

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na**

**Roboty budowlane na terenie Nadzoru Wodnego w Żywcu etap IV:**

**Część I – Remont zapory przeciwrumowiskowej na potoku Żylica w km 5+860  
w m. Rybarzowice gm. Buczkowice**

**Część II – Remont zapory przeciwrumowiskowej na potoku Isepnica w km 2+260  
w m. Międzybrodzie Żywieckie, gm. Czernichów**

**Część III – Remont zapory przeciwrumowiskowej na potoku Nickulina w km  
1+525 w m. Rajcza, gm. Rajcza**

**Część IV – Remont zapory przeciwrumowiskowej na potoku Bystra (Złatna) w  
m. Złatna gm. Ujsoły**

**Wartość szacunkowa zamówienia: równa bądź wyższa niż 130 000 PLN lecz  
nie przekracza równowartości kwoty  
5 382 000 euro.**

**Tryb postępowania: podstawowy bez negocjacji**

**Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków**

Zatwierdził:

Zastępca Dyrektora  
Radosław Radoń

*/dokument podpisany elektronicznie/*

**Kraków, dnia 13.06.2023 r.**

## 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1 Zamawiającym jest:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

**ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa**

**NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575**

Postępowanie prowadzi:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie**

**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków**

**e-mail: [krakow@wody.gov.pl](mailto:krakow@wody.gov.pl)**

**tel. +48 12 62 84 106**

Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest – Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie lub Jego Zastępca.

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://przetargi.wody.gov.pl/>

**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

<https://przetargi.wody.gov.pl/>

**Bezpośredni link do zamówienia:**

<https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r16633,Roboty-budowlane-na-terenie-Nadzoru-Wodnego-w-Zywcu-etap-IV.html>

1.2 Postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych RZGW Kraków.

1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie.

1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;

b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl);

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania KR.ROZ.2710.55.2023 prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie

zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**”.

2.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.

### 3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” – komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>.
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl> w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców bezpośredni link: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawc>
- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie. Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.4 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (**z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.5 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.6 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.7 **Zamawiający informuje, że adres e-mail: [Ewa.Piszczek@wody.gov.pl](mailto:Ewa.Piszczek@wody.gov.pl) wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.** Ewentualne wykorzystanie poczty elektronicznej w innych celach, niż wskazane w zdaniu 1, może nastąpić jedynie w przypadku awarii Platformy.
- 3.8 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.9 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 3.10 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
- 3.11 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- w sprawach proceduralnych: Ewa Piszczek.
- Celem skomunikowania się z Zamawiającym, Wykonawca korzysta z Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane na terenie Nadzoru Wodnego w Żywcu etap IV.

4.2 Zadanie zostało podzielone na **4 części**:

**Część I** – Remont zapory przeciwrumowiskowej na potoku Żylica w km 5+860 w m. Rybarzowice gm. Buczkowice.

**Część II** – Remont zapory przeciwrumowiskowej na potoku Isepnica w km 2+260 w m. Międzybrodzie Żywieckie, gm. Czernichów.

**Część III** -Remont zapory przeciwrumowiskowej na potoku Nickulina w km 1+525 w m. Rajcza, gm. Rajcza.

**Część IV** - Remont zapory przeciwrumowiskowej na potoku Bystra (Złatna) w m. Złatna gm. Ujsoły.

**Szczegółowy zakres i rodzaj robót** przewidzianych do wykonania przedmiotu zamówienia, warunki realizacji oraz obowiązki Wykonawcy zawierają:

- Wzór umowy (tożsamy dla wszystkich części) – **Załącznik Nr 1 do SWZ**
- Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 – **Załącznik Nr 2a do SWZ**
- Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2 – **Załącznik Nr 2b do SWZ**
- Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 3 – **Załącznik Nr 2c do SWZ**
- Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 4 – **Załącznik Nr 2d do SWZ**
- Kosztorys ofertowy dla części nr 1 - **Załącznik nr 4a do SWZ**
- Kosztorys ofertowy dla części nr 2 - **Załącznik nr 4b do SWZ**
- Kosztorys ofertowy dla części nr 3 - **Załącznik nr 4c do SWZ**
- Kosztorys ofertowy dla części nr 4 - **Załącznik nr 4d do SWZ**
- STWiOR dla części nr 1, 2, 3 oraz 4 – **Załącznik nr 12 do SWZ**
- Mapki orientacyjne dla części nr 1, 2, 3 oraz 4 – **Załącznik nr 13 do SWZ**
- Decyzje RDOŚ dla części nr 1, 2, 3 oraz 4 – **Załącznik nr 14 do SWZ**

4.3 Prace w zakresie każdej z części przedmiotu zamówienia należy prowadzić zgodnie z „Katalogiem dobrych praktyk w zakresie robót hydrotechnicznych i prac utrzymaniowych”.

#### 4.4 **Nadzór przyrodniczy (wymagany dla wszystkich części zamówienia):**

Prace należy wykonać zgodnie z zgłoszonym przez PGW Wody Polskie Nadzór Wodny w Żywcu do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Katowicach sposobem prowadzenia działań wyszczególnionych w piśmie znak: KR.ZPU.5.532.11.2023.CW z dnia 02.03.2023r., KR.ZPU.5.532.10.2023.CW z dnia 02.03.2023r., KR.ZPU.5.532.7.2023.CW z dnia 29.05.2023r., KR.ZPU.5.532.6.2023.CW z dnia 24.02.2023r.

**Wykonawca jest zobowiązany zapewnić nadzór przyrodniczy przez cały okres realizacji zamówienia**, polegający na monitorowaniu gatunków chronionych roślin i zwierząt jak również zgodnie z wydanym postanowieniem Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Katowicach o braku sprzeciwu, lub z ewentualnymi decyzjami derogacyjnymi uzyskanymi w trakcie prowadzenia robót.

W skład nadzoru winna wchodzić osoba posiadająca wykształcenie kierunkowe z dziedziny nauk przyrodniczych, posiadająca doświadczenie m.in. w biologii ptaków i ryb. Przed przystąpieniem do wycinki drzew, należy poddać je kontroli na obecność gniazd ptaków.

**Ponadto przed rozpoczęciem prac wskazanych w umowie wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób sprawujących nadzór przyrodniczy.**

Szczegóły dotyczące nadzoru przyrodniczego przedstawione są w **Załączniku nr 2a do SWZ** (dla części nr 1), **Załączniku nr 2b do SWZ** (dla części nr 2), **Załączniku nr 2c do SWZ** (dla części nr 3) oraz **Załączniku nr 2d do SWZ** (dla części nr 4), które stanowią Opisy Przedmiotu Zamówienia. Jak również **Załącznik nr 14 do SWZ** – decyzje RDOŚ.

- 4.5 Przedmiot zamówienia należy wykonać na warunkach określonych w SWZ oraz zgodnie ze wzorem umowy, STWiOR, opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami BHP (w zakresie każdej części przedmiotu zamówienia).
- 4.6 Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania terenu robót.
- 4.7 Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować teren robót, a także dbać o stan techniczny i o prawidłowość zabezpieczeń i oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.
- 4.8 Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania porządku terenu robót oraz w bezpośrednim jego otoczeniu.
- 4.9 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren robót od chwili jego protokolarnego przejęcia.
- 4.10 Wykonawca ponosi koszty związane z utrzymaniem terenu realizacji robót (m.in. koszty mediów – zużycie energii elektrycznej, wody i wszelkich innych).
- 4.11 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy na terenie budowy i terenie przyległym, w tym szkody wyrządzone osobom trzecim.
- 4.12 W przypadku korzystania z gruntów nie stanowiących własności Zamawiającego na czas transportu, przejazdu, organizacji zaplecza budowy oraz miejsca składowania materiałów Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie zgód właścicieli tych gruntów na ich użytkowanie.
- 4.13 Ewentualne szkody wynikłe z realizacji zamówienia i ich usunięcie leży po stronie Wykonawcy na jego koszt i ryzyko, w tym także ewentualne roszczenia osób trzecich w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
- 4.14 Odpady powstałe w czasie prowadzenia prac należy zagospodarować we własnym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4.15 Zamawiający wymaga rękojmi i gwarancji na cały przedmiot zamówienia w zakresie wszystkich części zamówienia. Minimalny wymagany okres rękojmi i gwarancji dla Części 1, 2, 3 oraz 4 to 36 miesięcy od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy potwierdzonego odbiorem końcowym. Wykonawca może zaoferować okres rękojmi i gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, co będzie dodatkowo punktowane na etapie oceny ofert w ramach kryterium „okres rękojmi/gwarancji”. Szczegółowe zasady punktacji w ramach kryterium dla w/w części zostały zawarte w rozdziale 15 SWZ.
- 4.16 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
  - 4.16.1 Zamówienie składa się z następujących części:
    - 1) Część 1 – Remont zapory przeciwrumowiskowej na potoku Żylica w km 5+860 w m. Rybarzowice gm. Buczkowice
    - 2) Część 2 – Remont zapory przeciwrumowiskowej na potoku Isepnica w km 2+260 w m. Międzybrodzie Żywieckie, gm. Czernichów
    - 3) Część 3 – Remont zapory przeciwrumowiskowej na potoku Nickulina w km 1+525 w m. Rajcza, gm. Rajcza

- 4) Część 4 – Remont zapory przeciwrumowiskowej na potoku Bystra (Złatna) w m. Złatna gm. Ujszoły
- 4.16.2 Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia w ramach poszczególnych części.
- 4.16.3 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo więcej części zamówienia
- 4.17 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.18 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ustawy Pzp.
- 4.19 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 4.20 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.21 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.22 Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 4.23 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 4.24 Oznaczenie kodowe CPV:  
Główny przedmiot:  
45243000-2 Roboty w zakresie ochrony przybrzeżnej  
45246400-7 Roboty w zakresie ochrony przeciwpowodziowej
- 4.25 Postanowienia w zakresie podwykonawstwa
- 4.10.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć ich wykonanie Podwykonawcy.
- 4.10.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania firm Podwykonawców, o ile informacje te są Wykonawcy znane.
- 4.10.3 W przypadku niewskazania w treści oferty Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował realizację zamówienia bez udziału Podwykonawców.
- 4.10.4 Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera **Załącznik Nr 1** do SWZ – Wzór umowy (w zakresie części nr 1, 2, 3 i 4)
- 4.11 Zamawiający zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, zwanych dalej pracownikami biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu zamówienia, wykonujących niżej wymienione prace:
- a) pracowników niższego szczebla technicznego – organizowanie i realizacja robót budowlanych,
- b) pracowników fizycznych – bezpośrednie wykonywanie robót budowlanych (z wyłączeniem pełnienia nadzoru przyrodniczego).
- 4.12 W trakcie realizacji niniejszej umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4.11 czynności. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania umowy.
- 4.13 W celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane w ust. 4.11, Zamawiający jest uprawniony do żądania, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni:
- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na

- podstawie umowy o pracę,
- c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 4.14 Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej, we wskazanym terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności na podstawie umowy o pracę.
- 4.15 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 4.16 Zamawiający informuje, iż kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi **1 548 881,00 zł brutto** w tym:
- dla części 1 zamówienia: 420 290,00 zł brutto
  - dla części 2 zamówienia: 468 591,00 zł brutto
  - dla części 3 zamówienia: 160 000,00 zł brutto
  - dla części 4 zamówienia: 500 000,00 zł brutto

## 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia umowy tożsamy dla każdej z części zamówienia:

- **rozpoczęcie** – niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie wcześniej niż po protokolarnym przekazaniu terenu,
- **zakończenie** – do **90 dni** od dnia przekazania terenu.

## 6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 Zamawiający ustala tożsame zasady wyliczenia ceny dla wszystkich części zamówienia.
- 6.2 W **Formularzu oferty** dla danej części zamówienia, na którą wykonawca złożył ofertę (stanowiącym **Załącznik nr 3**) należy podać wartość netto, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia w zakresie danej części.
- 6.3 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.4 Zgodnie z wiedzą Zamawiającego właściwą stawką podatku VAT zastosowaną w przedmiotowym postępowaniu **jest stawka 23% VAT**.
- 6.5 Jeżeli w treści SWZ została wskazana prawidłowa stawka VAT, którą Wykonawca był zobowiązany uwzględnić obliczając cenę oferty, a Wykonawca zastosuje inną stawkę podatku VAT, wówczas Zamawiający dokona poprawy oferty z zastosowaniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie zgadza się z zastosowaną/sugerowaną stawką podatku VAT, Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (zgodnie z art. 135 ust. 1 ustawy Pzp) w zakresie zastosowania innej stawki podatku VAT obowiązującej Wykonawcy.
- 6.6 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania



- u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która będzie miała zastosowanie.
- 6.7 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
  - 6.8 Zamawiający ustala tożsame zasady wyliczenia ceny dla wszystkich części zamówienia
  - 6.9 Ceny i stawki jednostkowe należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji z uwzględnieniem doświadczenia i wiedzy Wykonawcy, uwzględniając rabaty i upusty, o ile Wykonawca zamierza ich udzielić Zamawiającemu.
  - 6.10 Ceny i stawki zawarte w kosztorysie ofertowym muszą stanowić całkowity koszt realizacji prac opisanych w poszczególnych pozycjach kosztorysowych, tj. wszystkie koszty bezpośrednie oraz koszty pośrednie i wydatki, które są wymagane w związku z realizacją całego zamówienia.
  - 6.11 Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, ściśle według kolejności wyszczególnionych we wzorze kosztorysu pozycji. Wykonawca zobowiązany jest określić zryczałtowane ceny jednostkowe netto oraz wartość netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu kosztorysu ofertowego. W przypadku wpisania w pozycji kosztorysowej ceny jednostkowej „0,00 zł” Zamawiający uzna, że Wykonawca uwzględnił wartość tej pozycji w wartości innych pozycji kosztorysu. W przypadku wpisania w pozycjach kosztorysowych wartości ujemnych, Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzielił Zamawiającemu rabatu.
  - 6.12 W przypadku stwierdzenia błędów rachunkowych zamawiający będzie dokonywał korekt przyjmując za wartość wyjściową cenę jednostkową netto, która będzie podstawą wszelkich dalszych wyliczeń.
  - 6.13 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
  - 6.14 Do ceny ofertowej netto należy doliczyć podatek VAT. Jeśli Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, składa stosowne oświadczenie.
  - 6.15 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.
  - 6.16 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
  - 6.17 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
  - 6.18 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze umowy stanowiącym załącznik niniejszej SWZ.

## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, na podstawie:
  - 7.1.1 **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;**
  - 7.1.2 **art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp** z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 7.1.3 **art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Dz.U. z 2022r. poz. 835:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217,2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 7.2 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
  - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - I. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - II. zreorganizował personel,
    - III. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - IV. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - V. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.4 W celu samooczyszczenia Wykonawca musi z własnej inicjatywy i bez wezwania podać w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, informację, że zachodzi wobec niego odpowiednia podstawa wykluczenia oraz wskazać opis środków naprawczych i zapobiegawczych.

- 7.5 Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
- 7.6 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 7.6.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
*Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.*
- 7.6.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej  
*Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.*
- 7.6.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
*Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.*
- 7.6.4 Zdolności technicznej lub zawodowej

**Zamawiający uzna za spełniony warunek zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że:**

- a) w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał i prawidłowo ukończył dla:
- **części 1:** co najmniej **1 zadanie** o wartości minimum **220 000,00 zł brutto** polegające na remoncie lub budowie lub modernizacji zabudowy regulacyjnej na rzekach lub potokach w zakresie którego wykonano roboty betonowe na urządzeniach wodnych lub obiektach hydrotechnicznych (potwierdzone dowodami określającymi, że powyższa robota została wykonana w sposób należyty).
  - **części 2:** co najmniej **1 zadanie** o wartości minimum **290 000,00 zł brutto** polegające na remoncie lub budowie lub modernizacji zabudowy regulacyjnej na rzekach lub potokach w zakresie którego wykonano roboty betonowe na urządzeniach wodnych lub obiektach hydrotechnicznych (potwierdzone dowodami określającymi, że powyższa robota została wykonana w sposób należyty).
  - **części 3:** co najmniej **1 zadanie** o wartości minimum **75 000,00 zł brutto** polegające na remoncie lub budowie lub modernizacji zabudowy regulacyjnej na rzekach lub potokach w zakresie którego wykonano roboty betonowe na urządzeniach wodnych lub obiektach hydrotechnicznych (potwierdzone dowodami określającymi, że powyższa robota została wykonana w sposób należyty).
  - **części 4:** co najmniej **1 zadanie** o wartości minimum **285 000,00 zł brutto** polegające na remoncie lub budowie lub modernizacji zabudowy regulacyjnej na rzekach lub potokach w zakresie którego wykonano roboty betonowe na urządzeniach wodnych lub obiektach hydrotechnicznych (potwierdzone dowodami określającymi, że powyższa robota została wykonana w sposób należyty).

Oraz

- b) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że **dysponuje lub będzie dysponował osobą** posiadającą kwalifikację i doświadczenie konieczne do realizacji zamówienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, to jest osobą posiadającą **uprawnienia do kierowania robotami w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej bez ograniczeń lub melioracyjnie bez ograniczeń lub konstrukcyjno – budowlane w ograniczonym zakresie bez ograniczeń w zakresie obiektów budowlanych gospodarki wodnej i melioracji wodnych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów**, która będzie pełnić funkcję **kierownika robót**.  
Osoba odpowiedzialna za kierowanie robotą budowlaną musi przynależeć do własności izby samorządu zawodowego i być ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej.
- 7.7 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.
- 7.8 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotów, o których mowa w 7.6, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił te podmioty lub podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo,
  - wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.6 SWZ.
- 7.9 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.10 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7.11 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności.

**8. WADIUM**

8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:

**W zakresie części nr 1: 5 300,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy trzysta złotych).

**W zakresie części nr 2: 7 000,00 PLN** (słownie: siedem tysięcy złotych).

**W zakresie części nr 3: 1 800,00 PLN** (słownie: tysiąc osiemset złotych).

**W zakresie części nr 4: 6 900,00 PLN** (słownie: sześć tysięcy dziewięćset złotych).

8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.3 Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2. SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału, tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa.

8.4 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 27 1130 1017 0020 1510 6790 0004.

W tytule przelewu należy wpisać: „**wadium w sprawie nr KR.ROZ.2710.55.2023 dot. części nr. ....**”.

8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

8.6 Dokument wadium lub dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.

8.7 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp.

8.8 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

8.9 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty numer rachunku, na który zostanie zwrócona kwota wadium. W przypadku braku podania tego numeru zamawiający zwróci wadium na rachunek, z którego ono wpłynęło.

8.10 W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty adres elektroniczny Wystawcy wadium (Gwaranta/Poręczyciela), na który to adres Zamawiający odeśle dokument wadium. Zamawiający zastrzega, że jakiegokolwiek zapisy w dokumencie wadium określające szczególną procedurę jego zwrotu (np. za potwierdzeniem banku Zamawiającego) będą niewiążące i ustala, że dla skuteczności zwrotu wadium wystarczającym jest odesłanie dokumentu wadium na adres elektroniczny wystawcy.

**9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE**

9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.

9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.

- 9.3 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczane za zgodność z oryginałem.
- 9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w postaci elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę realizacji zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.6 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**
- 9.7 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9.8 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
- 9.9 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.11 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.12 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.13 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz
- 9.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 9.15 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.16 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy,

- Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.17 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.19 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.20 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## 10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

### 10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 3** do SWZ
- 2) Kosztorys ofertowy zgodny w treści z:  
**Załącznikiem Nr 4a** do SWZ – dla części nr 1,  
**Załącznikiem Nr 4b** do SWZ – dla części nr 2,  
**Załącznikiem Nr 4c** do SWZ – dla części nr 3,  
**Załącznikiem Nr 4d** do SWZ – dla części nr 4,

### 10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy
- 10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
- 10.2.3 dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej,

10.2.4 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne w treści z **Załącznikiem nr 5** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.2.5 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 6** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert Podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

10.2.6 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.2.7 Oświadczenie Wykonawcy o zakresie wykonania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią **Załącznika nr 10** do SWZ (jeżeli dotyczy).

### 10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

10.3.1 oświadczenie Wykonawcy/podmiotu trzeciego o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.

10.3.2 oświadczenie Wykonawcy/podmiotu trzeciego o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie



*przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa*, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7a do SWZ**.

10.3.3 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

10.3.4 oświadczenie wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.

#### 10.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

10.4.1 **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu robót stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.

Treść zawarta w wykazie musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.6.4 niniejszej SWZ.

10.4.2 **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (uzupełniony w zakresie informacji wymaganych dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 11 do SWZ**.

Treść zawarta w wykazie musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.6.4 niniejszej SWZ.

#### 10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.2 SWZ;

10.5.2 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3. i 10.4. SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego za pośrednictwem Platformy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym

niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

10.5.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w w/w terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

## 11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SWZ.
- 11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią **Załącznika Nr 5** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.2 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 11.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

## 12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 12.2 W zakresie pozostałych dokumentów Zamawiający nie ustanawia szczególnego wymogu względem rodzaju/formy dokumentów składanych przez Wykonawcę zagranicznego (dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego są takie same jak składane przez wykonawcę krajowego).

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **27.07.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 **Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia 28.06.2023 r. do godz. 09:00.**
- 14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza podpisane właściwym podpisem elektronicznym pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „oświadczenie” itd.
- 14.3 Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik XML zawierający wszystkie podpisane uprzednio pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić zewnętrzny program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik. Plik z podpisem należy wysłać na Platformę. Zatwierdzenie procedury złożenia podpisanej oferty następuje poprzez użycie opcji „Złóż podpis”. Szczegółowy sposób potwierdzenia złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.4 Ofertę przesłaną z pominięciem pkt 14.2 Zamawiający będzie traktował jako niepodpisaną, natomiast ofertę złożoną z pominięciem pkt 14.3 Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 14.5 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.8 SWZ.
- 14.6 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.7 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.9 SWZ.
- 14.8 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.06.2023 r. o godzinie 09:30.**

- 14.9 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 14.10 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.11 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.12 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.14 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.2, 14.3 i 14.4 SWZ.

## 15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2 Oferty w zakresie części nr 1, 2, 3 oraz 4 oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
- 15.2.1 **cena brutto – waga 80 %**
- 15.2.1 **okres gwarancji/rękojmi – waga 20%**
- Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że **1% = 1 punkt**
- 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P<sub>c</sub> – liczba punktów w kryterium „Cena brutto”,

P<sub>g</sub> – liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji/rękojmi”

Określone powyżej kryteria oceny ofert są tożsame dla wszystkich części zamówienia.

- 15.4 Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:
- 15.4.1 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.1 SWZ poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 0,8$$

gdzie:

C – cena

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w niniejszym kryterium wynosi **80 pkt**.

15.4.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.2 SWZ poprzez przyznanie punktów za oferowany przez Zamawiającego okres gwarancji/rękojmi – stosownie do oświadczenia złożonego w ofercie, wg poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 100 \times 0,2$$

gdzie:

G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium okres gwarancji/rękojmi

G<sub>max</sub> – maksymalny okres gwarancji/rękojmi - tj. 76 miesięcy

G<sub>min</sub> – minimalny okres gwarancji/rękojmi - tj. 36 miesięcy

G<sub>o</sub> – okres gwarancji/rękojmi oferty ocenianej

Jeżeli Wykonawca nie wpisze na Formularzu ofertowym okresu gwarancji/rękojmi wykonanych robót, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje minimalną wymaganą gwarancję/rękojmię przez Zamawiającego. W takim wypadku oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt. Jeżeli Wykonawca wykaże na Formularzu ofertowym gwarancję/rękojmię większą niż maksymalna gwarancja podlegająca punktacji, Zamawiający przyzna ofercie maksymalną liczbę punktów przewidzianą w ramach kryterium, tj. 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w niniejszym kryterium wynosi **20 pkt**.

