

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Piotrkowie Trybunalskim, pomiędzy Stronami: Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, REGON: 368302575, Zarządem Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim ul. Gabriela Narutowicza 9/13, 97-300 Piotrków Tryb. reprezentowanym przez, **Zarządu Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim**, działającej na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia r., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., NIP:, nr telefonu, e-mail:, reprezentowanym przez:, zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa reguluje wzajemne zobowiązania stron w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 130 000 PLN NETTO, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zgodnie z art. 2 tej ustawy.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.:
Utrzymanie w czystości dz. nr 364 obręb Tresta, gm. Tomaszów Maz., powiat tomaszowski, nr sprawy: WA.ROZ.2711.136.2023
2. Zakres czynności i prac określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy oraz oferta Wykonawcy, będąca załącznikiem Nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zakres prac obejmuje gotowość serwisową w okresie trwania umowy i prowadzenie przeglądów wraz z konserwacją zgodnie z zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz szkód związanych z realizacją Umowy, a także Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie OC dotyczące działalności prowadzonego przedsiębiorstwa.
6. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Wykonania prac objętych niniejszą umową zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
 - b) wykonania wszystkich prac koniecznych do zrealizowania przedmiotu Umowy określonego w załączniku. Zakres prac obejmuje również te prace, które nie są wykazane w pkt 2, a które **Wykonawca** powinien przewidzieć przyjmując do wykonania przedmiot umowy.
 - c) Stosowania w trakcie prac budowlanych wszelkich obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska naturalnego i higieny pracy.
 - d) Niezwłocznego informowania na piśmie, ustnie bądź mailowo uprawnionych ze strony Zamawiającego osób o wszelkich przeszkodach i trudnościach, które mogą wpłynąć na termin wykonania prac lub na jakość wykonania tych robót.
 - e) Wykonania przedmiotu umowy i usunięcia ewentualnych wad ze starannością wymaganą od doświadczonego **Wykonawcy** zajmującego się profesjonalnym wykonywaniem tego typu robót, zgodnie z Umową. Przez stwierdzenie „zgodnie z Umową” rozumie się zgodnie z postanowieniami umowy, załącznikami, obowiązującymi przepisami i normami oraz zaleceniami **Zamawiającego** (w zakresie określonym w Umowie),
 - f) współdziałania na każdym etapie z Zamawiającym i uwzględnianie jego uwag i spostrzeżeń w tym również uwzględnianie innych prac i usług realizowanych na obiekcie przez inne podmioty i podejmowanie wszelkich czynności i działań w zakresie usuwania kolizji,
7. **Wykonawca** oświadcza, że:
 - a) Posiada wszelkie uprawnienia i pozwolenia na wykonanie przedmiotu umowy oraz że pracownicy lub inne osoby działające w imieniu i na rzecz **Wykonawcy** posiadają ważne badania lekarskie, ważne szkolenia z dziedziny BHP, stosowne uprawnienia oraz są wyposażeni w atestowane środki ochrony indywidualnej i zbiorowej.
 - b) Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy będą posiadać atesty i certyfikaty dopuszczające je do użytkowania.
8. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie robót podwykonawcom za uprzednim pisemnym poinformowaniem **Zamawiającego i uzyskaniem jego zgody**. W przypadku powierzenia za zgodą **Zamawiającego** tych robót podwykonawcy, **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich podwykonawców w ramach prac dotyczących realizacji niniejszej umowy oraz sprawuje nadzór nad realizacją wykonywanych przez nich prac. W każdym przypadku **Wykonawca** za spowodowaną szkodę przez podwykonawców odpowiada wobec **Zamawiającego** jak za własne działania. **Wykonawca** ponosi wobec

- Zamawiającego** odpowiedzialność jak za własne działania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w sytuacji przekazania w całości lub części wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom.
9. W przypadku wykonywania prac samodzielnie przez Wykonawcę lub zlecenia wykonania robót Podwykonawcom, Wykonawca składa oświadczenie, że roboty wykonywane były samodzielnie przez Wykonawcę lub były zlecone Podwykonawcom.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 30.11.2023 r.**

Przekazanie terenu nastąpi w ciągu 5 dni roboczych po podpisaniu umowy.

