

WZÓR UMOWY Nr

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575, reprezentowanym przez:

..... – **Dyrektora PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku**,
zwanego dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w,-....., ul., NIP:, REGON: reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**, a łącznie zwane dalej „Stronami”, lub odpowiednio „Stroną”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu na podstawie art. 275 pkt.1 tryb podst. bez negocjacji w zw. z art. 30 ust. 4 ustawy PZP ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) pn.: „**Zakup sprzętu do sprawowania nadzoru nad gospodarką rybacką – dostawa samochodu typu crossover**” została zawarta niniejsza Umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup 1 sztuki fabrycznie nowego samochodu typu crossover 4x4, 5-cio osobowego do 3,5T DMC według klasyfikacji SAMAR: GRUPA: terenowo rekreacyjne, Segmentu C – niższa średnia.
2. Specyfikacja samochodu i jego wyposażenia oraz szczegółowe zasady realizacji Umowy, zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „**OPZ**”, stanowiącym **załącznik nr 2 do Umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z jej treścią, OPZ oraz zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 3** do Umowy.

§ 2

Termin realizacji Umowy

1. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie do dni od daty zawarcia Umowy.
2. Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać zamówienie w terminie zadeklarowanym w Formularzu oferty.
3. Podczas odbioru wstępnego samochód ma posiadać dokumenty, o których mowa w OPZ i § 4 ust. 2 Umowy, oraz wyposażenie, które zostało określone w OPZ i złożonej ofercie Wykonawcy.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu umowy określonego § 1 wynosi:
wartość netto zł
(słownie..... /100)
wartość brutto zł
(słownie..... /100)

w tym 23 % podatek VAT zł

(słownie..... /100)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w § 1, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń i uwag, o którym mowa w § 5 ust. 8, który jest podstawą do wystawienia faktury.
4. Wysokość wynagrodzenia została ustalona na podstawie Formularza oferty Wykonawcy, stanowiącego *Załącznik nr 3 do Umowy* zawierający cenę jednostkową. Cena jednostkowa nie podlega zmianie lub waloryzacji. Wynagrodzenie jednostkowe uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszej Umowy oraz obejmuje spełnienie przez Wykonawcę wszystkich świadczeń i obowiązków określonych w niniejszej umowie i w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy i osób, którymi się on posługuje w celu należytego wykonania niniejszej umowy.
5. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rzecz Wykonawcy.
7. Wykonawca wystawi fakturę na:
8. **Nabywca:** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa; NIP 527-282-56-16
Odbiorca: Regionalny Zarząd Gospodarki w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek wpisany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art.96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy na fakturze, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielnej płatności i w przypadku gdy towary lub usługi będące przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, faktura będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielnej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
11. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
12. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres e-mail Zamawiającego, tj. faktura.bialystok@wody.gov.pl. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
13. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu e-mail Wykonawcy:
14. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Zmiana adresu poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 12 i ust. 13 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
16. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie - faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.

17. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 12.
18. Przesłanie przez Wykonawcę faktury wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 12 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
19. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia. Cofnięcie zezwolenia wymaga formy pisemnej. Zezwolenie dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
20. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.
21. Wykonawca korzystający z Platformy Elektronicznego Fakturowania zobowiązany jest do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. Wykonawca niekorzystający z Platformy Elektronicznego Fakturowania uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
22. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
23. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 7 do 18 powyżej.
24. Postanowienia ust. 11-23 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 12 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
25. Zamawiający oświadcza, że Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
26. Zamawiający zastrzega możliwość realizowania płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment).
27. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.
28. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
29. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy dotyczące samochodu

1. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że samochód w chwili jego przekazania Zamawiającemu, będzie:
 - 1) sprawny technicznie oraz będzie spełniał kryteria dopuszczenia do ruchu drogowego;
 - 2) fabrycznie nowy i wyprodukowany nie wcześniej niż w **2022** r. oraz nieużywany przed dniem dostawy;
 - 3) nie powystawowy,

- 4) pozbawiony wad prawnych i wad fizycznych,
 - 5) wolny od praw przysługujących osobom trzecim oraz nie będzie przedmiotem jakiegokolwiek postępowania sądowego lub egzekucyjnego lub zabezpieczenia.
 - 6) fabrycznie przystosowany do ruchu prawostronnego (kierownica po lewej stronie);
 - 7) fabrycznie przystosowany do przewozu osób – nie będą samochodami adaptowanymi z samochodu ciężarowego.
2. Wraz z odbiorem wstępnym samochodu Zamawiającemu zgodnie z § 5 Umowy, Wykonawca zamontuje oraz przekaze Zamawiającemu elementy wyposażenia wskazane w OPZ, oraz niezbędne dokumenty do rejestracji samochodu w Wydziale Komunikacji.
 3. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji Umowy:
 - 1) przekazywać, na prośbę Zamawiającego, informacje dotyczące zakresów wykonywanych przeglądów gwarancyjnych;
 - 2) przekazywać Zamawiającemu wszelkie informacje mające znaczenie dla prawidłowej eksploatacji samochodu i wykonywania Umowy.

§ 5

Odbiór samochodu i wyposażenia

1. Wykonawca skutecznie poinformuje o planowanym terminie wydania Zamawiającemu samochodu (odbior wstępny) wraz z niezbędnym wyposażeniem wskazanym w OPZ, dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego lub elektronicznie na adres wskazany w § 8 ust. 1, co najmniej na 4 dni przed tym terminem.
2. Odbiór wstępny samochodu zostanie zrealizowany w dzień roboczy, w godzinach 9.00 – 14.00. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Odbiór wstępny samochodu zostanie potwierdzony protokołem odbioru wstępnego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**.
4. Wykonawca, wraz z wydaniem samochodu przekaze Zamawiającemu dwa komplety wypełnionych przez niego jednobrzmiących egzemplarzy protokołu odbioru wstępnego.
5. W trakcie wstępnego odbioru osoba odpowiedzialna po stronie Zamawiającego za realizację Umowy dokona kontroli samochodu pod względem zgodności z Umową, OPZ i Ofertą Wykonawcy oraz istnienia ewentualnych zastrzeżeń w postaci usterek lub wad. Kontrola samochodu powinna się skończyć tego samego lub następnego dnia, w którym rozpoczął się odbiór wstępny samochodu.
6. Niezwłocznie po zakończeniu kontroli samochodu, jeżeli samochód będzie wolny od wad a jego stan, wyposażenie i dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy, będą zgodne z warunkami Umowy, OPZ i Ofertą Wykonawcy, osoba odpowiedzialna po stronie Zamawiającego za realizację Umowy, podpisze dwa komplety egzemplarzy protokołów odbioru wstępnego bez zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, i jeden komplet przekaze Wykonawcy.
7. W przypadku istniejących braków lub wad samochodu lub dokumentów, protokół odbioru wstępnego zostanie sporządzony z zastrzeżeniami. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokół wskazując zastrzeżenia co do wydawanego samochodu lub dokumentów. W protokole, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad lub braków nie krótszy niż **5 dni roboczych**. Jeżeli w tym terminie Wykonawca nie wyda samochodu zgodnego z Umową, OPZ i ofertą Wykonawcy oraz wolnych od wad i usterek, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy zgodnie z § 7 ust. 1 Umowy lub naliczyć karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 Umowy.
8. Po zakończeniu rejestracji samochodu, w uzgodnionym z Wykonawcą terminie nastąpi ostateczny odbiór samochodu przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone protokołem ostatecznego odbioru **Załącznik nr 5 do Umowy**, w sposób analogiczny jak w przypadku protokołu wstępnego odbioru.
9. W przypadku nieodebrania przez Wykonawcę samochodu w terminie określonym w ust. 8 i uzgodnienia nowego terminu, samochód jest przechowywany do tego czasu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6

Kary umowne, odsetki za / zwłokę i odszkodowania

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 3) za zwłokę w wydaniu samochodu w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień roboczy zwłoki w dostawie samochodu. Zwłoką jest zarówno niedostarczenie w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy, samochodu i dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy, jak również dostarczenie ich w tym terminie w stanie niekompletnym, wadliwym albo niezgodnym z Umową, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7 Umowy.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, poza przypadkami wskazanymi w § 6 ust. 1 pkt 3 Umowy Zamawiający ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych określonych niniejszą Umową z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, nie zwalnia Wykonawcy z realizacji przedmiotu umowy.
7. Postanowienia ust. 1-3 niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość zastrzeżonych niniejszą umową kar umownych.
8. Kary, o której mowa w ust. 1-3 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, bez wezwania, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej za przysługujące mu kary.

