

W dniu.....w.....pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00 –848 Warszawa NIP: 5272825616 REGON: 368302575 w imieniu którego działa Zarząd Zlewni w Żywcu, ul. Armii Krajowej 10, 34 – 300 Żywiec, NIP: 5272825616 REGON: 368302575, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
-sąd rejestrowy, numer rejestru, kapitał zakładowy – w przypadku spółki z o.o., akcyjnej, spółki jawnej.....

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub-numer i miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

zwanym dalej „Wykonawcą” z siedzibą w, reprezentowanym przez:

.....
NIP:..... REGON.....

Rachunek bankowy :..... nr:.....

W rezultacie wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **KR.ROZ.2711.146.2023** pn.: **„Przegląd i konserwacja systemu ostrzegania ludności na wypadek awarii obiektu hydrotechnicznego Kaskady Soły”**, określonym Regulaminem Zamówień Publicznych PGW WP, Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę obejmującą wykonanie przeglądu i serwisu syren dla zadania pn. **„Przegląd i konserwacja systemu ostrzegania ludności na wypadek awarii obiektu hydrotechnicznego Kaskady Soły”**.
2. Szczegółowy zakres usługi określa załączony: Opis Przedmiotu Zamówienia, Kosztorys Ofertowy, stanowiące integralną część niniejszej umowy. Usługa musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju.
3. Wszelkie prace objęte zakresem usługi winny być wykonywane z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP, a także w sposób niezagrożący bezpieczeństwu osób trzecich oraz mienia Zamawiającego.
4. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, będące następstwem niewłaściwego wykonywania usługi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia zamawiającemu wszelkich zauważonych uszkodzeń obiektów znajdujących się na terenie realizacji usługi.

§ 2

1. Wykonawca powinien we własnym zakresie ustalić z komendantami OSP, Dyрекcją ZML w Kętach oraz w Urzędzie Miejskim w Kętach terminy i warunki dostępu do urządzeń systemu ostrzegania. O terminach tych Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Inwestora z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem

§ 3

1. Usługę należy zrealizować:

- data rozpoczęcia: **do 5 dni od podpisania umowy,**
 - data zakończenia: **200 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi tj. do dnia**;
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zakończenie prac i gotowość do ich odbioru potwierdza wpisem do *Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego*. Ponadto o fakcie zakończenia robót i gotowości do ich odbioru Wykonawca zawiadamia pisemnie (lub w formie elektronicznej na adres wskazany w umowie) Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego. Formularz zawiadomienia stanowi Załącznik do niniejszej umowy.
 3. Potwierdzenie wpisu w dzienniku przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do pisemnego (lub w formie elektronicznej) zgłoszenia przez Wykonawcę prac do odbioru końcowego. Załącznikiem do tego zgłoszenia będzie kopia potwierdzonego wpisu z Dziennika. Wykonawca prześle zgłoszenie na adres wskazany w umowie.
 4. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania czynności odbioru przedmiotu umowy w terminie **do 7 dni** od dnia pisemnego powiadomienia o wykonaniu przedmiotu umowy, o których mowa w § 2 umowy.
 5. Wymaganymi dokumentami odbioru będą w szczególności: dziennik, protokół odbioru końcowego, kosztorys powykonawczy, dokumentacja fotograficzna. Wartość kosztorysu powykonawczego nie może być wyższa od kwoty określonej w § 4 pkt. 1
 6. Termin wykonania umowy, o którym mowa w § 2 nie obejmuje procedury odbioru, o której mowa w ust. 1.
 7. Za datę wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1, uznaje się dzień, w którym Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru, jeżeli prace objęte zgłoszeniem w toku czynności odbioru zostały uznane za kompletne, wykonane należycie i zgodnie z umową.
 8. W przypadku stwierdzenia usterek przez komisję odbiorową odbiór prac zostaje zawieszony do czasu ich usunięcia, z odpowiednim wpisem przez uprawnionych pracowników dokonujących odbioru do dziennika, określającego termin usunięcia usterek. Wykonawca akceptuje ustalony termin usunięcia usterek podpisując w dzienniku wpis dokonany przez uprawnionych pracowników dokonujących odbioru wraz ze słowem „akceptuję”.
 9. Podstawę uznania terminu realizacji usługi stanowi podpisany przez Strony protokół odbioru, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
 10. Odbiór przedmiotu Umowy dokonany będzie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
 11. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
 12. Zamawiający ma prawo wstrzymać czynności odbioru, jeśli:
 - a) w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad, które uzna za istotne – aż do czasu usunięcia tych wad,
 - b) warunki hydrologiczne lub pokrywa śnieżna uniemożliwią dokonanie oceny robót, do czasu ustąpienia tych przeszkód.

