

Wzór umowy nr

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa,
w imieniu którego działa **Zarząd Zlewni w Krakowie** – ul. Morawskiego 5, 30-102 Kraków,
NIP: 5272825616, REGON: 368302575, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

(w przypadku spółki handlowej: sąd rejestrowy lub numer w rejestrze przedsiębiorców KRS,
w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą: dane z Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej - CEIDG),
z siedzibą w, NIP:, rachunek bankowy nr:, reprezentowanym
przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca, zwani będą dalej także „**Stroną**”, zaś łącznie „**Stronami**”.

Ze względu na wartość zamówienia publicznego, do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2022 r., poz. 1710 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 tej ustawy.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie (usługi) pn.:
„**Naprawa pomp na pompowniach Podlesie i Oświęcim**”
2. Szczegółowy zakres prac do wykonania określa
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – stanowiący zał. nr 1 do umowy
 - 2) Kosztorys ofertowy – stanowiący zał. nr 2 do umowy
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia i przyjmuje przedmiot umowy do wykonania bez zastrzeżeń, za umówione wynagrodzenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy w sposób fachowy, z zachowaniem najwyższej dbałości i staranności, której można oczekiwać od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu usług porównywalnych rozmiarem, zakresem oraz złożonością do przedmiotu niniejszej umowy, z zachowaniem zasad bhp.
5. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego, przekazanego mu przez Zamawiającego najpóźniej przy przekazaniu terenu.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. **Termin wykonania przedmiotu umowy** ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie – niezwłocznie od dnia podpisania umowy,
 - 2) zakończenie – do 50 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, tj. do dnia.....

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe na kwotę:
brutto zł (słownie: zł), w tym:
netto zł (słownie: zł)
oraz podatek od towarów i usług w wysokości 23%, tj. zł (słownie: zł).
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1, wynikające wprost z zestawienia prac planowanych (Przedmiaru prac) będącego podstawą obliczenia wynagrodzenia kosztorysowego oraz następujące koszty:
 - prace pomiarowe, inwentaryzacyjne niezbędne dla realizacji zamówienia,
 - działania ochronne i zapobiegawcze stosownie do wymagań BHP,
 - koszty transportu materiałów i sprzętu na teren prac niezbędnych do realizacji zadania,
 - wykonanie dokumentacji powykonawczej z prowadzonych prac w 2-ch egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egzemplarz w formie elektronicznej,
 - wszelkie koszty związane uporządkowaniem obiektu po przeprowadzonym remoncie.
 - wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.
3. W przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych prac będzie większa od ilości prac wynikających wprost z zestawienia prac planowanych (Przedmiaru prac) będącego podstawą obliczenia wynagrodzenia kosztorysowego, wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie proporcjonalnie zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym. Wymaga to zawarcia stosownego aneksu do umowy.
4. Wymaga się, aby ewentualne prace dodatkowe lub zwiększony zakres prac, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wartość i proponowany termin wykonania zostały określone „Protokołem konieczności zwiększającym zakres prac lub na prace dodatkowe” potwierdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego/inspektora nadzoru i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Protokół ten będzie podstawą do zawarcia aneksu do umowy.
5. Nie przewiduje się wzrostu cen jednostkowych przedstawionych w Kosztorysie ofertowym, jak również nie przewiduje się możliwości zmian składników cenotwórczych podanych w ofercie bez względu na zaistniałą w międzyczasie sytuację)
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania prac zamiennych w sytuacji, gdy wykonanie tych prac będzie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru prac przepisami.
7. Rozliczenie ewentualnych prac zamiennych nastąpi Kosztorysem różnicowym, który stanowić będzie różnicę pomiędzy Kosztorysem ofertowym dla prac podstawowych, a Kosztorysem prac zamiennych.
8. Wymaga się, aby zakres, wartość prac zamiennych i proponowany termin wykonania zostały określone „Protokołem konieczności prac zamiennych” potwierdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego/inspektora nadzoru i zatwierdzonym przez Zamawiającego oraz wprowadzone aneksem do umowy.
9. Za prace niewykonane, jako zbędne, choć objęte Przedmiarem prac oraz Specyfikacją warunków zamówienia wynagrodzenie nie przysługuje.
10. Końcowe rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi na podstawie

Kosztorysu powykonawczego sporządzonego dla całego przedmiotu umowy w oparciu o ceny jednostkowe przyjęte w Kosztorysie ofertowym oraz według faktycznej ilości wykonanych i odebranych prac potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego/inspektora nadzoru, jednakże nie może być wyższe niż określone w ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.

§ 4

SPOSÓB ROZLICZENIA / FAKTURY

1. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury po zakończeniu prac i ich odbiorze końcowym na podstawie Protokołu odbioru końcowego i Kosztorysu powykonawczego całości wykonanych prac.
2. Do faktury Wykonawca dołączy oryginał oświadczenia, że wykonał przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców lub w przypadku udziału podwykonawców, oryginał oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców i dalszych podwykonawców, o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub inne dowody zapłaty (za dowód zapłaty na rzecz podwykonawcy uznawane będą: potwierdzenie wykonania przelewu na rzecz podwykonawcy wystawione przez instytucję finansową lub pisemne pokwitowanie zgodnie z art. 462 Kodeksu cywilnego lub inny dokument wystawiony przez podwykonawcę potwierdzający uregulowanie wszystkich należności).
3. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił **do 30 dni**, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi i oświadczeniami, o których mowa w ust. 2, na rachunek bankowy Wykonawcy nr Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy podawany przez Wykonawcę na potrzeby rozliczania wynagrodzenia umownego jest/będzie rachunkiem znajdującym się w Wykazie podatników VAT (tzw. Białej liście podatników VAT), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wypełnienie powyższego wymogu będzie podlegać weryfikacji Zamawiającego, a rachunek bankowy podawany do rozliczeń niespełniający powyższego wymogu nie będzie akceptowany przez Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Ilekroć w umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
7. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_krakow@wody.gov.pl
8. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 7 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
9. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 7.
10. Faktura Wykonawcy będzie wskazywać:

Nabywcę:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP 5272825616

Odbiorcę:

Zarząd Zlewni w Krakowie
ul. Morawskiego 5, 30-102 Kraków

11. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
12. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail, w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z którego powstał obowiązek wystawienia.
13. W przypadku nie dołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
14. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 7 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
W przypadku faktur korygujących Strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
15. Niniejsza umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ust. 7 i ust. 11 powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
16. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
17. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
18. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
19. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej, wymaga formy pisemnej.
20. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 18, dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.

21. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
22. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
23. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 5 do 20 niniejszego paragrafu.
24. Zmiana adresu poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 7 i ust. 11, wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
25. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
26. Wykonawca oświadcza że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.
27. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

§ 5

PRZEKAZANIE TERENU PRAC

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy terenu prac (wzór określony Zarządzeniem Prezesa PGW WP – załącznik Nr 1 do Regulaminu realizacji zadania utrzymaniowego) w terminie do dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania terenu prac.
3. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować teren prac, a także dbać o stan techniczny i o prawidłowość zabezpieczeń oraz oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania porządku terenu prac oraz w bezpośrednim jego otoczeniu.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren prac od chwili jego protokolarnego przejęcia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy na terenie prac i terenie przyległym, w tym szkody wyrządzone osobom trzecim.
7. W zakresie materiałów zbędnych Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać przepisów wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. odpadach i wydanych do ustawy przepisów wykonawczych – ponosząc w tym zakresie wyłączną odpowiedzialność.

§ 6

PODWYKONAWCY

W zależności, czy Wykonawca wskaże w druku oferty podwykonawców zapis będzie brzmiał:

Wykonawca oświadcza, że wykona wszystkie prace przewidziane umową siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

LUB:

1. Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy:
.....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników jak za własne działania lub zaniechania.

§ 7

OSOBY NADZORUJĄCE

1. Nadzór nad pracami objętymi niniejszą umową w imieniu Zamawiającego będzie sprawował:
....., tel.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:, tel.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany.
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 2 wymaga uprzedniego pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 nie wymagają wprowadzenia zmian do umowy w formie aneksu.

§ 8

ODBIÓR PRAC

1. Strony ustalają następujące odbiory:
 - a) odbiór końcowy,
 - b) odbiór ostateczny.
2. Komisyjny odbiór końcowy prac zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia w Dzienniku realizacji prac utrzymaniowych przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego prac i potwierdzenia gotowości wykonanych prac do odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić w terminie do 7 dni od daty rozpoczęcia odbioru.
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1, uznaje się dzień, w którym Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru, jeżeli prace objęte zgłoszeniem w toku czynności odbioru zostały uznane za kompletne, wykonane należycie i zgodnie z umową.
4. Do terminu wykonania przedmiotu umowy nie wlicza się czasu, w którym Zamawiający dokonuje czynności odbioru określonych w ust. 2.
5. Odbiór ostateczny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości oraz potwierdzeniu wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z umowy. Odbiór ostateczny zostanie przeprowadzony przed upływem terminu rękojmi.

§ 9

RĘKOJMIA

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, które ujawnią się w terminie **36** miesięcy liczonych od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy potwierdzonego odbiorem końcowym.
2. W razie stwierdzenia wad przedmiotu umowy lub jego części Zamawiający może żądać ich usunięcia w wyznaczonym, stosownym terminie, nie dłuższym niż 14 dni. W przypadku

konieczności sprowadzenia przez Wykonawcę specjalistycznych części zamiennych termin może zostać wydłużony maksymalnie do 30 dni, chyba że Strony uzgodnią inny termin, co zostanie potwierdzone pisemnym protokołem konieczności.

§ 10

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy, inne niż określone w § 7 ust. 3 i ust. 4, wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks).
2. Strony mają prawo do zmiany umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) **Zmiany treści umowy w zakresie:**
 - a) zmiany w KRS lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w trakcie realizacji zamówienia, dotyczącej Wykonawcy,
 - b) zmiany kont bankowych,
 - c) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - d) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy lub po jej podpisaniu,
 - e) zmiany podwykonawcy, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej polegał Wykonawca, ubiegając się o zawarcie Umowy, w sytuacji gdy nie dysponuje już zasobami wskazanego w ofercie podmiotu – jeżeli wykaże on, że zastępujący podmiot spełnia określone w dokumentach zamówienia warunki udziału w postępowaniu,
 - f) w innych wzajemnie uzgodnionych przez Strony przypadkach.
 - 2) **Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy:**
 - a) spowodowanej niezawinionym i niemożliwym do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnieniem,
 - b) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia prac będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
 - c) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne- *wezbranie powodziowe* uniemożliwiające prawidłowe wykonanie prac,
 - d) gdy wystąpi konieczność wykonania prac zamiennych lub innych (dodatkowych) prac, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - e) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - f) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność
 - g) spowodowanej wystąpieniem siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - h) w innych wzajemnie uzgodnionych przez Strony przypadkach
– termin realizacji zamówienia może ulec odpowiedniej zmianie o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w realizacji przedmiotu umowy (w tym o okres niezbędny do przywrócenia warunków umożliwiających właściwą i zgodną ze sztuką techniczną realizację prac w ramach umowy).

§ 11

ODSTĄPIENIE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonywaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby ukończył go w terminie wynikającym z umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego;
 - b) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie podejmuje się jego realizacji bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni;
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;
 - d) Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej Umowy lub powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego;
 - e) Wykonawca utracił zdolność do wykonywania przedmiotu umowy;
 - f) jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia, w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
4. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub do jej części.

§ 12

OBOWIĄZKI STRON ZWIĄZANE Z ODSTĄPIENIEM

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) natychmiast wstrzymać wykonywanie prac, poza mającymi na celu ochronę życia i własności oraz zabezpieczyć przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym, a także zabezpieczyć teren prac i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru prac przerwanych. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
3. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa prac.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest obowiązany:
 - a) odebrać wykonany przedmiot umowy do dnia odstąpienia lub przerwania realizacji umowy,
 - b) zapłacić za wykonany przedmiot umowy do dnia odstąpienia lub przerwania realizacji umowy, chyba że Zamawiający zgłosi zastrzeżenia co do jakości wykonanych w ramach umowy prac.

§ 13

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za zwłokę w udostępnieniu Zamawiającemu na jego żądanie polisy OC, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.
5. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. b- lit. d), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
7. Strony ustalają, że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawionej przez Wykonawcę faktury lub rachunku, na co Wykonawca wyraża zgodę, a gdyby okazało się to niemożliwe Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych na rachunek Zamawiającego w terminie wskazanym notą obciążeniową, jednak nie dłuższym niż 30 dni od daty jej otrzymania.
8. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 1 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.

§ 14

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, którą ma obowiązek udostępnić na każde żądanie Zamawiającego.
2. W przypadku upływu terminu ważności polisy OC w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia ważnego ubezpieczenia Zamawiającemu na 7 dni przed upływem ważności poprzedniego.

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania umowy.
2. Wszelkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres, adres poczty elektronicznej, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę. Strony uzgadniają, iż na żądanie drugiej Strony zawiadomienia przesłane pocztą elektroniczną zostaną niezwłocznie sporządzone na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską. Tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiegokolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona taka nie zawiadomiła.

Adres Zamawiającego: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Krakowie, ul. Morawskiego 5, 30-102 Kraków,

w formie elektronicznej na adres: zz-.....@wody.gov.pl

Adres Wykonawcy:..... w formie elektronicznej na adres:

lub inne adresy, które zostaną podane do wiadomości jednej Strony przez drugą Stronę.

3. Zawiadomienia dokonane w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień przesłanych pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej Stronie w sposób określony powyżej.
4. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej doręczanej drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską pod rygorem nieważności. Jednocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia.
5. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wystanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

§ 16**PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 17

RODO

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.krakow@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”,
 - b) z ramienia Wykonawcy -
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych

osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny..
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, których Strony nie będą w stanie polubownie rozwiązać, rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. Zarządu Zlewni w Krakowie Państwowego Gospodarstwa Wodnego.
3. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Kosztorys ofertowy,
3. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Stanisław Grabowski

Radca prawny
Kr - 714