§ 7

Odstąpienie od Umowy i jej wypowiedzenie

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca nie wyda mu samochodu, wyposażenia lub dokumentów, pomimo bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego na ich wydanie, o którym mowa w **§ 5 ust. 7** Umowy. Z prawa tego Zamawiający może skorzystać w terminie 7 dni od dnia bezskutecznego upływu dodatkowego terminu, o którym mowa w § 5 ust. 7 Umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca, pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne;
 - 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego niezwłocznie najpóźniej następnego dnia po wystąpieniu takiego zdarzenia;

- 3) Wykonawca będący osobą prawną podejmie działania zmierzające do zakończenia swojego bytu prawnego, w szczególności przystąpi do likwidacji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.); – w terminie do 30 dni kalendarzowych od zaistnienia którejkolwiek z ww. przyczyn.
3. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy lub o odstąpieniu od niej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podania drugiej Stronie uzasadnienia wyjaśniającego przyczynę odstąpienia lub wypowiedzenia.

§ 8

Osoby do kontaktu oraz odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację Umowy, w tym za dokonanie odbioru samochodu i wyposażenia zgodnie z § 5 Umowy, jest Pan/Pani tel.:, e-mail:@wody.gov.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy, w tym za wydanie samochodu i wyposażenia zgodnie z § 5, jest /są:
3. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. W sytuacjach nagłych, które wymagają niezwłocznego przekazania drugiej Stronie informacji istotnych z punktu widzenia realizacji Umowy, dopuszcza się telefoniczne porozumiewanie się Stron, przy czym treść przekazanych informacji powinna zostać następnie niezwłocznie przekazana również za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:
Zamawiającego:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku ul. Pułkowa 1, 15-143 Białystok NIP: 527-282-56-16
Telefon: e-mail:@wody.gov.pl; lub
Telefon:, e-mail:@wody.gov.pl
Wykonawcy:
Adres:, telefon:, e-mail:
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, oraz danych teleadresowych, o których mowa w ust. 5, nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.
7. Pisma Stron oraz zawiadomienia, zapytania lub informacje dotyczące Umowy muszą zawierać jej tytuł i numer.
8. Oświadczenie Strony, powiadomienie lub zawiadomienie uznaje się za doręczone z chwilą odbioru przez drugą Stronę przesyłki je zawierającej. Jeżeli jednak Strona dokonała zmiany adresu i nie powiadomiła o tym drugiej Strony, oświadczenie drugiej Strony, powiadomienie lub zawiadomienie przestaje na poprzedni adres uznaje się za doręczone z chwilą próby doręczenia zawierającej je przesyłki pod poprzedni adres.

§ 9

Gwarancja Wykonawcy

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony pojazd jest wykonany zgodnie z obowiązującymi normami, wolny od wad – w szczególności konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, a ponadto spełnia/spełniają warunki, o których mowa w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wykonawczych wydanych w jej wykonaniu.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne pojazdu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, pozostających w związku z wprowadzeniem pojazdu do obrotu na terytorium Polski.
3. Wykonawca udzieli gwarancji:
 - 1) min.: 24 miesiące na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne (silnik i podzespoły)
 - 2) na powłoki lakiernicze: min. 12 miesięcy, bez limitu kilometrów

- 3) na perforację nadwozia: min. 5 lat, bez limitu kilometrów
 - 4) rękojmi min. 2 lata.
4. Strony zgodnie postanawiają, że bieg terminu gwarancji o których mowa w ust. 3 rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu ostatecznego odbioru przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń.
 5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia samochodu do naprawy do czasu przekazania Zamawiającemu sprawnego samochodu.
 6. Szczegółowy zakres obowiązków gwarancyjnych – Warunki Gwarancji, określony został w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
 7. Zamawiający obowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Wykonawcy o stwierdzeniu wad przedmiotu umowy (tzw. reklamacja) **w terminie 7 dni roboczych od daty jej ujawnienia**. Termin 7 dni uznaje się za zachowany, jeżeli Zamawiający dostarczy pismo o stwierdzeniu wad przedmiotu umowy do siedziby Wykonawcy i uzyska potwierdzenie wpływu pisma albo kiedy pismo o stwierdzeniu wad przedmiotu umowy zostanie nadane w wyznaczonym terminie w siedzibie operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.).
 8. Wybór sposobu załatwienia reklamacji należy do Zamawiającego, a wszystkie koszty reklamacji pokrywa Wykonawca.
 9. Serwis gwarancyjny (serwis w przypadku wystąpienia wad) będzie świadczony przez Wykonawcę na terenie miasta Białegostoku lub w odległości maksymalnie do 10 km od miasta Białegostoku w poniższych punktach serwisowych:
 - 1)
 - 2)
 10. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, zamawiający ma prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej Umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RO-DO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej Umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z za-kresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej Umowy posiadają prawo do-stępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do prze-noszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail:
 - a) z ramienia Wykonawcy:.....
 - b) z ramienia Zamawiającego: iod@wody.gov.pl.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową. Strony będą przetwarzały dane osobowe podane w umowie na potrzeby jej wykonania. Dane osobowe pochodzą od osób podanych do kontaktu oraz wszelkich innych osób wskazanych na potrzeby wykonania Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360, z późn. zm.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory wynikłe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego – RZGW w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

- nr 1: Warunki gwarancji;
- nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
- nr 3: Oferta Wykonawcy;
- nr 4: Protokołu wstępnego odbioru;
- nr 5: Protokół ostatecznego odbioru;

WARUNKI GWARANCJI

określające uprawnienia z tytułu gwarancji jakości

1. Wykonawca (Gwarant)

.....
reprezentowany przez:

.....

2. Beneficjent gwarancji

Zamawiający : Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd
Gospodarki Wodnej w Białymstoku

3. Przedmiot gwarancji

Przedmiotem gwarancji jest samochód osobowy dostarczony w ramach umowy nr
.....z dnia2023 r.

4. Gwarancją Wykonawcy objęty jest cały przedmiot niniejszej umowy.

5. Okres gwarancji

5.1 Wykonawca udziela gwarancji :

- 1) na okres..... (min.24) miesięcy na wszystkie zespoły i podzespoły samochodu bez włączeń - obejmującej prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne, mechaniczne, elektryczne i elektroniczne,
- 2) (min. 12 miesięcy) na powłokę nadwozia (lakier),bez limitu kilometrów
- 3) (min. 5 lat) na perforację karoserii, bez limitu kilometrów
- 4) (min. 12 miesięcy) gwarancji na wyposażenie dodatkowe dostarczonego pojazdu.

5.2 Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru ostatecznego.

5.3 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.

6. Ogólne warunki gwarancji

6.1 Wykonawca gwarantuje, że dostarczony samochód jest pierwszej jakości, fabrycznie nowy (rok produkcji nie wcześniej niż 2022), wolny od wad fizycznych i prawnych, kompletny (zgodnie ze specyfikacją techniczną), posiada zestaw wymaganych prawem dokumentów, w tym niezbędnych do rejestracji oraz instrukcję obsługi pojazdu w języku polskim. Przedmiot umowy w okresie od daty produkcji do daty dostawy nie będzie podlegać jakimkolwiek naprawom.

6.2 Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych w okresach trwania gwarancji.

6.3 Na samochód zostanie wystawiona karta (książka) gwarancyjna, z datą rozpoczęcia gwarancji liczoną od daty podpisania protokołu odbioru ostatecznego bez uwag.

- 6.4 Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 14 dni roboczych od chwili zgłoszenia usterki lub awarii.
- 6.5 Jeżeli czas naprawy przekroczy okres wskazany w pkt 6.4 Wykonawca udostępni nieodpłatnie, na czas dalszej naprawy gwarancyjnej, samochód zastępczy o nie gorszych parametrach techniczno-funkcjonalno-użytkowych.
- 6.6 Naprawy w ramach gwarancji realizowane będą w autoryzowanej stacji obsługi (ASO) wskazanej przez Wykonawcę w §9 ust. 9 umowy.
- 6.7 Okres gwarancji zostaje wydłużony o czas niesprawności samochodu od chwili pisemnego zgłoszenia awarii do dnia zwrotu samochodu po naprawie.
- 6.8 Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
- 6.9 Mycie pojazdu w myjni automatycznej szczotkowej nie może skutkować utratą ani ograniczeniem gwarancji.
- 6.10 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji jedynie w następujących przypadkach:
- a) nieprzestrzegania zasad użytkowania określonych w instrukcji obsługi i karcie gwarancyjnej,
 - b) uszkodzeń mechanicznych wynikających z niewłaściwej eksploatacji.

.....

Wykonawca (Gwarant)

PROTOKÓŁ WSTĘPNEGO ODBIORU

Data protokołu:-.....-20.....r.

Miejsce:

Odbierający auto (w imieniu Zamawiającego):

Przekazujący auto (w imieniu Wykonawcy):

MARKA:

MODEL:

NR VIN:

Kolor nadwozia pojazdu:

Stan licznika: km

Stan paliwa: l

Pojazd zgodny/nie zgodny* ze specyfikacją zawartą w OPZ

Z pojazdem odebrano / wydano:

Kluczyki/karty (ilość):

Dowód rejestracyjny:

Książka przeglądów serwisowych:

Instrukcja obsługi w języku polskim wraz z etui:

Karta/Książka gwarancyjna pojazdu:

Karta/Książka gwarancyjna urządzeń zamontowanych w pojeździe:

Wymagane prawem dokumenty pojazdu:

Trójkąt ostrzegawczy:

Gaśnica:

Kamizelka:

Apteczka:

Zestaw naprawczy opony:

Komplet dywaników gumowych:

Świadectwo homologacji:

Dokument potwierdzający spełnienie wymogów w zakresie emisji spalin:

Inne:
.....

OPONY na pojeździe: LATO/ZIMA MARKA:

MODEL: ROZMIAR: SZT:

OPONY w bagażniku pojazdu: LATO/ZIMA MARKA:

MODEL: ROZMIAR: SZT:

Protokół wstępnego odbioru Pojazdu bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*

USZKODZENIA: BRAK / SĄ*:

.....

.....

Powłoka Lakiernicza:



LEGENDA: R: rysa, O: odprysk, T: otarcie, P: pęknięcie

Inne zastrzeżenia:

.....

.....

.....

.....

.....
(czytelny podpis i pieczęć
w imieniu Wykonawcy)

.....
(czytelny podpis i pieczęć
w imieniu Zamawiającego)

*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ OSTATECZNEGO ODBIORU

Data protokołu:-....-20.....r.

Miejsce:

Odbierający auto (w imieniu Zamawiającego):

Przekazujący auto (w imieniu Wykonawcy):

MARKA:

MODEL:

NR VIN:

Kolor nadwozia pojazdu:

NR REJESTRACYJNY:

Stan licznika: km

Stan paliwa: l

Pojazd zgodny/nie zgodny* ze specyfikacją zawartą w OPZ

Z pojazdem odebrano / wydano:

Kluczyki/karty (ilość):

Dowód rejestracyjny:

Książka przeglądów serwisowych:

Instrukcja obsługi w języku polskim wraz z etui:

Karta/Książka gwarancyjna pojazdu:

Karta/Książka gwarancyjna urządzeń zamontowanych w pojeździe:

Wymagane prawem dokumenty pojazdu:

Trójkąt ostrzegawczy:

Gaśnica:

Kamizelka:

Apteczka:

Zestaw naprawczy opony:

Komplet dywaników gumowych:

Świadectwo homologacji:

Dokument potwierdzający spełnienie wymogów w zakresie emisji spalin:

Inne:

OPONY na pojeździe: LATO/ZIMA MARKA:

MODEL: ROZMIAR: SZT:

OPONY w bagażniku pojazdu: LATO/ZIMA MARKA:

MODEL: ROZMIAR: SZT:

Protokół ostatecznego odbioru Pojazdu bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*

USZKODZENIA: BRAK / SĄ*:

.....

.....

Powłoka Lakiernicza:



LEGENDA: R: rysa, O: odprysk, T: otarcie, P: pęknięcie

Inne zastrzeżenia:

.....

.....

.....

.....
(czytelny podpis i pieczętka
w imieniu Wykonawcy)

.....
(czytelny podpis i pieczętka
w imieniu Zamawiającego)

*niepotrzebne skreślić