

Część 2

Umowa Nr

(zwana dalej: „Umową”)

zawarta w dniu r. (zgodnie z § 13 ust. 5 Umowy) w Warszawie pomiędzy:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie (00 – 848), przy ul. Żelaznej 59a, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575, reprezentowane przez:

..... na podstawie pełnomocnictwa

....., zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, przy ul....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod nr KRS:; NIP:; REGON:; kapitał zakładowy zł, reprezentowaną przez:, uprawnioną do reprezentacji zgodnie z, której stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, zwaną dalej „Wykonawcą”,

przy czym Zamawiający i Wykonawca są zwani dalej łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 *ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)*, zwanej dalej również „ustawą Pzp”.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa obsługa Zamawiającego w zakresie rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych, kolejowych, autokarowych na zagraniczne i krajowe przewozy pasażerskie zwanych dalej łącznie „biletami”, pośredniczenie w procesie zakupu wiz dla Zamawiającego, w związku z krajowymi i zagranicznymi podróżami służbowymi.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje zakup biletów i wiz zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ” dla **części 2**, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy.
3. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług zgodnie z OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Świadczone usługi winny być zgodne z ogólnymi normami obowiązującymi w cywilnym transporcie lotniczym, kolejowym oraz autokarowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu Umowy z uwzględnieniem przepisów *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r., poz. 167)* oraz

obowiązujących u Zamawiającego *zasad realizacji krajowych i zagranicznych wyjazdów służbowych w PGW WP* będących załącznikiem do OPZ.

§ 2. Warunki realizacji

1. Umowa obowiązuje przez okres 24 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania środków przeznaczonych na jej realizację, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do zapewnienia w systemie: 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy, alarmowego serwisu telefonicznego (Call Center), odpowiednio dla każdego rodzaju biletów razem lub osobno, pod numerem/ami:, w ramach, którego Zamawiający będzie mógł dokonać wszelkich operacji dotyczących usług objętych przedmiotem Umowy;
 - 2) do sporządzania i przesyłania na żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni od przekazania żądania zestawień zbiorczych z realizacji Umowy na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur, z podziałem na bilety lotnicze zagraniczne, lotnicze krajowe, kolejowe zagraniczne, kolejowe krajowe, autokarowe krajowe, autokarowe zagraniczne. Zestawienie będzie wysyłane elektronicznie na adres e-mail w wersji edytowalnej;
 - 3) do uwzględnienia w zestawieniu, o którym mowa w pkt 2 powyżej (będących w posiadaniu Wykonawcy) dodatkowych, niestandardowych informacji. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zestawienia kwartalnego oraz półrocznego uwzględniającego zakres danych wskazanych w pkt 2 powyżej, w terminie do 5 dni od przekazania żądania;
 - 4) do umożliwienia Zamawiającemu prawa wglądu do dokumentów finansowych Wykonawcy w zakresie dokonywania rezerwacji biletów lotniczych, kolejowych, autokarowych w kraju i za granicą dla Zamawiającego, a także prawa sporządzania z nich wyciągów w postaci informacji zbiorczych.
3. Rezerwacja, zakup i dostawa biletów i procedur wizowych odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego na podstawie zamówień przekazywanych Wykonawcy telefonicznie lub pocztą elektroniczną:
 - 1) rezerwacja biletów lotniczych tel., e-mailem na adres:
 - 2) rezerwacja biletów kolejowych tel., e-mailem na adres:
 - 3) rezerwacja biletów autokarowych tel., e-mailem na adres:
 - 4) procedowanie wizowe tel., e-mailem na adres:
4. Czas odpowiedzi Wykonawcy na zapytanie od Zamawiającego wysłane drogą e-mailową lub telefonicznie (zgodnie z danymi teleadresowymi wskazanymi w ust. 3 powyżej), wraz ze wskazaniem propozycji rezerwacji biletu, wynosi do godzin(-y) od chwili otrzymania zapytania — zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Bilety lotnicze wystawiane będą w formie e-biletów, natomiast bilety kolejowe lub autokarowe, zgodnie z wyborem Zamawiającego, w formie e-biletów lub w formie papierowej.

