

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2020 roku w Białymstoku pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej
w Białymstoku

ul. J.K. Branickiego 17 A

15-085 Białystok

NIP: 5272825616

zwanym w dalszej części umowy – „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez Mirosława Markowskiego – Dyrektora PGW WP Regionalnego Zarządu
Gospodarki Wodnej w Białymstoku, powołanego pismem Nr KO.0120.7.8.2020.MRJ z dn. 22.07.2020 r.

a

.....
.....
.....

zwanym w treści umowy "Wykonawcą"

została zawarta, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert w trybie przetargu
nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych, umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych zamówieniem pn:
„Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń” – Część;
2. Zakres rzeczowy zamówienia został określony w dokumentacji postępowania, w szczególności
w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Dokumentacja postępowania oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§2

1. Rozpoczęcie świadczenia usług ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§3

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia Wykonawcy warunków niezbędnych do wykonywania usługi kompleksowego sprzątania,
 - 2) zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń objętych przedmiotem umowy w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac,
 - 3) zapewnienia Wykonawcy na czas obowiązywania umowy odpowiedniego pomieszczenia do składowania sprzętu i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania prac,
 - 4) zapewnienia dostępu do pomieszczeń sanitarnych dla personelu Wykonawcy,
 - 5) zapewnienia bezpłatnego dostępu do bieżącej ciepłej i zimnej wody i energii elektrycznej w ilościach niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) stałego utrzymywania obiektów w czystości i wysokiego standardu usług z uwzględnieniem ewentualnych uwag zgłaszanych przez upoważnionego do nadzoru przedstawiciela Zamawiającego,
 - 2) świadczenia usług przy użyciu własnego sprzętu i materiałów z zastosowaniem środków czyszczących, zapachowych, higienicznych, dezynfekcyjnych, konserwujących oraz pozostałych posiadających odpowiednie atesty i zezwalające na ich stosowanie w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie i gwarantujących zachowanie właściwej higieny sanitarnej,
 - 3) bieżącego uzupełniania materiałów m.in. worków na śmieci, odświeżaczy powietrza, płynów do mycia itp.
 - 4) używania środków czystości przeznaczonych do czyszczenia i zmywania danego rodzaju powierzchni w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 5) przeszkolenia swoich pracowników w zakresie BHP i PPOŻ.

§4

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wypadków przy pracy oraz szkody powstałe w związku z realizacją umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca odpowiada.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi kompleksowego sprzątania z należytą starannością i dokładnością w godzinach i z częstotliwością określoną w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Ocenę prawidłowości wykonania usługi sprzątania objętej niniejszą umową dokonuje Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczności ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
4. W przypadku nieterminowego wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania określonych w umowie usług.
5. Wszelkie koszty związane z nabyciem środków niezbędnych do wykonywania prac wchodzących w zakres niniejszej umowy leżą po stronie Wykonawcy.

§6

1. Wynagrodzenie miesięczne dla części nr,zł netto (słownie:.....), VAT%.....zł (słownie) i zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie łączne wynosi zł netto (słownie:.....), i zł brutto (słownie:).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym również koszty użytych środków czystości, artykułów higienicznych i toaletowych oraz pielęgnacyjnych itp.
4. Zapłata należności określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu dokonywana będzie na podstawie faktury VAT wystawionej za usługi kompleksowego sprzątania wykonane bez zastrzeżeń w ciągu danego miesiąca na konto Wykonawcy.
5. Prawidłowo wystawiona faktura VAT określa m. in.:
Nabywcę:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie,
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

Odbiorcę:

Dla Części I: Zarząd Zlewni w Białymstoku, ul. Handlowa 6, 15-399 Białystok

Dla Części II: Zarząd Zlewni w Ostrołęce, ul. Poznańska 19, 07-409 Ostrołęka

6. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1086) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1939) prowadzony jest rachunek VAT.
9. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 3 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1939) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - a) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust.1.
 - b) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
 - c) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

§7

1. Zamawiający określa następujące wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na usługi, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności:
 - 2) Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia, przedstawi Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie, że wymagane przez Zamawiającego czynności realizowane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie udostępni Wykonawcy budynków do momentu otrzymania w/w

oświadczenia, a wynika z tego powodu opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane jako opóźnienie z winy Wykonawcy.

- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 10 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu jeden ze wskazanych poniżej dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych: „RODO”) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych: „RODO”). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, przez co należy rozumieć w szczególności: niestaranne lub niedokładne sprzątanie pomieszczeń, niestosowanie określonych środków czystości oraz niewykonanie pozostałych warunków określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający złoży Wykonawcy pisemną informację (w formie papierowej lub elektronicznej) tzw. reklamację nieprawidłowo lub nienależycie wykonanych zobowiązań, które powinny być usunięte w terminie 1 dnia roboczego od daty złożenia pisemnej reklamacji.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania usługi w danym miesiącu, po jednokrotnym złożeniu pisemnej reklamacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 6 ust. 1. Potrącenie kary umownej nie zwalnia z obowiązku dokończenia prac ani z innych zobowiązań umownych.
4. Nieuwzględnienie reklamacji może stanowić podstawę do rozwiązania niniejszej Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 6 ust. 2 Umowy.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę wykonania obowiązków określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę, Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdą osobę w każdym miesiącu, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby, jednak nałożona może być wyłącznie jednokrotnie w każdym miesiącu kalendarzowym w stosunku do tej samej osoby.
8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 4 we wskazanym przez Zamawiającego terminie w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia, a w terminie dłuższym niż 10 dni traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu i spowodowuje naliczanie kar zgodnie z § 8 ust.7.

§9

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zwartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że wprowadzenie zmian wynika z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym z okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy, jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec, a w szczególności zmiany mogą dotyczyć:
 - a) Zmiana sposobu lub terminu realizacji umowy w przypadku:
 - zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależnego od stron umowy, które uniemożliwi terminowe wykonanie zamówienia,
 - nastąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin lub sposób realizacji umowy,
 - potrzeby wstrzymania prac przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych,
3. Nie stanowią istotnej zmiany powodujących zmianę treści niniejszej umowy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - b) zmiany osób bądź numerów ich telefonów wskazanych do kontaktu między Stronami.

§10

1. Strony ustalają, iż uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:
Ze strony Zamawiającego: tel.
Ze strony Wykonawcy: tel.

§11

1. W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny oraz inne akty prawne, niezbędne ze względu na przedmiot niniejszej umowy.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
3. Spory wynikające ze stosunku objętego umową rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

§12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16

- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania BI.ROZ.2810.71.2020.KD prowadzonym na podstawie Pzp;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§14

Integralną część niniejszej Umowy stanowi:

- 1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

