

## Wzór umowy nr.....

zawarta w ..... w dniu ..... 2023 r.

pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Żelaznej 59a, 00-848 Warszawa, w imieniu którego działa Zarząd Zlewni w Krakowie – ul. Morawskiego 5, 30-102, NIP 527-282-56-16, REGON 368302575,**  
reprezentowanym przez :

.....,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

-sąd rejestrowy, numer rejestru, kapitał zakładowy – w przypadku spółki z o.o., akcyjnej, spółki jawnej.....

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub-numer i miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą .....

zwanym dalej „Wykonawcą” z siedzibą w ....., reprezentowanym przez:

.....

NIP:..... REGON.....

Rachunek bankowy :..... nr:.....

Ze względu na wartość zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 r., poz. 1710 z późn. zm. – art. 2 ust. 1 pkt. 1), Strony zawarły umowę o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest „**Zakup drona podwodnego na potrzeby Zarządu Zlewni w Krakowie, woj. małopolskie**”, gdzie Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność przedmiotu umowy zgodnie z ofertą – **załącznik nr 2** do umowy i wydać Zamawiającemu przedmiot umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 3 Umowy, i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.
3. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi za wady zobowiązany jest świadczyć serwis przedmiotu Umowy na zasadach określonych w § 5 i § 6 Umowy, w ramach ceny określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi przedmiotu Umowy w terminie ustalonym przy odbiorze dostawy. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie pracowników w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w **Załączniku nr 1** do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć przedmiot Umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest nowy, nieużywany przed dniem dostawy, nie powystawowy oraz, że nie nosi wad prawnych ani fizycznych.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy posiada wszelkie niezbędne atesty i certyfikaty, oraz spełnia właściwe normy.
8. Oferta Wykonawcy z dnia ..... 2023 r. stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.

## § 2

### Termin dostawy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot Umowy w terminie **60 dni** od dnia podpisania umowy, **tj. do dnia ...**.
2. Przeniesienie własności elementów przedmiotu Umowy nastąpi w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że przejście na Zamawiającego ciężarów związanych z przedmiotem Umowy, o których mowa w art. 548 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego nastąpi z chwilą odbioru końcowego przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca w dniu dostawy doręczy Zamawiającemu w szczególności instrukcje obsługi, dokumenty gwarancji, atesty, certyfikaty, w języku polskim. Dostarczenie dokumentów określonych w zdaniu poprzedzającym stanowi warunek odbioru przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy, na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
  - 1) Zarząd Zlewni w Krakowie – Kierownik Zespołu Obiektów Hydrotechnicznych Łączany - Skawina: Pan Adam Krzemień  
E - mail: [Adam.Krzemien@wody.gov.pl](mailto:Adam.Krzemien@wody.gov.pl), tel. kom. 573 443 875.
6. Pod pojęciem „dni robocze” rozumie się dni powszednie od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

## § 3

### Odbiór przedmiotu Umowy

1. Zamawiający w dniu dostawy dokona odbioru przedmiotu Umowy na podstawie protokołu odbioru końcowego lub wskaże Wykonawcy wady przedmiotu Umowy. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy. W przypadku wad przedmiotu Umowy
  - 1) nadających się do usunięcia (wad nieistotnych) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 7 - dniowy termin na dostarczenie przedmiotu Umowy lub jego elementów wolnego/wolnych od wad;
  - 2) nienadających się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy albo żądać wykonania w terminie 7 dni przedmiotu Umowy po raz drugi. W przypadku drugiej wadliwej dostawy Zamawiający ma prawo skorzystać z odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia kolejnej dostawy.
2. Termin określony w § 2 ust. 1 Umowy zostanie uznany za zachowany w przypadkach, gdy Wykonawca w terminie określonym w ust. 1 pkt 1) powyżej, usunie wady nieistotne stwierdzone podczas czynności odbiorowych lub dostarczy w tym terminie nowy sprzęt wolny od jakichkolwiek wad.
3. Osobami uprawnionymi do dokonania odbioru przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego (podpisania protokołów odbioru ilościowego, końcowego zawartych w **Załącznikach Nr 3 i NR 4** oraz do kontaktów z Wykonawcą w toku wykonywania przedmiotu Umowy, jest właściwy miejscowo dyrektor Zarządu Zlewni w Krakowie lub osoba przez niego wyznaczona:
  - 1) w Zarządzie Zlewni w Krakowie – Kierownik Zespołu Obiektów Hydrotechnicznych Łączany - Skawina Pan Adam Krzemień E - mail: [Adam.Krzemien@wody.gov.pl](mailto:Adam.Krzemien@wody.gov.pl), tel. kom. 573 443 875,

- 2) Osobą uprawnioną do uczestniczenia w czynnościach odbioru ilościowego i końcowego ze strony Wykonawcy oraz do kontaktów z Zamawiającym w toku wykonywania przedmiotu Umowy jest Pan/i .....

#### § 4

##### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę netto ..... zł (słownie: .....) oraz .....% VAT w kwocie ..... zł (słownie .....), co łącznie stanowi kwotę **brutto** ..... zł (słownie.....).
2. Cena obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za towar i jego dostarczenie do miejsca przeznaczenia oraz uruchomienie. Cena obejmuje w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia; opłaty za transport i ubezpieczenie, załadunek, wyładunek, dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania, konserwacji i naprawy przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury z tytułu dostawy. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na rachunek Wykonawcy nr .....
4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP .....
5. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
6. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowo.
7. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: [faktura\\_krakow@wody.gov.pl](mailto:faktura_krakow@wody.gov.pl).
8. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 7 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
9. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 7.
10. Faktura Wykonawcy musi wskazywać:  
Nabywcę:  
**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie,  
ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa,  
NIP 5272825616**  
Odbiorcę:  
**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
Zarząd Zlewni w Krakowie,  
ul. Morawskiego 5, 30-102 Kraków**
11. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: .....
12. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
13. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności

- faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
14. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 7 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.  
W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
  15. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
  16. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
  17. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
  18. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
  19. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
  20. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 5 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
  21. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
  22. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
  23. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 5 do 21 niniejszego paragrafu.
  24. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 7 i 11 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
  25. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany na fakturze dla celów rozliczeń zawarty jest w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, („biała lista podatników VAT”) oraz zobowiązuje się dokonywać wszelkich ciężących na nim obowiązków zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług przez cały czas trwania niniejszej umowy, aż do jej całkowitego rozliczenia / lub:  
Wykonawca oświadcza, że w związku z podmiotowym zwolnieniem z podatku od towarów i usług VAT, rachunek bankowy, wskazany na fakturze dla celów rozliczeń nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, („biała lista podatników VAT”) oraz Wykonawca

zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie – w szczególności powiadomić o zmianie w zakresie statusu podatnika VAT, aż do czasu całkowitego rozliczenia umowy.

26. Zamawiający informuje, iż działając na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) nie wyraża zgody na odbieranie lub przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, zwanego „platformą” (PEF), o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2019 poz. 856).

## § 5

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji na przedmiot Umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy na okres ..... miesięcy liczony od dnia .....
3. Strony zgodnie postanawiają, że bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu następującym po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń.
4. Zamawiający zastrzega, że przedmiot Umowy objęty gwarancją i rękojmią za wady może znajdować się poza siedzibą Zamawiającego, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania wad przedmiotu Umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w przypadku zgłoszenia wady.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia wady przedmiotu Umowy ewentualnie pierwszego dnia roboczego, o ile zgłoszenie nastąpi w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy, podjąć działania zmierzające do usunięcia wady. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę przedmiotu Umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej zgłoszenia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady przedmiotu Umowy w terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia usunięcia stwierdzonej wady podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy lub naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 Umowy.
7. Zgłoszenia wad przedmiotu Umowy w ramach gwarancji dokonywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e- mail .....lub za pośrednictwem faksu pod numerem .....

## § 6

### Serwis

1. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi za wady zobowiązany jest świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi serwisowe przedmiotu Umowy w zakresie wymaganym przez producenta dla zachowania gwarancji, w ramach ceny określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca w ramach usługi serwisu zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) naprawy wszelkich stwierdzonych usterek elementów przedmiotu Umowy;
  - 2) zapewnienia dojazdu serwisanta do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) pokrycia kosztów wszelkich materiałów i części zamiennych za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu,

3. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobowiązany jest świadczyć serwis gwarancyjny również poza siedzibą Zamawiającego, w miejscu określonym w Załączniku nr 1 do Umowy.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji Umowy, określonego § 2 ust. 1 w wysokości 0,5 % ceny łącznej brutto określonej w § 4 ust. 1 za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiającemu w przypadku zwłoki Wykonawcy względem terminów reakcji lub napraw wskazanych w § 5 ust. 5 Umowy, przysługuje prawo do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w reakcji lub w naprawie. Zamawiający nie będzie nakładał na Wykonawcę kar umownych z tytułu zwłoki w naprawie jeżeli Wykonawca zapewni dostarczenie sprzętu zastępczego zgodnie z § 5 ust. 5 Umowy.
4. W przypadku innego niż określone w ust. 1 - 3 nienależytego wykonania Umowy, w szczególności:
  - 1) dostawy elementów przedmiotu Umowy do innego miejsca niż wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy;
  - 2) niezapewnienia materiałów i części zamiennych w czasie serwisu;
  - 3) niewykonania w terminie czynności, o których mowa w § 1 ust 4, § 3 ust. 2Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień roboczy zwłoki w stwierdzonych przypadkach, o których mowa w niniejszym ustępie.
5. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kar umownych z ceny przysługującej Wykonawcy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
6. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od dostarczenia Wykonawcy stosownej noty księgowej.
8. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeśli istnieją ku temu podstawy prawne.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie jednego miesiąca od jej zawarcia, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie ceny należnej z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Poza przypadkami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w szczególności w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca opóźnia się z dostarczeniem przedmiotu Umowy o czas dłuższy niż 3 dni robocze;

