

UMOWA – ZLECENIE nr .....

Zawarta w dniu ..... w Inowrocławiu pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, REGON368302575 w imieniu którego działa Zarząd Zlewni w Inowrocławiu przy ul. Królowej Jadwigi 20, 88-00 Inowrocław, zwanym dalej **Zlecniodawcą** reprezentowanym przez:

.....

a

..... – zamieszkałą/ym ....., .....,  
PESEL: .....

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**,

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zlecniodawcę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie której przedmiotem jest „**Świadczenie usługi pomocy biurowej w siedzibie Zarządu Zlewni w Inowrocławiu**”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie czynności usługowych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy przez Zleceniobiorcę na rzecz Zlecniodawcy.
2. Strony wskazują, że niniejsza umowa jest umową starannego działania, do której w kwestiach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu.

**§ 2**

**Obowiązki i oświadczenia Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do świadczenia usług dla PGW WP na obszarze Zarządu Zlewni w Inowrocławiu szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia, wiedzę i kwalifikacje niezbędne do świadczenia usług wymienionych w załączniku nr 1.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługi określone w załączniku 1 według najlepszej woli i wiedzy, uczciwie, rzeczowo, z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia usług tego rodzaju.

*Głowa* *AD*

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia określonych w załączniku nr 1 umowy odpowiednich czynności każdorazowo na zlecenie Zleceniodawcy i do poinformowania go o terminie i sposobie wykonania danej usługi.
5. Zleceniobiorca po wykonaniu czynności objętych zakresem umowy zobowiązuje się do zwrotu wszelkich dokumentów i materiałów, jakie otrzymał od Zleceniodawcy w czasie trwania umowy.

### § 3

#### Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do współpracy ze Zleceniobiorcą w zakresie koniecznym do należytego wykonania umowy, w szczególności do niezwłocznego udostępnienia na każde żądanie Zleceniobiorcy dokumentów, informacji i wyjaśnień niezbędnych do wykonania usług wymienionych w załączniku nr 1.
2. Strony zobowiązują się do bieżącego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

### § 4

#### Czas trwania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia..... do dnia 31.12.2023 r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Stronie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku gdy druga ze stron naruszy obowiązki wskazane w § 2 lub § 3 umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu do ich wykonania w terminie trzech dni od dnia otrzymania wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć w ciągu 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach będących podstawą odstąpienia.

### § 5

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonywanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto miesięczne w wysokości ..... **brutto** (słownie: .....złotych ...../100), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczenia przelewem na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, na konto wskazane przez Zleceniobiorcę, w terminie do 20. dnia ~~każdego~~ następnego miesiąca po miesiącu świadczenia usługi.
3. Za chwilę spełnienia świadczenia strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Podstawą płatności będzie ewidencja godzin wykonywania umowy – zlecenia (załącznik nr 10 do Zarządzenia nr 53/2020 Prezesa PGW WP z dnia 29 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji płacowej PGW WP) i raport miesięczny z wykonanych prac w ramach umowy – zlecenia (załącznik nr 11 do Zarządzenia nr 53/2020 Prezesa PGW WP z dnia 29 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia



instrukcji płacowej PGW WP). Dokumenty należy dostarczyć do Zarządu Zlewni w Inowrocławiu i oryginały do RZGW Bydgoszcz celem naliczenia należności w terminie do 5 dnia po wykonaniu usługi w celu wystawienia rachunku przez RZGW Bydgoszcz. Podpisany przez Zleceniobiorcę oryginał rachunku należy dostarczyć do RZGW Bydgoszcz do 15 dnia następnego miesiąca po miesiącu świadczenia usługi.