§ 4

1. Z tytułu realizacji usługi, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, ustalone w oparciu o Kosztorys Ofertowy:

netto w wysokości.....PLN, (słownie.....PLN),
VAT 23% w wysokości.....PLN, (słownie.....PLN),
brutto, w wysokości PLN, (słownie.....PLN),

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie Wykonawcy będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją usługi.
3. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług. Załącznikiem do umowy jest oświadczenie Wykonawcy nr 3.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie jednorazowej faktur VAT.
5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru, o którym mowa w § 3.
6. Zamawiający będzie dokonywać zapłaty należności wynikających z umowy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający posiada NIP: 5272825616, REGON: 368302575.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP:.....
9. Faktury Wykonawcy muszą wskazywać:
 - jako NABYWCE – **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**, 00 – 848 Warszawa, ul. Żelazna 59A, NIP: 5272825616;
 - jako ODBIORCĘ – **Zarząd Zlewni w Żywcu** z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 10, poczta 34-300 Żywiec.
10. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
11. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
12. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_krakow@wody.gov.pl.
13. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 3 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
14. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 3.
15. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
16. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
17. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
18. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ustępie 3 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
19. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.

20. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przestania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
21. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
22. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
23. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
24. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
25. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
26. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
27. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
28. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 16 niniejszego paragrafu.
29. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 12 i 15 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania umowy.
2. Wszystkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie Umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres, adres poczty elektronicznej, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę. Strony uzgadniają, iż na żądanie drugiej Strony zawiadomienia przesłane pocztą elektroniczną zostaną niezwłocznie sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską. Tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiegokolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona taka nie zawiadomiła.

adres Zamawiającego:

.....

w formie elektronicznej na adres:

adres Wykonawcy:

.....

w formie elektronicznej na adres:

lub inne adresy, które zostaną podane do wiadomości jednej Strony przez drugą Stronę.

3. Zawiadomienia dokonane w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień przesłanych pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej Stronie w sposób określony powyżej.
4. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską pod rygorem nieważności. Jednocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia.
5. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.
6. Osobą upoważnioną do kontaktu w przedmiocie umowy ze strony Zamawiającego jest
7. Osobą nadzorującą realizację prac w przedmiocie umowy ze strony Wykonawcy jest
8. Osobą upoważnioną do kontaktu w przedmiocie umowy ze strony Wykonawcy jest
9. Zmiana osób upoważnionych do kontaktu nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.
10. Każda ze Stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 6 i 7, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu usługi w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi/gwarancji – w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć **20%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za wykonanie całości Przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, w przypadkach określonych w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy (za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. c) lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
6. Zamawiający ma prawo kumulować kary umowne, o których mowa w ust. 1 lit a) – b).
7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.

8. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.

§ 8

1. Poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa cywilnego oraz niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - a. zwłoki w realizacji usługi przekraczającej 14 dni w stosunku do terminów wskazanych w § 3,
 - b. Wykonawca realizuje prace przewidziane umową w sposób niezgodny z *Opisem przedmiotu zamówienia*, będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową oraz nie reaguje na wezwania Zamawiającego dotyczące zmiany sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie,
 - c. w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - d. utracenia przez Wykonawcę zdolności do wykonywania przedmiotu umowy,
 - e. wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania restrukturyzacyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne.
2. Umowne prawo odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, o którym mowa w ust. 1, może być wykonane do dnia przewidzianego jako końcowy termin wykonania przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub do części jeszcze niezrealizowanej.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy,
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi

do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.krakow@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”,
 - b) z ramienia Wykonawcy kontakt pod adresem:
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.

§ 10

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 §1 i §2 Kodeksu cywilnego.

W przypadku wyboru oferty Konsorcjum dodaje się § 10a w brzmieniu:

§ 10a

1. *Do wystawienia na rzecz Zamawiającego faktur uprawniony jest wyłącznie Lider Konsorcjum. Lider Konsorcjum, działając również w imieniu Partnerów Konsorcjum, oświadcza, że Partnerzy Konsorcjum upoważniają Lidera Konsorcjum do wystawiania faktur oraz do przyjęcia należności przypadających wszystkim członkom Konsorcjum z tytułu częściowego lub całkowitego wykonania przedmiotu umowy, jak również, że zapłata dokonana przez Zamawiającego we wskazany sposób wyczerpuje roszczenia członków Konsorcjum wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty wynagrodzenia.*
2. *Wykonawca – Lider Konsorcjum i Partnerzy Konsorcjum – oświadczają, że w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w przypadku kolizji zapisów zawartych w umowie konsorcjum z zapisami niniejszej umowy pierwszeństwo mają zapisy niniejszej umowy.*
3. *Strony ustalają, że zmiana, rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy konsorcjum nie ma wpływu na zakres zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego, tj. wykonania przedmiotu umowy i każdy z członków Konsorcjum – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, jak również odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy lub niewykonanie umowy.*
4. *Zamawiający kieruje wszystkie pisma i oświadczenia, jakie wynikają z realizacji niniejszej umowy do Lidera Konsorcjum, ze skutkiem prawnym wobec Partnerów Konsorcjum.*

§ 11

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Każdorazowe przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy, których Strony nie będą w stanie polubownie rozwiązać, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. Zarząd Zlewni w Żywcu.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 15

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. a) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. b) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wzrostem minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. c) lub d) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c) i d). Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o którym mowa w ust. 1 lit. c) i d), na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c) i d).

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2-5 Wykonawca składa w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, stanowiących podstawę roszczenia Wykonawcy.
6. Zamawiający, po zaakceptowaniu wniosku, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
7. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 7.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia zmiany stawki podatku od towarów i usług, o której mowa w ust. 1 lit a) będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia zmiany kwoty wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c) i d) będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie właściwa zmiana.
10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 8.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo do wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na koszty wykonania zamówienia, w takim wypadku zapisy ust. 2 – 6 stosuje się odpowiednio.

§ 16

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany poziomu wynagrodzenia z tytułu zamówienia opcjonalnego, którego wartość została określona w § 4 ust. 1 w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia, z zastrzeżeniem, że:
 - a. zmiana dotyczy zmiany cen materiałów lub kosztów innych niż wskazane w § 15 Umowy;
 - b. przez zmianę wysokości wynagrodzenia rozumie się jego podwyższenie, jak i obniżenie;
 - c. miernikiem zmiany kosztów będzie średniomiesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, obowiązujący w dniu złożenia oferty w odniesieniu do średniomiesięcznego wskaźnika, ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i obowiązującego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym zostało udzielone zamówienia opcjonalne.
 - d. waloryzacja wynagrodzenia wykonawcy w oparciu o wskaźnik podany w lit. c) może być dokonana jednokrotnie i dotyczyć będzie wyłącznie zamówienia opcjonalnego;
 - e. łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania postanowień dotyczących w/w waloryzacji, nie może przekroczyć 5 % wysokości wynagrodzenia wykonawcy z tytułu zamówienia objętego opcją;
 - f. podstawą do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia jest zmiana średniomiesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w lit. c), w stosunku o więcej niż 5 punktów procentowych;
 - g. zmiana wynagrodzenia, może zostać wprowadzona na wniosek Stron, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - Wykonawca wskazuje wielkość procentową zwiększenia wynagrodzenia, nieprzekraczającą wielkości przyjętego wskaźnika, wraz z kalkulacjami obrazującymi, w jakim stopniu zmiana przyjętego wskaźnika wpłynęła na zwiększenie kosztów realizacji umowy.
 - Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, dokona jego oceny i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzania zmiany, przedstawiając swoje stanowisko lub może zażądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. Warunkiem dokonania zmiany będzie wykazanie, że zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia, Zamawiający dokona oceny możliwości

sfinansowania wyższego wynagrodzenia, w ramach posiadanych środków w planie finansowym Jednostek, zatwierdzonym na dany rok.

Załączniki:

- Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Nr 2 - Kosztorys ofertowy Wykonawcy
- Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy
- Nr 4 - Wzór zgłoszenia zakończenia prac

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Bez zastrzeżeń
formalno-prawnych.

KIEROWNIK
Działu Finansowo-Księgowego
Bogusława Wandzel

Radca Prawny
Dominika Ostrowska
Dominika Ostrowska

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że jestem posiadaczem rachunku bankowego prowadzonego przez

..... o numerze

Rachunek ten widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tzw. „Biała Lista Podatników VAT”). Zobowiązuję się dokonywać wszelkich ciążących na nim obowiązków przez cały czas trwania umowy, aż do jej całkowitego rozliczenia. W przypadku zmiany numeru konta bankowego wskazanego w zdaniu poprzedzającym, zobowiązuję się do ponownego złożenia Oświadczenia.

.....
Miejsce i data złożenia oświadczenia

.....
Pieczęć i podpis osoby
uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu
wykonawcy



.....
(Miejscowość i data)

ZAWIADOMIENIE

Niniejszym zawiadamiam, że w dniu zakończone zostały roboty objęte umową ... na zadaniu utrzymaniowym p.n.:

.....,
co zostało potwierdzone w dniu wpisem do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. zakres wykonanych robót jest zgodny z umową,
2. jakość wykonanych robót jest dobra,
3. użyte i wbudowanie materiały budowlane odpowiadają normom wymagany prawem¹⁾,
4. uporządkowany został teren po zrealizowanych robotach.

.....
(Pieczęć i podpis lub podpis czytelny przedstawiciela Wykonawcy lub Kierownika robót)

Otrzymują:

1. Pan - Osoba wyznaczona do kontroli technicznej zadania/Inspektor nadzoru²⁾.
2. Wykonawca (w przypadku gdy zawiadomienia dokonuje Kierownik robót).

.....
¹⁾ wykreślić jeżeli nie dotyczy;

²⁾ niepotrzebne skreślić.

