

Warszawa, 11.12.2020 r.
(miejscowość, data)

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy **KZGW/KIK/298/2020**

1. Zamawiający, **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa** w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości nie większej niż 30 000 euro, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.: „*Świadczenie usług zaufania umożliwiających opatrywanie wskazanych przez PGWWP dokumentów kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną wraz z kwalifikowanym znacznikiem czasu*”
2. Termin realizacji zamówienia:
Etap I Umowy - **usługa testowa** realizowana będzie w okresie łącznym 30 dni roboczych od daty podpisania Umowy, przy czym jest to okres maksymalny, który w trakcie realizacji może ulec skróceniu, w przypadku wcześniejszego zakończenia testów z wynikiem pozytywnym.
Etap II Umowy - **usługa docelowa** świadczona będzie przez okres 1 roku od dnia jej rozpoczęcia, tj. od daty podpisania Protokołu Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Docelowej o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Osoby wskazane do kontaktu: Artur Siennicki artur.siennicki@wody.gov.pl
4. Kryteria wyboru ofert: 100% cena
5. Zakres zamówienia – **Opis przedmiotu zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz **Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie** usług zaufania umożliwiających opatrywanie wskazanych przez PGWWP dokumentów kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną wraz z kwalifikowanym znacznikiem czasu w rozumieniu *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym*.
W ramach Struktury Organizacyjnej PGWWP wyróżniamy Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, 11 Regionalnych Zarządów Gospodarki Wodnej, 50 Zarządów Zlewni oraz 330 Nadzorów Wodnych.
W/w usługi zaufania będą wykorzystywane przez Zamawiającego w module korespondencyjnym **eBOK**, czyli Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta stanowiącym narzędzie do elektronicznej komunikacji z klientem – tzw. „skrzynką podawczą”. eBOK będzie umożliwiał użytkownikom złożenie różnego rodzaju wniosków i dokumentów do PGWWP a także komunikację pomiędzy PGWWP a innymi instytucjami. W celu potwierdzenia doręczenia i uwierzytelnienia obsługiwanych w eBOK dokumentów generowane są Urzędowe Poświadczenia Przedłożenia oraz Urzędowe Potwierdzenia Doręczenia. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wygenerowane UPP i UPD muszą zostać podpisane **kwalifikowaną pieczęcią** Wód Polskich zaimplementowaną dla centralnego systemu eBOK wraz z określeniem **kwalifikowanym znacznikiem czasu**

momentu podpisu. eBOK jest zintegrowany z systemem dziedzinowym MZS (Moduł Zarządzania Sprawami) stanowiącym moduł centralnego Systemu ISOK (Informatyczny System Osłony Kraju).

Zamówienie skierowane jest do wszystkich **kwalifikowanych dostawców usług zaufania** będących na zaufanej liście w rejestrze dostawców usług zaufania, o którym mowa w art. 3 ustawy o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej

- W ramach realizacji zamówienia **Oferent zapewni:**
 - a. wygenerowanie klucza prywatnego i wystawienie do niego **certyfikatu kwalifikowanej pieczęci elektronicznej**, na okres 1 roku licząc od dnia potwierdzenia przez Strony zakończenia integracji z wykorzystywanym przez Zamawiającego modulem korespondencyjnym eBOK (**usługa docelowa**);
 - b. z założenia kwalifikowana pieczęć elektroniczna wraz z kwalifikowanym znacznikiem czasu będzie wykorzystywana w ramach UPP oraz UPD generowanych w module eBOK;
 - c. dodatkowo Zamawiający oczekuje wygenerowania testowego kwalifikowanego klucza prywatnego i wystawienie do niego testowego certyfikatu pieczęci elektronicznej, technicznie identycznego z tym, o którym mowa w lit. a, na potrzeby testów w okresie integracji z wykorzystywanym przez Zamawiającego systemem, na okres min. 2 miesiące od daty podpisania umowy (**usługa testowa**). Na potrzeby testów muszą zostać dostarczone również testowe kwalifikowane znaczniki czasu o których mowa w lit. g
 - d. przechowywanie kluczy prywatnych (i certyfikatów), o których mowa w lit a i c, **na infrastrukturze Oferenta (moduł HSM osadzony i utrzymywany przez Oferenta)** w taki sposób, aby mogły one służyć do zdalnego składania pieczęci kwalifikowanych na żądanie Zamawiającego w rozumieniu *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym*;
 - e. udostępnienie standardowej usługi typu REST (Representational State Transfer) API umożliwiające bezpieczne składanie pieczęci elektronicznej oraz umożliwiające integrację z wykorzystywanym przez PGW WP systemem eBOK. Integracja polegać będzie na umożliwieniu wywołania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia z poziomu systemu Zamawiającego;
 - f. Zamawiający zakłada dzienne użycie ok. 500 kwalifikowanych pieczęci elektronicznych w ramach UPP (Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia) oraz 300 w ramach UPD (Urzędowe Poświadczenie Doręczenia, możliwe do jednoczesnego wykorzystania w każdej z Jednostek Organizacyjnych w systemie Zamawiającego, przy czym w/w wartości są jedynie wartościami szacunkowymi przyjętymi na potrzeby zapewnienia odpowiedniej wydajności infrastruktury HSM Oferenta, natomiast faktyczna ilość użyć nie będzie limitowana;
 - g. dodatkowo Zamawiający oczekuje dostarczenia **kwalifikowanych znaczników czasu**, możliwych do jednoczesnego użycia wraz z kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, do wykorzystania w każdej Jednostce Organizacyjnej PGW WP w systemie Zamawiającego i w ilościach zgodnych z lit. f;
 - h. opatrywanie dokumentów kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną bez konieczności przysyłania tych dokumentów na serwery Oferenta (na serwer Oferenta wysyłane będą wyłącznie skróty kryptograficzne dokumentów opatrywanych pieczęcią i znacznikiem czasu);
 - i. wsparcie techniczne w procesie integracji, o którym mowa w lit. c, oraz w toku realizacji usługi docelowej, realizowane w dni powszednie w godzinach pracy PGW WP (**8.00-16.00**)

w drodze dedykowanej linii telefonicznej i adresu elektronicznego (a w okresie integracji, jeżeli zajdzie taka konieczność, również poprzez bezpośrednie spotkania).

