

**Projektowane postanowienia umowy nr .....**

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu, pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie** z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, w Warszawie (00-848), nr NIP: 527-28-25-616, nr REGON: 368302575 (nabywca) Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (odbiorca),  
reprezentowanym przez:

..... - .....

zwanym w dalszym ciągu „Zamawiającym”

a

....., reprezentowanym przez:

..... - .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) pn. „**Usługa utrzymania czystości w budynkach RZGW we Wrocławiu i na terenach do nich przyległych w latach 2023-2024**” o sygn. ...., **Część 1 – budynki podległe siedzibie RZGW Wrocław** o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości w budynkach RZGW we Wrocławiu i terenów do nich przyległych w latach 2023-2024, w skład której wchodzi sprzątanie pomieszczeń biurowych, kompleksów mieszkalnych, ciągów komunikacyjnych, sanitariatów, kotłowni, archiwum zakładowego oraz sprzątanie terenów zewnętrznych i utrzymanie zieleni.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1** oraz Formularz cenowy (oferta Wykonawcy) stanowiący **załącznik nr 2**.
3. Usługi będą wykonywane w nw. obiektach Zamawiającego wraz z przyległym do nich terenem: **budynki podległe siedzibie RZGW Wrocław**:
  - ul. C. K. Norwida 34 i 36 (siedziba Zamawiającego),
  - al. J. Kochanowskiego 91b,
  - ul. Braci Gierymskich 149A (Magazyn Główny).

**§ 2****Warunki realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi sprzątania w następujących liczbach godzin:
  - a) **4 godziny**, obiekt we Wrocławiu przy ul. C. K. Norwida oraz obiekt przy ul. Kochanowskiego 91b - **jeden pracownik** od poniedziałku do piątku dbający o utrzymanie czystości terenów zewnętrznych.
  - b) **4 godziny**, Magazyn Główny przy ul. Braci Gierymskich 149a – **jeden pracownik** od poniedziałku do piątku dbający o utrzymanie czystości terenów zewnętrznych (koszenie, odśnieżanie) oraz dbający o utrzymanie czystości wnętrza obiektu.

- c) **4 godziny**, obiekt we Wrocławiu przy ul. C. K. Norwida 34 - dyżur **jednego pracownika** od poniedziałku do piątku obejmujący wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych do bieżącego utrzymania pomieszczeń wewnętrznych w czystości (zakres czynności wskazany w Rozdziale III – częstotliwość wykonywania: codziennie) oraz wykonywanie innych prac porządkowych zleconych przez Zamawiającego,
  - d) **4 godziny**, obiekt we Wrocławiu przy ul. C. K. Norwida 34 (**czterech pracowników**), al. J. Kochanowskiego 91b (**jeden pracownik**) obejmujący od poniedziałku do piątku wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych do bieżącego utrzymania pomieszczeń w należytej czystości, a w szczególności ciągów komunikacyjnych i toalet.
  - e) **Raz w miesiącu** - kompleks mieszkaniowy przy ul. C. K. Norwida 36 oraz kompleks mieszkaniowy przy al. J. Kochanowskiego 91b – **jeden pracownik**, lub gdy zajdzie potrzeba.
2. Powyższe wskazanie pracowników jest wskazaniem **minimalnej** liczby pracowników Wykonawcy.
  3. Przedziały godzinowe, w których będą świadczone usługi sprzątnia i utrzymywania zieleni, zostaną doprecyzowane z Wykonawcą.
  4. W przypadku pomieszczeń biurowych, które są dodatkowo zabezpieczone (np. pomieszczenie plombowane) sprzątnie odbywać się będzie w godz. 9:00 - 13:00 i w obecności pracownika (godziny i dzień do uzgodnienia).
  5. W przypadku archiwum sprzątnie odbywać się będzie w każdy piątek w godz. 9:00 - 13:00 w obecności pracownika.
  6. Szczegółowy zakres czynności objętych niniejszą Umową znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy.

