

UMOWA NR

W dniu 2020 r. w Białymstoku pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, NIP 5272825616, REGON 368302575, w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, reprezentowany przez:

1. Mirosława Markowskiego – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

NIP REGON PESEL

reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

została zawarta, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na:

Opracowaniu operatów wodnoprawnych oraz instrukcji gospodarowania wodą na : piętrzenie, retencjonowanie i korzystanie dla potrzeb żeglugi z wód systemu Wielkich Jezior Mazurskich na terenie działania Zarządu Zlewni w Giżycku

Należy sporządzić:

- a) operat wodnoprawny w zakresie: piętrzenie, retencjonowanie i korzystanie dla potrzeb żeglugi z wód systemu Wielkich Jezior Mazurskich, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 310),
- b) instrukcję gospodarowania wodą na korzystanie z wód powierzchniowych, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie zakresu instrukcji gospodarowania wodą (Dz. U. Nr 2019 poz. 1725),
- c) projekt wniosku o wydanie na rzecz Zamawiającego pozwolenia wodnoprawnego w zakresie piętrzenie, retencjonowanie i korzystanie dla potrzeb żeglugi z wód systemu Wielkich Jezior Mazurskich i zatwierdzenia instrukcji gospodarowania wodą.

1. Operaty wodnoprawne i instrukcję gospodarowania wodą należy opracować w trzech egzemplarzach. Wnioski o wydanie pozwolenia wodnoprawnego i zatwierdzenia instrukcji gospodarowania wodą sporządzić w dwóch egzemplarzach.

2. Dokumentację należy dostarczyć w formie papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD.

§2.

Termin realizacji umowy

1. Rozpoczęcie prac nastąpi od dnia podpisania umowy
2. Termin zakończenia prac nastąpi do dnia **04 grudnia 2020 r.**
3. Terminem zakończenia prac jest przekazanie zamawiającemu operatów wodnoprawnych wraz z załącznikami oraz instrukcji gospodarowania wodą, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§3

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) Przekazania Wykonawcy niezbędnych dokumentów będących w jego posiadaniu i informacji niezbędnych do wykonania zamówienia,
 - 2) Zapewnienia nadzoru nad realizacją prac,
 - 3) Odbioru należyście wykonanego przedmiotu umowy,
 - 4) Zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Wykonania prac objętych niniejszą umową, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami,
 - 2) Przekazania Zamawiającemu operatu wodnoprawnego oraz instrukcji gospodarowania wodą w formie pozwalającej właściwemu organowi administracji publicznej na wydanie pozwolenia wodnoprawnego.
 - 3) Uczestnictwo we wszelkiego rodzaju spotkaniach, konsultacjach mających na celu wyjaśnienie spraw dotyczących opracowanych materiałów (operatów wodnoprawnych, instrukcji gospodarowania wodą) do czasu uzyskania przez zamawiającego pozwolenia wodnoprawnego.

§4

Przedstawiciele stron

1. Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawował:
2. Odpowiedzialnym za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy będzie:.....

§5

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe , a także prawa zależne do operatów wodnoprawnych oraz instrukcji gospodarowania wodą, o których mowa w § 1, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych w zakresie wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy pól eksploatacji, a w szczególności pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 tj.), takich jak:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy opracowania będącego przedmiotem umowy, w tym, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania opracowania w sposób inny niż określony w lit. b) - wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. W wyniku przeniesienia autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa wyłączne prawo do korzystania z opracowania, w pełnym zakresie, w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
3. Przeniesienie praw następuje z chwilą podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przez Zamawiającego.
4. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu umowy, Zamawiający nabywa prawo własności egzemplarzy opracowania oraz nośników, na których opracowanie zostało utrwalone.
5. Wykonawca oświadcza, że:

- a) w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i innych praw określonych w umowie, do opracowania będącego przedmiotem umowy, prawa te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń,
 - b) autorskie prawa majątkowe i inne prawa określone w umowie do opracowania, podlegające przeniesieniu na rzecz Zamawiającego nie będą w żaden sposób ograniczone ani obciążone, a w szczególności żadnej osobie trzeciej nie będą przysługiwać jakiegokolwiek prawa do opracowania.
6. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw majątkowych, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami. Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
7. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw majątkowych do opracowania, skierowanych przeciwko Wykonawcy.

§6

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany:
 - a) osobiście;
 - b) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:.....
3. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
6. Za prace wykonane przez Podwykonawców płatności realizować będzie Wykonawca.
7. Zamawiający dokona zapłaty należności dla Wykonawcy za usługi wykonane przez Podwykonawcę, po uprzedniej zapłacie wymagalnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy przez Wykonawcę. Dowodem zapłaty będzie w formie pisemnej oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty - wzór oświadczenia o przyjęciu zapłaty stanowi załącznik do SIWZ.

§7

Odbiór przedmiotu umowy

1. Operaty wodnoprawnie wraz z załącznikami oraz instrukcje gospodarowania wodą, o których mowa w § 1, zostaną przekazane Zamawiającemu w formie pozwalającej właściwemu organowi administracji publicznej na wydanie pozwolenia wodnoprawnego, co zostanie potwierdzone protokołem przekazania.
2. Po sprawdzeniu przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 60 dni dostarczonych materiałów określonych w pkt. 1 zostanie sporządzony i podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub istnienia zastrzeżeń do sporządzonego opracowania zostaną one wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego na piśmie ze wskazaniem terminu na ich usunięcie.
4. Zamawiający dokona ponownej oceny dostarczonego opracowania w terminie maksymalnie 14 dni, licząc od dnia otrzymania poprawionego opracowania. Po usunięciu wad przez

Wykonawcę opracowanie zostanie przyjęte (odebrane) przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

5. Termin wyznaczony na usunięcie wad, poza termin określony w § 2, nie powoduje przedłużenia terminu umownego.

§ 8.

Wynagrodzenie

1. Ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostało ustalone na kwotę:
Netto:..... zł.
(słownie: 00/100 zł.)
Podatek VAT.....%: zł.
(słownie:00/100 zł.)
Brutto: zł.
(słownie:00/100 zł.)
w drodze przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przy czym wyżej określona wartość nie podlega waloryzacji.
2. Określone wyżej wynagrodzenie stanowi zapłatę za wszelkie czynności, prace i usługi wchodzące w zakres wykonania przedmiotu umowy i obejmuje także:
 - 1) koszty uzgodnień i sprawdzeń,
 - 2) koszty uzyskania informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) koszty dojazdów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy,
 - 4) koszty sporządzenia i dostarczenia dokumentacji do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie przysługuje za rzeczywiście wykonane prace.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacone jednorazowo po przekazaniu opracowania wraz z projektem wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego.
5. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji, jest podpisany bez uwag Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy.
6. Zamawiający przekaże wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z załączonym protokołem zdawczo – odbiorczym na rachunek nr..... Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. **Nabywcą** wystawionych faktur jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, NIP 5272825616, natomiast **Odbiorcą** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarski Wodnej w Białymstoku, ul. Branickiego 17A, 15-085 Białystok.
8. Faktury oraz wszelką korespondencję należy dostarczać na adres Zarządu Zlewni w Giżycku, ul. Wodna 4 , 11-500 Giżycko. W przypadku zlecenia podwykonawstwa robót, opłacenie faktury nastąpi pod warunkiem załączenia do faktury oświadczenia określonego w § 6 ust. 7.
9. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
11. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 11 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - a) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 8 ust. 6 umowy.

- b) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozwalające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
- c) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności należności wynikającej z przedłożenia faktury w wypadku gdy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie znajduje się na liście o której mowa w art. 96b ustawy o podatku VAT.
13. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 118 ze zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 9.

Gwarancja i rękojmia

1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w opracowaniu przedmiotu niniejszej umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego i zatwierdzeniem instrukcji gospodarowania wodą.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwe opracowanie na podstawie, którego Zamawiający nie uzyskał pozwolenia wodnoprawnego oraz zatwierdzenia instrukcji gospodarowania wodą, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może:
 - a) żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - b) w przypadku opóźnień w usunięciu wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) przewidzianym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - b) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w takim stopniu, że realizacja w terminie nie będzie możliwa,
 - c) wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia odpowiedniego terminu na usunięcie wad,
 - d) nie usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o wskazanych okolicznościach.

§ 11.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust 1.

- b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2, w wysokości 0,2% wartości ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust 1, za każdy dzień opóźnienia.
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek w opracowaniu, w wysokości 0,2% wartości ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego, na który strony ustaliły usunięcia wad lub usterek.
 - d) za nieprzedłożenie poświadczonych za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo - w wysokości 0,2% całości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 8 ust 1 umowy, za każdy taki przypadek.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, ale innych niż podano w § 10 ust. 1 umowy - w wysokości 20% ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust 1.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:
- a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - b) za każdy następny dzień – odpowiednio w każdym z tych dni,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona – w dniu dotarcia do tej strony oświadczenia w formie pisemnej, o odstąpieniu od umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkód przewyższających kary umowne, na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych wymienionych w ust. 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych.

§ 12

Zmiany umowy

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, wprowadzenie zmian wynika z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym z okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy, jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec, a w szczególności zmiany mogą dotyczyć:
- a) Zmiana terminu realizacji umowy w przypadku:
 - zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależnego od stron umowy, które uniemożliwi terminowe wykonanie zamówienia. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z działania „siły wyższej”,
 - nastąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji umowy,
 - potrzeby wstrzymania prac przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z tej okoliczności.
 - b) Zmiana zakresu przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia w przypadku:
 - rezygnacji z części prac, jeżeli takie zmiany będą niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia,
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na przedmiot zamówienia lub wynagrodzenie Wykonawcy,
 - zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług (VAT) – stosownie do zmiany tej stawki
 - c) Zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, jeśli ta zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych

w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności. Wniosek uzasadniający konieczność wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy, musi być wyrażony w formie pisemnej.

§ 13.

Inne postanowienia

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Zarządu Zlewni w Białymstoku, ul. Handlowa 6, 15-399 Białystok.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w umowie.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Zamawiający powołując się na art. 509 i 514 k.c. wnosi zastrzeżenie, na mocy którego wiarytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inną osobę bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

- 1.formularz oferty
- 2.kalkulacja ofertowa
- 3.opis przedmiotu zamówienia

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia* o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 80/82 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, a także z Regionalnym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: riod.bialystok@wody.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia);
 - wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań przed wykonaniem umowy, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia);
 - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia);
 - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów przetwarzania, albo wycofania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - d. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - e. prawo do cofnięcia zgody w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia), prawo do cofnięcia zgody przysługuje Pani/Panu w dowolnym momencie, cofnięcie udzielonej zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych Administratorowi jest dobrowolne jednak ich niepodanie skutkuje brakiem realizacji zamierzonego celu.
- 8) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i mogą podlegać profilowaniu.

* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

