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz	129	129	21	129	129
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku, ul. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk	306	306	37	306	306
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice	279	279	22	279	279
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków	390	390	22	390	390
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin	126	126	21	126	126
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań	277	277	24	277	277
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-959 Rzeszów	192	192	31	192	192
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin	169	169	29	169	169
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław	422	422	49	422	422
SUMA	3000	3000	400	3000	3000

Załącznik nr 3
do umowy nr ...
z dnia ...

Warszawa, dnia ...

CZĄSTKOWY PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PRZEDMIOTU UMOWY
LOKALIZACJA ...

Do Umowy nr ... z dnia ...

Wykonawca dostarczył do ... (nazwa i adres jednostki organizacyjnej):

- ... (ilość i określenie przedmiotu umowy)
- ... (ilość i określenie przedmiotu umowy)

Zamawiający:

- a) nie zgłasza zastrzeżeń*;**
- b) zgłasza następujące zastrzeżenia*:**

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

***niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 4
do umowy nr ...
z dnia ...

Warszawa, dnia ...

KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU Z REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zgodnie z Umową nr ... z dnia ... Wykonawca dostarczył do siedziby Zamawiającego, przy ul. ... w Warszawie oraz do siedzib 11 regionalnych zarządów gospodarki wodnej przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy – Opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą.

Zamawiający otrzymał 12 częściowych protokołów odbioru.

Zamawiający:

- odbiera przedmiot umowy bez zastrzeżeń*,
- nie odbiera przedmiotu umowy i zgłasza zastępujące zastrzeżenia*:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

***niepotrzebne skreślić**