**UWAGA:**

a. Okres gwarancji/rękojmi należy podać w formularzu ofertowym w miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji/rękojmi w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

b. MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji/rękojmi wynosi 36 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji/rękojmi niż wymagany, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodna z treścią SWZ. W przypadku nie podania (nie wpisania) w formularzu ofertowym okresu gwarancji/rękojmi Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje jedynie wymagany, minimalny okres gwarancji/rękojmi tj. 36 miesięcy. MAKSYMALNY punktowany okres gwarancji/rękojmi uwzględniony do oceny ofert wynosi 76 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji/rękojmi dłuższy niż 76 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 76 miesięcy.

15.5 W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (kryterium ceny), a jeśli dodatkowo zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

15.6 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ w zakresie każdej z części. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 15.3 SWZ.

15.7 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

## 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu **wymaga** zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% kwoty wynagrodzenia umownego brutto** w zakresie każdej z części zamówienia.

## 17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.2 Najpóźniej w dniu zawarcia umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do dołączenia do umowy:
- 17.2.1 Wykaz podwykonawców – w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
- 17.2.2 Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z potwierdzeniem aktualnego wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
- Zamawiający może odstąpić od żądania przedstawienia wyżej wymienionych dokumentów w przypadku gdy Wykonawca samodzielnie dołączył je do oferty.
- 17.3 Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 17.4 Dwukrotne niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za uchylenie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 263 ustawy Pzp.
- 17.5 Pozostałe wymogi określone zostały treścią umowy.

## 18. UMOWA

- 18.1 Umowa w zakresie każdej z części zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ**.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ**, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 13 Wzoru umowy.

## 19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:
- 19.2.1 Odwołanie.
- 19.2.2 Skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

## 20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
- 20.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
- 20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.
- 20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

## 21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 do SWZ – Wzór umowy (tożsamy dla wszystkich części)
- 2) Załącznik Nr 2a do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1,
- 3) Załącznik nr 2b do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2,
- 4) Załącznik nr 2c do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 3,
- 5) Załącznik nr 2d do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 4,
- 6) Załącznik Nr 3 do SWZ – Wzór Formularza oferty
- 7) Załącznik Nr 4a do SWZ – Kosztorys ofertowy dla części nr 1,
- 8) Załącznik nr 4b do SWZ – Kosztorys ofertowy dla części nr 2,
- 9) Załącznik nr 4c do SWZ – Kosztorys ofertowy dla części nr 3,
- 10) Załącznik nr 4d do SWZ – Kosztorys ofertowy dla części nr 4,
- 11) Załącznik Nr 5 do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu - Wykonawca
- 12) Załącznik Nr 6 do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu - Podmiot trzeci
- 13) Załącznik Nr 7 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu trzeciego o aktualności informacji,
- 14) Załącznik Nr 7a do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu trzeciego o aktualności informacji w zakresie art. 7 ust.1,
- 15) Załącznik Nr 8 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 16) Załącznik Nr 9 do SWZ – Wykaz robót
- 17) Załącznik Nr 10 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o zakresie wykonywania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 18) Załącznik nr 11 do SWZ – Wykaz osób

- 19) Załącznik nr 12 do SWZ – STWiOR dla części nr 1, 2, 3 i 4.
- 20) Załącznik nr 13 do SWZ – mapki orientacyjne dla części nr 1, 2, 3 i 4.
- 21) Załącznik nr 14 do SWZ – decyzje RDOŚ dla części nr 1, 2, 3 i 4.