5. Strony postanawiają, iż liczba godzin poświęconych na świadczenie usług uzależniona jest od zleconych w danym tygodniu czynności wymienionych w załączniku nr 1 do umowy i nie może przekraczać 152 godzin w miesiącu.
6. W przypadku przepracowania mniejszej liczby godzin niż liczba określona w § 5 ust. 6 umowy, wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za dany miesiąc będzie pomniejszone proporcjonalnie w ten sposób, że będzie obliczane jako stosunek maksymalnej liczby godzin określonej w § 5 ust. 6 do ilości godzin faktycznie poświęconych na realizację usługi w danym miesiącu.
7. Od wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 będą potrącane wszelkie wymagane należności publicznoprawne wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 20 % wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Kara może być naliczona raz w danym miesiącu kalendarzowym.
2. Jeżeli kara umowna o której mowa w ust.1 nie pokryje rzeczywistej szkody to na zasadach ogólnych Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowań uzupełniających przewyższających wysokość powyższej kary umownej.
3. Kara umowna może zostać potrącona przez Zleceniodawcę z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

## **§ 7**

### **Kontakty**

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania stron w toku wykonywania postanowień niniejszej umowy są:
  - 1) ....., adres e-mail:....., telefon: .....  
po stronie Zleceniodawcy w szczegółach określonych w załączniku nr 1 przedmiotowej umowy,
  - 2) ....., adres e-mail: ..... , telefon: .....  
po stronie Zleceniobiorcy.
2. Szczegółowe zlecenia będą przekazywane ustnie, telefonicznie, pisemnie lub w formie elektronicznej.



**§ 8**

**Ochrona danych osobowych**

1. Zleceniobiorca swoją pracę będzie wykonywał na sprzęcie i z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych których właścicielem jest Zleceniodawca.
2. Zleceniobiorca przed przystąpieniem do wykonania umowy musi przejść obowiązującą w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie (PGW WP) procedurę uzyskania Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Procedura ta przewiduje szkolenie prowadzone przez Regionalnego Inspektora Ochrony Danych oraz złożenie oświadczenia o przestrzeganiu przepisów obowiązujących w PGW WP w zakresie ochrony danych osobowych. Brak Upoważnienia (jak wyżej) uniemożliwia wykonywanie obowiązków określonych w Umowie.
3. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane będą w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
4. Klauzulę informacyjną dla Zleceniobiorcy stanowi załącznik nr 2 do Umowy – Zlecenia.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
3. Sądem właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
4. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4 c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 424) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 w/w ustawy.
5. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zleceniodawcy, a jeden dla Zleceniobiorcy.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca

 



Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Klauzula informacyjna
3. Oświadczenie zleceniobiorcy
4. Ewidencja godzin wykonywania umowy (Załącznik nr 10 Do Instrukcji Płacowej PGW WP )
5. Raport miesięczny z wykonanych prac w ramach umowy – zlecenia (Załącznik nr 11 Do Instrukcji Płacowej PGW WP)
6. Oświadczenia/wnioski płatnika do celów obliczania miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT-2)

Starszy Specjalista  
Działu Finansowo Podatkowego  
*[Signature]*  
Sara Czaplicka

KIEROWNIK  
DZIAŁ ORGANIZACYJNY  
*[Signature]*  
Magdalena Zdzieblińska

Michał  
Czesław  
Nowacki

Elektronicznie podpisany  
przez Michał Czesław Nowacki  
DN: cn=Michał Czesław  
Nowacki, givenName=Michał  
Czesław, sn=Nowacki,  
serialNumber=PNOPL-811113  
01714, c=PL  
Data: 2023.04.24 09:43:21  
+02'00'

Załącznik nr 1

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu pomocy biurowej - wspomaganiu pracowników Zarządu Zlewni w Inowrocławiu w czynnościach kancelaryjnych przez nich wykonywanych.

1. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r.

II. Zakres usług realizowanych przez Zleceniobiorcę obejmuje usługi biurowo-administracyjne, w zależności od potrzeb Zleceniodawcy, między innymi:

1. Obsługa korespondencji: przygotowanie do wysyłki korespondencji i sporządzanie niezbędnych rejestrów;
2. W zależności od potrzeb Zleceniodawcy: skanowanie i kserowanie potrzebnych dokumentów;
3. Wykonywanie innych zleconych czynności biurowych w ramach realizacji bieżących potrzeb Zleceniodawcy.

III. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługi określone w pkt. 1 według najlepszej woli i wiedzy, uczciwie, rzeczowo, z należytą starannością.

IV. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia określonych w pkt. 1 odpowiednich czynności każdorazowo na zlecenie Zleceniodawcy i do poinformowania go o terminie i sposobie wykonania danej usługi.

V. Praca odbywać będzie się na sprzęcie i w systemach teleinformacyjnych, których właścicielem jest PGW WP.



Załącznik nr 2

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do kontroli działalności administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164).
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących  
– w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
  - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
  - d) prawo do nie podlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa (podstawa prawna: art. 22 Rozporządzenia).
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.

- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu. Strony wzajemnie ustaliły, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane będą w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.







Dane osobowe

Nazwisko ..... Imiona 1) ..... 2) .....

Data urodzenia ..... Miejsce urodzenia .....

Obywatelstwo ..... Nr. tel. do kontaktu .....

PESEL ..... NIP .....  
(dot. m.in. prowadzących działalność gosp., podatników VAT, płatników składek ZUS)

Nr karty stałego pobytu (wypełniają obcokrajowcy) .....

Adres zamieszkania

Województwo ..... Powiat ..... Gmina .....

Ulica ..... Nr domu ..... Nr mieszkania .....

Miejscowość ..... Kod pocztowy ..... Poczta .....

Adres do korespondencji (gdy jest inny niż adres zamieszkania)

Województwo ..... Powiat ..... Gmina .....

Ulica ..... Nr domu ..... Nr mieszkania .....

Miejscowość ..... Kod pocztowy ..... Poczta .....

Urząd skarbowy (właściwy dla Zleceniobiorcy ze względu na adres zamieszkania)

Właściwy oddział Narodowego Funduszu Zdrowia: .....

Jako Wykonawca umowy oświadczam, że:

1. ☐ Jestem jednocześnie zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej  
Moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:  
☐ co najmniej minimalne wynagrodzenie,  
☐ mniej niż minimalne wynagrodzenie.
2. ☐ Jestem jednocześnie już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą; umowę zlecenia lub agencyjną
3. ☐ Jestem już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów (np. działalność gospodarcza, KRUS)  
Proszę podać tytuł .....
4. Jestem: ☐ emerytem ☐ rencistą  
Nr legitymacji : ..... z dnia .....
5. ☐ Mam ustalone prawo do emerytury (renty) określonej w przepisach o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz przepisach o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji  
nr legitymacji : ..... z dnia .....
6. ☐ Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności (podać stopień) .....
7. ☐ Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłam/em 26 lat. posiadam ważną legitymację szkolną/studencką nr. legitymacji .....  
(legitymacja do wglądu dla osoby przyjmującej oświadczenie)
8. ☐ Nie pracuję, nie jestem zarejestrowana/y jako osoba bezrobotna i nie jestem objęta/y ubezpieczeniem społecznym z żadnego tytułu.

Zgodnie z powyższym oświadczaniem z tytułu wykonywania tej umowy:

1. ☐ Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu  
☐ chcę ☐ nie chcę być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
2. ☐ Chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.
3. ☐ Nie chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.
4. ☐ Nie podlegam ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.

Oświadczam, iż wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia oraz przejmuję odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania.

Upoważniam Zleceniodawcę do dokonania w moim imieniu zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego i/lub społecznego, o ile wykonywanie przeze mnie umowy zlecenia podlegać będzie tym ubezpieczeniom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

.....  
(data i podpis Zleceniobiorcy)





## Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, 00-844 Warszawa ul. Grzybowska 80/82;

2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 80/82 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:

- wykonania praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy,
- wykonania obowiązków zleceniodawcy jako płatnika składek na ubezpieczenie społeczne, w tym zakresie zgłoszenia zleceniobiorcy do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz przekazywania dokumentów rozliczeniowych,
- wykonania obowiązków zleceniodawcy jako płatnika zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych,
- wykonania obowiązków zleceniodawcy wynikających z przepisów o minimalnej stawce godzinowej dla wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane z uwagi na:

- niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przez zawarciem umowy (**podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (**podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (**podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

5) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
- w zależności od potrzeb – organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. sądom, organom egzekucyjnym, organowi rentowemu, organom podatkowym, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich.

