

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy **KR.ROZ.2711.413.2023**

1. Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie - Zarząd Zlewni w Kielcach w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.: **Przebudowa budynku biurowo-mieszkalnego, stanowiącego siedzibę NW w Jędrzejowie – roboty budowlane i instalacyjne wraz z zagospodarowaniem terenu - etap I**
2. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 3 listopada 2023 r.
3. Osoby wskazane do kontaktu:
Małgorzata Religa – Kierownik Działu Inwestycji w ZZ w Kielcach, tel. 41 334 00 98 wew. 213
Renata Zięba – Dział Inwestycji w ZZ w Kielcach, tel. 41 334 00 98 wew. 409
4. Kryteria wyboru ofert: **najniższa cena – 100 %**,
Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach ww. kryterium wyboru ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

W kryterium „najniższa cena” Zamawiający przyzna wartości punktowe według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 7.
Wspólny Słownik Zamówień CPV (kod oraz opis):
45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwoleń):
6.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował minimum dwa zamówienia polegające na pracach ogólnobudowlanych związanych z wykonaniem instalacji gazowej wraz z montażem pieca gazowego, o łącznej wartości ww. zamówień wynoszącej minimum 50 000,00 zł brutto.
Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca do swojej oferty zobowiązany jest dołączyć Wykaz zrealizowanych prac (Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego) wraz z dowodami określającymi czy wykazywane zamówienia zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Ww. doświadczenie należy wykazać poprzez podanie: nazw zamówień, ich rodzajów, wartości, dat i miejsca wykonania, podmiotu na rzecz którego wykonano ww. roboty należycie. Należy dołączyć dowody potwierdzające wykonanie robót, przy czym dowodami są referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane należycie.
6.2. Wykonawca musi dysponować do realizacji zamówienia osobami posiadającymi kwalifikacje i wykształcenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia, tj.:
a). jedną osobą, która będzie pełniła funkcję **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych i wodociągowych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;

b). jedną osobą, która będzie pełniła funkcję **kierownika robót**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;
Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca do swojej oferty zobowiązany jest dołączyć Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia (*Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego*).

6.3. **Spełnienie warunków zgodnie z Oświadczeniem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego/podmiotu udostępniającemu zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania zdolności technicznej lub zawodowej (Załącznik Nr 8 do Zapytania ofertowego)**

6.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
- b) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- c) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który udostępnia Wykonawcy zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe.

6.5 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów, np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia:

- a) Wykonawca przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
- b) Zabezpieczenie należy wnieść w jednej z następujących form:
 - 1) Pieniężnej/gotówkowej;
 - 2) Gwarancjach bankowych;
 - 3) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia w innych formach.

c) Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego nr **27 1130 1017 0020 1510 6790 0004** prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego.

W tytule przelewu należy podać adnotację „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – zapytanie ofertowe nr KR.ROZ.2711.413.2023”.

d) Do oferty należy przedłożyć potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w formie gotówkowej lub niepieniężnej).

9. Warunki gwarancji: Okres gwarancji wynosi 60 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe ustalone w drodze zapytania ofertowego plus podatek VAT od towarów i usług.

Cena stanowi wynagrodzenie kosztorysowe uwzględniające wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do składanej oferty kosztorys ofertowy szczegółowy sporządzony w oparciu o załączony przedmiar (Załącznik nr 2) i wzór kosztorysu ofertowego (Załącznik nr 3). Kosztorys ofertowy musi dokładnie odzwierciedlać opisy pozycji i ilości określone w przedmiarze. Zamawiający sporządził wzór kosztorysu jako Załącznik nr 3.

Jeżeli Wykonawca uzna, że w przedmiarze robót pominięto jakąś pozycję, jego zdaniem niezbędną dla prawidłowego wykonania zamówienia, zobowiązany jest uwzględnić jej koszt w innych pozycjach kosztorysu ofertowego lub w narzutach kosztów pośrednich. Dotyczy to również ujęcia w cenie ofertowej wszystkich kosztów związanych z organizacją i realizacją zamówienia. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Kosztorysie ofertowym będą obowiązywały do zakończenia umowy i nie będą podlegały zmianom.

