

UMOWA NR

dla zadania pn.: „Dostawa odzieży i obuwia roboczego i ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej
pracownikom Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie”

Część nr

zawarta w dniu w, pomiędzy: Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie
Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w adres:.....
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
a

.....
zwanym(a) w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym(a) przez:

.....

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o
udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.) w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej: umowa) jest dostawa do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego odzieży ochronnej i roboczej, obuwia ochronnego oraz obuwia roboczego pracownikom Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w – o parametrach zgodnych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą przetargową Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy (dalej: odzież robocza).
2. Wykonawca zapewnia, że odzież robocza:
 - 1) jest fabrycznie nowa;
 - 2) została wykonana z materiałów najwyższej jakości;
 - 3) spełnia wszystkie wymagania, o których mowa w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej integralną część umowy (dalej: SIWZ);
 - 4) uwzględnia warunki i charakter pracy osób zatrudnionych u Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć odzież roboczą do lokalizacji wskazanych w § 5 ust. 3 niniejszej umowy przez Zamawiającego w cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym oferty Wykonawcy stanowiącym integralną część załącznika nr 1 do umowy.
4. Koszty transportu i rozładunku odzieży i obuwia roboczego do lokalizacji, o których mowa w ust. 3, obciążają Wykonawcę.

§ 2

Termin oraz warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust.1 niniejszej umowy w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Dostawa będzie zrealizowana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 15.30 po uprzednim poinformowaniu osoby składującej zamówienie e-mailem, co najmniej jeden dzień przed planowaną datą dostawy. Zamawiający może odmówić odbioru dostarczonej przez Wykonawcę odzieży roboczej, jeżeli jej dostawa nastąpi po godz. 15.30 – niezależnie od zaistniałych przyczyn opóźnienia dostawy.

3. Sukcesywne dostawy odzieży i obuwia roboczego i ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej realizowana będą zgodnie z deklarowanym w ofercie wykonawcy terminem realizacji dostaw do..... dni kalendarzowych od złożenia zamówienia.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi lub powierzy jego wykonanie podwykonawcom w części lub całości.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
6. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację zamówienia będzie Pan(i), tel., e-mail
7. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za składanie zamówień będzie:
 - a) Pan(i), tel., e-mail
 - b) Pan(i), tel., e-mail

§ 3

Procedura odbioru przedmiotu umowy

1. Odbiór ilościowo-jakościowy dostarczonej odzieży roboczej będzie dokonywany przez osobę wskazaną przez Zamawiającego, która dokona weryfikacji dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym w zakresie spełnienia wszystkich kryteriów zawartych § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Nieobecność należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy nie stanowi przeszkody dla dokonania odbioru ilościowo-jakościowego przez Zamawiającego.
3. Przejęcie odpowiedzialności za zrealizowaną dostawę następuje z chwilą jej odbioru bez zastrzeżeń przez wskazaną osobę w formie protokołu stanowiącego załącznik 2 do umowy. Postanowienia niniejszego ustępu nie wyłączają i nie ograniczają odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady odzieży roboczej na zasadach ogólnych.
4. Protokołu odbioru zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach z czego jeden dla Zamawiającego, a drugi dla Wykonawcy.
5. Wykonawca, w przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub jakościowych dostarczonej odzieży roboczej z warunkami umowy lub treścią SIWZ, zobowiązany jest do:
 - 1) wymiany wadliwego, niewłaściwego lub uszkodzonego przedmiotu na wolny od wad,
 - 2) dostarczenia różnicy w przypadku braków ilościowych w stosunku do złożonego zamówienia:
 1. na koszt Wykonawcy,
 2. w terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednakże nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego Wykonawcy za pośrednictwem e-mail, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy, na załączniku Nr 3 do umowy (protokół reklamacyjny).

§ 4

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zgodnie z zapisami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącego integralną część umowy (dalej: OPZ).
2. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw w okresie obowiązywania gwarancji jakości lub wymienić egzemplarz odzieży roboczej na nowy, wolny od wad, a w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek użycia niewłaściwych materiałów, wad wykonawstwa lub wad ukrytych przedmiotu dostawy w ciągu 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego Wykonawcy za pośrednictwem e-mail, o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć:zł netto (słownie: netto) plus należny podatek VAT zł (słownie: łącznie stanowi kwotę brutto: zł (słownie: brutto).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 będzie rozliczane na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę za dostarczony i odebrany asortyment i stanowić będzie w każdej fakturze sumę iloczynów ilości asortymentu i jego cen jednostkowych przyjętych na podstawie Załącznika Nr 1 do umowy.
3. Prawidłowo wystawiona faktura określa m.in.:
Nabywcę: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa**
Odbiorca: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w, ul.....,(w przypadku usługi wykonywanej dla RZGW w)
lub
Odbiorca: Zarząd Zlewni w, ul., (w przypadku usługi wykonywanej dla ZZ w)
Odbiorca: Zarząd Zlewni w, ul., (w przypadku usługi wykonywanej dla ZZ w)
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej na podstawie protokołu odbioru stanowiącego zał. nr 2 do umowy podpisanego bez uwag przez Zamawiającego.
5. Zapłata dokonywana będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy o numerze Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 11 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - a) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 5 ust. 4 umowy.
 - b) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozwalające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
 - c) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności należności wynikającej z przedłożenia faktury w wypadku gdy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie znajduje się na liście o której mowa w art. 96b ustawy o podatku VAT.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca **zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:**
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy 10 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 5 ust.1 umowy.

- 2) w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy (dostawy odzieży roboczej) – za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,1 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust 1 umowy
- 3) w przypadku niewykonania w terminie uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi lub gwarancji, o której mowa w § 4 oraz § 3 ust. 5 pkt. 2 – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego 10 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy;
3. Wykonawca nie może dokonywać potrącenia swoich wierzytelności bez wcześniejszego ich uznania przez Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo potrącić swoje wierzytelności z wierzytelnościami Wykonawcy choćby jedna z nich lub obie nie były wymagalne i zaskarżalne.
5. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią (przelew z art. 509 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tj. dz. U. z 2017 r. poz.459 ze zm.).

§ 7

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w sytuacjach przewidzianych wprost w Prawie Zamówień Publicznych.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od daty stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych poprzez:
 - 1) opóźnienie w realizacji umowy przekraczające 5 dni kalendarzowych;
 - 2) stwierdzenie przez podmiot trzeci, działający na zlecenie Zamawiającego, że dostarczona przez Wykonawcę odzież robocza wykonana jest z materiału nieodpowiadającego SIWZ oraz OPZ; koszty takiej ekspertyzy pokrywa Wykonawca.
2. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

§ 9

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obydwie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w
w
4. Oferta przetargowa wraz z załącznikami Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

- 1) Oferta przetargowa Wykonawcy;
- 2) Protokół odbioru dostawy (wzór);
- 3) Protokół reklamacyjny (wzór);
- 4) Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych;
- 5) Formularz zamówienia.

Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia2020r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

dla zadania pn.:

**„Dostawa odzieży i obuwia roboczego i ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej
pracownikom Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, Regionalnego Zarządu
Gospodarki Wodnej w**

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

Przedmiotem odbioru jest/są dostarczona/e

.....

.....

.....

w ramach umowy nr zawartej w dniu w wyniku
przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego.

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy stwierdzają co następuje:

1. Potwierdzenie kompletności dostawy (ilość, jakość, parametry) zgodne z wymogami
określonymi w umowie: TAK/NIE(zastrzeżenia)*

UWAGI/ZASTRZEŻENIA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Dla każdego wadliwego przedmiotu dostawy sporządzony zostanie odrębny protokół reklamacyjny zgodnie z załącznikiem nr do umowy nr z dnia i podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę .

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcę.

Zamawiający:

1.

2.

Wykonawca:

1.

2.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy nr

z dnia2020

....., dn.

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

1. ZAMAWIAJĄCY

Reprezentowany przez

(Imię i nazwisko)

(Stanowisko)

2. WYKONAWCA

Reprezentowany przez

(Imię i nazwisko)

(Stanowisko)

Niniejszym stwierdzamy następujące nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy nr

..... z dnia

.....

.....

.....

Wykonawca zobowiązuje się do zabrania wadliwej partii materiałów oraz dostarczenia nowej partii materiałów wolnej od wad.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie należy się kontaktować poprzez e-mail: iod@wody.gov.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa odzieży i obuwia roboczego i ochronnego oraz środki ochrony indywidualnej pracownikom Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z podziałem na części:”**

zamówienie podzielone na 9 części, znak..**BI.ROZ.2810.51.2020.AC** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

Część.....: ”*

***UWAGA: Treść ustępu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania w drodze postępowania przetargowego**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

FORMULARZ ZAMÓWIENIA

"Dostawa odzieży i obuwia roboczego i ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej pracownikom Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w

Adres dostawy: tel. kontaktowy.

TABELA ROZMIARÓW																											
Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość ogółem	Jednostka miary	Rozmiar XS		Rozmiar S		Rozmiar M		Rozmiar L		Rozmiar XL		Rozmiar XXL		Rozmiar niestandardowy				Razem ilość par			Razem szt./par./opak.**				
				K* szt./kpl.	M* szt./kpl.	K* szt./kpl.	M* szt./kpl.	K* szt./kpl.	M* szt./kpl.	K* szt./kpl.	M* szt./kpl.	K* szt./kpl.	M* szt./kpl.	K* szt./kpl.	M* szt./kpl.	K* szt./kpl.	M* szt./kpl.	wymiary	K* szt./kpl.	wymiary	M* szt./kpl.	K* ilość par		M* ilość par			
1.																											
2.																											
3.																											
4.																											
5.																											
6.																											

RĘKAWICE PIĘCIOPALCOWE										
Lp.	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	ROZMIAR							Razem ilość
			7	8	9	10	11	12		
1										
2.										

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość ogółem	Jednostka miary	Rozmiar 35		Rozmiar 36		Rozmiar 37		Rozmiar 38		Rozmiar 39		Rozmiar 40		Rozmiar 41		Rozmiar 42		Rozmiar 43		Rozmiar 44		Rozmiar 45		Rozmiar 46		NIESTANDARDOWE			Razem ilość par		Razem szt./par./opak.**
				K* ilość par	M* ilość par	K* ilość par	M* ilość par	K* ilość par	M* ilość par	K* ilość par	M* ilość par	K* ilość par	M* ilość par	K* ilość par	M* ilość par	K* ilość par	M* ilość par	K* ilość par	M* ilość par	K* ilość par	M* ilość par	K* ilość par	M* ilość par	K* ilość par	M* ilość par	K* ilość par	M* ilość par	ROZMIAR	K* ilość par	ROZMIAR	M* ilość par	K* ilość par	
1																																	
2																																	
3																																	
4																																	
5																																	

* Kobieta/Mężczyzna

.....
pieczętka i podpis Osoby odpowiedzialnej
za przygotowanie zamówienia

.....
pieczętka i podpis Osoby odpowiedzialnej
za realizację umowy

Data sporządzenia zamówienia: