Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWNIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług projektowych tj.: „Wykonanie uproszczonych dokumentacji projektowych na remont zapór przeciwrumowiskowych na terenie NW Nowy Sącz”.

1. **Założenia/opis stanu istniejącego**

Ze względu na wiek obiektów, intensywną eksploatacje, działanie warunków atmosferycznych oraz brak w ostatnich latach dostatecznej konserwacji niżej wymienione zapory znajdują się w złym stanie technicznym, konieczny jest ich remont, aby przywrócić ich funkcje i uniknąć dalszego niszczenia.

1. **Zakres zamówienia**

Zamówienie zostało podzielone na 4 oddzielne części, tj:

Część 1: Dokumentacja projektowa: Remont zapór przeciwrumowiskowych na potoku Leszcz w km 1+200, 1+350 w m. Maszkowice, gm. Łącko

Część 2: Dokumentacja projektowa: Remont żłobu i zapory przeciwrumowiskowej na potoku Śliwowiec w km 1+200 - 1+450 w m. Maszkowice

Część 3: Dokumentacja projektowa: Remont zapory na potoku Łąkta w km 1+600 m. Podegrodzie.

Część 4: Dokumentacja projektowa: Remont zapory przeciwrumowiskowej na potoku Jaworzynka w km 2+300 m. Gołkowice Górne

Każda z w/w części zamówienia obejmuje wykonanie uproszczonych dokumentacji projektowych, które będą służyć do zgłoszenia robót remontowych właściwemu organowi budowlanemu oraz do opisu przedmiotu zamówienia w przetargu na wykonanie robót remontowych. Uproszczona dokumentacja projektowa winna zawierać:

1. Część opisową i obliczeniową

- dane ogólne (podstawa, przedmiot, cel, zakres, wykorzystane materiały),

- wyniki pomiarów terenowych z inwentaryzacją istniejących obiektów (ocena stanu technicznego tych budowli, badanie betonów)

- wykaz właścicieli gruntów przyległych z wyszczególnieniem numeracji i powierzchni działek wraz z uproszczonymi wypisami z rejestru gruntów,

- propozycje rozwiązań remontowych lub działań utrzymaniowych, wynikające z przeprowadzonej inwentaryzacji i wyników pomiarów terenowych,

- obliczenia hydrologiczno-hydrauliczne

2. Część rysunkową

- mapę poglądową

- mapę ewidencyjną z naniesionym planem zagospodarowania terenu

- mapę zasadniczą z naniesionym planem zagospodarowania terenu

- zasadnicze profile poprzeczne i podłużne obiektów

- rysunki konstrukcyjne i typowe

3.Przedmiar robót

4. Kosztorys inwestorski

5. Specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót

6. Dokumentacje fotograficzną

7.Inwentaryzacja dendrologiczna wraz z decyzja organu samorządowego na usuniecie drzew - jeżeli zajdzie taka potrzeba

8. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego innych wymaganych prawem decyzji administracyjnych koniecznych do wykonania remontu zapór przeciwrumowiskowych

9. Ustalenie przebiegu dróg technologicznych i organizacji placu budowy

10. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

1. **Szczegółowy zakres prac dotyczący wszystkich części:**
2. Część opisowa i obliczeniowa
3. Dane ogólne (podstawa, przedmiot, cel, zakres, wykorzystane materiały) - opracowane w 4 egz. oraz 1 egz. w formie elektronicznej
4. Pomiary terenowe, inwentaryzacja - opracowane w 4 egz. oraz 1 egz. w formie elektronicznej

Zamówienie obejmuje wykonanie szczegółowej inwentaryzacji istniejących zapór, budowli towarzyszących oraz terenu w sąsiedztwie w oparciu o wizję terenową oraz inne materiały.

Inwentaryzacja winna obejmować lokalizację, długość i hektometraż, podstawowe parametry budowli oraz stan techniczny na dzień wykonania inwentaryzacji. Po dokonaniu inwentaryzacji Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania spotkania konsultacyjnego z Zamawiającym.

