

WZÓR UMOWY
UMOWA nr

zawarta w dniu 2020 r., w Szczecinie, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą przy ul. Grzybowskiej 80/82, w Warszawie (00-844), nr NIP: 527-28-25-616, nr REGON: 368302575 (nabywca) Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w (odbiorca),
reprezentowanym przez:

..... - **Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej**
w

zwanym w dalszym ciągu „Zamawiającym”

a

....., reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanych łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pn. o sygn., w zakresie zadania (części) nr o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu RTV i FOTO na potrzeby jednostek organizacyjnych PGW Wody Polskie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku **nr 1 do umowy**.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest Oferta Wykonawcy, w szczególności Formularz asortymentowo – cenowy stanowiący **załącznik nr 2 do Umowy**.
4. Zamówienie będzie realizowane jednorazowo na adres wskazany przez Zamawiającego w podziale na części, zgodnie z OPZ.
5. Nazwy podane w Formularzu asortymentowo-cenowym należy traktować jako przykładowe, ze względu na zasady ustawy Pzp. Oznacza to, że Wykonawca może zaoferować własne materiały zgodne ze swoją ofertą handlową (materiały, kolor) z zastrzeżeniem, że materiały te muszą być o standardzie, co najmniej takim samym lub wyższym od opisanych w Formularzu asortymentowo-cenowym.

§ 2

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Dostarczanie asortymentu w ramach poszczególnych części odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00. w jednorazowej dostawie.
2. Wykonawca dostarczy zamówiony towar na adres wskazany przez jednostkę organizacyjną.
3. Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, wyprodukowany najpóźniej w roku poprzedzającym rok dostawy.
4. Dostarczony asortyment powinien posiadać wymagane przepisami prawa atesty, certyfikaty, świadectwa jakości oraz spełniać wszystkie wymagania norm określonych obowiązującym prawem.
5. Dostarczony asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie produktów w czasie transportu oraz zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia ponosi Wykonawca.
6. Potwierdzeniem dostawy będzie Protokół odbioru przedmiotu umowy który stanowi załącznik nr 3 do umowy, podpisany przez strony umowy, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. W każdym odbiorze powinien uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do podpisania protokołu odbioru.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość braku odbioru lub wymiany dostarczonego asortymentu w przypadku stwierdzenia:
 - a) widocznych wad lub uszkodzeń, które nie powstały z winy Zamawiającego,
 - b) niespełnienia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,
 - c) niezgodności dostawy pod względem ilościowym,Wykonawca wymieni asortyment na wolny od wad, uzupełnieni brakujący towar lub wymieni dostarczony towar na zgodny z umową, najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy za pomocą faksu, drogi elektronicznej bądź poczty.
8. Wszelkie nieprawidłowości, uszkodzenia i wady towaru stwierdzone podczas odbioru przedmiotu umowy oraz termin na ich usunięcie zostaną zawarte w protokole odbioru.

§ 3

Termin i miejsce dostawy.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i przekazać do odbioru Zamawiającemu (Odbiorcy) Sprzęt na własny koszt i ryzyko do miejsca wykonania niniejszej Umowy w terminie ... **dni od dnia zawarcia Umowy.**
2. Miejscem wykonania niniejszej Umowy jest PGW WP
3. Wykonawca złoży Sprzęt w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (Odbiorcę) w obrębie miejsca wykonania Umowy.
4. O planowanej dacie i godzinie dostarczenia Sprzętu Wykonawca powiadomi przedstawiciela Zamawiającego (Odbiorcy) za co najmniej 2 - dniowym wyprzedzeniem.

§ 4.

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi poprzez dostarczenie Sprzętu i przekazanie go Zamawiającemu (Odbiorcy) do odbioru, w terminie i miejscu wskazanym w § 3 ust 1-2 Umowy.
2. Przekazanie przez Wykonawcę Sprzętu do odbioru nastąpi w miejscu wykonania Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy i zostanie potwierdzone Protokołem Przekazania, podpisanym przez

uprawnionych przedstawicieli Stron.

3. Odbiór Sprzętu nastąpi w ciągu 1 dnia roboczego od dnia przekazania go Zamawiającemu (Odbiorcy) do odbioru i zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru, podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli Stron.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego (Odbiorcę) wad w przekazanym przez Wykonawcę do odbioru Sprzęcie, Zamawiający (Odbiorca) wpisze stwierdzone wady do Protokołu Odbioru oraz wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie, nie krótszy niż 3 dni robocze i nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o stwierdzonych wadach.
5. Przez wadę Strony rozumieją wadę fizyczną lub prawną w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz wszelkie braki wynikające z niewykonania Przedmiotu Umowy lub jego części albo wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części niezgodnie z jego przeznaczeniem, SIWZ, Ofertą Wykonawcy, niniejszą Umową, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
6. Ostateczny odbiór wykonanego Przedmiotu Umowy i podpisanie bezusterkowego Protokołu Odbioru nastąpi po prawidłowym usunięciu przez Wykonawcę wszystkich stwierdzonych przez Zamawiającego (Odbiorcę) wad. Ustępy 2-5 stosuje się odpowiednio.
7. Wydanie Sprzętu następuje z momentem podpisania bezusterkowego Protokołu Odbioru przez uprawnionych przedstawicieli Stron.
8. Wszelkie koszty związane z przekazaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy do odbioru ponosi Wykonawca.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi (wartość Umowy):
Netto: zł
(słownie: złotych);
po doliczeniu podatku VAT ...%, w wysokości zł
Brutto: zł
(słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty jakie Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, w szczególności cenę sprzedaży Sprzętu.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Strony bezusterkowego Protokołu Odbioru.
4. Zapłata za Przedmiot Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT, z załączeniem Protokołu Odbioru, na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
5. Płatność faktury VAT nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT, z załączeniem bezusterkowego Protokołu Odbioru, do siedziby Odbiorcy.
6. Faktura VAT zostanie każdorazowo wystawiona w poniższy sposób:
Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575;
Odbiorca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w
.....
Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wykonawca może przedłożyć faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>
8. Z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
9. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 6.

1. **Warunki** Wykonawca udziela Zamawiającemu **miesięcy** gwarancji dla asortymentu w ramach każdego z zamówień, niezależnie od przewidzianej w przepisach kodeksu cywilnego rękojmi. z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji.
2. Strony umowy zgodnie ustalają, iż okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dostarczonego przedmiotu umowy równy będzie okresowi gwarancji wskazanemu w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy.
3. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Gwarancja jakości nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiera uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi. Wykonawca wraz z dostawą materiałów zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kart gwarancyjnych przedmiotu umowy (jeśli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej tłumaczeniem na język polski.
5. Strony ustalają, że Wykonawca w okresie trwania gwarancji zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego do wykonywania napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że okres każdej naprawy gwarancyjnej **nie przekroczy 7 dni od dnia** doręczenia mu zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej na adres:@..... Jeżeli Wykonawca nie usunie wad we wskazanym powyżej terminie, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej w obu przypadkach na koszt i ryzyko Wykonawcy ze skutkiem, o którym mowa w ust. 8 poniżej.
6. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do usuwania w ramach pod względem formalno-prawnym i bez analizy RODO wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń przedmiotu umowy, tj. do jego naprawy lub wymiany poszczególnych jego elementów wskazanych przez Zamawiającego, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone lub z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Strony ustalają, że koszty dojazdu, transportu, materiałów do naprawy, oraz wszelkie inne koszty związane z usuwaniem wad w ramach gwarancji i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę.
8. Gwarancja obejmuje również odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu:
 - a) szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady,
 - b) wadliwego usuwania wad, w tym wskazane naprawy,
 - c) szkód powstałych w związku z wadliwym usuwaniem wady.
9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru:

- a) widocznych wad,
- b) niezgodności dostawy pod względem ilościowym,
- c) niezgodności dostawy pod względem wymaganych parametrów,

Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na wolną od wad, uzupełnienia brakującego towaru lub wymiany dostarczonego towaru na zgodny z umową, najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy za pomocą faksu, drogi elektronicznej bądź poczty.

10. Jeżeli w wykonywaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w miejsce wadliwego przedmiotu, przedmiot wolny od wad albo dokonał jego istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu wolnego od wad lub zwrócenia przedmiotu naprawionego. W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o każdy dzień trwającej naprawy.

§ 7.

Kary Umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 1 % wartości umowy netto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Brak przekazania do odbioru Przedmiotu Umowy jest traktowany równoznacznie z brakiem jego wykonania;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad stwierdzonych przy dokonywaniu odbioru Przedmiotu Umowy - w wysokości 1 % wartości umowy netto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wartości umowy netto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
2. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości umowy netto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający ma możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych oraz odszkodowania z tytułów nieobjętych karami umownymi, za działania lub zaniechania Wykonawcy pozostające w związku przyczynowo - skutkowym z zaistniałą szkodą.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

1. Odstąpienie od umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, może nastąpić tylko w przypadkach prawem przewidzianych.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy (w całości lub w części) w trybie natychmiastowym w przypadku zwłoki Wykonawcy, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia i jego podstawy prawnej.

§ 9.

Komunikacja. Upoważnieni przedstawiciele Stron Umowy.

1. Obowiązującą drogą porozumiewania się Zamawiającego (Odbiorcy) i Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy jest poczta elektroniczna.

2. Strony w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy wskażą sobie nawzajem adresy poczty elektronicznej właściwe dla korespondencji wynikającej z jej realizacji.
3. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 2, należy poinformować drugą Stronę w terminie 2 dni roboczych. W przypadku zaniechania tego obowiązku, skierowanie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.
4. Zamawiający (Odbiorca) wyznacza następujące osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej Umowy, w tym dokonywanie odbioru Sprzętu i podpisywanie Protokołów Odbioru oraz podnoszenie zastrzeżeń:
 - 1) -,
 - 2) -
5. Wykonawca wyznacza następujące osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej Umowy, w tym udział w czynnościach odbiorowych i podpisywanie Protokołów Odbioru:
 - 1) -,
 - 2) -

§ 10.

Dane osobowe

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a. z ramienia Zamawiającego - Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Szczecinie, e-mail: Riod.szczecin@wody.gov.pl, tel. 91 44 11 273, listownie pod adresem: Regionalny Zarząd

Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą przy ul. Tama pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Szczecinie”.

b. z ramienia Wykonawcy -

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 11.

Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. W przypadkach nieunormowanych w Umowie stosuje się obowiązujące przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, za wyjątkiem przepisu art. 563 § 1.
3. Zmiana Umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy właściwy będzie sąd powszechny dla siedziby Odbiorcy, tj. ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 do umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 do umowy - Formularz asortymentowo – cenowy
- 3) Załącznik nr 3 do umowy - protokół odbioru