

Załącznik Nr 2

do Wniosku o wszczęcie zamówienia publicznego
o wartości większej od wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł netto

WZÓR UMOWY

UMOWA NR [_____]

Zawarta w dniu [_____] w Gliwicach, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie,

00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A REGON: 368302575 i NIP: 527-282-56-16, w imieniu, którego działa:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice,
reprezentowanym przez:

Pana – Dyrektora/Z-cę Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej
w Gliwicach

- zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

[_____
_____] [_____
_____] [_____
_____]

reprezentowanym przez:

[_____
_____]- zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. W wyniku przetargu nieograniczonego o nr [_____] przeprowadzonego wg zasad określonych ustawą z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace na zadaniu pn.: **Odpompowanie namulów i uszczelnienie Kanału pod rzeką Mała Panew w Antoniewie na rowie opaskowym Zbiornika Turawa** w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz załącznikach do tejże specyfikacji oraz ofercie Wykonawcy.
2. Wskazane w ust. 1 dokumenty przetargowe stanowią integralną część Umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) przejęcia protokolarnego terenu prac, na którym wykonywane są prace objęte Umową, przez przedstawiciela Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia,
 - b) przyjęcia od Zamawiającego Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego, dokonywania w nim wpisów dotyczących przebiegu prac oraz udostępniania Dziennika osobie wyznaczonej do nadzoru nad pracami, podczas każdego jej pobytu na terenie realizacji prac, w celu dokonania przez Zamawiającego wpisu,

- c) prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz załącznikach do tejże specyfikacji, kosztorysie ofertowym oraz ofercie Wykonawcy, a także zgodnie z przyjętymi w tym zakresie zasadami sztuki, obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi,
 - d) utrzymywania terenu, na którym wykonywane są prace w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - e) usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów oraz innych niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych w sposób zapewniający utrzymanie porządku na terenie prowadzonych prac,
 - f) dokonania zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych prac, w razie zaistnienia takiej potrzeby oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość tego dokonanego zabezpieczenia oraz oznakowania przez cały czas trwania realizacji prac,
 - g) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywały czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na warunkach wskazanych w § 3 Umowy,
 - h) zapewnienia wykonywania prac przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje i uprawnienia,
 - i) zapewnienia wykonywania prac za pomocą sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
 - j) zapewnienia we własnym zakresie dostępu do mediów oraz kosztów z tym związanych,
 - k) wykonywania prac przy zachowaniu warunków BHP i ochrony ppoż.,
 - l) ochrony i zabezpieczenia własnego mienia znajdującego się na terenie, na którym wykonywane są prace,
 - m) zagospodarowania terenu na własny koszt oraz ponoszenia kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji przedmiotu Umowy,
 - n) likwidacji zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, do daty dokonania odbioru końcowego oraz przywrócenia i uporządkowania zajętego terenu, co najmniej do stanu pierwotnego, w tym również wywiezienia i utylizacji na swój koszt powstałych podczas prac odpadów.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami lokalno-terenowymi i nie wnosi do nich uwag,
 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren, na którym wykonywane są prace oraz za wszelkie zdarzenia, które nastąpią w toku prowadzenia prac, od chwili przejęcia terenu, na którym wykonywane są prace.
 4. Wykonawca jest zobowiązany posiadać w okresie obowiązywania umowy opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000 złotych (słownie złotych: sto tysięcy zł). Wykonawca winien okazać polisę OC do wglądu wraz z dowodem opłacenia składki na ubezpieczenie, pod rygorem wstrzymania przekazania terenu z przyczyn obciążających wyłącznie wykonawcę lub odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy. Ubezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji prac tj. od dnia przekazania terenu do dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty otrzymania żądania uwierzytelnioną kopię polisy potwierdzającą ważność ubezpieczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
 5. W przypadku wystąpienia konieczności wejścia w teren osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie stosownych zgód od tych osób trzecich oraz pokrycia ewentualnych kosztów z tym związanych we własnym zakresie.
 6. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić go do stanu pierwotnego, a w przypadku braku takiej możliwości, obowiązany jest naprawić wyrządzoną szkodę na swój koszt.

7. W przypadku wystąpienia konieczności zajęcia pasa drogowego Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zezwolenia od właściciela drogi zgody na zajęcie pasa drogowego oraz do pokrycia kosztów z tym związane.
8. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia lub zmiany sposobu świadczenia prac w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

§ 3

Pracownicy Wykonawcy

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 10 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) osób wykonujących wskazane w Specyfikacji Warunków Zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy (lub Podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy (lub Podwykonawcy);
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (lub Podwykonawcy) (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
2. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w Specyfikacji Warunków Zamówienia w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca (lub Podwykonawcę) zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy przedmiotowe uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia. Ponadto Wykonawca (lub Podwykonawcę) zobowiązany jest do okazania Zamawiającemu zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, w szczególności: umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydane go pracownikowi potwierdzenia warunków zatrudnienia.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdy stwierdzony przypadek, gdy czynności zastrzeżone dla wykonania przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę u Wykonawcy (lub Podwykonawcy) wykonują osoby zatrudnione na innej podstawie – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych, 00/100 groszy), za każdy rozpoczęty miesiąc, w którym zatrudnienie osób wykonujących czynności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia jest niezgodne z Umową. Kara w tej samej wysokości przysługuje za niewykonanie obowiązku udowodnienia Zamawiającemu zatrudnienia którejkolwiek z tych osób na podstawie umowy o pracę w szczególności nieokazania Zamawiającemu w terminie dokumentów wymienionych w ust. 1 lit. b) i c) wykazujących to zatrudnienie.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany:

- a) przekazać Wykonawcy protokolarnie teren, na którym wykonywane będą prace, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy,
- b) dokonać odbioru wykonanych prac,
- c) zapewnić bieżący nadzór nad pracami.

§ 5

Termin realizacji prac

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie:
- do 8 tygodni od daty zawarcia Umowy

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe w kwocie:
wartość netto: _____ zł
podatek VAT wg. stawki [_____] % w zł _____ zł
wartość brutto: _____ zł
słownie brutto : [_____] złotych, [_____] /100], zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie zostaje ustalone na okres ważności Umowy i nie będzie podlegało zmianie (nie dotyczy to zmiany ustawowej podatku VAT).
4. Wykonawca zobowiązuje się w ramach ww. kwoty do wykonania pełnego zakresu rzeczowego będącego przedmiotem Umowy zgodnie z Umową, SWZ, obowiązującymi normami i przepisami.

§ 7

Warunki płatności

1. Rozliczenie pomiędzy stronami następuje fakturą
2. Podstawą do wystawienia faktury stanowi podpisany przez obie strony Protokół Odbioru Końcowego wykonanych prac.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie do 30 dni liczonych od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami określonymi

w § 7 ust. 2 Umowy. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność Wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

4. Faktura VAT zostanie wystawiona na (nabywca):

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575

5. Fakturę należy zaadresować na adres (odbiorca):

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Opolu

ul. Odrowążów 2

45-089 Opole

6. Przeniesienie na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
7. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
9. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: zz-opole@wody.gov.pl
10. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.
Nabywca
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa,
NIP 5272825616 obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.
Odbiorca/miejsce dostawy
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Zarząd Zlewni w Opolu, ul. Odrowążów 2, 45–089 Opole
11. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 9 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
12. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującym adresem mailowego Wykonawcy:.....
13. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.
15. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 9.
16. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur

elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.

17. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 8 wymaga formy pisemnej.
18. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 8 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
19. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
20. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
21. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 9 i ust. 12 wymaga podpisania aneksu do niniejszej Umowy.
22. Postanowienia ust. 8-21 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 9 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu Umowy podmiotom trzecim (podwykonawcom) na warunkach określonych w ustępach poniższych, i pod warunkiem, że podmioty te posiadają kwalifikacje oraz zasoby gwarantujące należyte i terminowe wykonania zleconej im części przedmiotu Umowy.
2. Umowa na podwykonawstwo nie może zawierać zapisów kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w szczególności w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o powierzeniu wykonania którejkolwiek z części przedmiotu Umowy Podwykonawcom na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem przez nich wykonywania zadań.
4. W wypadku powierzenia Podwykonawcy wykonania jakiejkolwiek części przedmiotu Umowy, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wykonanie części przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, w tym, w szczególności za wykonanie w uzgodnionych terminach i w ramach wynagrodzenia umownego, jak za działania własne, choćby nawet Wykonawca nie ponosił winy w wyborze Podwykonawcy.
5. W zakresie wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
6. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiejkolwiek części przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Akceptacja projektu lub umowy o podwykonawstwo nie sanuje jej wadliwości i nie rodzi jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego ze strony jakiegokolwiek podmiotu.

§ 9

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca niezwłocznie i skutecznie doręcza Zamawiającemu za pośrednictwem Nadzoru Wodnego w Strzelcach Opolskich lub przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 10 ust. 1 Umowy, pisemne zgłoszenie o zakończeniu i gotowości do odbioru prac. Za dzień zgłoszenia zakończenia wykonywania

przedmiotu Umowy przyjmuje się datę wpływu zgłoszenia, jeżeli zostanie potwierdzona w protokole odbioru przedmiotu umowy jako data faktycznego zakończenia prac.

2. Zamawiający wyznaczy komisyjny odbiór oraz przeprowadzi czynności odbiorowe przedmiotu Umowy w terminie do 10 dni od daty wpływu zgłoszenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1. O terminie odbioru Zamawiający powiadamia e-mailem osobę wskazaną w § 10 ust. 2 Umowy.
3. Z czynności odbioru przedstawiciele Stron sporządzą protokół odbioru wykonanych prac.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru prac zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru prac do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę, okres usuwania wad nie przedłuża umownego terminu zakończenia prac;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie, bądź też odstąpić od umowy w całości lub w części i odmówić w tym zakresie wypłaty wynagrodzenia.
5. Niestawiennictwo Wykonawcy nie wstrzymuje dokonania odbioru. Zamawiający wykona jednostronnie inwentaryzację i rozliczenie prac, a protokół przekaże Wykonawcy do wiadomości. Tak sporządzony protokół nie wymaga akceptacji Wykonawcy, a jego treść będzie wiążąca dla Stron.
6. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Przedstawiciela Zamawiającego do nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy o wykonaniu prac zanikowych lub ulegających zakryciu pod rygorem ich nieuznania i zmniejszenia wynagrodzenia z tego tytułu.
7. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu Umowy jest protokół odbioru końcowego zaakceptowany i podpisany przez obydwie strony – z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
8. Protokół odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 6, stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonane, zaakceptowane i odebrane Przedmiot Umowy.

§ 10

Przedstawiciele Stron

1. Zamawiający wyznacza do nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy: Pan/Pani [_____], tel.: [_____], e-mail: [_____].
2. Wykonawca wyznacza kierownika prac na realizowanym przedmiocie umowy: Pan/Pani [_____], tel.: [_____], e-mail: [_____].

§ 11

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości (zgodnie ze złożoną ofertą) % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczona na podstawie umowy nie przekroczy 25% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
4. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącane z wynagrodzenia określonego w § 6 Umowy.
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionych szkód, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 12

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:

- a) Wykonawca nie rozpoczął prac lub nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - b) w przypadku nieuzasadnionego niestawienia się Wykonawcy na przekazaniu terenu objętego umową;
 - c) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia;
 - b) Wykonawca na swój koszt zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym;
 - c) w przypadku, gdy Wykonawca odmawia sporządzenia inwentaryzacji prac w toku i rozliczenia prac, Zamawiający wykona jednostronnie inwentaryzację i rozliczenie prac, które przekaze do wiadomości Wykonawcy. Strony ustalają, że tak sporządzona inwentaryzacja będzie wiążąca dla Stron.

