

UMOWA Nr

zawarta w dniu2023 r. w Warszawie pomiędzy

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59a, 00-848

Warszawa NIP: 5272825616, REGON: 368302575, reprezentowanym przez Pana/Panią

....., na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia
....., którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, **zwanym dalej „Zamawiającym”** a

gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:* spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), pod adresem zwaną dalej „Wykonawcą”, posiadającą NIP: wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, reprezentowaną przez (wpisać reprezentację wynikającą z KRS), zgodnie z wydrukiem z KRS lub reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia, stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy, zwanym(a) dalej „Wykonawcą**”,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „” z siedzibą w (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), pod adresem, posiadającym NIP: – zgodnie z wydrukiem Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, reprezentowaną/-ym przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia, stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy, zwanym(a) dalej „**Wykonawcą**”,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej:*

Panią/Panem, legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ..., o numerze PESEL ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., zwanym(a) dalej „**Wykonawcą**”, zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1.

1. Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, tj.), dalej jako „ustawa Pzp” przeprowadzonym przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.

§ 2.**Przedmiot umowy.**

1. Przedmiot Umowy (dalej jako „Przedmiot Umowy”) obejmuje kompleksową organizację 7 pikników PGW Wody Polskie promujących rybactwo, programy „Nasze Łowiska” i „Opłata Krajowa” wraz z przeprowadzeniem działań promocyjno-informacyjnych zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy (dalej: „OPZ”) oraz przeprowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych dla ww. pikników. Pikniki mogą odbyć się jako część innych związanych z tematyką wodną imprez.
2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące Przedmiotu Umowy zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy oraz oferta Wykonawcy z dnia roku (dalej jako „Oferta”), stanowiąca Załącznik nr 5 do Umowy i jej integralną część.
3. Umowa zostaje zawarta na okres 80 dni od dnia podpisania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do zrealizowania Przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej przy profesjonalnym wykonywaniu czynności tego rodzaju, zgodnie z aktualnymi standardami zawodowymi oraz ustaleniami dokonanymi z Zamawiającym.
5. W przypadku stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na prawidłowość i terminowość realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od wystąpienia takich okoliczności, poinformuje o tym Zamawiającego telefonicznie lub mailowo wraz z propozycją działań i czynności zapobiegawczych.
6. Wykonawca zobowiązuje się zaangażować do realizacji Przedmiotu Umowy osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do należytej realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z OPZ. Listę tych osób Wykonawca prześle Zamawiającemu nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem każdego pikniku.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany osób biorących udział w wykonywaniu Przedmiotu Umowy, w każdym czasie, z podaniem przyczyny i jej uzasadnienia, a Wykonawca zobowiązuje się do dokonania tej zmiany niezwłocznie, nie później niż w terminie jednego dnia roboczego od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego, a w przypadku personelu obsługującego uroczystość w terminie jednej godziny od momentu przekazania żądania takiej zmiany.
8. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez członków swojego personelu i podwykonawców postanowień Umowy i przepisów prawa.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wyposażenie i sprzęt techniczny niezbędny do właściwej realizacji Przedmiotu Umowy, zgodnie z OPZ.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, nieograniczoną liczbą zdarzeń ani też kwotą określającą wysokość odszkodowania za jedno zdarzenie. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z kopią polisy ubezpieczeniowej, którą stanowi Załącznik nr 6 do Umowy, w całym okresie obowiązywania niniejszej Umowy. Jeśli polisa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy Wykonawca, w terminie 3 dni przed dniem wygaśnięcia polisy, zobowiązany jest do zawarcia i przedstawienia Zamawiającemu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zawartej na warunkach określonych w niniejszym ustępie, z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków.
13. Pikniki mają odbyć się w terminach: 1. piknik: 23.06.2023 roku, 2. piknik: 16.07.2023 roku, 3. piknik: 22.07.2023 roku, 4. piknik: 29.07.2023 roku, 5. piknik: 05.08.2023 roku, 6. piknik: 12.08.2023 roku, 7. piknik: 26.08.2023 roku; w godzinach 12.00 – 18.00 dla maksymalnie 500 osób każdy.
14. Wykonawca wskaże ... [zgodnie z ofertą wykonawcy] lokalizacje do wyboru dla każdego z 7 pikników w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Lokalizacje mają być dobrane pod kątem promocji rybactwa PGW Wody Polskie, dlatego należy je wskazać spośród regionów, które są objęte programem „Nasze Łowiska” lub „Opłata Krajowa” zgodnie z Załącznikiem nr 1 do OPZ. Wyboru lokalizacji Zamawiający dokona po zawarciu niniejszej umowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę propozycji lokalizacji.

15. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania niezbędnych pozwoleń i podpisania umów na użytkowanie wybranej przez Zamawiającego lokalizacji, jak również w szczególności zapewnienia mediów, zgodnie z OPZ.
16. Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie i realizacja scenariusza pikników, który będzie zawierał program promocyjno-rekreacyjny, dopasowany dla rodzin z dziećmi, uwzględniający myśl przewodnią wydarzenia, którą jest edukacja i promocja rybactwa i obwodów rybackich administrowanych przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie. Program promocyjno-rekreacyjny ma być przedstawiony w formie harmonogramu z podziałem na godziny i zawierać wszystkie wymienione w OPZ aspekty. Wykonawca przedstawi ramowy harmonogram i szczegóły scenariusz obowiązujący dla wszystkich Pikników na adresy email podane w § 9 ust.2 lit. a, w terminie 4 dni roboczych od dnia podpisania Umowy. Zamawiający zastrzega sobie zgłoszenie zastrzeżeń do harmonogramu i scenariusza w terminie 3 dni roboczych od dnia przedstawienia scenariusza. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od zgłoszonych uwag ustosunkuje się do nich i wprowadzi zmiany, które będą podlegać akceptacji Zamawiającego. Szczegółowy opis wymagań dotyczący programu promocyjno-rekreacyjnego zawarty jest w punkcie IV OPZ.
17. Wykonawca będzie odpowiedzialny za utrzymanie porządku w trakcie wydarzenia oraz zapewnienie zaplecza higieniczno-sanitarnego i dbałość o czystość i zaopatrzenie sanitariatów przez cały czas trwania wydarzenia.
18. Wykonawca przedstawi propozycję planu działań promocyjno-informacyjnych dla każdego z pikników w terminie 4 dni roboczych od dnia podpisania umowy na adresy email podane w § 9 ust.2 lit. a) i je zrealizuje zgodnie z OPZ. Szczegółowy opis wymagań dotyczący planu działań promocyjno-informacyjnych zawarty jest w punkcie VI OPZ.
19. W dniu realizacji każdego pikniku Wykonawca zapewni zgodnie z OPZ w szczególności:
 - a) udostępni miejsca parkingowe dla gości VIP w liczbie 10 miejsc na terenie pikniku,
 - b) personel ochrony w liczbie adekwatnej do istniejących zagrożeń i zapewni bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom i innym osobom biorącym udział w piknikach,
 - c) personel pełniący służbę sprzątającą, porządkową i informacyjną, hostessy
 - d) personel obsługujący catering,
 - e) służby medyczne wraz z karetką pogotowia,
 - f) niezbędne media,
 - g) ochrona przeciwpożarowa w zakresie ochrony fizycznej.

20. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie wyposażenie techniczne jego obsługę podczas każdego z pikników i przez cały okres jego trwania zgodnie z OPZ.
21. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przeciwpożarowego całego swojego sprzętu i wyposażenia oraz miejsc, w których będą odbywać się pikniki.
22. Wykonawca wyznacza ze swojej strony koordynatora, który będzie nadzorował pracę osób i służb zaangażowanych w organizację pikników. Szczegółowy opis obowiązków koordynatora znajduje się w załączniku nr 4 do Umowy tj. w OPZ.
23. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części czynności bądź usług w ramach realizacji Przedmiotu Umowy podmiotom lub osobom trzecim (podwykonawcy) Wykonawca ponosi za te podmioty i osoby odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
24. Wykonawca zapewni materiały promocyjne na potrzeby pikniku oraz gadżety reklamowe i wyposażenie stoisk zgodnie ze szczegółową specyfikacją zawartą w OPZ (pkt VIII OPZ) i załącznikiem nr 2 do OPZ.
 - a) Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały promocyjne będą fabrycznie nowe i zgodne z Ofertą.
 - b) Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia Wykonawcy projektów graficznych Materiałów, dla których OPZ przewiduje taki projekt, drogą elektroniczną w formie plików graficznych, w terminie do 4 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy. Za datę przekazania projektów graficznych uważa się datę przesłania przez Zamawiającego e-maila z potwierdzeniem przekazania plików graficznych.
 - c) Materiały promocyjne muszą być wykonane i oznaczone zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i Księgą Znaków Zamawiającego, które zostaną dostarczone do Wykonawcy w ciągu dwóch dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
 - d) Warunkiem rozpoczęcia wykonywania zamówienia jest uzyskanie przez Wykonawcę akceptacji projektów (wizualizacji) materiałów promocyjnych od Zamawiającego.
 - e) Zamawiający zaakceptuje projekty lub zgłosi do nich uwagi w terminie maksymalnie do 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania projektu danego Materiału. W razie zgłoszenia uwag, Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych dokona zmian, zgodnie z uwagami Zamawiającego.
25. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z wyłącznej winy Zamawiającego.
26. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane siłą wyższą, tj. zdarzenia, które są niezależne od stron, których w chwili zawierania umowy nie można

było przewidzieć oraz których skutkom nie można było zapobiec zachowując normalne środki ostrożności, w szczególności zdarzenia o podłożu naturalnym, epidemiologicznym, jak również te o charakterze militarnym i działania władzy publicznej.

27. Ograniczenia odpowiedzialności Zamawiającego lub Wykonawcy przewidziane przepisami poprzedzającymi nie dotyczą wypadków, gdy odpowiedzialność taka wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3.

Wysokość wynagrodzenia i warunki płatności.

1. Strony ustalają, że za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości: złotych netto (słownie:.....netto), powiększone o należny podatek VAT, co daje kwotę złotych brutto (słownie:..... brutto).
2. Wynagrodzenie za jeden piknik będzie wynosić złotych netto (słownie:.....netto), powiększone o należny podatek VAT tj. złotych brutto (słownie:..... brutto) zwane dalej „Wynagrodzeniem”.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, obejmuje wszystkie koszty, o których mowa w Ofercie, w tym uczestnictwo w każdym z 7 pikników 500 osób, w lokalizacjach wybranych przez Zamawiającego i we wskazanych datach po podpisaniu niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 umowy pokrywa Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.
5. Oferta Wykonawcy pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania Umowy i obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 6.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu przez Wykonawcę wszystkich czynności w ramach Przedmiotu Umowy (przewidzianych w OPZ), po każdym z pikników. Zapłata zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę po każdym zakończonym pikniku jest podpisany przez wszystkie strony Umowy protokół odbioru danej części (jednego pikniku) Przedmiotu Umowy.
8. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.

Dz. U. 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.

10. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_KZGW@wody.gov.pl
11. Faktury powinny zawierać następujące dane Zamawiającego tj. Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A 00-848 Warszawa NIP 5272825616
12. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 10 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
13. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
.....
14. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
16. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 10.
17. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
18. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 9, wymaga formy pisemnej.
19. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
20. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

21. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
22. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 8–24.
23. Zmiana adresów poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 10 i 13, wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
24. Postanowienia ust. 8-23 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 14 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
25. Pod pojęciem „dni robocze” rozumie się dni pracy od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy w myśl Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych o pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

§ 4.

Warunki wykonania umowy.

1. Po zakończeniu każdego pikniku w terminie do 3 dni roboczych zostanie sporządzony przez Strony protokół odbioru danej części Przedmiotu Umowy, zwany dalej „Protokołem częściowym”, który zostanie podpisany przez osoby upoważnione, wymienione w § 9 ust. 1. Będzie on podstawą do wystawienia faktury za jeden piknik. Wzór protokołu częściowego stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. Do protokołu częściowego mają zastosowanie postanowienia umowne dotyczące protokołu końcowego.
2. Po wykonaniu wszystkich czynności zgodnie z terminami zawartymi w OPZ zostanie w terminie 5 dni od odbycia się ostatniego pikniku sporządzony przez Strony protokół końcowy odbioru Przedmiotu Umowy, zwany dalej „Protokołem końcowym”, który zostanie podpisany przez osoby upoważnione, wymienione w § 9 ust. 1. Wzór protokołu końcowego stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
3. Zastrzeżenia Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że Przedmiot Umowy wykonano w sposób niezgodny z warunkami uzgodnionymi przez Strony, wskazanymi w szczególności w umowie oraz w OPZ.
4. Strony uzgadniają, że w razie zawinonego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu końcowego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, Zamawiający może z

upływem tego terminu uznać treść sporządzonego przez siebie projektu protokołu końcowego za zaakceptowaną przez Wykonawcę.

§ 5.

Kary umowne.

1. W przypadku niewykonania czynności lub zwłoki w wykonaniu o co najmniej 2 dni każdej z czynności wymienionych w § 2 ust. 6, § 2 ust. 14, § 2 ust. 16, § 2 ust. 18, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za jeden piknik, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. W razie stwierdzonych w protokole zastrzeżeń Zamawiającego do wykonania poszczególnych części określonych w OPZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy przypadek dotyczący nienależytego wykonania danej części Przedmiotu Umowy (punktu OPZ), z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszej umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy.
6. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w całości, Zamawiającym przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości i nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za wszystkie 7 pikników.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości Umowy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 za poszczególne pikniki, w razie istotnych odstępstw od zakresu umowy i nienależytego jej wykonania stwierdzonego w protokole częściowym tj. w sytuacjach:
 - a. braku deklarowanych w Ofercie atrakcji dla uczestników Pikniku
 - b. braków personelu obsługującego wydarzenia w szczególności pracowników ochrony, hostess, medyków, obsługi cateringu
 - c. opóźnienia o co najmniej godzinę w rozpoczęciu imprezy
 - d. braku elementów wyposażenia strefy gastronomicznej opisanej w OPZ
 - e. catering niezgodny ze szczegółowym opisem w OPZ

- f. braku lub nienależytego wykonania wyposażenia stoisk, gadżetów i materiałów promocyjno- informacyjnych szczegółowo opisanych w OPZ
 - g. braku lub niewystarczającego przeprowadzenia działań promocyjno-informacyjnych szczegółowo opisanych w OPZ
 - h. braku koordynatora na pikniku
 - i. braku raportów z pikniku
 - j. braku dokumentacji fotograficznej i video zgodnie ze szczegółowym opisem w OPZ
8. W razie, gdy Piknik nie dojdzie do skutku ze względu na działanie siły wyższej, Strony uzgodnią inny termin Pikniku, nie dłuższy niż miesiąc od pierwotnej daty.

§ 6.

Prawa autorskie.

1. Wykonawca w stosunku do utworów powstałych w ramach obsługi fotograficznej, rejestracji wideo każdego z pikników wraz z podpisaniem protokołu końcowego przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do utworów wraz z prawem do wykonywania praw zależnych, w tym modyfikacji, przez siebie i osoby trzecie – bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania każdego z utworów – w całości lub części– bez żadnych ograniczeń ilościowych, wytwarzanie za pomocą wszystkich znanych technik egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, nagranie na płycie CD/DVD lub innym nośniku elektronicznym,
 - b) wielokrotnego publikowania Utworów, w tym w ramach innych utworów, w całości lub we fragmentach,
 - c) wielokrotnego udostępniania i przekazywania utworu osobom trzecim,
 - d) wprowadzania Utworów i ich egzemplarzy do obrotu,
 - e) wprowadzenia do pamięci komputera oraz sieci multimedialnych, digitalizacji, chmury
 - f) sporządzania wydruku komputerowego,
 - g) publikacja w mediach społecznościowych własnych PGW WP i innych podmiotów oraz w innych kanałach streamingowych własnych i innych podmiotów
 - h) nieodpłatnego wypożyczenia lub udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy,
 - i) wprowadzanie i rozpowszechnianie w całości lub w części w Internecie/ Telewizji/ Radiu/ prasie w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika/użytkowników,