### § 3

#### Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług z należytą starannością, zachowując wszelkie wymogi sanitarnohigieniczne, techniczne i technologiczne, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu kompleksowego utrzymania czystości oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że prowadzone w trakcie obowiązywania umowy prace na wysokościach będą wykonywane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169 poz. 1650 ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, p.poż. i innych obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego.
4. Sprzątnie wszystkich pomieszczeń wewnętrznych wskazanych w § 1 ust. 3 dokonywane będzie przez pracowników Wykonawcy z zastosowaniem środków czyszczących posiadających odpowiednie atesty oraz przy użyciu własnego sprzętu Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego dostarczania na własny koszt i uzupełniania na bieżąco materiałów eksploatacyjnych (higienicznych) takich jak papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydła w płynie lub pianie zapachowe oraz odświeżacze powietrza w sprayu lub w żelu do łazienek.
6. Z chwilą pobrania kluczy Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody, spowodowane przez pracowników Wykonawcy.

7. Pobranie kluczy pracownicy Wykonawcy potwierdzają czytelnym podpisem w rejestrze znajdującym się na portierni.
8. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są każdorazowo oddać klucze pobrane na portierni po wykonaniu czynności sprzątnia. W przypadku zgubienia kluczy koszt dorobienia kluczy lub wymiany wkładu zamka w całości pokrywa Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich awariach sieci i urządzeń wodno-kanalizacyjnych oraz elektrycznych, niesprawności zamków w drzwiach do pomieszczeń itp., stwierdzonych podczas wykonywania powierzonych prac oraz o innych zauważonych nieprawidłowościach.
10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ich w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania mienia Zamawiającego, a w szczególności do niekorzystania z telefonów i sprzętu komputerowego należącego do Zamawiającego.
12. W celu weryfikacji czasu pracy pracowników firmy utrzymującej czystość Wykonawca ma obowiązek odnotowania na przygotowanej przez Wykonawcę liście obecności godziny rozpoczęcia pracy poszczególnych osób sprzątających. Wszystkie wpisy dotyczące obecności będą poświadczane podpisami osób, których te wpisy dotyczą. Lista będzie umieszczona w pomieszczeniu przeznaczonym dla firmy sprzątającej każdego budynku. Wgląd do listy będą mieli wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązuje się, iż osoby, z których pomocą usługę wykonuje, będą posiadać aktualne badania lekarskie (okresowe) potwierdzające zdolność do wykonywania usługi, a osoby oddelegowane do wykonywania prac na wysokości, niezbędne uprawnienia przewidziane dla wykonywania takich prac.
14. Wykonawca na żądanie Zamawiającego odsunie od pracy w trybie natychmiastowym osobę/osoby, z których pomocą usługę wykonuje, jak również osobę/osoby, którym usługę powierza, które nie wypełniają wg Zamawiającego należycie swoich obowiązków.
15. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (kserokopia stanowi **załącznik nr 4** do umowy) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w ....., nr polisy ..... na kwotę ..... złotych, na okres od ..... do ..... r.
16. W przypadku, gdy polisa, o której mowa w ust. 15 jest wystawiona na czas krótszy, niż czas obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem wygaśnięcia polisy, aktualną polisę pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
17. Jeżeli Wykonawca w terminie, o którym mowa w ust. 16 nie doręczy Zamawiającemu aktualnej polisy, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty bezskutecznego upływu tego terminu.
18. Wykonawca w ostatnim dniu trwania umowy zobowiązany jest do zabrania swojego sprzętu z obiektów RZGW we Wrocławiu. Po tym terminie Zamawiający nie odpowiada za pozostawione przez Wykonawcę rzeczy.