§ 13

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do niniejszej Umowy.
2. Poza przypadkami określonymi w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w stosunku do treści oferty (dalej „Oferta”) Wykonawcy złożonej w postępowaniu, na warunkach, o których mowa w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie nie będzie stanowiło zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - a) zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku:
 - wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności
 - zaistnienia okoliczności, leżących po stronie Zamawiającego, a które mają bezpośredni wpływ na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę,
4. W przypadkach określonych powyżej, przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przyczyny uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu umowy.
5. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę wniosku o sporządzenie aneksu do Umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany Umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne.
6. W przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, odpowiednio opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej lub innych oficjalnych publikatorach (w szczególności, choć niewyłącznie w zakresie przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych), Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy, wymuszone takimi zmianami prawa.

§ 14

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji i wynosi **36 miesięcy**, a bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez uwag.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady Przedmiotu Umowy z tytułu gwarancji jakości w terminie i na zasadach określonych w Umowie a w sprawach w Umowie nieuregulowanych – na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu na roboty objęte przedmiotem umowy gwarancji jakości na okres **36 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego.
4. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych rzeczy, jeżeli wady te ujawnią się w okresie określonym w ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W okresie gwarancji Zamawiającemu przysługują również uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w k.c. oraz w niniejszej umowie.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji za wady także po upływie terminu rękojmi lub gwarancji, jeśli reklamował wadę przed upływem tych terminów.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia kwestii spornych. Po upływie tego terminu nierozstrzygnięte spory będą rozpoznawane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby jednostki Zamawiającego – Zarządu Zlewni w Opolu. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Zarządu Zlewni w Opolu.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa wodnego oraz innych obowiązujących ustaw, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Klauzula informacyjna RODO stanowi integralną część Umowy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 16

Załączniki

1. Poniższe załącznik stanowią integralna część Umowy:
 - 1.1 Specyfikacja Warunków Zamówienia SWZ wraz z załącznikami,
 - 1.2 Kosztorys ofertowy,
 - 1.3 Oferta Wykonawcy,
 - 1.4 Klauzula informacyjna RODO,
 - 1.5 Wzór protokołu przekazania terenu robót utrzymaniowych,
 - 1.6 Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego,
 - 1.7 Wzór zawiadomienia o zakończeniu robót,
 - 1.8 Wzór Protokołu odbioru końcowego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH POBRANYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY,
KTÓREJ DANE DOTYCZA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.gliwice@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach z siedzibą przy ul. H. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Gliwicach”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, a następnie przez okres ustalony zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.



PROTOKÓŁ

spisany dnia w m.

W SPRAWIE PRZEKAZANIA TERENU ROBÓT UTRZYMANIOWYCH

- 1.** Nazwa zadania:
- 2.** Podstawa wykonania robót – umowa nr z dnia
- 3.** Umowne terminy wykonania robót:
 - a) termin rozpoczęcia:
 - b) termin zakończenia:
- 4.** Zamawiający:
.....
reprezentowany przez :
.....

PRZEKAZAŁ:

przedstawicielowi Wykonawcy:

.....

reprezentowanemu przez :

.....

- Strona przekazująca stwierdza, że teren/obiekt w granicach ... jest własnością Skarbu Państwa w administracji PGW Wody Polskie co upoważnia Wykonawcę do prowadzenia prac objętych zadaniem (pkt 1) zgodnie z zapisami umowy nr (pkt 2)
 - Zamawiający przekazuje Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego nr ...
 - Inne uwagi (organizacja placu budowy; zasilanie w wodę techniczną, energię elektryczną, itp)
-
-
-

.....

Strona przekazująca:

.....

Strona przejmująca:

.....

Przy udziale:

.....
(Imię i nazwisko / instytucja)

.....



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

DZIENNIK

REALIZACJI

ZADANIA UTRZYMANIOWEGO

Przeznaczony do użytku wewnętrznego przez
jednostki organizacyjne
Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie

Dziennik

realizacji zadania utrzymaniowego

Zawiera 5 ponumerowanych podwójnych stron

Nr/nazwa zadania:
.....
.....
.....

Adres wyk. robót:

Zamawiający:

Umowa:

Wykonawca:
.....

Podwykonawca:
.....

Kierownik robót:
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

Osoba wyznaczona do kontroli

technicznej / Inspektor nadzoru*:
.....
(imię i nazwisko)

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis)

Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego strona 2

[illegible]

--	--	---

Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego strona 3

[illegible]

--	--	---

Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego strona 4

[illegible]

--	--	---

Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego strona 5

[illegible]

--	--	---

Z A W I A D O M I E N I E

Niniejszym zawiadamiam, że w dniu zakończone zostały roboty objęte umową
..... na zadaniu utrzymaniowym p.n.:

.....,

co zostało potwierdzone w dniu wpisem do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. zakres wykonanych robót jest zgodny z umową,
2. jakość wykonanych robót jest dobra,
3. użyte i wbudowane materiały budowlane odpowiadają normom wymagany prawem¹⁾,
4. teren po zrealizowanych robotach został uporządkowany.

.....
(Pieczęć i podpis lub podpis czytelny przedstawiciela Wykonawcy lub Kierownika robót)

Otrzymują:

1. Pan - Osoba wyznaczona do kontroli technicznej zadania/Inspektor nadzoru²⁾.
2. Wykonawca (w przypadku gdy zawiadomienia dokonuje Kierownik robót).

P R O T O K Ó Ł

**spisany w dniu w sprawie odbioru końcowego robót utrzymaniowych
na podstawie pisemnego zgłoszenia ws. zakończenia robót i gotowości ich odbioru w dniu.....**

Numer i nazwa zadania:

.....

Nr umowy:

Przedstawiciel Wykonawcy przekazuje, a przedstawiciel
Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, działający na
podstawie pełnomocnictwa nr z dnia r., odbiera w/w zadanie.

W trakcie czynności odbioru przedstawiciele stron zapoznali się z przygotowanymi dokumentami (dziennik realizacji zadania utrzymaniowego, kosztorys powykonawczy, dokumentacja fotograficzna,), oraz dokonali oględzin wykonanych robót i na tej podstawie zgodnie stwierdzają :

1. Zadanie zostało wykonane w okresie od dnia do dnia
2. Umowa przewidywała termin rozpoczęcia dnia zakończenie dnia
 - a) opóźnienie w stosunku do umownego terminu robót wynosi dni
3. Koszt robót według umowy zł brutto
 - a) koszt robót wg kosztorysu powykonawczego zł brutto
 - b) dotychczas zafakturowano zł brutto
 - c) pozostaje do zapłaty zł brutto
4. Zadanie zostało wykonane zgodnie z zapisami umowy (oraz aneksu nr), jakość zrealizowanych robót określa się jako .
5. Okres gwarancji na zrealizowane roboty utrzymaniowe wynosi miesięcy licząc od dnia
6. Uwagi dodatkowe stron:

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Protokół został sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z tego 2 otrzymuje Wykonawca.

Przekazujący:

.....
(podpis)

Odbierający:

.....
(podpis)

W czynnościach odbioru uczestniczyli :

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Kierownik robót: |
(podpis) |
| 2. Osoba wyznaczona do kontroli technicznej |
(podpis) |
| 3. |
(podpis) |
| 4. |
(podpis) |
| 5. |
(podpis) |

Zakres ilościowo-rzeczowy przedmiotu odbioru (krótki opis):

.....

.....

.....

Załączniki:

¹⁾ wykreślić jeżeli nie dotyczy;
²⁾ niepotrzebne skreślić.