6. Bilet wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego i zawierać dane cenotwórcze biletu.
7. Wykonawca prześle e-bilety na wskazany adres e-mailowy Zamawiającego (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy), niezwłocznie po zatwierdzeniu zakupu, nie później niż w terminie wskazanym w ust. 11 pkt 4 poniżej.
8. W przypadku kiedy nie będzie możliwe dostarczenie e-biletu, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć bilety w formie papierowej do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i w terminie wskazanym w ust. 11 pkt 5 poniżej.
9. Wystawione bilety:
 - 1) lotnicze, powinny zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) oznaczenie linii lotniczej (przewoźnika);
 - b) nr biletu;
 - c) dane pasażera/ów (imię, nazwisko);
 - d) nr lotu;
 - e) miejsce i termin (data, godzina) wylotu i przylotu;
 - f) o ewentualnych przesiadkach;
 - g) o sposobie płatności za bilety (z uwagi na generowanie dodatkowych kosztów, Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizowania płatności kartami kredytowymi, wyjątek stanowią jedynie bilety low cost);
 - h) o całkowitej cenie biletu z uwzględnieniem ceny biletu przewoźnika z przewidzianymi wszystkimi należnymi podatkami, dopłatami, opłatami oraz innymi należnościami (w przypadku zastosowania opustu lub zniżki), w tym:
 - rodzaj i warunki taryfy przewoźnika;
 - klasę biletu;
 - łączny czas przelotu;
 - 2) kolejowe, powinny zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) oznaczenie przewoźnika;
 - b) miejsce i termin (data, godzina) odjazdu i przyjazdu;
 - c) cenę biletu (z uwzględnieniem ceny biletu przewoźnika z przewidzianymi wszystkimi należnymi podatkami, dopłatami, opłatami oraz innymi należnościami);
 - d) rodzaj pociągu oraz klasę podróży;
 - e) numer pociągu, wagonu i miejsca do siedzenia;
 - f) rodzaj ulgi.
 - 3) autokarowe, powinny zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) oznaczenie przewoźnika;
 - b) miejsce i termin (data, godzina) odjazdu i przyjazdu;
 - c) numer miejsca;
 - d) cenę biletu (z uwzględnieniem ceny biletu przewoźnika z przewidzianymi wszystkimi należnymi podatkami, dopłatami, opłatami oraz innymi należnościami).
10. W szczególnych przypadkach możliwe jest uzgodnienie z Zamawiającym innego sposobu przekazania biletu, jednakże z zastrzeżeniem, że sposób ten umożliwi rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie i miejscu.

11. Wykonawca zobowiązany jest również:

- 1) bezzwłocznie i na bieżąco informować Zamawiającego telefonicznie o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanej podróży wraz z warunkami rezerwacji, informacje te muszą być dodatkowo potwierdzone przez Wykonawcę drogą e-mailową (zgodnie z odpowiednim adresem e-mail wskazanym w Załączniku nr 5 do Umowy);
- 2) do proponowania optymalnego połączenia – tj. połączenia o najkrótszym łącznym czasie podróży i jak najmniejszej ilości międzylądowań/przesiadek i najniższej cenie;
- 3) do przekazywania Zamawiającemu drogą e-mailową (zgodnie z odpowiednim adresem e-mail wskazanym w Załączniku nr 5 do Umowy), potwierdzenia rezerwacji zawierającego ostateczną datę wykupu biletów na warunkach określonych w rezerwacji;
- 4) do informowania Zamawiającego (zgodnie z odpowiednim adresem e-mail wskazanym w Załączniku nr 5 do Umowy); o zbliżających się terminach wykupu biletów, których rezerwacji dokonano we wcześniejszym terminie, co najmniej na 24 godziny przed terminem wykupu biletu;
- 5) do bezpłatnego dostarczania biletów/wiz najpóźniej co najmniej na 24 godziny przed terminem podróży, a w sytuacji nagłej - do miejsca wskazanego przez Zamawiającego nie później niż na 4 godziny przed planowaną podróżą;
- 6) do organizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych;
- 7) do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących m.in. przewozów realizowanych na podstawie sprzedanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych;
- 8) do świadczenia usług będących przedmiotem Umowy (w zakresie zakupu biletów lotniczych) spełniających standardy IATA (Międzynarodowego Zrzeszenia Przewoźników Powietrznych) lub równoważne;
- 9) do kompleksowej obsługi w ramach doradztwa i administrowania programami lojalnościowymi, w tym:
 - a) informowania Zamawiającego o prowadzonych przez linie lotnicze programach lojalnościowych i zapoznanie Zamawiającego z ich szczegółami;
 - b) zgłoszenia Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, o przystąpieniu do wybranych programów lojalnościowych;
 - c) administrowania programami poprzez:
 - rejestrowanie w programach lojalnościowych biletów zakupionych w ramach Umowy;
 - występowanie do linii lotniczych w sprawie przyznawania szczególnych bonusów dla Zamawiającego za korzystanie z lotów;
 - kontynuowanie programów lojalnościowych, z których Zamawiający korzystał przed przystąpieniem do niniejszej Umowy, o ile jest to możliwe;
- 10) w przypadku konieczności zmiany godzin, miejsca lub terminu przesiadek w połączeniach wieloetapowych, uniemożliwiających Zamawiającemu osiągnięcie celu podróży, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu inny bilet/y umożliwiający osiągnięcie celu

podróży, a pierwotnie dostarczony bilet/y zostanie anulowany bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego – powyższe dotyczy wyłącznie sytuacji niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest poinformować o tym Wykonawcę telefonicznie i potwierdzić zmianę e-mailem.

12. Wykonawca każdorazowo niezwłocznie powiadomi drogą elektroniczną Zamawiającego o dokonanej rezerwacji biletu.
13. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 11 pkt 10 powyżej spowodują wzrost ceny biletu, Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia różnicy w cenie. Powyższe dotyczy wyłącznie ceny biletu ustalonej każdorazowo na podstawie ceny biletu przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, dopłat, opłat oraz innych należności.
14. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 11 pkt 10 powyżej spowodują obniżenie ceny biletu, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu różnicy w cenie. Powyższe dotyczy wyłącznie ceny biletu ustalonej każdorazowo na podstawie ceny biletu przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, dopłat, opłat oraz innych należności.
15. Zamawiający uprawniony jest do dokonania weryfikacji propozycji biletów oraz połączeń proponowanych przez Wykonawcę zgodnie z ust. 9 i ust. 11 powyżej pod względem ich ceny oraz optymalnego połączenia. W sytuacji, w której Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca oferuje dany bilet po cenie wyższej od dostępnej ceny oferowanej innym podmiotom na warunkach ogólnych na rynku, na rynku dostępne jest połączenie o niższej cenie (koszt ogólny ze wszystkimi składnikami i wynagrodzeniem Wykonawcy) lub o bardziej optymalnych warunkach o których mowa w ust. 11 pkt 2 powyżej niż połączenie zaproponowane przez Wykonawcę niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia nowej propozycji w zakresie ceny biletu i połączenia uwzględniających dane i informacje przekazane przez Zamawiającego czyli przedstawienie nowej propozycji biletu w cenie i na warunkach korzystniejszych, wskazanych przez Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich powierzonych mu w trakcie obowiązywania Umowy - informacji, uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych Umową, utrzymania zawartości baz danych w tajemnicy i nie ujawnienia jej osobom trzecim, chyba, że istnieje obowiązek ich ujawnienia wynikający z przepisów prawa polskiego, orzeczenia sądu lub aktu administracyjnego właściwego organu administracji publicznej, oraz do zabezpieczenia baz danych i wszelkich otrzymanych dokumentów przed kradzieżą i zaginięciem lub nieuprawnionym udostępnieniem.
17. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w zakresie czynności rezerwacji zakupu i sukcesywnej dostawy biletów, pośredniczenia w procesie zakupu wiz na potrzeby Zamawiającego, przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy. Szczegółowe regulacje w tym zakresie określa § 10 Umowy.
18. Wykonawca jest zobowiązany do zarezerwowania i zakupu biletu/ów wskazanych przez Zamawiającego jeśli Zamawiający uważa, że wskazana przez niego propozycja jest korzystna.

§ 3.

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją Umowy są:

- 1) ze strony Wykonawcy:
 - a), nr telefonu:, adres e-mail:,
 - b)
 - 2) ze strony Zamawiającego:
 - a), nr telefonu:, adres e-mail:,
 - b)
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją Umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie. Zmiana taka nie wymaga formy aneksu.

§ 4.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy wynosi, **zł brutto** (słownie: złotych/100). Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wartość biletu lotniczego określana będzie każdorazowo na podstawie cen z uwzględnieniem ofert promocyjnych oraz składników cenotwórczych dotyczących ceny biletu, ustalonej każdorazowo na podstawie ceny biletu przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, opłat, w tym opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu i zastosowanego opustu – wynikających z Załącznika nr 2 do Umowy „Formularz oferty”.
3. Wartość biletu kolejowego określana będzie każdorazowo na podstawie cen z uwzględnieniem ofert promocyjnych oraz składników cenotwórczych dotyczących ceny biletu, ustalonej każdorazowo na podstawie ceny biletu przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, opłat, w tym opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu i zastosowanego opustu – wynikających z Załącznika nr 2 do Umowy „Formularz oferty”.
4. Wartość biletu autokarowego określana będzie każdorazowo na podstawie cen z uwzględnieniem ofert promocyjnych oraz składników cenotwórczych dotyczących ceny biletu, ustalonej każdorazowo na podstawie ceny biletu przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, opłat, w tym opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu i zastosowanego opustu – wynikających z Załącznika nr 2 do Umowy „Formularz oferty”.
5. Wynagrodzenie należne za przeprowadzenie procedury wizowej określane będzie każdorazowo na podstawie cen oraz składników cenotwórczych dotyczących wszelkich opłat związanych z procedurą uzyskania wizy zgodnie z wymaganiami państwa wystawcy wizy, zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie opłaty za przeprowadzenie jednej procedury wizowej w wysokości wskazanej w Załączniku nr 2 do Umowy „Formularz oferty”. Opłata nie zawiera kosztu wizy, który będzie ponoszony przez Zamawiającego na podstawie odrębnego zamówienia.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia ilości zamawianych biletów, procedur wizowania objętych przedmiotem Umowy, ponad liczby wskazane w części I ust. 3 OPZ, pod warunkiem nie przekroczenia wartości Umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej.
7. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania całej kwoty wynagrodzenia o której mowa w ust. 1 powyżej i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, z

zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązuje się do zakupu usług objętych przedmiotem Umowy do kwoty 25 % maksymalnego wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 powyżej.

8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy zależy od ilości i wartości faktycznie wykonanych usług objętych przedmiotem Umowy.
9. Do wartości netto biletów oraz usługi wizowania Wykonawca doliczy podatek VAT, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu powstania obowiązku podatkowego.
10. Zamawiający jest płatnikiem faktur wystawionych przez Wykonawcę.
11. Wykonawca wskaże w fakturze dane adresowe Nabywcy usług oraz Odbiorcy usług zgodnie z danymi wskazanymi w Załączniku nr 5 do Umowy.
12. Każda faktura (wystawiona na Zamawiającego) musi zawierać następujące informacje:
 - 1) w przypadku biletu lotniczego:
 - a) datę wystawienia biletu/ów;
 - b) imię i nazwisko osoby, dla której bilet jest wystawiony;
 - c) wyszczególnienie trasy (oznaczenie kodowe miast);
 - d) datę wylotu/przylotu;
 - e) klasę biletu;
 - f) cenę biletu wg taryfy przewoźnika (w PLN);
 - g) opłatę transakcyjną (zgodnie ze złożoną ofertą) (w PLN);
 - h) cenę ostateczną do zapłaty (w PLN);
 - i) dane komórki zamawiającej bilet;
 - j) dane osoby zamawiającej bilet;
 - 2) w przypadku biletu kolejowego:
 - a) nr biletu;
 - b) imię i nazwisko pasażera;
 - c) trasę przejazdu (oznaczenie kodowe miast);
 - d) datę wyjazdu/powrotu;
 - e) cenę biletu wg taryfy przewoźnika;
 - f) klasę biletu;
 - g) cenę ostateczną do zapłaty (w PLN);
 - 3) w przypadku biletu autokarowego:
 - a) nr biletu;
 - b) imię i nazwisko pasażera;
 - c) trasę przejazdu (oznaczenie kodowe miast);
 - d) datę wyjazdu/powrotu;
 - e) cenę biletu wg taryfy przewoźnika;
 - f) klasę biletu;
 - g) cenę ostateczną do zapłaty (w PLN);
 - 4) w przypadku procedury wizowania
 - a) imię i nazwisko osoby objętej procedurą wizowania;
 - b) kraj docelowy;
 - c) koszt uzyskania wizen i opłata za pośrednictwo.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia do Zamawiającego. Faktury będą

- wystawione za każde zlecenie osobno dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego i zgodnie z wymogami Zamawiającego.
14. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami *ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.)*, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
 15. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adresy mailowe Zamawiającego wskazane w Załączniku nr 5 do Umowy.
 16. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inne adresy niż wskazane w ust. 15 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
 17. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
 18. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
 19. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
 20. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 15 powyżej.
 21. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
 22. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 14 powyżej wymaga formy pisemnej.
 23. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 14 powyżej dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
 24. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej: PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
 25. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
 26. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 12 do ust. 21 powyżej.

27. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 15 lub ust. 17 powyżej wymaga podpisania aneksu do niniejszej Umowy.
28. Postanowienia ust. 12 do ust. 25 powyżej nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 15 powyżej najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 5.