2. Dyrektor Zarządu Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim lub osoba przez niego upoważniona, w imieniu Zamawiającego wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 7 dni roboczych po uzyskaniu pisemnego zgłoszenia o zakończeniu robót od Wykonawcy i gotowości do odbioru, potwierdzonego przez osobę reprezentującą Zamawiającego wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentów odbiorowych wymienionych w §11.
3. Odbiory częściowe będą potwierdzane wpisem do Dziennika postępu prac przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiającego reprezentuje, nr telefonu służbowego: **607 679 042**,
e-mail: oh-sulejow@wodypolskie.gov.pl,
Osobą zastępującą jest, nr telefonu służbowego: **44 724 50 85**,
e-mail: oh-sulejow@wodypolskie.gov.pl,
2. Wykonawcę reprezentuje, tel. 501 375 091, e-mail:,
3. W przypadku konieczności zmian osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, wymagany jest aneks do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie inne osoby wyznaczone przez niego do realizacji Umowy, posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.

§ 4

1. Narzędzia i sprzęt oraz wyroby i części zamiennie niezbędne do wykonania umowy zabezpiecza Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego uzupełniania dziennika postępu prac, tj. wpisywania terminów rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych rodzajów prac, ich etapów i przebiegu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia roszczeń osób trzecich, które wystąpią w związku z wykonywanymi pracami.
4. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby ewentualne szkody, które wystąpią w związku z wykonywanymi pracami były zminimalizowane.

§ 5

1. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac podwykonawców jak również za spełnienie przez nich obowiązków wynikających z gwarancji, tak jak za działania własne.
2. W przypadku wykonywania prac samodzielnie przez Wykonawcę lub zlecenia wykonania robót Podwykonawcom, Wykonawca składa oświadczenie, że roboty wykonywane były samodzielnie przez Wykonawcę lub były zlecone Podwykonawcom.

§ 6

1. Wynagrodzenie umowne brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT za wykonanie pełnego zakresu rzeczowego zamówienia, będącego wynagrodzeniem maksymalnym ustala się na kwotę: zł (słownie: 00/100 złotych).
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi fakturą wraz z kosztorysem powykonawczym wykonanych prac.
3. Należyte wykonanie prac potwierdza pisemnie (podpisany przez Strony protokół końcowy) upoważniony przedstawiciel zamawiającego lub jego zastępca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni roboczych od daty spisania protokołu odbioru końcowego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Płatność faktury nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy podane na fakturze, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę oświadczenia, że prace wykonywane były samodzielnie lub oświadczenia o uregulowaniu należności z Podwykonawcą.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, jak też dokonywać innych czynności prawnych skutkujących zmianą wierzyiciela.
7. Fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wystawić na: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, Odbiorca: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, Zarząd Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Gabriela**

Narutowicza 9/13, 97-300 Piotrków Trybunalski.

8. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z treścią art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne na rachunek Wykonawcy prowadzony zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. Ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw. Zamawiający będzie dokonywać płatności podzielonej (split payment) na podstawie faktury wystawionej zgodnie z ww. ustawą.
W związku z powyższym, faktura obowiązkowo musi zawierać wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
10. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
11. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
12. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura_warszawa@wody.gov.pl**
13. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 12 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
14. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 12.
15. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:,
16. Każda faktura będzie przysyłana w osobnej wiadomości e-mail – w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przysyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, za które powstał obowiązek wystawienia.
17. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
18. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ustępie 12 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
19. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
20. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
21. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
22. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.
23. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
24. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
25. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 10 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
26. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 12 i 15 wymaga podpisu aneksu do niniejszej umowy.

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z art. 439 ustawy PZP, podlegać będzie waloryzacji prowadzącej do dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny dających się wyodrębnić i ustalić materiałów lub kosztów związanych

z realizacją zamówienia. Waloryzacja ta może być dokonywana raz na pół roku na podstawie złożonego przez Wykonawcę wniosku z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:

- a) waloryzacja wynagrodzenia następuje nie wcześniej niż w 7 miesiącu obowiązywania umowy,
 - b) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia (tj.: półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego) nie może być mniejszy niż 30%, względem wskaźnika z półrocza w którym została zawarta umowa,
 - c) stosowany przez strony umowy sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia określa się jako waloryzację wynagrodzenia,
 - d) waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu półrocznym w stosunku do poprzedniego półrocza, w którym Wykonawca złożył wniosek.
2. W przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:
- a) poinformowania Zamawiającego w formie pisemnego wniosku, o zaistnieniu przesłanki do zmiany postanowień zawartej umowy oraz podaniu właściwej podstawy prawnej dokonania przedmiotowych zmian,
 - b) udowodnienie Zamawiającemu, że zmiana ma wpływ na koszty wykonania realizowanego zamówienia przez Wykonawcę,
 - c) dołączenie do wniosku stosownych wyliczeń i analiz,
 - d) Zamawiający odpowie na wniosek w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku,
3. Waloryzacji, która dokonywana jest nie częściej niż co 7 miesięcy, podlega pozostała do wypłaty część Wynagrodzenia należnego Wykonawcy tj. część wynagrodzenia należna za usługi wykonane w kolejnym okresie, w którym waloryzacja następuje.
4. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w związku z waloryzacją, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust 1.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostanie zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego ewentualnym podwykonawcom z którymi zawarł umowy na wykonanie usług na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
6. Zmiana wynagrodzenia następuje po akceptacji obu ze stron.
7. Zamawiający przeanalizuje złożony wniosek i po ewentualnej akceptacji sporządzi aneks do umowy, w którym zwaloryzuje wynagrodzenie Wykonawcy od momentu zaistnienia przesłanki do zmiany postanowień zawartej umowy.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy są kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1,
 - za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto,
 - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeśli Wykonawca nie wykona przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w § 2 ust. 1, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto;
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - za opóźnienie w przeprowadzeniu odbioru prac w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór miał być zakończony, chyba że opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Strony zastrzegają prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego określonego w fakturze za wykonanie przedmiotu zamówienia, w którym wysokość kar nie przekracza wartości wynagrodzenia umownego,
5. Wysokość kary umownej naliczanej z każdego z tytułów wymienionych w ust. 2 nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem zapisu ust. 3.

§9

Ochrona danych

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej

umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.

3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

a) z ramienia Zamawiającego - e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;

b) z ramienia Wykonawcy -

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonywaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby ukończył go w terminie wynikającym z umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego;
- b) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie podejmuje się jego realizacji bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni;
- c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;
- d) Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej Umowy;
- e) Wykonawca utracił zdolności do wykonywania przedmiotu umowy;

2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym

3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

4. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

§ 11

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie cały zakres rzeczowy objęty umową, potwierdzony protokołem odbioru końcowego.

2. Do zgłoszenia o zakończeniu robót lub o gotowości do odbioru robót Wykonawca dołączy kompletną dokumentację, składającą się z:

- a) dziennika realizacji zadania utrzymaniowego,
- b) kosztorysu powykonawczego,
- c) obmiaru faktycznie wykonanych robót,
- d) dokumentacji fotograficznej obrazującej wykonane prace przed rozpoczęciem i po zakończeniu, dostarczonej

do Zamawiającego na płycie CD lub innym nośniku;

e) oświadczenia upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o wykonaniu prac zgodnie z umową, normami i wiedzą techniczną,

f) oświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi przekazania odpadów, zgodnie z ustawą o odpadach, podmiotom uprawnionym do ich odbioru lub osobie fizycznej oraz że teren prac został uporządkowany,

g) oświadczenie, że roboty wykonywane były samodzielnie przez Wykonawcę lub były zlecone Podwykonawcom (jeśli dotyczy),

h) oświadczenia o zaspokojeniu roszczeń w stosunku do osób trzecich – jeśli dotyczy.

3. Strony ustalają, że za skuteczne dostarczenia zgłoszenia należy rozumieć złożenie go u Zamawiającego wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami wymienionymi w ust. 2.

4. Dyrektor Zarządu Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim lub osoba przez niego upoważniona, w imieniu Zamawiającego, wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 7 dni roboczych po uzyskaniu pisemnego zgłoszenia o zakończeniu robót od Wykonawcy i gotowości do odbioru potwierdzonego przez Przedstawiciela Zamawiającego lub osobę zastępującą wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentów odbiorowych.

5. Data protokołu odbioru umowy jest ostateczną datą zakończenia przedmiotu umowy oraz terminem, w którym strony mogą odstąpić od umowy. W przypadku, gdy Wykonawca wykonał całość robót w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy i termin ten został wskazany w protokole odbioru, kar umownych za opóźnienie nie nalicza się. W przypadku wykonania robót w terminie późniejszym niż wskazany w § 3 ust. 1 umowy, strony ustalają iż kary umowne naliczane będą do daty faktycznego wykonania prac, która winna być zgodna z datą zgłoszenia - wpływu do Zamawiającego, o zakończeniu i gotowości odbioru robót przez Wykonawcę i potwierdzona w protokole odbioru.

6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru częściowego/końcowego, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają lub utrudniają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i naliczyć kary umowne, zgodnie z § 7 ust. 2 pkt. a tiret drugie.

§ 12

1. Strony oświadczają, iż wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować na adresy ich siedzib podane w komparycji umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zmianie adresu pod rygorem uznania doręczenia pod wskazane w umowie adresy za skuteczne.
3. Wykonawca oświadcza, że wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji umowy będą dokonywane na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze/rachunku.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14

Sprawy sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – oferta wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca: