

WZÓR UMOWY

Serwis samochodów osobowych i dostawczych o DMC poniżej 3,5 tony nieobjętych gwarancją na terenie ZZ Opole

zawarta w Opolu, w dniu 2023 r., pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A,
00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575**

w imieniu, którego działa:

Zarząd Zlewni w Opolu, ul. Odrowążów 2. 45 – 089 Opole, reprezentowany przez:

.....,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....,
zwaną dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani będą dalej także „Stroną”, zaś łącznie „Stronami”.

Niniejsza umowa zawierana jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 a contrario tejże ustawy.

§ 1. [Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie serwisu oraz naprawy samochodów znajdujących się w posiadaniu jednostki organizacyjnej Zamawiającego Zarządu Zlewni w Opolu, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz Ofertą cenową (dalej: usługi).
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz wykaz pojazdów zawarte są w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) – załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2. [Termin realizacji umowy]

Umowa zostaje zawarta na okres 10 miesięcy, jednakże umowa wygaśnie przed tą datą w przypadku, gdy wartość dotychczas zleconych usług:

- a. wyczerpie kwotę stanowiącej wartość umowy określoną w § 3 lub
- b. będzie taka, że nie będzie możliwe zlecenie Wykonawcy kolejnej usługi bez przekroczenia wartości umowy.

§ 3. [Wynagrodzenie i warunki płatności]

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć wartości brutto 56.067,09 (słownie: pięćdziesiąt sześć tysięcy sześćdziesiąt siedem złotych 09/100), netto 45.583,00 zł. Wynagrodzenie za usługę ustalane jest zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi przez Wykonawcę w Ofercie cenowej.
2. Cena jednostkowa netto za jedną roboczogodzinę w wysokości zł oraz pozostałe ceny określone w załączniku Nr 1 do Umowy – Oferta cenowa są stałe i obowiązują w całym okresie obowiązywania Umowy i uwzględniają wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w tym robociznę, części podzespołów i materiałów

- eksploatacyjnych. Wykonawcy nie należy się jakiegokolwiek wynagrodzenie lub zwrot kosztów za przechowywanie pojazdu.
3. Wartość umowna wymieniona w ust. 1 jest wartością maksymalną i nie wiąże Zamawiającego do jej wykorzystania w całości w okresie zawartej umowy, natomiast po upływie terminu jej realizacji określonego w § 2, bądź po wykorzystaniu całej kwoty maksymalnej określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dalsze wynagrodzenie.
 4. Należności Wykonawcy będą regulowane w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 5. W przypadku umieszczenia na fakturze danych nabywcy i odbiorcy należy fakturować w następujący sposób:
NABYWCA: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616,
ODBIORCA: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Zarząd Zlewni w Opolu, 45 – 089 Opole ul. Odrowążów 2.
 6. W innym przypadku niż określony w ust. 4, Wykonawca umieszczał będzie na fakturze następujące dane Zamawiającego: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Opolu ul. Odrowążów 2; 45- 089 Opole; NIP: 5272825616.
 7. Faktura winna być dostarczona do: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Zarząd Zlewni w Opolu ul. Odrowążów 2; 45- 089 Opole.
 8. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT). Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
 9. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
 10. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2022. poz. 893 z późn. zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
 11. Zamawiający wskazuje, że identyfikatorem Zamawiającego jako adresata ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym jest nr NIP 527 282 56 16, Typ/Numer: PEPPOL, nazwa Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.
 12. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 931), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
 13. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowo.

14. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: zz-opole@wody.gov.pl.
15. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 14 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
16. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 14.
17. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
.....
18. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
- 19 W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
20. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ustępie 14 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
21. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
22. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
23. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
24. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
25. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia

następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.

26. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
27. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 12 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
28. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
29. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
30. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 9 do 24 niniejszego paragrafu.
31. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 14 i 17 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

§ 4. [Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zasobami umożliwiającymi wykonywanie usług zgodnie:
 - z wymaganiami Zamawiającego określonymi w OPZ,
 - z obowiązującymi przepisami i normami,
 - z wymogami określonymi przez producentów części i pojazdów,
 - ze sztuką, wiedzą techniczną i obowiązującą technologią wymaganą przy pracach tego rodzaju.
2. W szczególności dysponuje niezbędną wiedzą, przeszkolonym i wykwalifikowanym personelem i potencjałem finansowym oraz właściwie wyposażoną stacją obsługi serwisowej pojazdów, w tym w sprzęt oraz oprogramowanie niezbędne do diagnostyki i naprawy pojazdów w warunkach warsztatowych.
3. Wykonawca powinien zapewnić podzespoły, części zamienne i materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonywania usług.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. używane do naprawy części będą nowe i oryginalne producenta pojazdu lub równoważne;
 - b. wszystkie części, podzespoły, materiały eksploatacyjne stosowane do naprawy będą spełniały odpowiednie normy techniczne oraz wolne będą od wad fizycznych i prawnych.
5. Odległość stacji obsługi serwisowej, w której świadczone są usługi, od siedziby jednostki Zamawiającego tj. Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - Zarząd Zlewni w Opolu ul. Odrowążów 2, 45 – 089 Opole, rozumiana jest jako najkrótsza trasa samochodowa pomiędzy stacją obsługi serwisową a siedzibą jednostki Zamawiającego. Odległość liczona na podstawie obliczeń dokonanych z użyciem serwisu internetowego Targeo (<https://www.targeo.pl/>) wyniesie nie więcej niż 30 km.
6. Wykonawca na każdorazowe żądanie Zamawiającego obowiązany będzie do udokumentowania kosztów wykonania usługi w formie przedstawienia kosztorysu sporządzonego ze wskazaniem nakładów pracy oraz cen jednostkowych pozyskania części użytych do wykonania usługi.

7. Wszelkie materiały użyte w czasie naprawy, wymienione bądź wymontowane części zamienne, podzespoły oraz płyny eksploatacyjne zostaną zutyliczowane przez Wykonawcę na jego koszt.
8. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zdarzenia powstałe przy wykonywaniu lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, w tym za zdarzenia rodzące odpowiedzialność wobec podmiotów trzecich.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazany mu pojazd – od momentu przekazania przez Zamawiającego do momentu odbioru przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody ani następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim przy wykonywaniu lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca pokryje wszelkie takie szkody.
11. Wykonawcy nie wolno używać pojazdu w celu innym niż związanym bezpośrednio z należywym wykonaniem usługi.
12. Wykonawca odpowiada jak za własne za działania i zaniechania podmiotów, którymi się posłużył przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
13. Wykonawca będzie realizował poszczególne usługi po otrzymaniu zlecenia złożonego Wykonawcy telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Pozostawienie pojazdu do serwisu / naprawy nastąpi na podstawie protokołu przejęcia pojazdu na warsztat,
14. Z zastrzeżeniem zapisu ust. 15, termin na przekazanie pojazdu Wykonawcy i rozpoczęcie wykonania usługi wynosi 2 dni robocze od zlecenia;
15. W przypadku, gdy ze względu na stan pojazdu, zasadnym jest niezwłoczne przekazanie go Wykonawcy nastąpi ono w godzinach pracy warsztatu Wykonawcy, a poza tymi godzinami po uzgodnieniu z Wykonawcą.
16. W przypadku napraw bieżących Wykonawca niezwłocznie po przyjęciu pojazdu do stacji serwisowej dokona wyceny usługi i wskazania zakresu niezbędnych prac i przedstawi niezwłocznie Zamawiającemu w formie pisemnej kalkulacji uwzględniającej cenę podzespołów i innych części zamiennych, które zostaną użyte przy naprawie (dalej: Oferta naprawy bieżącej).
17. Kalkulacja naprawy bieżącej powinna przedstawiać najkorzystniejsze dla Zamawiającego warianty wykonania usługi z użyciem oryginalnych części zamiennych lub zamienników. Zamawiający zastrzega sobie prawo decyzji o zastosowaniu części oryginalnej lub zamiennika, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem Wykonawcy.
18. Zamawiającego winien dokonać akceptacji lub odrzucenia kalkulacji naprawy bieżącej w terminie 2 dni roboczych od dnia jej przedstawienia do akceptacji.
19. W przypadku braku akceptacji kalkulacji naprawy bieżącej Zamawiający odbierze pojazd w terminie 2 dni roboczych. Wykonawcy nie jest należne jakiegokolwiek wynagrodzenie lub zwrot kosztów za wykonane czynności, w tym za oględziny i badanie pojazdu, sporządzenie kalkulacji naprawy bieżącej oraz przechowywanie pojazdu.
20. Wykonawca przystąpi do realizacji naprawy bieżącej niezwłocznie po otrzymaniu akceptacji.
21. W przypadku uzasadnionej potrzeby rozszerzenia zakresu naprawy bieżącej, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić kalkulację dodatkowych kosztów naprawy bieżącej, do której stosuje się postanowienia o akceptacji kalkulacji naprawy bieżącej.