Ubezpieczenie od odpowiedzialności

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy, w tym także powstałe na skutek działań lub zaniechań osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji Umowy. Wykonawca za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy zwanego dalej „Ubezpieczeniem” na kwotę nie niższą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych), obejmującym w szczególności;
 - 1) szkody powstałe w mieniu Zamawiającego, jego pracowników oraz osób trzecich wskutek działań lub zaniechań Wykonawcy lub osób wykonujących Umowę w jego imieniu lub z nim współpracujących, w tym Podwykonawców w związku z realizacją przedmiotu Umowy;
 - 2) następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w wyniku realizacji Umowy na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy lub osób wykonujących Umowę w jego imieniu lub z nim współpracujących, w tym Podwykonawców.
3. Kopia Ubezpieczenia wraz z dowodem jego opłacenia stanowi Załącznik nr 6 do Umowy. W przypadku posiadania Ubezpieczenia na okres krótszy niż okres obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawierania kolejnych umów ubezpieczenia tak, aby Wykonawca posiadał Ubezpieczenie zgodne z wymaganiami Umowy, w sposób nieprzerwany w całym okresie obowiązywania Umowy i przedkładania Zamawiającemu opłaconej polisy potwierdzającej ten fakt na co najmniej 30 dni przed upływem terminu dotychczasowego Ubezpieczenia.
4. Przez przedstawienie opłaconej polisy należy rozumieć nie tylko przedstawienie samej polisy, ale również dowodu jej opłacenia.
5. Strony zobowiązują się współpracować przy dochodzeniu odszkodowania z Ubezpieczenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, w którym wysokość szkody przekroczy kwotę uzyskaną z Ubezpieczenia.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy biletów w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 11 pkt 5 Umowy lub w innym terminie ustalonym z Zamawiającym, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 000 zł za każde takie zdarzenie.

2. W przypadku dostarczenia biletów niezgodnych z zamówieniem lub w miejsce inne niż uzgodnione z Zamawiającym, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1000 zł za każde takie zdarzenie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie uiszczenia zapłaty za bilet w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim.
3. W przypadku zwiększenia przez Wykonawcę ceny biletu o wyższą opłatę transakcyjną lub opłaty za przeprowadzenie procedury uzyskania wizy, niż zaproponowana w Ofercie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % ceny biletu/opłaty procedury wizowej. Kara będzie naliczona za każdy taki stwierdzony przypadek. Postanowienie nie dotyczy sytuacji związanej ze wzrostem opłat transakcyjnych w wyniku zastosowania tzw. klauzuli waloryzacyjnej.
4. W przypadku zmniejszenia przez Wykonawcę względem Załącznika nr 2 do Umowy „Formularz ofertowy”, opustu lub nie zastosowanie go za ceny biletów lotniczych lub kolejowych lub autokarowych na wszystkich trasach, Zamawiający nalicza Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % ceny biletu. Kara będzie naliczona za każdy taki stwierdzony przypadek.
5. W przypadku 10-cio krotnego zaistnienia którejkolwiek z sytuacji określonych w ust. 1 - 4 powyżej, Zamawiający może odstąpić od pozostałej do realizacji części Umowy w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa na początku zdania, naliczając Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w zakresie czynności rezerwacji, zakupu i sukcesywnej dostawy biletów lotniczych, kolejowych, autokarowych oraz pośredniczenia w procesie zakupu wiz na potrzeby Zamawiającego przy pomocy osób, które nie są zatrudnione na podstawie stosunku pracy, naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy taki stwierdzony przypadek.
7. W przypadku stwierdzenia wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 15 (oferowanie biletu po cenie wyższej od ceny oferowanej innym podmiotom na warunkach ogólnych, dostępność połączeń o tańszym koszcie, dostępność połączeń o bardziej optymalnych warunkach) niż przedstawione przez Wykonawcę propozycje Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
8. Kara umowna, o której mowa w ust. 6 powyżej, będzie nakładana na Wykonawcę, także w sytuacji gdy w wyniku kontroli Państwowej Inspekcji Pracy wykazane zostaną nieprawidłowości dotyczące dopełnienia obowiązku zatrudnienia osób, które wykonują czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
9. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad świadczenia usług zgodnie ze standardami IATA (Międzynarodowego Zrzeszenia Przewoźników Powietrznych) lub równoważnych, o ile zostaną wskazane przez Wykonawcę, Zamawiający za każdy stwierdzony przypadek naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 000 zł
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma któregośkolwiek terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 -3 Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
11. W przypadku naruszenia postanowień § 7 Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy taki stwierdzony przypadek.

12. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. a ustawy Pzp, Zamawiający nalicza Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy taki stwierdzony przypadek.
13. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w § 12 ust. 3 Umowy, Zamawiający nalicza Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
14. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.
15. W przypadku niedotrzymania terminu podanego w § 2 ust. 4 Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę powyżej określonego czasu.
16. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku posiadania Ubezpieczenia o którym mowa w § 5 Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony postanawiają, że Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, również w przypadku naruszenia przez Wykonawcę terminu wskazanego w § 5 ust. 3 Umowy na przedstawienie nowego, opłaconego Ubezpieczenia.
17. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy w toku realizacji Umowy nie może przekroczyć 30 % maksymalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
18. Strony postanawiają, iż rozwiązanie Umowy z przyczyn za które odpowiedzialność spoczywa po stronie Wykonawcy, nie powoduje wygaśnięcia roszczenia Zamawiającego o zapłatę kar umownych w ramach niniejszej Umowy.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
20. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę stosownej noty. Wykonawca wyraża również zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
21. W przypadku odstąpienia od Umowy (w części lub w całości) przez Zamawiającego na skutek naruszenia przez Wykonawcę zapisów § 8 Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
22. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w § 12 ust. 1 pkt 3 Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
23. W przypadku spełnienia przesłanek do naliczenia kar umownych z więcej niż jednego tytułu, kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie .

§ 7.

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej Umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać z tych danych w celu innym niż realizacja Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron Umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji Umowy, określonymi w ust. 3-6 poniżej.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako „**RODO**”), dane osobowe osób będących Stronami Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej jako „**dane osobowe**”), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją Umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji Umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji Umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5 poniżej. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy -
 - b) z ramienia Zamawiającego -
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z Umową.

§ 8.

Podwykonawcy

(Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie w przypadku, gdy Wykonawca, z którym zostanie zawarta Umowa wskazał w ofercie udział Podwykonawcy/ców w wykonywaniu zamówienia, jeśli na etapie składania ofert był/yli już znani.)

1. Strony uzgadniają, iż przedmiot Umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych Podwykonawców:
.....w zakresie wykonywanych czynności tj.:
2. Wykonawca w zakresie pozostałej części wykona przedmiot Umowy samodzielnie.
3. Powierzenie Podwykonawcy realizacji zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 powyżej nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania lub jego własnych pracowników.
4. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec Podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych i finansowych dla Zamawiającego.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację Umowy.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia – w sposób mniej korzystny dla Podwykonawcy niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
7. Jeżeli Wykonawca zamierza zmienić albo zrezygnować z dotychczasowego Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest zobowiązany wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany w którym wykaże, że Podwykonawca zastępujący lub Wykonawca samodzielnie spełnia ww. warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca dotychczasowy. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się.
8. Zmiana, o której mowa w ust. 7 powyżej, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej w terminie 7 dni kalendarzowych od złożenia przez Wykonawcę wniosku o zmianę Podwykonawcy.

§ 9.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne na które Strony nie mają wpływu, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za siłę wyższą Strony nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest

to wynikiem wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa obejmuje w szczególności: klęski żywiołowe, działania wojenne, akty terrorystyczne.

3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne dokonanie najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili, w której stało się możliwe zawiadomienie drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie skutkowała niemożnością dotrzymania przez Stronę postanowień umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokonała zawiadomienia.
4. Zdarzenie skutkujące wystąpieniem siły wyższej nie może być zawinione przez żadną ze Stron.
5. Strona która powołuje się na siłę wyższą jest zobowiązana udowodnić zaistnienie siły wyższej drugiej Stronie oraz jej wpływ na prawidłową realizację Umowy.
6. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmują wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot Umowy.
7. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 10.

Pracownicy Wykonawcy

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia będą wykonywać czynności określone w § 1 ust. 1 Umowy.
2. Zgodnie z art. 95 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający postanawia, że:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, były zatrudnione do realizacji Umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące czynności były zatrudnione na podstawie stosunku pracy w czasie obowiązywania Umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w pkt 1 powyżej;
 - 3) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych od dnia wezwania, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynikać będzie zatrudnienie osób wykonujących czynności. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 4) nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w pkt 3 powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym paragrafie;
 - 5) za niedopełnienie wymogu, określonego niniejszym paragrafem Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne o których mowa w § 6 ust. 6 lub ust. 7 Umowy.
3. Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 7 do Umowy, dotyczące osób które

będą wykonywać czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy wraz z informacją, że osoby te zatrudnione są na podstawie stosunku pracy. Nie przedstawienie powyższych oświadczeń i dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od zawarcia Umowy z jego winy.

4. Niezależnie od wymogu przedstawienia dowodów, o których mowa wyżej, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dodatkowych dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa powyżej Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. Nie przedstawienie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa powyżej lub w sytuacji gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty nie będą w sposób jednoznaczny potwierdzały stanu zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną o której mowa w ust. 2 pkt 5 powyżej.