- Pieczętowaniu podlegać będą co do zasady dokumenty w formatach xml i pdf, ale wymagana jest możliwość opatrzenia pieczęcią wszystkich formatów wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj.: Dz.U2017.2247).
 - Zamawiający wymaga dostępności usługi docelowej zgodnie z dostępnością Systemu ISOK Zamawiającego, tj. **dostępności 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu**. Wszelkie ewentualne aktualizacje usługi powinny być realizowane on-line. Jeżeli jednak z przyczyn technicznych prace serwisowe/konserwacyjne wymagałyby niedostępności usługi, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania takich prac w godzinach pomiędzy 22:00 a 6:00 po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego w terminie 4 dni przed dniem przeprowadzenia planowanych prac, przy czym w/w sytuacja nie może wystąpić częściej niż 2 razy w danym miesiącu kalendarzowym. W przypadku awarii Zamawiający wymaga ponownego uruchomienia usługi docelowej w terminie **8 godzin** od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
 - Jeżeli dla prawidłowej realizacji usługi niezbędne są inne elementy, niż wymienione w lit. od a do i, Oferent wskaże je oraz dostarczy je Zamawiającemu w ramach zaoferowanej oferty cenowej.
 - Zamawiający nie przewiduje zakupu dodatkowych certyfikatów dla administratorów na potrzeby inicjowania sesji – jeżeli do rozpoczęcia sesji usługi pieczętowania konieczne będzie jej zainicjowanie przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego to inicjacja ta nastąpi poprzez wykorzystanie w tym celu posiadanych przez siebie certyfikatów lub certyfikatów dostarczonych przez Oferenta w ramach ceny realizacji usługi.
 - W toku usługi testowej Oferent zobowiązany będzie do współpracy z Wykonawcą systemu ISOK i z Zamawiającym, w zakresie niezbędnym dla zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu integracji.
 - Realizacja usługi docelowej uzależniona jest od pozytywnego wyniku zakończenia integracji, potwierdzonego przeprowadzonymi testami i protokołem podpisanym przez przedstawicieli stron umowy. W przypadku negatywnego wyniku testów Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w zakresie usługi docelowej, a Oferent nie będzie z tego tytułu, ani z tytułu dotychczas wykonanych prac w ramach usługi testowej zgłaszał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (*np. posiadanie koncesji, zezwolenia*):
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:
- a) Wymogi formalne:**
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest umieszczony na liście w rejestrze dostawców usług zaufania, o którym mowa w art. 3 ustawy o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zapytania ofertowego.

b) Wiedza i doświadczenie:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, świadczył (lub nadal świadczy) należycie co najmniej dwie usługi zaufania dla jednostek sektora publicznego, których czas trwania nie jest krótszy niż 5 miesięcy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia/ nie spełnia – na podstawie załączonych do ofert wymaganych oświadczeń i dokumentów.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty:

- I. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i podmiotu na rzecz, którego usługi zostały wykonane (bądź są nadal świadczone) oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (np. referencje bądź inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane bądź są realizowane) – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego,
 - II. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ewidencji.
 - III. W przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę, nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, należy złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień złożenia oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
7. Wzór Umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego - **Załącznik nr 2**
 8. Warunki gwarancji: Dostępność usługi zgodnie z warunkami określonymi w OPZ i Umowie
 9. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość: Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) nazwę i dane adresowe podmiotu składającego ofertę,
 - b) dane kontaktowe (mail, telefon) do osoby wyznaczonej do kontaktów ze strony podmiotu składającego ofertę
 - c) wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy (**Załącznik nr 1**)
 - d) wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentem poświadczającym wykonanie przedmiotowej usługi (**Załącznik nr 3**)
 - e) pozostałe dokumenty o których mowa w pkt. 6

Wszystkie dokumenty powinny zostać złożone w formie plików PDF (skanów).

10. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: Zamawiający dopuszcza możliwość składania wyjaśnień w zakresie złożonych ofert oraz ich uzupełnienie o ile Zamawiający uzna to za konieczne i zgłosi takie żądanie Oferentowi.
11. Miejsce i termin złożenia ofert: **Oferty** w ramach niniejszego Zapytania ofertowego prosimy składać poprzez Platformę Zakupową PGWWP dostępną pod adresem <https://przetargi.wody.gov.pl/>, **do 21.12.2020 roku do godziny 12:00.**
12. Termin związania ofertą: **30 dni** od dnia upływu terminu przesyłania ofert.
13. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: zg. z OPZ
14. **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59a, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Świadczenie usług zaufania umożliwiających opatrywanie wskazanych przez PGWWP dokumentów **kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną wraz z kwalifikowanym znacznikiem czasu**”, nr postępowania **KZGW/KIK/298/2020**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
15. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].*

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Wykaz wykonanych usług