Kraków, dnia …………………..

KR.2………….

**……………………………**

**……………………………**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Krakowie (Zamawiający) zleca wykonanie usługi (nr wniosku zamówienia publicznego KR.ROZ…………….) pn.:

Utylizacja padłych zwierząt na terenie ZZ Kraków –

Cześć nr 1 – NW Bochnia

Cześć nr 2 – NW Brzesko

Cześć nr 3 – NW Kraków

Cześć nr 4 – NW Myślenice

Cześć nr 5 – NW Oświęcim

Cześć nr 6 – NW Proszowice

***Zamawiający zleci osobno każdą cześć zamówienia***

Zakres zadania określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zlecenia oraz kalkulacja ofertowa stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zlecenia.

Wynagrodzenie będzie obliczane w następujący sposób:

1. Padlina o wadze do 25kg ……..………………………….……….zł netto za 1 szt. x ilość sztuk,
2. Padlina o wadze od 25 kg do 75 kg …………………………..zł netto za 1 szt. x ilość sztuk,
3. Padlina o wadze powyżej 75 kg ………………….…………….zł netto za 1 szt. x ilość sztuk

Do powyższych cen jednostkowych zostanie doliczony należny podatek Vat 8%.

**Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie usługi wynosi:**

**Netto - …………. zł**

**Vat - …………. zł**

**Brutto - …………. zł**

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie każdorazowo ustalane w oparciu o ceny jednostkowe określone w formularzu ofertowym, które w okresie obowiązywania zlecenia nie będzie ulegało zmianie.

W wynagrodzeniu określonym powyżej, ujęte zostały wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu zlecenia, w tym w szczególności: koszty dojazdu, przewozu, zebrania, przechowywania i utylizacji padłej zwierzyny lub ich części.

Strony zgodnie ustalają, że w przypadku wykonania przez Wykonawcę mniejszej ilości prac Wykonawca otrzyma zapłatę za rzeczywistą ilość wykonanych usług i nie będzie wnosił roszczeń
w związku z niewykorzystaniem kwoty zlecenia. Zamawiający dopuszcza większy zakres prac niż określony w formularzu oferty przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w formularzu oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi na podstawie składanych przez Zamawiającego zgłoszeń o konieczności usunięcia padłej zwierzyny na terenie działania PGW WP Zarządu Zlewni w Krakowie.

Każdorazowa interwencja i wyjazd związany z realizacją usługi będzie zgłaszany przez Zamawiającego telefonicznie na nr telefonu ………….…, a następnie potwierdzony pocztą elektroniczną na adres …………………. najpóźniej w kolejnym dniu roboczym.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środek łączności (telefon) do przyjmowania zgłoszeń
o konieczności usunięcia padłej zwierzyny.

Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu zlecenia odbędzie się fakturą po każdej wykonanej interwencji, na podstawie podpisanej przez Strony karty przewozu, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, który jest dla Wykonawcy podstawą do wystawienia faktury VAT.

 Komplet dokumentów rozliczeniowych stanowią:

1. Zlecenie przesłane e-mailem przez Zamawiającego;
2. Karta przewozu.

Dokument handlowy stosowany przy przewozie, wyłącznie na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi lub produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi lub produktów pochodnych KATEGORIA 1 w rozumieniu rozporządzenia nr 1069/2009 – stanowi załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.

1. Potwierdzenie odbioru padliny wystawione przez zakład utylizacji odpadu (Karta przekazania odpadu)
2. Dokumentacja fotograficzna (przesłana mailem do Zamawiającego)

Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił **do** **30 dni**, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi i oświadczeniami, na rachunek bankowy Wykonawcy nr **…………………**. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

Wszystkie płatności wynikające z niniejszego zlecenia będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.

Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszego Zlecenia.

Strony dochowają należytej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane w sposób i formacie określonym powyżej faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w art. 106m, oraz 117 a ustawy o VAT.

Ilekroć w Zleceniu jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.

Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura\_krakow@wody.gov.pl

Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 3 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.

Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 8.

Faktura Wykonawcy musi wskazywać:

Nabywcę:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A,

00-848 Warszawa,

NIP: 5272825616

Odbiorcę:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Krakowie ul. Morawskiego 5, 30- 102 Kraków

NIP: 5272825616

W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:…………………………………………………….

Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.

W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych zleceniem dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.

Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego faktura\_krakow@wody.gov.pl dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.

W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.

Niniejsze Zlecenie nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.

W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej zlecenia, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.

Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.

Zezwolenie, o którym mowa w ust. 5 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.

Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/.

Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z zapisami powyższymi.

Zmiana adresu poczty elektronicznej faktura\_krakow@wody.gov.pl 8 wymaga podpisania aneksu do niniejszego zlecenia.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

Termin wykonania usługi: **od dnia otrzymania zlecenia do dnia 31.12.2023r.** **lub do wykorzystania kwoty wynagrodzenia ustalonego za cały zakres usługi o ile nastąpi wcześniej.**

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcą – ……………… – tel. : …………….

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Krakowie może odstąpić od zlecenia w następujących przypadkach:

1. utraty przez Wykonawcę niezbędnych uprawnień do wykonywania usługi będącej przedmiotem zlecenia,
2. nieterminowej realizacji usługi przez Wykonawcę,
3. rażącego naruszenia warunków Zlecenia przez Wykonawcę,

Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych:

* + - 1. za odstąpienie od zlecenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości zlecenia brutto,
			2. za niepodjęcie reakcji na wezwanie Zamawiającego do zebrania padłej zwierzyny
			w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,10% wartości zlecenia brutto, za każdą godzinę zwłoki

Strony zlecenia ustalają, że kary umowne potrącone będą z wystawionej przez Wykonawcę faktury lub rachunku, na co Wykonawca wyraża zgodę, a gdyby okazało się to niemożliwe, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty naliczonej kary na rachunek Zamawiającego w terminie wskazanym notą obciążeniową jednak nie dłuższym niż 30 dni od daty jej otrzymania.

Uprzejmie prosimy o potwierdzenie w formie pisemnej zgodnie z wzorem przyjęcia zlecenia (zał nr 3 do niniejszego zlecenia) oraz e-mail przyjęcia niniejszego zlecenia do realizacji na warunkach określonych w nim określonym.

Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty.
3. Wzór przyjęcia zlecenia.

Otrzymują:

1. Adresat
2. NW ……….
3. a/a