

UMOWA Nr (projekt)

zawarta w dniu r. (zgodnie z § 17 Umowy), w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie (00-848) przy ul. Żelaznej 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16, reprezentowanym przez:

Pana – Dyrektora Departamentu Organizacyjnego, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia, numer

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
- sąd rejestrowy, numer rejestru, kapitał zakładowy – w przypadku podmiotu podlegającego pod KRS z siedzibą w, reprezentowanym przez:

.....
NIP:..... REGON:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każda oddzielnie „Stroną” niniejszej umowy.

Niniejsza umowa (dalej: „Umowa”) zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY, TERMIN OBOWIĄZYWANIA

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa 106 fabrycznie nowych regałów archiwizacyjnych wolnostojących, z możliwością łączenia szeregowego (dalej: „regały”) na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie, wraz z rozmieszczeniem w miejscu dostawy i montażem. Miejscem dostawy są pomieszczenia archiwum Zamawiającego, znajdujące się pod adresem: ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa oraz ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa.
2. Regały archiwizacyjne zostaną dostarczone w odpowiedniej ilości do poszczególnych adresów:
 - a. ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa – w ilości 100 regałów,
 - b. ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa – w ilości 6 regałów.

Dostawa i montaż zostaną zrealizowane zgodnie z treścią i cenami zawartymi w *Formularzu ofertowym*, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, oraz zgodnie z warunkami, adresami dostaw i montażu oraz ilościami produktów, bez stosowania zamienników lub ekwiwalentów.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całego przedmiotu Umowy w terminie ... dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Zachowaniem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru całego przedmiotu Umowy, poświadczonego protokołem odbioru końcowego. Protokół odbioru końcowego musi poświadczać prawidłową realizację przedmiotu zamówienia w ramach obu lokalizacji bez uwag lub zawierać adnotację o uwzględnieniu przez Wykonawcę uwag Zamawiającego w terminie i zgodnie z warunkami opisanymi w § 3 Umowy. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z Umową oraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostaw przedmiotu Umowy do pomieszczeń archiwum, tj. na adres: ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa oraz do wskazanych pomieszczeń na adres ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa w ilościach określonych w § 1 ust. 2 Umowy, rozładunku przedmiotu Umowy, montażu, rozmieszczenia, uprzątnięcia miejsca pracy oraz wszelkich czynności koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności koszty związane z pakowaniem, transportem, wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, w tym z uprzątnięciem pozostałości po wykonaniu dostawy i montażu, ponosi Wykonawca w ramach przysługującego mu wynagrodzenia Umownego. Ponadto Wykonawca oświadcza, że wykona we własnym zakresie wszelkie konieczne w ramach dostaw czynności związane z zaplanowaniem logistyki i organizacji dostaw, a także z zapewnieniem i zastosowaniem koniecznych materiałów, aparatury, narzędzi, wiedzy technicznej oraz branżowej i jednocześnie oświadcza, że posiada wszelkie środki i możliwości techniczne, materiałowe i kadrowe do prawidłowej realizacji Umowy.
3. Dostawa zostanie wykonana po wcześniejszym powiadomieniu Zamawiającego, zawierającym w szczególności proponowaną godzinę dostawy, co nastąpi nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym terminem dostawy w ramach każdej lokalizacji, na adres e-mail Zamawiającego wskazany w § 11 ust. 1 pkt 1 Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezaakceptowania terminu dostawy proponowanego przez Wykonawcę, co nastąpi do 2 dni roboczych po dostarczeniu powiadomienia, na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 11 ust. 1 pkt 2 Umowy. W przypadku braku w tym terminie informacji zwrotnej ze strony Zamawiającego, Wykonawca jest uprawniony do uznania, że termin dostawy został zaakceptowany. W przypadku braku akceptacji terminu dostawy przez Zamawiającego, Wykonawca wskazuje inny termin dostawy, zaś procedura jego akceptacji odbywa się zgodnie z niniejszym ustępem.
4. Dostawa przedmiotu Umowy będzie możliwa wyłącznie w godzinach pomiędzy 8:00 a 16:00, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt oraz dni wolnych od pracy w myśl ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U z 2020 r. poz. 1920). Przy czym przez dostawę rozumiany jest moment dowiezienia regałów na miejsce wskazane w § 1 ust. 2 Umowy, rozładunek i kolejne czynności wynikające z Umowy.