7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne, w szczególności ZUS.

8) Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- przenoszenia swoich danych osobowych

w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się bezpośrednio z administratorem lub inspektorem ochrony danych w PGW WP bądź wystąpić do administratora danych pisemnie na ww. adres pocztowy lub e-mailowy.

7) Ma Pani/Pan prawo **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
(data i podpis Zleceniobiorcy)





KZGW/RZGW.....

Ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia nr ..... zawartej w dniu ..... r.

Miesiąc: ..... 20..... r.

Nazwisko i imię Zleceniobiorcy:.....

| Dzień miesiąca                                   | Liczba godzin wykonywania umowy zlecenie | Podpis Zleceniobiorcy | Uwagi | Podpis Zleceniodawcy lub osoby przez niego upoważnionej |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|-------|---------------------------------------------------------|
| 1                                                |                                          |                       |       |                                                         |
| 2                                                |                                          |                       |       |                                                         |
| 3                                                |                                          |                       |       |                                                         |
| 4                                                |                                          |                       |       |                                                         |
| 5                                                |                                          |                       |       |                                                         |
| 6                                                |                                          |                       |       |                                                         |
| 7                                                |                                          |                       |       |                                                         |
| 8                                                |                                          |                       |       |                                                         |
| 9                                                |                                          |                       |       |                                                         |
| 10                                               |                                          |                       |       |                                                         |
| 11                                               |                                          |                       |       |                                                         |
| 12                                               |                                          |                       |       |                                                         |
| 13                                               |                                          |                       |       |                                                         |
| 14                                               |                                          |                       |       |                                                         |
| 15                                               |                                          |                       |       |                                                         |
| 16                                               |                                          |                       |       |                                                         |
| 17                                               |                                          |                       |       |                                                         |
| 18                                               |                                          |                       |       |                                                         |
| 19                                               |                                          |                       |       |                                                         |
| 20                                               |                                          |                       |       |                                                         |
| 21                                               |                                          |                       |       |                                                         |
| 22                                               |                                          |                       |       |                                                         |
| 23                                               |                                          |                       |       |                                                         |
| 24                                               |                                          |                       |       |                                                         |
| 25                                               |                                          |                       |       |                                                         |
| 26                                               |                                          |                       |       |                                                         |
| 27                                               |                                          |                       |       |                                                         |
| 28                                               |                                          |                       |       |                                                         |
| 29                                               |                                          |                       |       |                                                         |
| 30                                               |                                          |                       |       |                                                         |
| 31                                               |                                          |                       |       |                                                         |
| Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia ogółem: |                                          |                       |       |                                                         |

Potwierdzam wykonanie zlecenia zgodnie z umową zlecenie nr ..... z dnia .....

Podpis odbiorcy usługi .....



**Raport miesięczny z wykonanych prac w ramach umowy zlecenia**

Imię i nazwisko Zleceniobiorcy .....

Dotyczy umowy nr ..... z dnia .....

Zadania wykonane w okresie od ..... do .....

| L.p. | Zadanie |
|------|---------|
| 1.   |         |
| 2.   |         |
| 3.   |         |
| 4.   |         |
| 5.   |         |
| 6.   |         |
| 7.   |         |
| 8.   |         |
| 9.   |         |
| 10.  |         |

.....  
(data i podpis)

Potwierdzam wykonanie:

Zatwierdzam:

.....

.....



1. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić) podatnika

PIT-2

## OŚWIADCZENIA / WNIOSKI

podatnika

dla celów obliczania miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych<sup>1)</sup>

Podatnik wypełnia tylko te części, w zakresie których składa oświadczenie lub wniosek. Oświadczenia lub wnioski składa się poprzez zaznaczenie właściwego (-ych) kwadratu (-ów), a w części E w poz. 10 dodatkowo poprzez skreślenie niewłaściwej treści w pkt 1 albo 2, oraz złożenie podpisu w części K.

Podstawa prawna: Art. 31a ust. 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1128, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

## A. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA

2. Nazwisko

3. Pierwsze imię

4. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

## B. DANE PŁATNIKA, KTÓREMU SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE / WNIOSEK

5. Nazwa pełna płatnika

C. OŚWIADCZENIE PODATNIKA SKŁADANE PŁATNIKOWI<sup>2)</sup> W SPRAWIE POMNIEJSZENIA O KWOTĘ ZMNIEJSZAJĄCĄ PODATEK<sup>3)</sup>

6. Niniejszym wnoszę o pomniejszenie miesięcznej zaliczki na podatek o kwotę stanowiącą:

☐ 1/12 kwoty zmniejszającej podatek (300 zł) albo ☐ 1/24 kwoty zmniejszającej podatek (150 zł), albo ☐ 1/36 kwoty zmniejszającej podatek (100 zł)

7. Niniejszym oświadczam, że:

☐ wycofuję uprzednio złożone oświadczenie
D. OŚWIADCZENIE PODATNIKA SKŁADANE PŁATNIKOWI<sup>4)</sup> W SPRAWIE POMNIEJSZENIA O KWOTĘ ZMNIEJSZAJĄCĄ PODATEK<sup>5)</sup>

8. Niniejszym wnoszę o pomniejszenie miesięcznej zaliczki na podatek o kwotę stanowiącą:

☐ 1/24 kwoty zmniejszającej podatek (150 zł) ☐ 1/36 kwoty zmniejszającej podatek (100 zł)

9. Niniejszym oświadczam, że:

☐ wycofuję uprzednio złożone oświadczenie dotyczące podziału kwoty zmniejszającej podatek, albo  
☐ rezygnuję ze stosowania pomniejszenia w wysokości 1/12 kwoty zmniejszającej podatek
E. OŚWIADCZENIE PODATNIKA SKŁADANE PŁATNIKOWI<sup>6)</sup> O ZAMIARZE PREFERENCYJNEGO OPODATKOWANIA DOCHODÓW (Z MAŁŻONKIEM / JAKO OSOBA SAMOTNIE WYCHOWUJĄCA DZIECKO)<sup>7)</sup>

10. Niniejszym oświadczam, że zamierzam opodatkować dochody za rok podatkowy w sposób przewidziany dla:

☐ małżonków albo ☐ osób samotnie wychowujących dzieci, a:
1) moje dochody nie przekroczą kwoty 120 000 zł, a małżonek lub dziecko nie uzyskują żadnych dochodów, które łączy się z moimi dochodami<sup>8)</sup>,2) moje dochody przekroczą kwotę 120 000 zł, a przewidziane roczne dochody małżonka lub dziecka, które łączy się z moimi dochodami, nie przekroczą tej kwoty<sup>8)</sup>

11. Niniejszym oświadczam, że:

☐ wycofuję uprzednio złożone oświadczenie
F. OŚWIADCZENIE PODATNIKA SKŁADANE ZAKŁADOWI PRACY W SPRAWIE KORZYSTANIA Z PODWYŻSZONYCH PRACOWNICZYCH KOSZTÓW UZYSKANIA PRZYCHODÓW<sup>9)</sup>

12. Niniejszym oświadczam, że:

☐ spełniam warunki do korzystania z podwyższonych kosztów uzyskania przychodów, gdyż moje miejsce zamieszkania (stałego lub czasowego) znajduje się poza miejscowością, w której znajduje się zakład pracy i nie otrzymuję dodatku za rozłąkę

13. Niniejszym oświadczam, że:

☐ wycofuję uprzednio złożone oświadczenie



## G. OŚWIADCZENIE PODATNIKA SKŁADANE PŁATNIKOWI<sup>10)</sup> W SPRAWIE ZWOLNIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 21 UST. 1 PKT 152-154 USTAWY

(w poz. 14 należy zaznaczyć właściwy(-e) kwadrat(-y))

14. Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki do stosowania zwolnienia, o którym mowa:

- ☐ w art. 21 ust. 1 pkt 152 ustawy (ulga na powrót); zwolnienie proszę stosować w latach od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_
- ☐ w art. 21 ust. 1 pkt 153 ustawy (ulga dla rodzin 4+)
- ☐ w art. 21 ust. 1 pkt 154 ustawy (ulga dla pracujących seniorów)

i jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

15. Niniejszym oświadczam, że:

- ☐ wycofuję uprzednio złożone oświadczenie

## H. WNIOSEK PODATNIKA SKŁADANY PŁATNIKOWI<sup>11)</sup> O NIESTOSOWANIE ULGI DLA MŁODYCH<sup>12)</sup> LUB PRACOWNICZYCH KOSZTÓW UZYSKANIA PRZYCHODÓW<sup>13)</sup>

(w poz. 16 i 17 należy zaznaczyć właściwy(-e) kwadrat(-y))<sup>11)</sup>

16. Niniejszym wnioskuję o obliczanie zaliczek na podatek dochodowy bez stosowania:

- ☐ ulgi dla młodych ☐ pracowniczych kosztów uzyskania przychodów

17. Niniejszym oświadczam, że wycofuję uprzednio złożony wniosek w zakresie:

- ☐ ulgi dla młodych ☐ pracowniczych kosztów uzyskania przychodów

## I. WNIOSEK PODATNIKA SKŁADANY PŁATNIKOWI<sup>14)</sup> O REZYGNACJĘ ZE STOSOWANIA 50% KOSZTÓW UZYSKANIA PRZYCHODÓW<sup>15)</sup>

18. Niniejszym wnioskuję o niestosowanie 50% kosztów uzyskania przychodów przy obliczaniu zaliczek na podatek dochodowy:

☐ tak

19. Niniejszym oświadczam, że:

- ☐ wycofuję uprzednio złożony wniosek

## J. WNIOSEK PODATNIKA SKŁADANY PŁATNIKOWI<sup>16)</sup> W SPRAWIE NIEPOBIERANIA ZALICZEK W ROKU PODATKOWYM

20. Niniejszym wnioskuję o niepoobieranie zaliczek w roku \_\_\_\_\_, gdyż przewiduję, że uzyskane przeze mnie dochody podlegające opodatkowaniu według skali podatkowej nie przekroczą w tym roku kwoty 30 000 zł

☐ tak

21. Niniejszym oświadczam, że:

- ☐ wycofuję uprzednio złożony wniosek

## K. PODPIS

22. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)

23. Podpis podatnika

### Objaśnienia

- Oświadczenia i wnioski według niniejszego wzoru mogą być złożone przez podatnika, jeśli nie złożył on oświadczeń i wniosków w inny sposób wskazany przez płatnika. Płatnik może wyznaczyć inny sposób przyjmowania oświadczeń i wniosków mających wpływ na obliczenie zaliczek na podatek (np. poprzez elektroniczny system kadrowo-płacowy).
- Oświadczenie w części C składa się z załącznika do umowy o pracę, o którym mowa w art. 32 ustawy oraz płatnikowi, o którym mowa w art. 41 ust. 1 ustawy (np. zleceniodawcy, zamawiającemu dzieło).
- Zgodnie z art. 31b ustawy.
- Oświadczenie w części D składa się z oświadczenia rolniczej spółdzielni produkcyjnej i innym spółdzielniom zajmującym się produkcją rolną oraz organowi egzekucyjnemu wypłacającemu za zakład pracy należności ze stosunku pracy i stosunków pokrewnych lub podmiotowi niebędącemu następcą prawnym zakładu pracy, przejmującemu zobowiązania zakładu pracy wynikające ze stosunku pracy i stosunków pokrewnych.
- Zgodnie z art. 31b ust. 3 i 4 ustawy.
- Oświadczenie w części E składa się z załącznika do umowy o pracę, o którym mowa w art. 32 ustawy, rolniczej spółdzielni produkcyjnej oraz innym spółdzielniom zajmującym się produkcją rolną.
- Zgodnie z art. 6 ust. 2 albo 4d ustawy.
- Niepotrzebne skreślić.
- Zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- Oświadczenie w części G składa się z płatnikowi wypłacającemu przychody ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej i spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy, oraz z zaświadczenia macierzyńskiego.
- Wniosek w części H składa się z płatnikowi wypłacającemu przychody ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej i spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy, oraz z zaświadczenia macierzyńskiego. Jeśli płatnikiem jest zakład pracy, można zaznaczyć dwa kwadraty.
- Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy.
- Zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt 1 lub 3 ustawy.
- Wniosek w części I może być złożony z załącznika do umowy o pracę, o którym mowa w art. 32 ustawy, lub płatnikowi, o którym mowa w art. 41 ust. 1 ustawy.
- Zgodnie z art. 22 ust. 9 pkt 1-3 ustawy.
- Wniosek w części J może być złożony z załącznika do umowy o pracę, o którym mowa w art. 32 ustawy, rolniczej spółdzielni produkcyjnej i innym spółdzielniom zajmującym się produkcją rolną oraz płatnikowi, o którym mowa w art. 41 ust. 1 ustawy (np. zleceniodawcy, zamawiającemu dzieło).



