

Wzór Umowy nr.....

zawarta w dniu 2022 r. w Warszawie

pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie (00-848) przy ul. Żelaznej 59a, NIP: 5272825616, REGON: 368302575,

reprezentowanym przez:

Panią/a –

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w, ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w

..... pod nr, REGON:, NIP:

.....,

reprezentowaną przez:

Panią/a –

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanym zwaną dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.; dalej jako „**PZP**”), zawarto umowę (zwaną dalej „**Umową**”) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa akcesoriów komputerowych z części postępowania (zwanym zwaną dalej zbiorczo „**Akcesoriami**”, a z osobna „**Akcesorium**”) do lokalizacji Zamawiającego wymienionych w ust. 3 poniżej, określonych w oparciu o załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia. Szczegółowy zakres rodzajowy i ilościowy Akcesoriów określa załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wykona Umowę z należytą starannością i zgodnie ze złożonym Formularzem ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy, oraz zapewni, że Akcesoria:
 - a) spełniają wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy,
 - b) pochodzić będą z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych,
 - c) będą fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane nie wcześniej niż na 6 miesięcy od daty dostawy, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych,
 - d) dostarczone zostaną do lokalizacji Zamawiającego zgodnie ze wskazaniem ilościowym ujętym w załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca dostarczy Akcesoria do 12 lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego:

- 1) KZGW w Warszawie, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa;
- 2) RZGW w Warszawie, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa;
- 3) RZGW w Gdańsku, ul. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk;
- 4) RZGW w Gliwicach, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice;
- 5) RZGW w Krakowie, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków;
- 6) RZGW w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań;
- 7) RZGW w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin;
- 8) RZGW we Wrocławiu, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław;
- 9) RZGW w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok;
- 10) RZGW w Bydgoszczy, Al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz;
- 11) RZGW w Lublinie, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin;
- 12) RZGW w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów.

- zgodnie z opisem rzeczowym, ilościowym i miejscem dostawy zawartym w załączniku nr 1 do Umowy
– Opis przedmiotu zamówienia, będącym szczegółowym opisem rozdysponowania Akcesoriów.

§ 2.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości%, tj. złotych (słownie).
2. Wysokość wynagrodzenia brutto określona w ust. 1 powyżej jest niezmienna w stosunku do wysokości ustalonej w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy i zawiera wszystkie koszty towarzyszące, w szczególności wszelkie należne podatki, opłaty lub cła, wynagrodzenie za transport, dostawę i wniesienie Akcesoriów, ponoszone przez Wykonawcę w wykonaniu Umowy.
3. Podstawę do żądania przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia i wystawienia faktury VAT stanowi wyłącznie podpisany przez obydwie Strony protokół odbioru końcowego dla całości zamówienia bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający ma prawo odmówić zapłaty wynagrodzenia w przypadku stwierdzenia niezgodności całości lub części zamówienia z Umową, bądź stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych Akcesoriów podczas odbioru, do czasu ich usunięcia i stwierdzenia tego faktu w odpowiednim protokole odbioru.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT wyłącznie na następujące dane Zamawiającego: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59a, 00-848 Warszawa, woj. mazowieckie, NIP: 5272825616, REGON: 368302575.
7. Wszelkie zobowiązania finansowe z tytułu ewentualnych opłat licencyjnych na rzecz producenta Akcesoriów za dostarczone w ramach Umowy licencje oraz wchodzące w zakres opieki technicznej aktualizacje reguluje Wykonawca.
8. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wystawienie faktury, a wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążać będą Wykonawcę.
9. W przypadku błędnie wystawionej faktury lub niezgodności zafakturowanych ilości Akcesoriów z rzeczywistością dostarczoną ich ilością, termin płatności, o którym mowa w ust. 5 powyżej, liczony będzie od daty dostarczenia faktury korygującej.

10. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto.
11. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
12. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), w formacie PDF, w związku z realizacją Umowy.
13. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_KZGW@wody.gov.pl
14. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 13 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
15. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
16. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
17. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
18. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego uważa się datę wpływu tej faktury na skrynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 13.
19. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach Umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
20. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 19, wymaga formy pisemnej.
21. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
22. Zmiana adresu poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 13 i 15, wymaga podpisania aneksu do Umowy.
23. Postanowienia ust. 12-22 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 13, najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
24. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (zwaną dalej „PEF”). PEF dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
25. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na PEF w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
26. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 12 –22 powyżej.