§ 5. [Ubezpieczenie]

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia (polisy) z tytułu prowadzonej działalności w zakresie realizacji przedmiotu umowy na wypadek szkód na osobie i mieniu, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz w związku lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, w tym od odpowiedzialności cywilnej do kwoty nie niższej niż wartość umowy brutto.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. składka za ubezpieczenie została opłacona za cały okres jego obowiązywania;
 - b. w okresie objętym ubezpieczeniem nie zaszło zdarzenie uzasadniające wypłatę odszkodowania z ubezpieczenia lub nie zostało takie odszkodowanie wypłacone, chyba że zdarzenie to nie wpłynęło na zmniejszenie zakresu odpowiedzialności ubezpieczyciela.
3. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni przedłożyć Zamawiającemu potwierdzone za zgodność oraz oryginałem:
 - a. dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1;
 - b. dowód opłacenia składki za ubezpieczenie za okres nie krótszy niż do 31 grudnia 2023 r., a jeżeli aktualna umowa wygasa przed tym dniem, do końca okresu nią objętego;
4. Jeżeli termin, na który została zawarta umowa ubezpieczenia upływa w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać obowiązki określone w ust. 3 w terminie do 15 dni przed datą ustania ważności dotychczasowej umowy ubezpieczenia.

§ 6. [Odbiory pojazdów]

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór pojazdów od Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. Zamawiający dokona odbioru od Wykonawcy pojazdu w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę wykonania usługi.
3. Przedstawiciel Zamawiającego przed podpisaniem protokołu odbioru ma prawo do jazdy testowej.
4. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru.
5. Z chwilą odbioru (zwrotu) pojazdu Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa do części zamontowanych przy wykonaniu usługi.
6. Odbioru dokona osoba przekazująca samochód do warsztatu.

§ 7. [Warunki gwarancji]

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za jakość wykonanych usług oraz wady zmniejszające wartość i użyteczność pojazdu.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji:
 - a. na wszelkie usługi – na okres 12 miesięcy;
 - b. na zamontowane części, podzespoły i materiały eksploatacyjne oraz na dodatkowy asortyment – na okres równy gwarancji udzielonej przez producenta.
3. Okres gwarancji będzie liczony od dnia odbioru pojazdu przez Zamawiającego potwierdzony protokołem odbioru.
4. W przypadku wystąpienia wad lub usterek Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia do 14 dni od ich zgłoszenia.

5. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad lub usterek w okresie udzielonej gwarancji ponosi Wykonawca.
6. Okresy gwarancji biegną na nowo w przypadku usunięcia wady lub usterki.

§ 8. [Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości umowy brutto
 - b. za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 7 ust. 4 – w wysokości 0,02% wartości umowy brutto;
2. Kary wymagalne są w terminie 7 dni od doręczenia stosownej księgowej noty obciążeniowej.
3. Zamawiający ma prawo potrącić karę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.

§ 9. [Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy]

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku trzykrotnego wystąpienia wad lub usterek w wykonanych usługach.
2. Poza przypadkami prawem przewidzianymi Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, gdy:
 - a. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy, a opóźnienie przekracza 3 dni kalendarzowe;
 - c. Wykonawca przerwał z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego realizację przedmiotu umowy, w szczególności gdy nie przystąpił do wykonania zleconej usługi;
 - d. Wykonawca nie realizuje usługi objętej przedmiotem umowy w sposób zgodny z jej treścią, w szczególności używa części, podzespołów lub materiałów niezgodnych z umową;
3. W razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru zrealizowanej usługi oraz zapłaty wynagrodzenia za nią.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, ze wskazaniem okoliczności je uzasadniających.
5. Prawo do odstąpienia lub rozwiązania umowy może zostać wykonane w terminie:
 - a. 30 dni w przypadku, o którym mowa wyżej w ust.3 pkt. a,
 - b. 2 tygodni w pozostałych przypadkach,od powzięcia przez Wykonawcę informacji o przyczynie je uzasadniającej.
6. Pomimo ustania bytu prawnego umowy z jakiegokolwiek przyczyny, w mocy pozostają postanowienia dotyczące:
 - a. wysokości wynagrodzenia;
 - b. odpowiedzialności, w tym kar umownych;
 - c. gwarancji i rękojmi;
 - d. poufności i ochrony danych;
 - e. sądu właściwego.

§ 10. [Dane osobowe]

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a. z ramienia Zamawiającego - drogą elektroniczną pod adresem email: iod@wody.gov.pl
 - b. z ramienia Wykonawcy - drogą elektroniczną pod adresem email:
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. Osobami do kontaktu w związku z realizacją umowy są:
 - a. ze strony Zamawiającego:
 - b. ze strony Wykonawcy -
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie. Zmiana nie wymaga formy aneksu. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

§ 11. Klauzula poufności]

Każda ze Stron zobowiązuje się, że nie ujawni osobom trzecim treści umowy, włączając załączniki i aneksy. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją umowy.

§ 12. [Postanowienia końcowe]

1. O ile z umowy nie wynika inaczej, wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Załącznikami do umowy są:
 - a. Oferta cenowa
 - b. Opis przedmiotu zamówienia;
 - c. klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby jednostki Zamawiającego – Zarządu Zlewni w Opolu.
5. Nieważność któregośkolwiek z zapisów umowy pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałych postanowień.
6. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, trzy egzemplarze - Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA