

Piotrków Trybunalski, dnia 17.04.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**nr sprawy: WA.ROZ.2711.112.2023**

1. Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, Zarząd Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Gabriela Narutowicza 9/13 97-300 Piotrków Tryb., w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.: Konserwacja suwnic w pompowniach P-2, P-3 i Podklasztorze.
2. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 30.11.2023 r.**
3. Osoby wskazane do kontaktu:  
Grzegorz Misiak – Kierownik OH Sulejów, tel. 607 679 042 - w zakresie merytorycznym  
Antoni Kowalewski – Dział Utrzymania, tel. 511 966 122 - w zakresie formalnym
4. Kryteria wyboru ofert: **cena 100%**
5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:  
Przedmiot zamówienia obejmuje obiekty będące w administracji Zarządu Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim, wchodzące w skład Obiektu Hydrotechnicznego Sulejów, tj.:
  - pompownię P-2 (ul. Nadpiliczna, Sulejów),
  - pompownię P-3 (ul. Św. Jana, Sulejów),
  - pompownię Podklasztorze.Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie w pełnej sprawności suwnic zamontowanych w pompowniach P-2, P-3 i Podklasztorze w okresie trwania umowy. Zakres robót obejmuje gotowość serwisową w okresie trwania umowy i prowadzenie comiesięcznych przeglądów wraz z konserwacją zgodnie z zakresem rzeczowym prac i opisem przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 5.**
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (*np. posiadanie koncesji, zezwolenia*):  
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - posiadają uprawnienia niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
  - wykonywali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi na konserwację urządzeń dźwigowych (suwnic) i rezerwu dla urządzeń.Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń z formułą „spełnia-nie spełnia”
6. Wykaz dokumentów i oświadczeń niezbędnych dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - oświadczenie Wykonawcy, że posiada aktualne i niezbędne uprawnienia do należytego wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 3,**
  - wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz ze wskazaniem wartości zamówienia - **załącznik nr 4,**
  - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - **załącznik nr 7,**
7. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Zapytania ofertowego
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (*jeżeli wymagane*): **nie dotyczy**

9. Warunki gwarancji: Na wykonane naprawy i na nowe elementy wykraczające poza konserwację, wykonawca udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia (wymienionych w formularzu cenowym), jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Będą to koszty czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia m.in. koszty dojazdów do urzędzeń. Ustala się, że do wysokości **800 zł brutto**, wykonawca ponosi koszty materiałów eksploatacyjnych i materiałów używanych do napraw urzędzeń wynikających z eksploatacji. Awarie oraz naprawy urzędzeń, których koszt materiałowy przekracza będzie ustaloną wartość ryczałtową usuwane będą po przedstawieniu kalkulacji materiałowej naprawy i uzyskaniu akceptacji zamawiającego.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie wykonawca oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT).

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie kosztorysu ofertowego, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego, przy zachowaniu następujących założeń:

- a) kosztorys ofertowy musi zawierać wszystkie bez wyjątku wypełnione przez wykonawcę pozycje,
- b) oferent obliczy wartość poszczególnych pozycji,
- c) oferent zsumuje wartość poszczególnych pozycji.

Suma ta stanowić będzie cenę oferty. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego**.

11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

Na ofertę składa się podpisany i zeskanowany komplet dokumentów, tj.:

- Formularz ofertowy (zał. nr 1)
- Kosztorys ofertowy (zał. nr 2)
- Oświadczenie o posiadaniu uprawnień (zał. nr 3)
- Wykaz zrealizowanych usług (zał. nr 4)
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (zał. nr 7)

Ofertę można również złożyć z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

Wymaga się aby oferta i załączone do niej dokumenty były podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisania oferty i załączonych dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Dokumenty przedstawione w formie kopii, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę posiadającą pełnomocnictwo),

Wszystkie miejsca, w którym Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: **nie dotyczy**

13. Miejsce i termin złożenia ofert:

Złożenie oferty odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl> – w zakładce Postępowania przetargowe – opcja Zapytania ofertowe i konkursy.

Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja Korzystania z Platformy znajduje się pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl> w zakładce: *Instrukcja dla Wykonawców*. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

Celem skontaktowania się z Zamawiającym Wykonawca korzysta z zakładki „ZAPYTAJ”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

Za datę wpływu wszelkiej korespondencji dla Zamawiającego, w tym złożenie oferty oraz dokumentów

lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawców za pośrednictwem Platformy jako załączniki.

Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznaczając właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności plik Formularza ofertowego, Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz Wykazu zrealizowanych usług. Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrzone nazwą umożliwiającą ich identyfikację. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.

Postępowanie podprogowe nie musi być podpisane elektronicznie – do zgłoszenia udziału w postępowaniu należy dołączyć plik zawierający skany podpisanej oferty wraz z załącznikami.

**Wykonawca ma również możliwość złożenia oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Celem podpisania oferty należy pobrać plik zawierający wszystkie pliki oferty, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. Podpisanie oraz złożenie oferty odbywają się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, **do dnia 26.04.2023 r. do godz. 9.00.**

14. Termin związania ofertą: **30 dni**

15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: W przypadku gdy złożone zostaną oferty o takiej samej cenie i z tego względu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, zamawiający wyznaczy wykonawcom, którzy złożyli te oferty, termin na złożenie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż zaoferowana przez wykonawcę w ofercie pierwotnej. Jeżeli ceny złożonych ofert dodatkowych również będą takie same, postępowanie zostanie unieważnione.

Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Oferta oraz dokumenty z nią związane winny być sporządzone wyłącznie w języku polskim,

Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

Rozpatrywane będą oferty kompletne, spełniające wymagania zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty.

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na zadanie pn.: **Konserwacja suwnic w pompowniach P-2, P-3 i Podklasztorze, nr sprawy: WA.ROZ.2711.112.2023**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
- w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 – kosztorys ofertowy
3. załącznik nr 3 – oświadczenie o posiadaniu uprawnień
4. załącznik nr 4 – wykaz zrealizowanych usług
5. załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia
6. załącznik nr 6 - Projektowane postanowienia umowy
7. załącznik nr 7 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

DYREKTOR  
Magdalena Filipiak  
17.09.2025

Data i podpis osoby upoważnionej

 p.o. KIEROWNIKA  
Marta Matusiak

  
Piotr Organka  
Radca Prawny