

Rzeszów, dnia 20.11.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy RZ.ROO.2811.48.2020

1. Zamawiający,

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie,
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie
ul. Hanasiewicza 17B
35-103 Rzeszów**

w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości poniżej 30 000 euro, zaprasza do złożenia oferty na zadanie pt.: „Odbiór i utylizacja sprzętu elektronicznego oraz wyposażenia w związku z przeprowadzoną likwidacją zbędnych składników majątkowych w RZGW Rzeszów”

2. Termin realizacji zamówienia:

- Rozpoczęcie: z dniem złożenia Zamówienia
- Zakończenie: do 5 dni roboczych od daty złożenia Zamówienia

3. Osoby wskazane do kontaktu w zakresie merytorycznym oraz formalnym:

- sprawy merytoryczne: Robert Wiater – tel. 17 854 89 69

4. Kryteria wyboru ofert:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
Cena „C”	100%

Ocena ofert w kryterium cena:

- oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów
- wartość punktowa badanej oferty zostanie obliczona wg wzoru

$$„C” = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)}}{\text{cena(brutto) badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów

tel.: +48 (17) 853 74 00 | faks: +48 (17) 853 64 21 | e-mail:

rzeszow@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

5. Zakres zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, w tym sprzętu elektronicznego i elektrycznego w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej w Rzeszowie. Przewidywana ilość odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07 wynosi około 2Mg. Podana przewidywana waga odbioru odpadów wielkogabarytowych jest potrzebna do porównania ofert.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń

Wykonawca składający ofertę zobowiązany musi dysponować specjalistycznym środkiem technicznym umożliwiającym odbiór odpadów gabarytowych.

7. Wzór umowy: nie dotyczy

8. Warunki gwarancji: nie dotyczy

9. Opis sposobu obliczenia ceny

Forma wynagrodzenia za przedmiot zamówienia:

- wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone w oparciu o cenę jednostkową netto za tonę odebranych odpadów oraz wagę odebranych odpadów plus obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- cena jednostkowa netto jest niezmienna do czasu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może domagać się zapłaty wynagrodzenia wyższego.
- podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W cenie jednostkowej netto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym m.in.: koszty wynikające z zakresu zamówienia oraz wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym koszty dojazdu do punktu odbioru odpadów gabarytowych, siedziby Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów.

10. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na lub w oparciu o „Wzór Formularza oferty”, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Podpisaną i zeskanowaną ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 5) poniżej Wykonawca powinien przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej na stronie www.przetargi.wody.gov.pl (dalej: Platforma).
- 3) Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne i nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 4) Celem złożenia oferty wraz z załącznikami Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza wymagane pliki.

Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „Załącznik nr 1” itd.

Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawcy, dostępna na Platformie.

- 5) Wraz z ofertą Wykonawca winni przesłać:

- Załącznik nr 1 – Zakres rzeczowo-finansowy.
 - 6) Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają z przedłożonych dokumentów wymaga się złożenie dokumentu wskazującego osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz ewentualne pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę należy załączyć jako skan do oferty w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
- Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ewentualne zmiany powinny być naniesione czytelnie.

11. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

12. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy przesłać do dnia **27.11.2020r. do godziny 10:00** za pośrednictwem Platformy. Za datę złożenia oferty, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.11.2020 r. o godz. 10:30**. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez otwarcie ofert za pomocą Platformy.

Z uwagi na konieczność przeciwdziałania skutkom COVID-19, nie jest możliwa obecność Wykonawców w siedzibie Zamawiającego na sesji otwarcia ofert. W przypadku chęci uczestnictwa prosimy o taką informację na adres mailowy robert.wiater@wodypolskie.gov.pl lub elektronicznie za pomocą Platformy a Zamawiający umożliwi Państwu udział w sesji otwarcia w formie transmisji online.

- 13. Termin związania z ofertą:** 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

15. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **„Odbiór i utylizacja sprzętu elektronicznego oraz wyposażenia w związku z przeprowadzoną likwidacją zbędnych składników majątkowych w RZGW Rzeszów”**, nr postępowania **RZ.ROO.2811.48.2020**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww.

postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

16. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa]*.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia
2. **Załącznik nr 2** - Wzór formularza oferty wraz z załącznikami.
3. **Załącznik nr 3** - Wzór umowy

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.