#### § 4

##### **Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków i praw Zamawiającego należy:

- a) zapewnienie pracownikom Wykonawcy zamykanego pomieszczenia na rzeczy osobiste i do przechowywania sprzętu oraz środków czystości i higieny,
  - b) zapewnienie możliwości korzystania z zimnej i ciepłej wody oraz prądu w zakresie niezbędnym do wykonywania usługi,
  - c) wydanie pracownikom Wykonawcy kluczy do pomieszczeń, które mają być sprzątane, jedynie na czas wykonywanej usługi.
2. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do przeprowadzania kontroli świadczonej usługi w zakresie wykonywania jej zgodnie z umową, a w szczególności do kontroli:
- a) czy sprzątane są wszystkie pomieszczenia i czy wykonywane są wszystkie czynności wchodzące w zakres utrzymania czystości szczegółowo wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część umowy.
  - b) pełnione sąienne dyżury zgodnie ze wskazaniami w § 2.
  - c) sanitariaty są wyposażane w wymagane środki higieny, które są na bieżąco uzupełniane, a także czy środki te zostały dopuszczone do obrotu,
  - d) do sprzątania używane są wymagane środki czystości i odpowiednie do rodzaju czyszczonych powierzchni, a także czy środki te zostały dopuszczone do obrotu,
  - e) utrzymywany jest porządek (w tym odśnieżanie w okresie zimowym) na terenie zewnętrznym.
3. Kontrola może być prowadzona przez Zamawiającego bez udziału przedstawiciela Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli, iż wykonywanie przedmiotu zamówienia jest niezgodne z postanowieniami umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do udziału w kontroli i sporządzi protokół (protokół kontroli), w którym odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości. W przypadku niestawienia się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do uczestnictwa w kontroli, strony uznają, iż Wykonawca przyjmuje protokół kontroli bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) po upływie każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania Umowy przekaże Zamawiającemu do akceptacji protokół wykonania Umowy (protokół odbioru), w którym zostaną zawarte wszelkie przypadki nienależytego wykonania Umowy stwierdzone w protokołach kontroli, o jakich mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Protokół podlega weryfikacji i zatwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 14 ust. 3 Umowy. Przedstawiciel Zamawiającego może wnieść zastrzeżenia do protokołu w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania protokołu do zatwierdzenia. W razie zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń Wykonawca skoryguje protokół i ponownie przekaże go do zatwierdzenia Zamawiającemu.
7. Zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół wykonania Umowy stanowi podstawę:
- a) do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych za nienależyte wykonywanie Umowy, zgodnie z § 8 Umowy,
  - b) do wystawienia przez Wykonawcę faktury za dany miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi objętej Umową.

## § 5

### Termin

Termin obowiązywania umowy: 12 miesięcy od dnia .....

**§ 6****Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za miesiąc kalendarzowy świadczonych usług (miesiąc obrachunkowy) ustala się na kwotę w wysokości .....zł netto ( słownie: .....). Do kwoty wynagrodzenia dodany zostanie podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury VAT.
2. Maksymalną wartość umowy ustala się na kwotę ..... zł **brutto** (słownie: .....), zawierającą obowiązującą stawkę podatku VAT 8% i 23% w wysokości ..... zł (słownie: .....).
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za każdy miesiąc obrachunkowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Data sprzedaży to ostatni dzień danego miesiąca obrachunkowego.
4. Płatności dokonywane będą przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
5. Wykonawca wystawi fakturę stosując zapisy ustawy o podatku od towarów i usług, w tym przy płatności przekraczającej wartości określone w ww. ustawie oraz zawierające towary i usługi wrażliwe wynikające z zał. nr 15 do w/w ustawy, dokona stosownych zapisów o mechanizmie podzielonej płatności na fakturze Vat.
6. Wykonawca na fakturze przy pozycji usług winien określić nr PKWiU.
7. Strony postanawiają, że zapłata należności następuje z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie łączne brutto umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym również koszty użytych środków czystości, artykułów higienicznych i toaletowych oraz pielęgnacyjnych.
9. Wykonawca może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
10. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
11. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
12. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura\_wroclaw@wody.gov.pl**
13. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.:

**Nabywca****Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie****ul. Żelazna 59A**

**00-848 Warszawa**

**NIP 5272825616**

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.

**Odbiorca/miejsce dostawy**

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu**

**ul. C. K. Norwida 34**

**50-950 Wrocław**

14. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 12 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
15. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: .....
16. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
17. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
18. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 12.
19. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
20. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 10 wymaga formy pisemnej.
21. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 10 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
22. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
23. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
24. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 10 do 18 powyżej.
25. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 11 i 14 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
26. Postanowienia ust. 10-22 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 11 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

## § 7

### Umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się, że czynności w ramach wykonywania przedmiotu umowy, będą wykonywane jedynie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).
2. Wykonawca na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych przedłoży Zamawiającemu do wglądu kopie umów o pracę oraz kopie zgłoszenia pracowników do ZUS.
3. Nieprzedłożenie umów o pracę oraz zgłoszenia pracowników do ZUS, o których mowa w ust. 2, w terminie lub powzięcie przez Zamawiającego uzasadnionego podejrzenia, że czynności, o których mowa w ust. 1, są wykonywane przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę będzie skutkować, oprócz zastosowania sankcji w Umowie przewidzianych, także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy.
4. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy określonego w jej § 1, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, tj. umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS, wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów o których mowa w ust. 4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym paragrafie umowy.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) 10 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) W przypadku niewykonania lub wadliwego wykonania czynności utrzymania czystości:
    - a) w wysokości 500 zł brutto za 2-4 uchybień potwierdzonych protokołem odbioru końcowego w danym miesiącu obrachunkowym, które nie zostały poprawione w terminie wskazanym przez Zamawiającego w protokole kontroli,
    - b) w wysokości 1000 zł brutto za 5-7 uchybień potwierdzonych protokołem odbioru końcowego w danym miesiącu obrachunkowym, które nie zostały poprawione w terminie wskazanym przez Zamawiającego w protokole kontroli,
    - c) w wysokości 1500 zł brutto za 8-9 uchybień potwierdzonych protokołem odbioru końcowego w danym miesiącu obrachunkowym, które nie zostały poprawione w terminie wskazanym przez Zamawiającego w protokole kontroli,
    - d) w wysokości 2000 zł brutto za 10 uchybień potwierdzonych protokołem odbioru końcowego w danym miesiącu obrachunkowym, które nie zostały poprawione w terminie wskazanym przez Zamawiającego w protokole kontroli,
  - 3) W przypadku niewykonania lub wadliwego wykonania czynności mycia okien, która powinna być wykonana z częstotliwością 2 razy w roku we wszystkich pomieszczeniach oraz 4 razy w roku

w gabinetach dyrektorskich zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy – w wysokości 2000 brutto za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności.

- 4) W przypadku braku środków czystości - w wysokości 200 zł brutto za każdorazowy brak tych środków.
- 5) W przypadku nieobecności pracownika na obiekcie oraz niezapewnienia zastępstwa dla nieobecnego pracownika - w wysokości 1000 zł brutto za każdy dzień, w którym stwierdzono nieobecność pracownika.
- 6) W przypadku niedopełnienia wymogu, o którym mowa w § 7 ust. 4 umowy - w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę (zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2018 r.) i liczby pracowników zobligowanych do wykonania czynności o, których mowa w § 1 umowy.
2. Łączna suma kar umownych określonych w ust. 1 pkt 2) - 6) niniejszego paragrafu nie może przekroczyć **30%** maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
3. W przypadku gdy wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Za nieterminową zapłatę należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie w zapłacie.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
6. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
7. Kara umowna płatna jest w terminie 3 dni od daty doręczenia noty księgowej.
8. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).

## § 9

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca oświadcza, że wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zwane dalej „zabezpieczeniem”) przed podpisaniem niniejszej umowy w wysokości: ..... zł brutto, (słownie: .....) w formie ..... (dopuszczalne są formy zabezpieczenia określone w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp). Kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
2. Wartość zabezpieczenia stanowi 5 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 6 ust. 1. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, przelew winien być dokonany na rachunek bankowy Zamawiającego: .....
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy i ewentualne potrącenia tytułem nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie Zleceniodawcy.

4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
6. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, co wymaga zawarcia pisemnego aneksu. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i bez zmiany jego wysokości

## § 10

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca może wykonywać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców.
2. W takim wypadku Wykonawca w terminie 7 dni przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usług przez Podwykonawcę przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej z nim umowy. Do zmian umów o podwykonawstwo zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte świadczenie dostawy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za własne.
4. Zawarcie umowy z Podwykonawcą nie stwarza żadnych stosunków zobowiązaniowych pomiędzy Zamawiającym i którymkolwiek z Podwykonawców, w szczególności w zakresie odpowiedzialności za zapłatę na rzecz Podwykonawców.

## § 11

### Zmiany umowy

1. Stosowanie do postanowień art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w następującym zakresie i przypadkach:
  - a) zmiana sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w sytuacji, w przypadku, gdy ulegną zmianie przepisy prawne mające wpływ na sposób rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą,
  - b) zmiana ilości powierzchni objętych usługą utrzymania w czystości - z powodu jej zwiększenia lub zmniejszenia przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy oraz wynikająca z tego zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wiążąca się z wprowadzeniem dodatkowych obowiązków Wykonawcy, lub z ich zmniejszeniem – liczona według stawek przedstawionych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy,
  - c) wprowadzenie dodatkowych obowiązków Wykonawcy z uwagi na wystąpienie nieprzewidzianych na etapie zawierania umowy okoliczności będących efektem działań Zamawiającego np. awarii, prac remontowych oraz wynikająca z tego zmiana wynagrodzenia Wykonawcy – liczona według stawek przedstawionych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
2. W przypadku dokonywania zmiany treści niniejszej umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2 Pzp, w związku z zaistnieniem sytuacji (przesłanki) opisanej w art. 455 ust. 1 pkt 2 Pzp, ustala się następujące zasady postępowania:

- a) Rozpoczęcie wykonywania dodatkowych usług wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy (przedmiot zamówienia podstawowego) udzielanych na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2. Pzp może nastąpić na podpisaniu przez Strony niniejszej umowy aneksu zmieniającego umowę w tym zakresie.
  - b) Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia za wykonanie dodatkowych usług wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy (przedmiot zamówienia podstawowego) udzielanych na podstawie art. 455 ust.1 pkt. 2 Pzp będzie Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia podstawowego, stanowiąca Załącznik nr 2 do umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy, w tym przepisy umożliwiające dokonywanie nieistotnych zmian umowy.

## § 12

### Waloryzacja wynagrodzenia – art. 439 Pzp

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o jakim mowa w § 6 ust. 1 i 2 Umowy (podwyższenie lub obniżenie) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja), przy zachowaniu poniższych zasad:
  - a) wysokość wynagrodzenia wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów określonych wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogłaszanym w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w kwartale na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - b) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji raz w roku, pierwszy raz po 6 miesiącach obowiązywania umowy, gdy poziom zmiany cen towarów i usług, o jakim mowa wyżej, ulegnie zmianie o 5 % w stosunku do wskaźnika, jaki był ogłoszony dla początkowego terminu ustalenia zmiany wynagrodzenia, jakim jest dzień zawarcia Umowy,
  - c) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług, o jakim mowa powyżej, maksymalnie do 15 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy,
  - d) waloryzacji wynagrodzenia jest dopuszczalna w sytuacji, gdy wzrost cen towarów i usług ma wpływ na wzrost kosztów związanych z realizacją zamówienia, a w szczególności, gdy na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, cena wskazana w Ofercie Wykonawcy jest niższa niżeli cena, która zostałaby ustalona przy uwzględnieniu aktualnego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług,
  - e) zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków,
  - f) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w lit. c,
2. W sytuacji wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej poziomu, o jakim mowa w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu, waloryzacja może być dokonana przez Zamawiającego z jego inicjatywy lub na wniosek Wykonawcy. Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie umówionego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz powinien zawierać dokładne wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług, o jakim mowa w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu.

3. W sytuacji spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia poniżej poziomu, o jakim mowa w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu, Zamawiający jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie umówionego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz powinien zawierać dokładne wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług, o jakim mowa w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie, jeżeli przedmiotem umowy o podwykonawstwo są usługi, a umowa została zawarta na okres dłuższy jak 6 miesięcy.

### § 13

#### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza przypadkami uregulowanymi w Kodeksie cywilnym oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca realizuje umowę:
  - a) bez zachowania należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz nie reaguje na wezwania Zamawiającego, dotyczące zmiany sposobu wykonania umowy, w szczególności, gdy w protokole odbioru, o jakim mowa w § 4 ust. 5 Umowy zostanie potwierdzonych 10 lub więcej uchybień w wykonaniu Umowy,
  - b) z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Jeśli przepis ustawy nie stanowi inaczej, uprawnienie do odstąpienia od umowy Strona uprawniona może wykonać w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uprawniającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nie później jak w terminie do dnia 19.09.2024 r. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 14

#### Adresy i doręczenia

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
  - a) Zamawiający:
    - Pan/i ....., tel.: ....., e-mail: .....
    - Pan/i ....., tel.: ....., e-mail: .....
  - b) Wykonawca:
    - Pan/i ....., tel.: ....., e-mail: .....
    - Pan/i ....., tel.: ....., e-mail: .....
2. Strony zobowiązane są zawiadomić się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów telefonów i faksów oraz adresów poczty elektronicznej. W razie zaniedbania tego obowiązku lub nieodebrania korespondencji z innych powodów, pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia lub z adnotacją „nie podjęto w terminie”

- pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia na dzień sporządzenia adnotacji przez doręczyciela.
3. Do kontaktów z Wykonawcą, nadzoru nad jakością świadczonych usług oraz przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej Umowy, w tym podpisywania protokołów kontroli oraz weryfikacji i zatwierdzania protokołów odbioru wyznaczony/na został/a ze strony Zamawiającego:  
Pan/i ....., tel.: ....., e-mail: .....
4. Do kontaktów z Zamawiającym wyznaczony/na został/a ze strony Wykonawcy Koordynator:  
Pan/i ....., tel.: ....., e-mail: .....
5. Do obowiązków Koordynatora należy w szczególności:
- koordynacja pracy i nadzór nad wykonywaniem usług,
  - uczestniczenie w kontroli stanu czystości dokonywanych przez Zamawiającego,
  - podpisywanie protokołów z kontroli sporządzonych przez Zamawiającego, w tym zgłaszanie uwag i zastrzeżeń.
  - sprawdzanie jakości wykonanej usługi co najmniej 1 raz w tygodniu w obecności przedstawiciela Zamawiającego,
  - zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych w trakcie realizacji zadania usterek i awarii, w tym przeszkód uniemożliwiających lub utrudniających Wykonawcy należyte świadczenie usług objętych Umową,
  - informowanie Zamawiającego o każdorazowej nieobecności pracowników oraz zapewnienie zastępstw za nieobecnych pracowników.
6. Zmiana osób, o jakich mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu nie wymaga zmiany Umowy, lecz poinformowania drugiej strony o zmianie z należyтым wyprzedzeniem.

## § 15

### Dane osobowe

- Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
- Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
- Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a. z ramienia Zamawiającego - **Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu, e-mail: riod.wroclaw@wody.gov.pl, tel. 71 337 88 79**, listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu”.
  - b. z ramienia Wykonawcy - ....., e-mail: ....., tel.: .....
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

## § 16

### Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny oraz inne akty prawne, niezbędne ze względu na przedmiot niniejszej umowy.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy, poza zmianami w zakresie postanowień § 14 ust. 1, 3 i 4, wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Spory wynikające ze stosunku objętego umową rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo we Wrocławiu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 17**

**Załączniki**

1. Integralną część umowy stanowią poniższe załączniki:  
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,  
Załącznik nr 2 – Formularz cenowy (oferta Wykonawcy),  
Załącznik nr 3 – Kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia,  
Załącznik nr 4 – Kserokopia polisy OC Wykonawcy,  
Załącznik nr 5 - Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy umowę podpisuje pełnomocnik,  
Załącznik nr 6 – Wzór protokołu kontroli usługi sprzątnia,  
Załącznik nr 7 – Wzór protokołu odbioru końcowego usługi sprzątnia.

**PODPISY STRON**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....