

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy **PO.ZPU.2.2711.30.2023**
PO.ROZ.271.647.2023

1. Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575, adres do doręczeń: **Zarząd Zlewni w Kaliszu, ul. Skarszewska 42A, 62-800 Kalisz** w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

„Awaryjna naprawa przelewu bocznego na ZW Psurów – NW Kępno”

2. Termin realizacji zamówienia: **40 dni od dnia podpisania umowy.**
3. Osoby wskazane do kontaktu:
Monika Kania
e-mail: **nw-kepno@wody.gov.pl**, tel. **62/ 600-60-43**
Magdalena Galik
e-mail: **magdalena.galik@wody.gov.pl**, tel. **62/ 600-60-17**
Katarzyna Kujawa
e-mail: **katarzyna.kujawa@wody.gov.pl**, tel. **62/ 600-60-17**
4. Kryteria wyboru ofert: **100% cena**
5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia: **Załącznik nr 2 - OPZ**
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (*np. posiadanie koncesji, zezwolenia*): **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto z zakresu robót budowlanych dotyczących remontów przeprowadzonych na obiektach hydrotechnicznych - załącznik nr 7.**
7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego: **Załącznik nr 4 – Wzór umowy**
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (*jeżeli wymagane*): **nie dotyczy**
9. Warunki gwarancji: **24 miesiące (szczegółowe warunki gwarancji określone we wzorze Umowy – Załącznik nr 4)**
10. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - **Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego „Zapytania ofertowego”.**
 - **Cena wskazana w Formularzu oferty musi być tożsama z ceną wskazaną w wierszu „Razem Brutto” Formularza cenowego, sporządzonego na podstawie Załącznika nr 3 do niniejszego „Zapytania ofertowego”.**
 - **Cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.**
 - **Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu ofertowy, która winna wynikać z kosztorysu ofertowego, który stanowi załącznik do oferty.**
 - **Kosztorys ofertowy powinien uwzględniać wymagania określone w OPZ oraz załącznikach do niego.**
 - **Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „formularzu cenowym”, który stanowić będzie załącznik do oferty, według następujących zasad:**
 - a. **wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami oraz wartość pozycji z narzutami (netto),**
 - b. **cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi obejmować wszystkie koszty realizacji poszczególnych prac zgodnie z dokumentacją techniczną i sztuką budowlaną.**
 - **Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza cenowego netto powiększona o podatek od towarów i usług – VAT, wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny.**



11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:
 - 1) **Podpisaną i zeskanowaną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami Wykonawca powinien przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/> (dalej Platforma). Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne i nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.**
 - 2) **Celem złożenia oferty wraz z załącznikami Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza wymagane pliki.**
 - 3) **Szczegółowy opis złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawcy, dostępna na Platformie.**
 - 4) **Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeśli zasady reprezentacji nie wynikają z przedłożonych dokumentów, wymaga się złożenia dokumentu wskazującego osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.**
 - 5) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz ewentualne pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę należy załączyć jako skan do oferty.**
 - 6) **Wszystkie miejsca, na których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ewentualne zmiany powinny być naniesione czytelnie.**

12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: **nie dotyczy**

13. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy przesłać do dnia 19.09.2023 r. do godziny 10:00 za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Za datę złożenia oferty, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.09.2023 r. o godzinie 10:30. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez otwarcie za pomocą Platformy.

14. Termin związania ofertą: 60 dni

15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:

- 1) **Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**
 - 2) **Oferta oraz dokumenty z nią związane powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.**
 - 3) **Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.**
 - 4) **Zamawiający zawiadomi biorących udział w postępowaniu o wyborze oferty.**
 - 5) **Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wcześniejszej wizji lokalnej w terenie oraz zapoznanie się z warunkami realizacji zamówienia po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.**
16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Awaryjna naprawa przelewu bocznego na ZW Psurów – NW Kępno” nr postępowania **PO.ZPU.2.2711.30.2023 (PO.ROZ.271.647.2023)**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania,
 - której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w



postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje

niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści ogłoszenia lub unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. Informację o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – OPZ
- Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 4 – Wzór Umowy
- Załącznik nr 5 – Przedmiar
- Załącznik nr 6 - Zawiadomienie
- Załącznik nr 7 – Wykaz usług

Z-CA DYREKTORA

12.09.2023.....

(Data i podpis osoby upoważnionej)