5. Dostawa w lokalizacji przy ul. Powsińskiej 69/71 w Warszawie, będzie zrealizowana w dwóch terminach (oddalonych od siebie o maksimum 2 dni robocze), w celu umożliwienia Zamawiającemu, poprzez zagospodarowanie powierzchni regałów zamontowanych podczas pierwszej części dostawy, zwolnienia miejsca pod drugą część dostawy. Liczba regałów do montażu w ramach pierwszego terminu dostawy zostanie uzgodniona z Zamawiającym.
6. W przypadku, gdyby w trakcie dostarczania czas przewidziany w ust. 5 okazał się niewystarczający, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie godzin dostarczenia w tym samym dniu. W przypadku braku zgody lub gdy przedłużony termin również okaże się niewystarczający, Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, jest zobowiązany do samodzielnego zabezpieczenia pozostałych elementów dostawy od zakończenia prac w danym dniu do momentu podjęcia dalszego rozmieszczenia i/lub montażu, przy czym ponowne przystąpienie do wykonania pozostałych prac nie może nastąpić później niż następnego dnia roboczego lub w terminie indywidualnie uzgodnionym z Zamawiającym. Brak zgody Zamawiającego na przedłużenie godzin dostarczania danego dnia nie zdejmuje z Wykonawcy pełnej odpowiedzialności za zachowanie terminu końcowego realizacji Umowy, wskazanego w § 1 ust. 3 Umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości samodzielnego pozostawienia dostawy przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę bez udziału przedstawiciela Zamawiającego, który wskaże miejsce złożenia i montażu regałów na terenie miejsca docelowego i dokona odbioru dostawy. W przypadku dostawy bez udziału przedstawiciela Zamawiającego, zostanie ona uznana za niewykonaną, a odpowiedzialność za pozostawiony towar w całości ponosi Wykonawca.
8. Niedopuszczalne jest dokonanie przez Wykonawcę dostawy przedmiotu zamówienia bez jednoczesnego wykonania rozładunku, rozmieszczenia i montażu regałów. Zamawiający zastrzega sobie w takich przypadkach prawo do nieprzyjęcia dostawy przedmiotu zamówienia, co jest jednoznaczne z uznaniem dostawy przedmiotu zamówienia za niewykonaną.
9. Odpowiedzialność za przypadkową utratę lub uszkodzenie przedmiotu Umowy lub jego części oraz weryfikację przedmiotu Umowy za zgodność z zamówieniem przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego.
10. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie prace niezbędne do wykonania Umowy przeprowadzane będą przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy.
11. Wykonawca podczas dostawy zapewni udział osoby nadzorującej (koordynatora) do której zadań będzie należała w szczególności organizacja pracy Wykonawcy na terenie miejsca dostawy, zaplanowanie poszczególnych etapów wykonania, dokonanie ewentualnego zabezpieczenia asortymentu, a także kontakt i uzgodnienia na miejscu realizacji z przedstawicielem Zamawiającego oraz informowanie o aktualnym stanie realizacji poszczególnych etapów przedmiotu Umowy. Wyznaczona osoba musi posiadać odpowiednie kompetencje, wiedzę na temat przedmiotu i warunków Umowy i umiejętności zawodowe konieczne do prawidłowego i sprawnego przeprowadzenia nadzoru i kontroli nad zgodnością realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego, wyznaczonym do nadzorowania Umowy zgodnie z postanowieniami § 11 ust. 1 pkt 1 Umowy, w szczególności w zakresie rozwiązywania wszelkich bieżących sporów i problemów wynikających z realizacji przedmiotu Umowy, ustalania szczegółów organizacji pracy i dostępności pomieszczeń.

Wykonawca ma obowiązek stosować się do ustaleń poczynionych z osobą nadzorującą po stronie Zamawiającego.

13. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego usunięcia z miejsca realizacji Umowy pozostałości opakowań, zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzonych przez siebie prac, dokonania napraw w przypadku dokonania uszkodzeń w wyniku własnych działań oraz dokonania wszelkich czynności niezbędnych do pozostawienia miejsca dostawy w stanie, w jakim było ono przed przystąpieniem do pracy przez Wykonawcę. Brak uprzątnięcia miejsca dostawy stanowi podstawę do odmowy podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 3

WADY REALIZACJI, USUWANIE WAD

1. W razie zgłoszenia zastrzeżeń potwierdzonych w *protokole odbioru końcowego*, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych, w celu:
 - a) usunięcia stwierdzonych wad w realizacji zamówienia i/lub
 - b) dostarczenia regałów lub ich elementów, których Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu.
2. Wyznaczenie nowego terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych w związku z przekroczeniem terminu, o którym mowa w par. 1 ust.3.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady, w tym poprzez dostarczenie elementów przedmiotu Umowy wolnych od wad w miejsce wadliwych, ponadto zobowiązuje się do dokonania montażu lub poprawy już wykonanego montażu, uprzątnięcia miejsca pracy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Przez wadę Strony rozumieją wadę fizyczną lub prawną w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz wszelkie braki wynikające z niewykonania przedmiotu Umowy lub jego części albo wykonania przedmiotu Umowy lub jego części niezgodnie z jego przeznaczeniem, niniejszą Umową wraz z załącznikami, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.

§ 4

ZAKOŃCZENIE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY I ODBIÓR KOŃCOWY

1. Momentem, w którym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury za realizację przedmiotu Umowy, jest moment podpisania *protokołu odbioru końcowego* bez uwag przez obie Strony. Protokół, o którym mowa powyżej, stanowi potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy w lokalizacjach wskazanych w § 1 ust. 2 Umowy.
2. Za zakończenie realizacji przedmiotu Umowy uważa się wykonanie przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 Umowy i bez wad lub z dokonaniem poprawek, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 Umowy.

§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ... miesiące gwarancji na przedmiot Umowy, niezależnie od przewidzianej w przepisach Kodeksu cywilnego rękojmi.

2. Strony Umowy zgodnie ustalają, iż okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dostarczonego przedmiotu Umowy będzie obejmował okres 12 miesięcy od dnia zakończenia okresu gwarancji wskazanego w ust. 1 powyżej.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania *protokołu odbioru końcowego* bez uwag, z zastrzeżeniem ust. 12 poniżej.
4. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 powyżej, jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyrażne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dostarczonego przedmiotu Umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kart gwarancyjnych przedmiotu Umowy (jeśli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej tłumaczeniem na język polski.
6. Strony ustalają, że Wykonawca w okresie trwania gwarancji zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia Umownego do wykonywania napraw gwarancyjnych przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że okres każdej naprawy gwarancyjnej nie przekroczy 7 dni od dnia doręczenia mu zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej na adres wskazany w § 11 ust. 1 pkt 2 Umowy. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad we wskazanym powyżej terminie, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (bez upoważnienia przez sąd do wykonania czynności na koszt dłużnika, o którym mowa w art. 480 Kodeksu cywilnego), w obu przypadkach na koszt i ryzyko Wykonawcy, ze skutkiem, o którym mowa w ust. 9 poniżej.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń przedmiotu Umowy, tj. do jego naprawy lub wymiany poszczególnych jego elementów wskazanych przez Zamawiającego, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone lub niezdatne do użytku.
9. Strony ustalają, że koszty dojazdu, transportu, materiałów do naprawy oraz wszelkie inne koszty związane z usuwaniem wad w ramach gwarancji i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę.
10. Gwarancja obejmuje również odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie przedmiotu Umowy z tytułu:
 - a) szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady,
 - b) wadliwego usuwania wad, w tym wad usuwanych już wcześniej w ramach niniejszej gwarancji,
 - c) szkód powstałych w związku z wadliwym usuwaniem wady.
11. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru:
 - a) widocznych wad,
 - b) niezgodności dostawy pod względem ilościowym,
 - c) niezgodności dostawy pod względem wymaganych parametrówWykonawca zobowiązany jest do wymiany na produkt wolny od wad, uzupełnienia brakującego elementu/-ów przedmiotu Umowy lub wymiany dostarczonego elementu/-ów przedmiotu Umowy na zgodny z Umową, najpóźniej w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź poczty tradycyjnej.
12. Jeżeli w wykonywaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w miejsce wadliwego przedmiotu przedmiot wolny od wad albo dokonał jego napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu wolnego od wad lub

zwrócenia Zamawiającemu przedmiotu naprawionego, co zostanie potwierdzone podpisanym przez Strony protokołem odbioru (zgodnie z odpowiednim zastosowaniem wzoru protokołu odbioru końcowego, stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy). W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o każdy dzień trwającej naprawy.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Tytułem wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych wskazanych w złożonym przez Wykonawcę *Formularzu ofertowym* stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Całkowite wynagrodzenie łączne Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy wynosi zł (słownie złotych: złotych,/100) brutto. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie od Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy.
3. Zapłata należnego Wykonawcy całkowitego wynagrodzenia łącznego będzie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury za realizację przedmiotu Umowy wyłącznie na podstawie protokołu odbioru końcowego, zgodnie z § 4 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami *ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług* (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
7. Wykonawca uprawniony jest do przesłania Zamawiającemu wystawionej przez siebie faktury elektronicznej wraz z dołączonymi do niej załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego, odpowiadający siedzibie nabywcy wyszczególnionemu na fakturze: faktura_kzgw@wody.gov.pl. Na fakturze należy wskazać:
 - a. NABYWCA: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa,
 - b. ODBIORCA: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa.
8. Przesłanie przez Wykonawcę faktury wystawionej w formie elektronicznej na inne adresy niż wskazany w ust. 7 niniejszego paragrafu będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
9. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktury wystawionej w formie elektronicznej zostanie ona przesłana pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
10. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami *ustawy o podatku od towarów i usług*.

11. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktura elektroniczna nie będzie przesyłana dodatkowo w formie papierowej.
12. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
13. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesłanie faktury elektronicznej wystawionej przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
14. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 6-7 powyżej, wymaga formy pisemnej.
15. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 6-7 powyżej, dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
16. Zmiana adresów poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 7 lub ust. 9 powyżej, nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej Umowy. Informacja dotycząca zmiany adresu poczty elektronicznej powinna zostać przekazana drugiej Stronie niezwłocznie w formie pisemnej lub przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
17. Postanowienia ust. 6-15 powyżej nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej, pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 7, najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
18. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy, skutkującej przekroczeniem terminu końcowego wskazanego w § 1 ust. 3 Umowy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za zwłokę, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia łącznego brutto, wskazanego w § 6 ust. 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu.
2. W przypadku nieusunięcia wad w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% kwoty całkowitego wynagrodzenia łącznego brutto wskazanego w § 6 ust. 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki wykraczający poza termin wskazany w § 3 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty całkowitego wynagrodzenia łącznego brutto wskazanego w § 6 ust. 2 Umowy.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, ze wskazaniem podstawy jej naliczenia.
5. W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę kary umownej w terminie wskazanym w zawiadomieniu o obciążeniu karą umowną, Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może być wyższa niż 20% całkowitego wynagrodzenia łącznego brutto należnego Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji Umowy.

7. Kwota całkowitego wynagrodzenia łącznego brutto, o której mowa w ust. 6 powyżej, została wskazana w § 6 ust. 2 Umowy.
8. Niezależnie od roszczeń wymienionych w niniejszym paragrafie Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
9. Strony postanawiają, że zastrzeżone kary umowne za okres przed odstąpieniem od Umowy pozostają w mocy pomimo odstąpienia od Umowy i mogą być dochodzone na drodze postępowania sądowego.
10. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kar umownych będą one dochodzone na zasadach ogólnych.

§ 8

ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wysokości jednostkowych cen brutto dostarczanego asortymentu oraz odpowiedniej zmiany maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku VAT – w takim wypadku do wynagrodzenia netto zastosowanie znajdzie obowiązująca stawka podatku VAT.
3. Zmiana Umowy zgodnie z ust. 2 powyżej nastąpić może z inicjatywy Wykonawcy, na podstawie pisemnego wniosku, do którego Zamawiający zobowiązuje się ustosunkować bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.
4. Wykonawca, składając wniosek o zmianę Umowy, zobowiązany jest w tym celu przedstawić szczegółowe pisemne uzasadnienie zawierające wyliczenia w zakresie wpływu zmian na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 2 powyżej wejdzie w życie po zawarciu przez Strony pisemnego aneksu do Umowy.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa cywilnego oraz ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku gdy Wykonawca nie zrealizował przedmiotu Umowy w terminie do którego dotrzymania zobowiązał się w złożonej przez siebie ofercie, wskazanego w § 1 ust. 3 Umowy;
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania, mimo trzykrotnego wezwania przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń dokonanego w formie pisemnej i/lub mailowej i podającego termin na dokonanie zmiany sposobu wykonywania Umowy;
 - 3) zmiany cen jednostkowych przez Wykonawcę poza przypadkiem określonym w § 8 Umowy;
 - 4) w sytuacji gdy łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy próg procentowy o którym mowa w § 7 ust. 6 Umowy;
 - 5) w przypadku zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy przez Wykonawcę w sposób niezgodny z postanowieniem § 13 Umowy.

2. Umowne prawo odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1)-5) powyżej, może być wykonane przez Zamawiającego w terminie 3 miesięcy od dnia przewidzianego jako końcowy termin wykonania przedmiotu Umowy (zgodnie z § 1 ust. 3 Umowy).
3. Odstąpienie od Umowy może odnosić się do całej Umowy lub do części jeszcze niezrealizowanej, wg uznania Zamawiającego.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu Umowy.

§ 10

POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poufność informacji przekazanych przez Zamawiającego oraz informacji pozyskanych w trakcie realizacji Umowy i chronić je co najmniej w ten sam sposób i w takim samym stopniu, w jakim zapewnia poufność swoich własnych informacji, w szczególności dotyczących funkcjonowania przedsiębiorstwa i współpracy z partnerami.
2. Wykorzystanie wszelkich informacji – przekazanych przez Zamawiającego lub uzyskanych w trakcie realizacji Umowy oraz w związku ze współpracą Stron – przez Wykonawcę oraz jego pracowników może odbywać się wyłącznie do celów realizacji Umowy, w zakresie określonym i uzgodnionym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego w przypadku, gdy będzie zmuszony do ujawnienia informacji pozyskanych od Zamawiającego na podstawie obowiązujących przepisów prawa, orzeczeń sądowych lub administracyjnych, bądź decyzji innych organów uprawnionych do uzyskania takich informacji w świetle przepisów prawa.
4. Ochronie nie podlegają informacje powszechnie dostępne, podawane do wiadomości zgodnie ze statusem Zamawiającego jako podmiotu realizującego zadania związane z prawidłowym funkcjonowaniem państwa. Niezależnie od niniejszego postanowienia Wykonawca zapewni poufność wszelkich informacji pozyskanych od Zamawiającego do momentu określenia ich statusu przez Zamawiającego.

§ 11

OSOBY DO KONTAKTU

1. Pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej:, adres e-mail:, tel.,
 - 2) po stronie Wykonawcy:, adres e-mail:, tel.
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga poinformowania na piśmie drugiej Strony przez Stronę, której zmiana dotyczy, i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy przetwarzane są w oparciu

o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji Umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja Umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron Umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji Umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją Umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji Umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów dotyczących postępowania z dokumentacją, w tym z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji Umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się pod adresem:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – iod@wody.gov.pl.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne do celów związanych z zawarciem i realizacją Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z Umową.

§ 13

PODWYKONAWSTWO

Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom. Zmiana podwykonawcy wskazanego w ofercie lub wprowadzenie nowego podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Wykonawca ponosi pełną

odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz podmiotów, przy pomocy których wykonuje przedmiot Umowy.

§ 14

Spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Data zawarcia Umowy jest dzień jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

§ 18

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.*

*zgodnie z wyborem Stron zostanie dopasowane na etapie zawierania Umowy.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – *Formularz ofertowy Wykonawcy,*
- 2) Załącznik nr 2 – *Opis przedmiotu zamówienia,*
- 3) Załącznik nr 3 – *Protokół odbioru końcowego,*
- 4) Załącznik nr 5 – *Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Zamawiającego,*
- 5) Załącznik nr 5 – *Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wykonawcy.*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Protokół odbioru końcowego

do umowy nr:

WYKONAWCA:

.....

.....

ul.

.....

ZAMAWIAJĄCY:

Państwowe Gospodarstwo Wodne

Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

ul. Żelazna 59A

00-848 Warszawa

Przedstawiciel **WYKONAWCY:**

.....

(imię i nazwisko)

Przedstawiciel **ZAMAWIAJĄCEGO:**

.....

(imię i nazwisko)

Termin wykonania usługi:

W trakcie odbioru końcowego dostawy stwierdzono wykonanie przedmiotu Umowy w sposób prawidłowy/nieprawidłowy* i tym samym stwierdza się dokonanie odbioru bez uwag/z następującymi uwagami*:

UWAGI:

.....

.....

.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

(podpis i/lub pieczętka)

.....

(podpis i/lub pieczętka)

* Niepotrzebne skreślić.