

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dostawa materiałów niezbędnych dla utrzymania wód na potrzeby Zarządu Zlewni w Ostrołęce”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów niezbędnych dla utrzymania wód na potrzeby Zarządu Zlewni w Ostrołęce.
2. Zamówienie nie jest podzielone na części.
 - Zadanie dotyczy **PGWWP Zarząd Zlewni w Ostrołęce**, ul. Poznańska 19, 07-409 Ostrołęka

Kod CPV:
Główny przedmiot: 14210000-6 – Żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa
19000000-6 – Skóra i tkaniny włókiennicze, tworzywa sztuczne i guma
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Formularzu asortymentowo-cenowym**.
4. Zamówienie obejmuje świadczenie **usługi kompleksowej dostawy** wskazanego asortymentu.

II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Cena zaoferowana w Formularzu asortymentowo-cenowym musi uwzględnić wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
2. Zamówienie zostanie zrealizowane jednorazowo.
3. Oferowany przedmiot dostawy musi być zgodny z wymaganiami każdej pozycji z wykazu artykułów w formularzu asortymentowo – cenowym.
4. Wykonawca dostarczy zamówione towary na adres wskazany przez jednostkę organizacyjną: **Nadzór Wodny w Ostrołęce, ul. Nadnarwiańska 2, 07 - 410 Ostrołęka**
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy, na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zz-ostroleka@wody.gov.pl i adam.laskowski@wody.gov.pl
6. Ilość asortymentu wskazana w Formularzu asortymentowo-cenowym jest ilością ostateczną.
7. Dostarczanie asortymentu odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.
8. Zamawiający może odmówić odbioru artykułów jeśli ich dostawa nastąpi przed godz. 8:00 i po godz. 14:00 niezależnie od zaistniałych przyczyn opóźnienia dostawy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania rozładunku planowanej dostawy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia do siedziby jednostki do lokalizacji podanej poniżej: **Nadzór Wodny w Ostrołęce, ul. Nadnarwiańska 2, 07 - 410 Ostrołęka**
10. Rozliczenie dostawy odbywać się będzie na podstawie cen wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym.
11. W przypadku wystąpienia ewentualnych przeszkód w realizacji dostawy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
12. Wykonawca wykona na własny koszt niezbędne prace związane z załadunkiem, zabezpieczeniem transportu, rozładunkiem, dostarczeniem przedmiotu dostawy zamówienia pod wyżej wskazany adres jednostki na czas realizacji umowy.
13. Dostarczony asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie poszczególnych produktów w czasie transportu oraz zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia ponosi Wykonawca.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy odbioru lub żądania dostarczenia nieuszkodzonego asortymentu w przypadku stwierdzenia widocznych wad lub uszkodzeń,

niespełnienia wymagań pod względem jakości, trwałości oraz parametrów technicznych oraz niezgodności dostawy pod względem ilościowym.

15. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru widocznych wad, niezgodności dostawy pod względem ilościowym, niezgodności dostawy pod względem wymaganych parametrów Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru na wolny od wad, uzupełnienia brakującego towaru lub wymiany dostarczonego towaru na zgodny z Umową, najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy za pomocą drogi elektronicznej.
16. Koszty dojazdu, transportu, materiałów do naprawy oraz wszelkie inne koszty związane z usuwaniem wad w ramach gwarancji obciążają Wykonawcę.
17. Wymagany okres gwarancji dla asortymentu w ramach zamówienia wynosi 12 miesięcy. Bieg terminu gwarancji dla asortymentu rozpoczyna się od daty odbioru.
18. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
19. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z załączonym do niej protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
20. Należność za właściwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia zostanie zapłacona przez Zamawiającego przelewem na właściwy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, której załącznik będzie stanowił protokół zdawczo-odbiorczy.

21. Dane do faktury:

Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP: 527-28-25-616
REGON: 368302575

Odbiorca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarski Wodnej w Białymstoku
ul. Pułkowa 11
15-143 Białystok

Fakturę za wykonane dostawy należy dostarczyć na adres:

Zarząd Zlewni w Ostrołęce, ul. Poznańska 19, 07-409 Ostrołęka