§ 11. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i w formie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej Umowy, w zakresie:
 - 1) zmiany Podwykonawcy przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
 - 2) zmiany Stron Umowy, wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego,
 - 3) zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku gdy kwota maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, nie zostanie wyczerpana w ciągu 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. W takim przypadku termin realizacji Umowy zostanie przedłużony do czasu wykorzystania maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, ale nie dłużej niż o 6 miesięcy,
 - 4) zmiany sposobu wykonywania usług w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 5) zmiany: nazwy, adresu, statusu, zmian organizacyjnych Zamawiającego lub Wykonawcy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 6) możliwości wcześniejszego rozwiązania Umowy przez Zamawiającego bez skutków prawnych i finansowych dla Zamawiającego np. w sytuacji likwidacji jednostki Zamawiającego (lub jednostki podległej),
 - 7) zmiany określonej w § 4 ust. 27 Umowy.
3. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości opłat transakcyjnych, o których mowa w Załączniku nr 2 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów *ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2207)*,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o których mowa w *ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2023 r., poz. 46)*,
 - e) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy – poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika waloryzacji rozumianego jako wskaźnik zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku, na podstawie ogłoszonego komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. a) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
 5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 lit. a-d) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie pod warunkiem udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana wpływa na koszty wykonania przedmiotu Umowy.
 6. Zmiana Umowy, o której mowa w ust. 3 powyżej, może nastąpić z inicjatywy Wykonawcy na podstawie pisemnego wniosku do którego Zamawiający zobowiązuje się ustosunkować bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.
 7. Wykonawca składając wniosek o zmianę Umowy, zobowiązany jest w tym celu przedstawić szczegółowe pisemne uzasadnienie zawierające wyliczenia w zakresie wpływu zmian na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
 8. Zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 3 powyżej, wejdzie w życie po zawarciu przez Strony pisemnego aneksu do Umowy w odniesieniu do zamówień składanych po jego zawarciu.
 9. Zmiana Umowy zgodnie z ust. 3 powyżej, nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego na podstawie pisemnego wniosku, do którego druga Strona musi się ustosunkować bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.
 10. Zmiana wysokości opłat transakcyjnych w przypadku zaistnienia przesłanki o której mowa w ust. 3 lit. b-d) powyżej, będzie obejmować wyłącznie część wysokości opłat transakcyjnych należnych Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub w zakresie zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

11. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 3 lit. b) powyżej, wysokość opłat transakcyjnych Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi w zakresie prac bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
12. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 3 lit. c-d) powyżej, wysokość opłat transakcyjnych—Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługę. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi w zakresie prac bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
13. Wniosek o zmianę powinien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem jej zasadności oraz pełną dokumentacją potwierdzającą potrzebę dokonania zmiany.
14. Zaakceptowany przez Przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron.
15. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy dodatkowej dokumentacji potwierdzającej potrzebę dokonania zmiany. Wówczas, Wykonawca zobowiązuje się taką dokumentację Zamawiającemu niezwłocznie dostarczyć.
16. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 3 lit. e) powyżej:
 - 1) zmiany mogą być wprowadzane najwcześniej po 12 miesiącach od dnia zawarcia Umowy (a jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku którego zawarto Umowę – po każdych 12 miesiącach liczonych od terminu otwarcia ofert), po przedstawieniu przez Wykonawcę cen materiałów i środków związanych z realizacją Umowy oraz wskazaniu odpowiedniego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ustalonego w stosunku do pierwszego miesiąca świadczenia usług w ramach Umowy. Zmiana wysokości opłat transakcyjnych może polegać zarówno na ich wzroście jak i obniżeniu.
 - 2) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający Stronę Umowy do żądania zmiany wysokości opłat transakcyjnych wynosi 15% w stosunku do cen za które Wykonawca nabył materiały lub środki w celu realizacji postanowień Umowy podczas pierwszego miesiąca świadczenia usług. Wykonawca po podpisaniu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podpisania Umowy, przedstawi wykaz materiałów wraz z cenami nabycia oraz dokumentami potwierdzającymi przedstawione ceny. W przypadku braku przedstawienia Zamawiającemu dokumentacji o której mowa w zdaniu wcześniejszym, w określonym powyżej terminie, Strony uznają, iż Wykonawca

- samodzielnie zrzeka się prawa do wnioskowania w przyszłości o dokonanie zmiany Umowy w oparciu o przesłankę określoną w ust. 3 lit. e) Umowy powyżej.
- 3) w przypadku dokonania zmiany Umowy, zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wysokości opłat transakcyjnych przysługujących podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów zobowiązania Podwykonawcy.
 - 4) zmianie będzie podlegała wysokość opłat transakcyjnych zawartych w Ofercie Wykonawcy oraz wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
 - 5) zmiana może być dokonana jedynie jednokrotnie w trakcie realizacji Umowy.
 - 6) maksymalna wartość zmiany wysokości opłat transakcyjnych jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10% w stosunku do wysokości opłat transakcyjnych za zagraniczne i krajowe rezerwacje, o których mowa w Załączniku nr 2 do Umowy.

§ 12.

Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części (wg własnego uznania):
 - 1) w przypadku działań władz publicznych podjętych w celu przeciwdziałania COVID-19, w tym wynikających z *ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. Zm.)*, które to działania uniemożliwią wypełnienie obowiązków przez którąkolwiek ze Stron lub doprowadzą do dłuższego niż 2 miesiące braku zapotrzebowania Zamawiającego na świadczenie usług będących przedmiotem Umowy;
 - 2) w przypadku zaistnienia przesłanki o której mowa w § 6 ust. 5 Umowy.
 - 3) w przypadku gdy wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy procentowy próg o którym mowa w § 6 ust. 17 Umowy.
 - 4) w przypadku 5-krotnego stwierdzenia okoliczności o których mowa w § 2 ust. 15 Umowy i 5-krotnego nałożenia z tego tytułu kary umownej na Wykonawcę.
2. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w przypadkach o których mowa w ust. 1 powyżej będzie przysługiwało Zamawiającemu w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 roku..
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregośkolwiek z warunków niniejszej Umowy po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o naruszeniu i nieusunięciu naruszenia w terminie 3 dni kalendarzowych.

4. Zamawiający może od Umowy również odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Termin odstąpienia od Umowy wynosi 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający może od Umowy również odstąpić w sytuacji naruszenia przez Wykonawcę postanowień określonych § 8 Umowy. Termin na odstąpienie od Umowy wynosi 21 dni od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego o niezastosowaniu się przez Wykonawcę do wymogów określonych w § 8 Umowy. jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 roku.
6. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.)*.
2. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z Umową, których Strony nie będą w stanie polubownie rozwiązać, rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron/ Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych*
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

* zgodnie z wyborem Stron zostanie dostosowane na etapie zawierania Umowy

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (dla części 2),
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- Załącznik nr 4 – Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wykonawcy,
- Załącznik nr 5 – Wykaz adresowy komórek organizacyjnych,
- Załącznik nr 6 – Kopia Ubezpieczenia wraz z dowodem jego opłacenia.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ ADRESOWY KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

1. Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59 A
00-848 Warszawa

2. Odbiorca (komórka organizacyjna zlecająca realizację usługi):

	Nazwa komórki organizacyjnej	Adres siedziby komórki organizacyjnej	Adres do przesłania faktury elektronicznej
1.	Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie	ul. Żelazna 59A 00-848 Warszawa	faktura_KZGW@wody.gov.pl
2.	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku	ul. Pułkowa 11 15-143 Białystok	faktura_bialystok@.wody.gov.pl
3.	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy	Al. Adama Mickiewicza 15 85-071 Bydgoszcz	faktura_bydgoszcz@.wody.gov.pl
4.	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku	ul. ks. Franciszka Rogaczewskiego 9/ 19 80-804 Gdańsk	faktura_gdansk@.wody.gov.pl
5.	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach	ul. H. Sienkiewicza 2 44-100 Gliwice	faktura_gliwice@.wody.gov.pl
6.	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie	ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22 31-109 Kraków	faktura_krakow@.wody.gov.pl
7.	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie	ul. Leszka Czarnego 3 20-610 Lublin	faktura_lublin@.wody.gov.pl
8.	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu	ul. Chlebowa 4/8 61-003 Poznań	faktura_poznan@.wody.gov.pl
9.	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie	ul. Hanasiewicza 18B 35-103 Rzeszów	faktura_rzeszow@.wody.gov.pl

10.	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie	ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin	faktura_szczecin@.wody.gov.pl
11.	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie	ul. Zarzecze 13B 03-194 Warszawa	faktura_warszawa@.wody.gov.pl
12.	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu	ul. Norwida 34 50-950 Wrocław	faktura_wroclaw@.wody.gov.pl

**Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy*
o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących
czynności w zakresie realizacji zamówienia**

.....
.....

*pełna nazwa i adres Wykonawcy lub Podwykonawcy**

Zgodnie z § 10 ust. 3 umowy na realizację zamówienia publicznego pn.: „**Rezerwację i zakup biletów lotniczych, kolejowych, autokarowych na zagraniczne i krajowe przewozy pasażerskie oraz pośredniczenie w procesie wizowym**”, niniejszym oświadczam, że zatrudniam na podstawie umowy o pracę następujące osoby realizujące czynności, o których mowa w §1 ust. 1.

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj umowy o pracę (np. umowa na czas określony, nieokreślony, itd.)	Data zawarcia umowy
1.			
...			

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....

WYKONAWCA/PODWYKONAWCA

* *niepotrzebne skreślić*