§ 3.**Dostawa i odbiór**

1. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie dwunastu protokołów odbioru cząstkowego z dostawy Akcesoriów do wszystkich lokalizacji wskazanych w § 1 ust. 3 Umowy.
2. Transport, dostawa i wniesienie Akcesoriów do lokalizacji wymienionych w § 1 ust. 3 Umowy zostanie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy, w uzgodnionym uprzednio przez Strony dniu roboczym, w godzinach pracy Zamawiającego (8:15 – 14:15).
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku dostarczenia Akcesoriów za pośrednictwem firmy świadczącej usługi kurierskie/pocztowe, potwierdzenie odbioru przesyłki przez pracownika Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem odbioru danej części przedmiotu zamówienia dostarczonej do określonej lokalizacji Zamawiającego.
4. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy do danej lokalizacji podpisany przez Wykonawcę protokół odbioru cząstkowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy, uzupełniony o informacje ze strony Wykonawcy dotyczące dostarczonych Akcesoriów.
5. Podpisanie protokołu odbioru cząstkowego nastąpi po sprawdzeniu ilościowym dostarczonych Akcesoriów przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego w każdej z lokalizacji określonych w § 1 ust. 3 Umowy. W § 7 ust. 2 Umowy Zamawiający wskazuje pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
6. Wykonanie przedmiotu Umowy w stosunku do każdej z lokalizacji Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, będzie stwierdzone protokołem odbioru cząstkowego. Protokoły odbioru cząstkowego nie stanowią podstawy do zapłaty na rzecz Wykonawcy części wynagrodzenia i są jedynie wewnętrznymi dokumentami Zamawiającego będącymi elementem procedury odbioru, na podstawie których zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
7. Pracownik, o którym mowa w ust. 5 powyżej, w protokole odbioru cząstkowego wskazuje zastrzeżenia wynikające z nienależytego wykonania Umowy bądź ich brak.
8. Niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru cząstkowego dla danej lokalizacji (nie później niż w terminie 3 dni) pracownik, o którym mowa w ust. 5 powyżej, przekazuje jego skan na adres e-mail Zamawiającego wskazany w § 7 ust. 1 pkt a) Umowy.
9. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu Umowy będzie podpisany przez Strony, po otrzymaniu wszystkich protokołów odbioru cząstkowego z wszystkich lokalizacji Zamawiającego, protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie okres 5 dni roboczych od dnia otrzymania wszystkich protokołów odbioru cząstkowego, o których mowa w ust. 6 powyżej, na dokonanie odbioru i podpisanie protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy. Następnie Zamawiający przekazuje Wykonawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, podpisany przez siebie protokół odbioru końcowego, a Wykonawca podpisuje przekazany protokół niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych.
11. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu Umowy w razie stwierdzenia niezgodności przedmiotu zamówienia z Umową lub w razie braków ilościowych lub jakościowych Akcesoriów do czasu ich usunięcia. W takim przypadku okoliczności te są wskazywane w protokole odbioru końcowego jako zastrzeżenia.
12. W przypadku podpisania protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniami wynikającymi z nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w zastrzeżeniach

wady lub niezgodności usunąć w terminie 14 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniami.

13. W sytuacji wskazanej w ust. 12 powyżej, za datę odbioru uważa się datę odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków. Protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń zostanie sporządzony niezwłocznie po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków.
14. Strony zgodnie ustalają, że za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, co oznacza, że Wykonawca chcąc dotrzymać terminów określonych w Umowie, powinien dostarczyć Zamawiającemu przedmiot Umowy umożliwiając przeprowadzenie procedury odbioru opisanej w niniejszym paragrafie z uwzględnieniem w szczególności terminów określonych w ust. 10 i 12 powyżej.
15. Strony uzgadniają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu odbioru końcowego w terminie określonym w ust. 10 zd. 2 powyżej, Zamawiający może z upływem terminu wyznaczonego na podpisanie protokołu odbioru końcowego uznać treść podpisanego przez siebie protokołu za zaakceptowaną przez Wykonawcę.

§ 4.