- j) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części, w tym również w Internecie, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM, udostępniania utworów techniką webcastingu, simulcastingu, videocastingu oraz wszelkich innych form transmisji internetowej oraz rozpowszechniania za pośrednictwem sieci telefonicznych (w sieciach stacjonarnych lub komórkowych), w szczególności za pomocą: telefonu komórkowego (w tym także WAP) i urządzeń cyfrowych (np.: dekodery, VOD, PPV, komputery osobiste i inne);
 - k) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
 - l) ponadto w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – w całości lub części – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy oraz udostępnienie;
 - m) prawa do wykorzystania Utworów i ich modyfikacji oraz adaptacji we wszelkiego rodzaju dostępnych formatach m.in. w środkach reklamy, w tym reklamy telewizyjnej, radiowej, prasowej, internetowej, reklamy zewnętrznej (Outdoor), materiałach reklamowych nieprzeznaczonych do prezentacji w mediach (BTL), plakatach, ulotkach reklamowych, broszurach oraz innych akcesoriach reklamowych.
2. Zamawiający nabędą majątkowe prawa autorskie do utworów w zakresie pól eksploatacji wskazanych w ust. 1 w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust.1.
 3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych, Zamawiający nabywają własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których utwory zostały utrwalone.
 4. Wykonawca może pozostawić utwory powstałe w związku z realizacją umowy w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
 5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych, dalej jako „ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych” oraz innych ustaw i nie naruszy praw majątkowych i niemajątkowych osób trzecich, a utwory powstałe w związku z realizacją umowy przekaże Zamawiającym w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów uzyskanych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy przez Zamawiającego lub ich następców prawnych narusza prawa ich prawa, w szczególności własności intelektualnej, Zamawiający poinformują Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z

tym przeciwko Zamawiającym lub ich następcom prawnym powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.

§ 7.

Wykorzystanie logo Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie

1. Zamawiający udzielają Wykonawcy niewyłącznej, nieodpłatnej i nieograniczonej terytorialnie licencji na czas realizacji niniejszej umowy na korzystanie z logotypu PGW Wody Polskie, na następujących polach eksploatacji:
 - a) wprowadzanie do pamięci urządzeń elektronicznych, w tym komputera, wprowadzanie do sieci komputerowych, w tym Internetu, extranetu, sieci wewnętrznych (np. typu intranet), jak również przesyłanie w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line, przetwarzanie w pamięci urządzeń elektronicznych, w tym komputera;
 - b) utrwalenie i zwielokrotnienie filmu i jego egzemplarzy jakąkolwiek techniką, w tym zapisu magnetycznego, optycznego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych lub innych nośnikach zapisów i pamięci;
 - c) włączenie logotypu, w całości lub w części, do innego dzieła, w szczególności audiowizualnego, multimedialnego, prezentacji lub też do połączenia i rozpowszechniania z takim dziełem;
 - d) publiczne wyświetlanie, odtwarzanie;
 - e) udostępnienie logotypu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w tym na stronie internetowej Wykonawcy oraz w mediach społecznościowych i aplikacjach mobilnych;
 - f) korzystanie z logotypu w celach edukacyjnych;
 - g) przechowywanie i archiwizowanie logotypu na nośnikach cyfrowych.
 - h) przechowywanie i archiwizowanie logotypu na nośnikach cyfrowych.
2. Wykonawca nie może upoważnić osoby trzeciej do korzystania z logotypu PGW Wody Polskie i Ministerstwa Infrastruktury w zakresie udzielonej licencji, o której mowa w ust. 1.

§ 8.**Informacje poufne.**

1. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie).
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia, wobec osób, których dane udostępnił Zamawiającym w związku z realizacją niniejszej Umowy. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych stanowi załącznik nr 10 do Umowy.
3. Zawierając Umowę Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie do zawarcia z Zamawiającym Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 11 do Umowy.