- 2) wady nieistotne przedmiotu Umowy stwierdzone w protokole odbioru końcowego przedmiotu Umowy nie zostały przez Wykonawcę usunięte w terminie;
- 3) wady przedmiotu Umowy stanowią wady istotne uniemożliwiające korzystanie z przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający złoży Wykonawcy oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wystąpienia przesłanki do odstąpienia określonej w ust. 2 powyżej.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania zapłaty kary umownej określonej w § 7 ust. 2 Umowy.

## **§ 9**

### **Zmiany postanowień Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany dostarczanych elementów przedmiotu Umowy w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z obrotu, przy zachowaniu cen wskazanych w formularzu ofertowym, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże brak możliwości ich dostawy, a zamiennik będzie posiadał parametry nie gorsze od zaoferowanych;
  - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku promocyjnego obniżenia cen jednostkowych przez producenta;
  - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w zakresie w jakim zmiany te mają wpływ na realizację, bądź rozliczenie realizacji przedmiotu Umowy;
  - 4) zmiany miejsca dostawy w przypadku, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego;
  - 5) wystąpienia zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
2. Do zmiany umowy dochodzi wskutek wniosku jednej ze stron, zawierającego opis zmiany oraz jej uzasadnienie. Wszelkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności .

## **§ 10**

### **Dane osobowe**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami

niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: [riod.krakow@wody.gov.pl](mailto:riod.krakow@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”,
  - b. z ramienia Wykonawcy - ....., e-mail: ....., tel.: .....
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Każda zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy Strony zobowiązują się poddać je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarządu Zlewni w Krakowie.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Załączniki wskazane w treści Umowy, stanowiące integralną część umowy:



Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu Umowy,  
Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,  
Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego,  
Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru końcowego

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Stanisław Grabowski  
Radca prawny  
Kr - 714

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWEGO**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWEGO**

sporządzony dnia: \_\_\_\_\_ roku w ..... pomiędzy

**Zamawiającym: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie**  
przy ulicy Żelaznej 59a, 00-848 Warszawa, NIP 527-282-56-16, REGON 368302575,

a

**Wykonawcą:.....**

Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia dostarczenia przedmiotu Umowy nr .....  
z dnia ..... 2023 r., której przedmiotem jest dostawa **drona podwodnego**.

Wykonawca w dniu sporządzenia protokołu dostarczył Zamawiającemu:

.....<sup>1</sup> – 1 sztukę, numer seryjny .....

Zamawiający oświadcza, że **zgłasza uwagi/nie zgłasza uwag**<sup>2</sup> do dostarczonych elementów  
przedmiotu Umowy:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Inne uzgodnienia Stron protokołu/uwagi wnoszone przez Strony<sup>3</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zamawiający oświadcza, że niniejszy protokół **stanowi jedynie potwierdzenie dostarczonych elementów przedmiotu Umowy.**

Niniejszy protokół **nie stanowi potwierdzenia odbioru przedmiotu Umowy.**

Zgodnie z postanowieniami umowy numer ..... z dnia ....., Zamawiający  
w terminie ..... dni od dnia podpisania niniejszego protokołu przyjmie przedmiot umowy lub  
zgłosi do niego uwagi.

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa  
egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

<sup>1</sup> Nazwa towaru

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO**

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

sporządzony dnia: \_\_\_\_\_ roku w ..... pomiędzy

**Zamawiającym: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ulicy Żelaznej 59a, 00-848 Warszawa, NIP 527-282-56-16, REGON 368302575,**

a

**Wykonawcą:.....**

Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu Umowy nr ..... z dnia ..... 2023 r., której przedmiotem jest dostawa **drona podwodnego** zgodnie z ofertą – załącznik nr 2 do umowy.

Podstawą do wystawienia niniejszego protokołu są wystawione wcześniej protokoły odbioru ilościowego i jakościowego.

Niniejszym protokołem Zamawiający potwierdza odbiór przedmiotu Umowy numer ..... z dnia .....

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