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie do dni od daty zawarcia Umowy.

§ 5.

Odpowiedzialność, kary umowne

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie i nienależyte wykonanie Umowy oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem lub niewykonaniem Umowy, w tym za szkody wyrządzone przez osoby, którym wykonanie Umowy lub jej części powierzył lub przy pomocy których Umowę wykonywał.
2. W razie odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego w całości lub jej rozwiązania z winy lub przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie wobec Wykonawcy roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w części ze skutkiem na przyszłość z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie wobec Wykonawcy roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości 4% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona Umowy w sposób należyty w terminie określonym w § 4, Zamawiającemu przysługiwać będzie wobec Wykonawcy roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki. Łączna wysokość kary umownej naliczonej z tytułu nienależytego wykonania Umowy nie może przekroczyć kwoty 21.000 zł.
5. W przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku określonego w § 3 ust. 12 Umowy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy przekraczający termin wskazany w § 3 ust. 12 Umowy. Łączna wysokość kary umownej naliczonej z tytułu nienależytego wykonania Umowy nie może przekroczyć kwoty 12.600 zł.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 9 ust. 1 Umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie wobec Wykonawcy roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek ujawnienia informacji poufnych, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy.

7. Kary umowne, o których mowa w ust. 3-6 powyżej, mogą być naliczane łącznie, jednak suma naliczonych kar nie może być większa niż 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do żądania kary umownej, Zamawiający wystawi notę obciążeniową określającą wysokość kary oraz podstawę jej naliczenia. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w wyżej określonym terminie, Zamawiający uprawniony będzie do jej potrącenia z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy lub jej dochodzenia na drodze sądowej.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 3 powyżej, naliczone przez Zamawiającego przed odstąpieniem od Umowy kary umowne z ust. 4-6 powyżej pozostają w mocy.

§ 6.

Zmiany, odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie

1. Istotne zmiany, uzupełnienia, odstąpienie i rozwiązanie Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy (w całości lub w części wedle własnego wyboru) w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu Umowy z wymaganą starannością lub będzie realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z Umową, pomimo wcześniejszego wezwania i bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego w takim wezwaniu na usunięcie niezgodności lub dokonanie poprawek, nie krótszego niż 7 dni kalendarzowych,
 - b) Wykonawca dopuści się zwłoki w realizacji Umowy przekraczającej 14 dni kalendarzowych w stosunku do terminu realizacji przedmiotu Umowy wskazanego w § 4,
 - c) Wykonawca dopuści się zwłoki przekraczającej 14 dni kalendarzowych w stosunku do terminu realizacji obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 12 Umowy.
3. Odstąpienie może nastąpić w terminie do 30 dni kalendarzowych od wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 2 powyżej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w zakresie i na warunkach przewidzianych w przepisach PZP. Stosownie do treści art. 455 PZP, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych poniżej:
 - a) wydłużenia terminu zakończenia realizacji Umowy i/lub zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy z powodu zaistnienia po zawarciu Umowy przypadku „siły wyższej”, przez którą rozumieć się będzie zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć, i któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności i zaistnienia konieczności wydłużenia terminu zakończenia realizacji Umowy na skutek zaistnienia „siły wyższej” – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej Umowy oraz zmiana nie zmodyfikuje ogólnego charakteru umowy. Za „siłę wyższą”, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: okoliczności związane z epidemią, powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne. O ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu realizacji Umowy z powodu „siły wyższej” będzie decydował Zamawiający w trakcie realizacji Umowy, po złożeniu pisemnego wniosku Wykonawcy,

b) w przypadku:

- i wprowadzenia przez producenta nowej wersji Akcesoriów względem tych, które zostały wskazane w Formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy, lub
- ii niezależnej od Wykonawcy czasowej niedostępności u dystrybutora bądź producenta Akcesoriów, które zostały wskazane w Formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy, lub
- iii wycofaniu przez producenta z dystrybucji Akcesoriów, które zostały wskazane w Formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy, lub
- iv gdy ujawnią się powszechnie występujące wady oferowanych Akcesoriów, które zostały wskazane w Formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy;

Zamawiający dopuszcza zmianę wersji lub modelu Akcesoriów pod warunkiem, że nowa ich wersja lub model spełnia wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, tj. nowa wersja lub model Akcesoriów nie ma parametrów gorszych niż te określone w kolumnie "Opis" w tabelach zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, zmiana taka nie będzie modyfikowała ogólnego charakteru Umowy oraz nie będzie powodowała konieczności poniesienia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego,

c) w przypadku, gdy wystąpi uzasadniona przyczynami technicznymi ujawnionymi na etapie realizacji Umowy konieczność zmiany zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych Akcesoriów wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym spowoduje zoptymalizowanie i dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego. Taka zmiana zakresu Umowy nie będzie powodowała konieczności poniesienia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. Każda tego typu zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego. Zmiana nie może prowadzić do modyfikacji ogólnego charakteru Umowy,

d) w przypadku konieczności dostosowania zakresu realizacji Umowy do planowanych lub dokonanych zmian w organizacji Zamawiającego, których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia Umowy. Przez wyżej wymienione zmiany w organizacji Strony rozumieją w szczególności wszelkie zmiany w strukturze Zamawiającego, w tym przejęcie obowiązków Zamawiającego przez inne/nowe podmioty, zmiana lokalizacji (w szczególności ze względu na zmianę adresu), utworzenie nowej komórki, jednostki organizacyjnej, bądź ich likwidacja. W przypadku wystąpienia opisanych wyżej okoliczności Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu Umowy, w szczególności w zakresie liczby Akcesoriów dostarczanych do poszczególnych lokalizacji Zamawiającego, oraz terminu realizacji Umowy. Zmiana taka nie może prowadzić do modyfikacji ogólnego charakteru Umowy.

5. Zmiana adresów Stron Umowy, osób reprezentujących Strony, osób wskazanych do kontaktów, numerów telefonów, adresów e-mail wskazanych w Umowie nie stanowią zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu. W takich przypadkach o zaistniałej zmianie każda ze Stron powiadomi drugą Stronę na piśmie lub drogą mailową na adres wskazany w ust. § 7 ust. 1 Umowy.

§ 7.

Dane kontaktowe i przedstawiciele Stron

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy ustala się następujące adresy służące do komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej:

a) Zamawiający:

- e-mail: ...
- b) Wykonawca:
e-mail:
2. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór Akcesoriów i podpisanie protokołu odbioru cząstkowego są następujący pracownicy Zamawiającego (w odniesieniu do poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego (lokalizacji), o których mowa w § 1 ust. 3):
- a) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku – Pan/Pani ..., e-mail: ..., tel.: ...;
 - b) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy – Pan/Pani ..., e-mail: ..., tel.: ...;
 - c) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku – Pan/Pani ..., e-mail: ..., tel.: ...;
 - d) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach – Pan/Pani ..., e-mail: ..., tel.: ...;
 - e) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie – Pan/Pani ..., e-mail: ..., tel.: ...;
 - f) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie – Pan/Pani ..., e-mail: ..., tel.: ...;
 - g) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu – Pan/Pani ..., e-mail: ..., tel.: ...;
 - h) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – Pan/Pani ..., e-mail: ..., tel.: ...;
 - i) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie – Pan/Pani ..., e-mail: ..., tel.: ...;
 - j) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie – Pan/Pani ..., e-mail: ..., tel.: ...;
 - k) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu – Pan/Pani ..., e-mail: ..., tel.: ...;
 - l) Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie – Pan/Pani ..., e-mail: ..., tel.: ...;
3. Osobami upoważnionymi do prowadzenia uzgodnień merytorycznych, ustaleń roboczych, przekazywania informacji oraz podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy jest:
- a) ze strony Zamawiającego:
Pan/Pani ..., e-mail:....., tel. ... lub
Pan/Pani ..., e-mail:....., tel. ... lub
Pan/Pani ..., e-mail:....., tel. ...
 - b) ze strony Wykonawcy:
Pan/Pani ..., e-mail:....., tel. ...lub
Pan/Pani ..., e-mail:....., tel. ...lub
Pan/Pani ..., e-mail:....., tel. ...

§ 8.

Warunki gwarancji

1. Na dostarczone Akcesoria Wykonawca udzieli gwarancji producenta na okres miesięcy od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji producenta, o której mowa w ust. 1 powyżej, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1,.
3. Gwarancja będzie świadczona w autoryzowanym serwisie producenta.
4. W przypadku awarii nośnika danych, Zamawiający ma prawo do zachowania nośnika, który uległ awarii. W razie uszkodzenia nośnika danych naprawa odbywać się będzie jedynie pod nadzorem osoby upoważnionej przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego. Nośniki danych nie będą wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego również w przypadku ich wymiany na wolne od wad.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie niezbędne karty gwarancyjne, instrukcje obsługi do Akcesoriów w języku polskim oraz dane kontaktowe wszystkich producentów Akcesoriów wskazanych w Formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy (adresy e-mail i/lub numery telefonów, na które Zamawiający będzie miał prawo kierować zgłoszenia z tytułu gwarancji).

6. W razie trzykrotnej naprawy w okresie gwarancji tego samego Akcesorium, Zamawiający może żądać od Wykonawcy jego wymiany na nowe, wolne od wad. W takim przypadku koszty wymiany obciążają Wykonawcę. Termin na wymianę wynosi maksymalnie 14 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
7. Do rękojmi za wady przedmiotu Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.; dalej jako "Kodeks cywilny").
8. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady nie uchybiają w żaden sposób uprawnieniom Zamawiającego wynikającym z gwarancji producenta, o której mowa w ust. 1 powyżej. W sytuacji, gdy warunki gwarancji są korzystniejsze dla Zamawiającego, stosowana będzie gwarancja producenta.

§ 9.

Poufność

1. Wszelkie informacje prawnie chronione oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Zamawiającego lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów (dalej jako „Informacje poufne”), które uzyskał bądź uzyska Wykonawca lub Zamawiający przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy od drugiej Strony i wskazane przez drugą Stronę jako Informacje poufne, jest zobowiązany zachować w poufności. Strony zobowiązują się nie ujawniać ich osobom trzecim bez zgody drugiej Strony, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem i Umową. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że konsekwencją niedochowania przez Wykonawcę obowiązku wyraźnego oznaczenia danej informacji jako Informacji poufnej lub niewyjaśnienia powodów, dla których danych dana informacja została zastrzeżona jako Informacja poufna, będzie uznanie jej przez Zamawiającego za jawną.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie odnosi się do Informacji poufnych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy, które są lub staną się znane publicznie bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę je otrzymującą lub ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Strony ujawniającej.
3. Każda ze Stron może, na żądanie właściwego sądu, organu administracyjnego lub innych upoważnionych organów, udostępnić im Informacje poufne dotyczące drugiej Strony w zakresie wskazanym w takim żądaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Z zastrzeżeniem postanowienia poniżej, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy oraz w przypadku odstąpienia od Umowy, Strony zobowiązane są do wzajemnego zwrotu lub do zniszczenia wszelkich Informacji poufnych, jakie otrzymały od drugiej Strony w związku z wykonywaniem Umowy.
5. Żadna ze Stron Umowy nie może domagać się traktowania jako Informacji poufnej informacji, którą druga ze Stron już posiada, które zostały przez drugą Stronę niezależnie wypracowane lub które uzyskała ona zgodnie z prawem i bez klauzuli zachowania poufności od osób trzecich, jak też informacji, których ujawnienie wymagane jest przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Określone w niniejszym artykule zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji poufnych obowiązywać będzie w czasie trwania Umowy i okresu gwarancji, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie przewidują dłuższych okresów ich ochrony.

§ 10.**Ochrona danych osobowych**

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy wymienione w §7, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – iod@wody.gov.pl.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 11.**Postanowienia końcowe**

- 1 Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na jakikolwiek inny podmiot bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej. Zakaz, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy wykonywania gwarancji przez producenta Akcesoriów.
2. Powierzenie realizacji części lub całości Umowy podwykonawcom wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz podmiotów, przy pomocy których wykonuje przedmiot Umowy.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, PZP oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych, mających wpływ i zastosowanie do przedmiotu Umowy.
4. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle stosowania Umowy, nierozstrzygnięte polubownie, Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną częścią Umowy stanowią jej załączniki:
 - Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy,
 - Wzór protokołów odbioru cząstkowego – załącznik nr 2 do Umowy,
 - Wzór protokołu odbioru końcowego – załącznik nr 3 do Umowy,
 - Formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 4 do Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....