§ 9.**Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy.**

1. Do podpisania protokołów cząstkowych, protokołu końcowego i za realizację umowy wyznacza się:
 - a) ze strony Zamawiającego:, e-mail:, tel.:,
 - b) ze strony Wykonawcy:, e-mail:, tel.:
2. Do bieżących kontaktów roboczych na etapie realizacji postanowień Umowy, w tym do uzgadniania wykorzystania brandingu oraz Księgi Znaku, wymiany projektów materiałów reklamowych, wyznacza się:
 - a) ze strony Zamawiającego....., e-mail:, tel.:,
 - b) ze strony Wykonawcy....., e-mail:, tel.:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy w rozumieniu § 11 umowy.

§10

Wypowiedzenie umowy.

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie zorganizuje przynajmniej jednego pikniku,
 - b) rażącego odstępstwa od zakresu przedstawionego w OPZ i w ofercie Wykonawcy,
 - c) jeżeli wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę przekroczy wartość 20 % wartości przedmiotu umowy brutto wskazanej w § 3 ust. 1 Umowy,
 - d) zwłoki w terminach wykonywania postanowień umowy wymienionych w § 2 umowy i OPZ,
 - e) nie zabezpieczenia lub nienależytego zabezpieczenia pikników pod względem bezpieczeństwa wszystkich uczestników w szczególności w zakresie ochrony PPOŻ ochrony bezpieczeństwa
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia realizacji Umowy,
 - b) stwierdzenie zaistnienia, po stronie Wykonawcy, okoliczności uniemożliwiających wykonanie lub należyte wykonanie przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy
 - c) naruszenia przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy praw własności intelektualnej podmiotów trzecich,
 - d) wadliwego przeniesienia praw autorskich lub nieotrzymania zgód na wizerunek, które uniemożliwią wykorzystanie utworu na polach eksploatacyjnych – odnoście danej części umowy.

§ 11.

Zmiany w Umowie.

1. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej Umowy w przypadkach określonych poniżej:
 - a) polegających na zmianie składu osób skierowanych do wykonania zamówienia. Lista osób, o której mowa w § 2 ust.6 nie może być zmieniona w trakcie realizacji Umowy bez wcześniejszego przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany oraz wyrażenia pisemnej zgody przez Zamawiającego;

- b) w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron, z zastrzeżeniem, że zmiany będą polegały wyłącznie na dostosowaniu zapisów Umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zakres zmian będzie dotyczył wyłącznie zmian koniecznych dla osiągnięcia celu w postaci dostosowania zapisów Umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - c) zaistnienia oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z ofertą, w zakresie dostosowania postanowień Umowy do treści oferty;
 - d) nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT , która będzie powodowała zmianę wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zmiana taka ma wpływ, i w jakim stopniu, na zmianę wynagrodzenia przewidzianego w Umowie. W takim wypadku, zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie tej zmiany. Cena netto Umowy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów; zmiana wynagrodzenia będzie miała zastosowanie do niezrealizowanej części umowy.
3. W przypadku usprawiedliwionych okoliczności stanowiących przeszkodę do zorganizowania pikników w planowanych terminach, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę terminu pikniku. Wniosek powinien zawierać wskazanie okoliczności stanowiących przeszkodę do zorganizowania pikniku oraz propozycję nowego terminu, jednak nie dłuższy niż miesiąc licząc od pierwotnej daty pikniku. Zmiana terminu wymaga zgody Zamawiającego (wyrażonej przynajmniej w formie wiadomości mailowej).
 4. W przypadku wystąpienia okoliczności, wymienionej w ust. 3 niniejszego paragrafu, termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy w sposób należyty.
 5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian. Jeżeli wnioskującym o zmianę będzie Wykonawca, wprowadzenie zmiany będzie możliwe dopiero po akceptacji Zamawiającego.
 6. Wniosek w formie elektronicznej o dokonanie zmian w Umowie, Wykonawca złoży na adres mailowy osób wyznaczonych do kontaktów roboczych przy realizacji niniejszej umowy. Osoby te są wymienione w § 9 ustęp 2 lit. a).

§ 12**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adres ostatnio przez Wykonawcę podany, ze skutkiem doręczenia.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu zdarzenia, uniemożliwiającego wykonanie Umowy bądź przyczyniającego się do nienależytego wykonania Umowy.
7. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną częścią umowy są następujące Załączniki:
 1. Załącznik nr 4: Opis Przedmiotu Zamówienia;
 2. Załącznik nr 5: Oferta Wykonawcy;
 3. Załącznik nr 6: Kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej;
 4. Załącznik nr 7: wzór częściowego protokołu odbioru;
 5. Załącznik nr 8: wzór końcowego protokołu odbioru;
 6. Załącznik nr 9: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie;
 7. Załącznik nr 10: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

.....
Zamawiający
Gospodarstwo Wodne
„Wody Polskie”

.....
Wykonawca Państwowe

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Kopia pełnomocnictwa do reprezentowania zamawiającego Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie;
- 2) Załącznik nr 2: Odpis z właściwego rejestru Wykonawcy;
- 3) Załącznik nr 3: Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) Załącznik nr 4: Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 5) Załącznik nr 5: Oferta Wykonawcy;
- 6) Załącznik nr 6: Kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej;
- 7) Załącznik nr 7: wzór częściowego protokołu odbioru;
- 8) Załącznik nr 8: wzór końcowego protokołu odbioru
- 9) Załącznik nr 9: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie;
- 10) Załącznik nr 10: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 7 do Umowy

Warszawa , dn. 2023 r.

PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWEGO ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY (wzór)

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**Ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa**

Zgodnie z Umową nr z dnia 2023 r. oraz Strony odbierają wykonanie czynności w następujących punktach OPZ:

LP	Punkt OPZ	Zakres zadań zawarty w OPZ (spełnia/nie spełnia)
1	Obecność koordynatora	
2	Obsługa techniczna pikniku	
3	Strefa gastronomiczna i catering	
4	Strefa PGW Wody Polskie	
5	Strefa Wodnych warsztatów dla dzieci	
6	Zaplecze higieniczno-sanitarne	
7	Realizacja działań promocyjno-informacyjnych każdego pikniku	
8	Gadżety i materiały promocyjno-informacyjne	
9	Obsługa informacyjna pikniku	
10	Hostessy	
11	Ekran	
12	Namiot	
13	Lada recepcyjna	
14	Stojaki na ulotki	
15	Siedziska w kształcie kostki	
16	Leżaki	

17	Obecność personelu medycznego	
----	-------------------------------	--

Przedmiot umowy zrealizowany został w terminie

Zamawiający:

- a) nie zgłasza zastrzeżeń do realizacji całości przedmiotu umowy *;
- b) zgłasza następujące zastrzeżenia*:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

**Państwowe Gospodarstwo Wodne
„Wody Polskie”:**

****niepotrzebne skreślić***

Załącznik nr 8 do Umowy

PROTOKÓŁ KONCOWEGO ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY (wzór)

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**Ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa**

Zgodnie z Umową nr z dnia 2023 r. oraz Strony odbierają wykonanie czynności w następujących punktach OPZ:

LP		Zakres zadań zawarty w OPZ spełnia/nie spełnia
1	Protokoły końcowe z 7 pikników	
2	Raporty koordynatora po każdym z 7 pikników	
3	Dokumentacja fotograficzna każdym z 7 pikników	
4	Film video podsumowujący wszystkie pikniki	
5		

Przedmiot umowy zrealizowany został w terminie do

Zamawiający:

c) nie zgłasza zastrzeżeń do realizacji całości przedmiotu umowy *;

d) zgłasza następujące zastrzeżenia*:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Państwowe Gospodarstwo Wodne

„Wody Polskie”:

****niepotrzebne skreślić***

*Załącznik nr 9 do umowy*KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia);
 - b) jeżeli jest Pani/Pan wskazana/y jako reprezentant strony umowy lub jako osoba odpowiedzialna za realizację umowy: w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia). Prawnym uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest wykonanie umowy.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do kontroli działalności administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164).
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);

- d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora lub przez stronę trzecią (podstawa prawna: art. 21 Rozporządzenia).
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.