Wykonawca przekaże:

• szczegółową inwentaryzację w formie raportu z komentarzem i uwagami

* Protokół okresowej (pięcioletniej) kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego (zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy „Prawo budowlane”)

1. Wypisy z rejestru gruntów - w 4 egz. oraz 1 egz. w formie elektronicznej
2. Propozycje rozwiązań remontowych lub działań utrzymaniowych, wynikające z przeprowadzonej inwentaryzacji i wyników pomiarów terenowych, - opracowane w 4 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej
3. Obliczenia hydrologiczno — hydrauliczne - opracowane w 4 egz. oraz 1 egz. w formie elektronicznej

Zamówienie obejmuje wykonanie obliczeń hydrologiczno-hydraulicznych zapory

Wykonawca przekaże: raport z wykonania obliczeń hydrauliczno-hydraulicznych

1. Część rysunkowa
2. Mapa poglądowa - opracowane w 4 egz. oraz 1 egz. w formie elektronicznej
3. Mapa ewidencyjna - opracowane w 4 egz. oraz 1 egz. w formie elektronicznej
4. Mapa zasadnicza- opracowane w 4 egz. oraz 1 egz. w formie elektronicznej
5. Zasadnicze profile poprzeczne i podłużne — opracowane w 4 egz. oraz 1 egz. w formie elektronicznej
6. Rysunki konstrukcyjne i typowe
7. Przedmiar robót — w 4 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej

Przedmiar robót musi posiadać zestawienie przewidywanych do wykonania robót

w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych.

1. Kosztorys inwestorski - w 2 egz. oraz 1 egz. w formie elektronicznej

Kosztorys inwestorski musi być wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458).

1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót — opracowana w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej

Zamówienie obejmuje opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, które są niezbędne do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych w zamówieniach publicznych. Opracowanie musi zawierać zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Zakres specyfikacji musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno — użytkowego (t.j. Dz.U. z 2021 r poz.2454).

1. Dokumentacja fotograficzna - w 4 egz. oraz 1 egz. w formie elektronicznej

Zamówienie obejmuję również wykonanie dokumentacji fotograficznej inwentaryzowanych budowli i najbliższego otoczenia.

Wykonawca przekaże:

• dokumentację fotograficzną

Dokumentację fotograficzną należy opracować w 4 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej.

7. Inwentaryzacja dendrologiczna – w 2 egz. oraz 1 egz. w formie elektronicznej

Zamówienia obejmuje wykonanie operatu dendrologicznego i uzyskanie pozwolenie na usunięcie drzew i krzewów z terenu objętego przedmiotem zamówienia a niezbędnego do realizacji projektowanych działań zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 55).

Wykonawca przekaże:

• operat dendrologiczny,

• pozwolenie na wycinkę drzew i krzewów.

8. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego innych wymaganych prawem decyzji administracyjnych koniecznych do wykonania remontu zapór przeciwrumowiskowych

9. Ustalenie przebiegu dróg technologicznych i organizacji placu budowy - opracowane w 4 egz. oraz 1 egz. w formie elektronicznej

Projekt organizacji placu budowy oraz przebiegu dróg technologicznych powinien zawierać:

- Informacje Ogólne.

- Zagospodarowanie Placu Budowy i terenu zaplecza

- Układ komunikacyjny i transport materiałów wraz ze szczegółowym zestawieniem zapotrzebowania maszyn i sprzętu, środków transportowych, siły roboczej oraz materiałów

- Pozostałe wskazania organizacyjne realizacji robót

10. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - opracowane w 4 egz. oraz 1 egz. w formie elektronicznej

- **Kopia zgłoszenia zadania remontowego do właściwego organu budowlanego oraz potwierdzenie o braku sprzeciwu do zgłaszanego zakresu robót.**

Rozwiązania projektowe w fazie roboczej, przyjęte w dokumentacji projektowej, należy bezwzględnie przedkładać do uzgodnienia Zamawiającemu. Uzgodnienia muszą posiadać formę pisemną. Zamawiający dokona uzgodnień w okresie nie dłuższym niż 2 tygodnie od daty otrzymania dokumentacji w wersji roboczej. Protokół uzgodnień rozwiązań projektowych z Zamawiającym jest warunkiem koniecznym odbioru prac projektowych.

W przypadku, gdy do wykonania przedmiotu umowy i uzyskania decyzji administracyjnych należy wykonać czynności lub opracowania nie wymienione wyżej, Wykonawca winien koszt wykonania tych prac skalkulować w wynagrodzeniu za przedmiot umowy.

1. **Wymagania dotyczące dokumentacji**

* Opracowanie należy wykonać zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami. Wykonawcę obowiązywać będą ustawy i przepisy wykonawcze aktualne na dzień przekazania Inwestorowi opracowania.
* Rozwiązania projektowe należy opracować mając na uwadze aktualny stan faktyczny występujący w terenie.
* Opracowanie winno być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności   
  z punktu widzenia celu któremu ma służyć,
* Opracowanie musi być trwale i czytelnie oznaczone oraz trwale oprawione.
* W opracowaniu należy załączyć wypisy z ewidencji gruntów i budynków lub jeżeli będzie konieczność wykonania czynności prawnych wypisy z geodezyjnego rejestru gruntów działek na których są planowane działania remontowe,
* Wykonawca opracowania zobowiązany będzie do reprezentowania Zamawiającego wobec wszystkich organów administracji publicznej, instytucji państwowych oraz osób fizycznych i prawnych w związku z wykonywaniem obowiązków związanych z opracowaniem. Po podpisaniu umowy na przedmiotowe zamówienie, Wykonawca otrzyma stosowne pełnomocnictwo.
* Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia, korekty i wyjaśnień dotyczących opracowania zgłoszonych przez Zamawiającego oraz wniosków składanych przed organami administracji publicznej.
* Wykonawca realizując opracowanie powinien kierować się zasadą minimalizacji kosztów późniejszych prac.
* Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny usługi i podpisania umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
* Wszelkie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia materiały Wykonawca uzyska własnym kosztem i staraniem.
* Dokumentacja projektowa musi być przekazane w formie elektronicznej w postaci plików zapisanych w ogólnodostępnych formatach na przenośnym nośniku danych USB (pendrive) w ilości określonej przy poszczególnych elementach dokumentacji.
* Dokumentacja przekazana w wersji elektronicznej, powinna być tożsama z wersją drukowaną dla której uzyskano wymagane decyzje.
* Wersja elektroniczna winna być sporządzona w formatach umożliwiających odczytanie plików w programach:

Adobe Reader – całość dokumentacji (rozszerzenie .pdf) + rysunki w formacie .dwg, pdf.

MS WORD – kompletne opisy techniczne, instrukcje oraz STWiORB (rozszerzenie .doc.)

NORMA PRO – kosztorys inwestorski, przedmiary (rozszerzenie. kst, ath).

* Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny zawierać rysunki wydrukowane w kolorze (nie mogą stanowić czarno białych kserokopii oryginalnych rysunków z zaznaczonymi na kolorowo projektowanymi elementami).

1. **Opracowana dokumentacja projektowa winna uwzględniać przepisy :**

* Ustawy Prawo budowlane - tekst jednolity Dz.U.2021.poz.2351
* Ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2022 poz. 1029) art 62a ust **1**
* Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007r, w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie Dz.U.2007.86.579) z późniejszymi zmianami.
* Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno — użytkowego (t.j. Dz.U. z 2021 r poz.2454).
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458).
* Polskimi Normami, normami zharmonizowanymi, normami europejskimi,
* innymi przepisami i unormowaniami niezbędnymi do opracowania dokumentacji.

1. **Terminy**

Wykonawca zobowiązany jest:

1. Do wykonania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz w projekcie umowy w maksymalnym terminie **do 190 dni** od dnia podpisania umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego usługi.

2. W terminie **do 190 dni** od dnia podpisania umowy złożenie wniosku w sprawie zgłoszenia na wykonanie remontu oraz uzyskanie zawiadomienia o wszczęciu postępowania administracyjnego.

3. Przekazania ostatecznej decyzji o braku sprzeciwu na wykonanie remontu zapory przeciwrumowiskowej.