Ceny i stawki zawarte w kosztorysie ofertowym muszą stanowić całkowity koszt realizacji robót opisanych w dokumentacji postępowania, tj. w szczególności: wszystkie koszty bezpośrednie oraz koszty pośrednie i wydatki, które są wymagane w związku z realizacją opisanych robót, w tym robociznę, materiały, sprzęt, dojazd na plac budowy, utrzymanie zaplecza technicznego, koszty organizacji, zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych robót, koszty odbiorów i prób, koszty odbioru i utylizacji powstałych odpadów, ubezpieczenia wykonawcy z tytułu szkód, odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków, koszty ogólne budowy, opłaty, należności i ryzyka związane z wykonywaniem prac, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami i obowiązkami wynikającymi ze specyfikacji wykonania i odbioru prac oraz pozostałej dokumentacji postępowania, ochrony fizycznej pracowników budowlanych, obsługi i inwentaryzacji geodezyjnej wykonywanych robót, odszkodowania za ewentualne szkody powstałe w trakcie wykonywania prac, zapewnienia warunków BHP i przeciwpożarowych, przygotowanie dokumentacji powykonawczej i inne składniki cenotwórcze oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także należny Wykonawcy zysk.

Ceny i stawki jednostkowe należy zaferować jako kompletne, jednoznaczne i ostateczne.

Ceny i stawki jednostkowe należy podać w złotych polskich i wyliczyć z uwzględnieniem doświadczenia i wiedzy Wykonawcy, uwzględniając rabaty i upusty, o ile Wykonawca zamierza ich udzielić Zamawiającemu.

W kosztorysie ofertowym Wykonawca zobowiązany jest określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu kosztorysu ofertowego.

W przypadku wpisania w pozycji kosztorysowej ceny jednostkowej „0,00 zł” Zamawiający uzna, iż Wykonawca uwzględnił wartość pozycji w wartości innych pozycji kosztorysowych.

W przypadku wpisania w pozycjach kosztorysowych wartości ujemnych, Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzielił Zamawiającemu rabatu, np. w związku ze sprzedażą odzyskanych materiałów potraktowanych jako odpad.

Wykonawca zobowiązany jest zsumować wartości z poszczególnych działów kosztorysu ofertowego i obliczoną w ten sposób „Cenę netto”, „wartość VAT” oraz „Cenę brutto” przenieść do Formularza oferty.

W przypadku stwierdzenia błędów rachunkowych Zamawiający będzie dokonywał korekt przyjmując za wartość wyjściową cenę jednostkową netto, która będzie podstawą wszelkich dalszych wyliczeń.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

W przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. – o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. 2018, poz.2174, z późn. zm.), Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do ceny w niej przedstawionej podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.

Podpisaną i zeskanowaną ofertę wraz z kompletem dokumentów, należy przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej na stronie: www.przetargi.wody.gov.pl.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają z przedłożonych dokumentów, wymaga się złożenia dokumentu wskazującego osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

UWAGA: Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Kalkulację przedmiotu zamówienia w formie kosztorysu ofertowego szczegółowego – załącznik nr 3;
- 3) Dokument wskazujący na umocowanie do podpisania oferty - aktualny odpis z właściwego rejestru np. CEiDG, KRS, wydruk bazy STAT lub pełnomocnictwo.
- 4) Wykaz zrealizowanych prac wraz dowodami określającymi czy zamówienia zostały wykonane należycie (referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy) - załącznik nr 4;
- 5) Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia - załącznik nr 5;
- 6) Oświadczenie Wykonawcy (RODO) – zgodnie z pkt 21 niniejszego Zapytania ofertowego - załącznik nr 8;
- 7) Protokół z „wizji” - kopia.
- 8) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego/podmiotu udostępniającemu zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - załącznik nr 10;
- 9) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego/podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa - załącznik nr 9;

- 10) Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej lub kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku wniesienia w formie niepieniężnej.

Ww. dokumenty należy sporządzić według wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego.

12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: nie przewiduje się negocjacji.

13. **Termin złożenia ofert: 23.08.2023 r., do godz. 10.00.**

Termin otwarcia ofert: 23.08.2023 r., godz. 10.30.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wczytania korespondencji na Platformę zakupową. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez otwarcie za pomocą ww. Platformy.

14. Termin związania ofertą: do 30 dni od terminu składania ofert.

15. Sposób komunikacji.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej zwanej dalej „Platformą” – pod adresem <https://przetargi.wody.gov.pl>. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem [Przetargi.wody.gov.pl](https://przetargi.wody.gov.pl) w zakładce Instrukcja dla Wykonawców. Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy.

Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów.

Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.

Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.

16. W przypadku błędów w ofercie Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek rachunkowych bądź pisemnych z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek, informując o tym Wykonawcę. W szczególności poprawione zostaną omyłki polegające na nieprawidłowym wyliczeniu wartości oferty zgodnie z podanymi cenami jednostkowymi.

17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert i wzywać do uzupełniania lub poprawiania dokumentów. Informacje podane w celu obliczenia punktów w ramach kryteriów oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu.

18. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:**

- środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części przedmiotowego zamówienia, nie zostaną mu przyznane,
- nie wpłynie żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
- cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia,
- wystąpi jakakolwiek inna okoliczność uzasadniająca zakończenie procedury bez udzielenia zamówienia.

Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę, który nie wykonał lub nienależycie wykonał uprzednio udzielone zamówienie na rzecz Zamawiającego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, a także który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

Zamawiający jest upoważniony do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z ww. uprawnień.

19. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej terenu planowanych prac (siedziba NW w Jędrzejowie). Wizja lokalna powinna zostać przeprowadzona w podanym terminie, tj. od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania do dnia wyznaczonego na otwarcie ofert. Wizję lokalną Wykonawca dokona na swój koszt. Celem wizji jest zapoznanie się z obiektem przewidzianym pod realizację zamierzenia budowlanego.

W trakcie wizji Wykonawca powinien sporządzić dokumentację fotograficzną stanu istniejącego obiektu przewidzianego pod realizację inwestycji. Z przeprowadzonej wizji zostanie sporządzony protokół (podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego) w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (1- szy dla Zamawiającego, 2 -gi dla Wykonawcy). Kopię protokołu należy dołączyć do oferty, na potwierdzenie przeprowadzonej wizji.

Zamawiający odrzuci ofertę, która złożona zostanie bez odbycia wizji lokalnej.

Termin wizji w terenie Wykonawca winien uzgodnić z pracownikami PGW WP Nadzór Wodny w Jędrzejowie, tel. 41/386 23 21.

20. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59 a, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **wykonanie zadania pn.: Przebudowa budynku biurowo-mieszkalnego, stanowiącego siedzibę NW w Jędrzejowie – roboty budowlane i instalacyjne wraz z zagospodarowaniem terenu – etap I**, nr postępowania **KR.ROZ.2711.413.2023**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

21. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.


Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Przedmiar robót
3. Wzór kosztorysu ofertowego
4. Wykaz zrealizowanych prac
5. Wykaz osób
6. Wzór umowy
7. Opis przedmiotu zamówienia
8. Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego/podmiotu udostępniającego zasoby (RODO)
9. Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego/podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
10. Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego/podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

Kierownik
Działu Inwestycji
M. Religa
Małgorzata Religa

Renata Złota

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zarządu Zlewni w Kielcach


Magdalena Miszczuk-Prus

10.08.2023

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

Państwowe Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie
Zarząd Zlewni w Kielcach
ul. Robotnicza 5, 25-662 Kielce