Oświadczenia i wnioski dotyczą również kolejnych lat podatkowych.

Podatnik jest obowiązany wycofać lub zmienić złożone uprzednio oświadczenie lub wniosek, jeżeli zmieniły się okoliczności mające wpływ na obliczenie zaliczki na podatek. Wycofanie i zmiana złożonego wcześniej oświadczenia lub wniosku następuje poprzez złożenie nowego oświadczenia lub wniosku.

Przykładowo, jeśli podatnik chce zmienić lub wycofać wcześniej złożone załączki pracy oświadczenie w zakresie stosowania kwoty zmniejszającej podatek, to wypełnia część C. Przy czym w przypadku zmiany wcześniejszego oświadczenia, podatnik wypełnia poz. 6, a w przypadku wycofania uprzednio złożonego oświadczenia, wypełnia poz. 7.

Płatnik uwzględnia oświadczenie/wniosek najpóźniej od miesiąca następnego po miesiącu, w którym otrzymał to oświadczenie/wniosek.

Po ustaniu stosunku prawnego łączącego strony, płatnik przy obliczaniu zaliczek na podatek nie stosuje oświadczeń i wniosków złożonych uprzednio przez podatnika, z wyjątkiem wniosków podatnika zawartych w części H i I niniejszego formularza.

Część C i D może wypełnić podatnik, który uzyskuje w danym miesiącu przychody:

1) od więcej niż jednego płatnika, jeżeli:

- a) łączna kwota pomniejszenia stosowana przez wszystkich płatników w tym miesiącu nie przekracza 1/12 kwoty zmniejszającej podatek oraz
- b) w roku podatkowym podatnik nie skorzystał za pośrednictwem płatnika w pełnej wysokości z pomniejszenia kwoty zmniejszającej podatek, w tym także poprzez złożenie wniosku o niepobieranie zaliczek w danym roku podatkowym;

2) od tego samego płatnika z różnych tytułów, przy czym łączna kwota pomniejszenia zastosowana w tym miesiącu przez tego płatnika nie może przekroczyć kwoty wskazanej w tym oświadczeniu.

Część D wypełnia podatnik, który chce upoważnić płatnika stosującego z urzędu pomniejszenie zaliczki na podatek o 1/12 kwoty zmniejszającej podatek, do pomniejszania zaliczki na podatek w innej wysokości, tj. o 1/24 albo 1/36 kwoty zmniejszającej podatek.

Oświadczenie w zakresie części C i D podatnik może złożyć nie więcej niż trzem płatnikom.

#### Pouczenie

Za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i przez to narażenie podatku na uszczuplenie grozi odpowiedzialność przewidziana w Kodeksie karnym skarbowym.



Państwowe  
Gospodarstwo Wodne  
**Wody Polskie**

Załącznik nr 6

Do Instrukcji Płacowej PGW WP

KZGW/RZGW.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko)

Proszę o przekazanie wynagrodzenia z umowy o pracę na konto bankowe:

Nazwa banku:

Nr rachunku:

.....  
(podać numer konta)

.....  
(podpis pracownika)