

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie przez Wykonawcę usługi szkoleniowej (podzielonej na dwie części) z obszaru: Zamówienia publiczne – dla Departamentu Ochrony Przed Powodzią i Suszą

Części	Tytuł/ zakres szkolenia*
1.	Proces udzielania zamówień publicznych w związku z obowiązywaniem nowej ustawy PZP - szkolenie zdalne
2.	Zasady przygotowania Specyfikacji Warunków Zamówienia zgodnie z ustawą PZP – szkolenie zdalne

**\*Części zamówienia nie stanowią odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca składa ofertę na dwie części, Wykonawca nie może dowolnie wybrać części na którą chce złożyć ofertę.**

### 2. Zakres merytoryczny szkoleń – szczegóły dotyczące realizacji umowy:

#### 1) Tytuł/zakres szkolenia, liczba uczestników, podział na grupy i czas trwania:

Części	Tytuł/ zakres szkolenia	Ilość uczestników	Podział na grupy	Czas trwania
1.	Proces udzielania zamówień publicznych w związku z obowiązywaniem nowej ustawy PZP - <b>szkolenie zdalne</b>	do 30 osób	1 grupa	1 dzień 7 godzin dydaktycznych *
2.	Zasady przygotowania Specyfikacji Warunków Zamówienia zgodnie z ustawą PZP – <b>szkolenie zdalne</b>	do 75 osób	1 grupa	1 dzień 5 godzin dydaktycznych *

**\*Przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut zegarowych.**

Szkolenie powinno pozwolić uczestnikom na poszerzenie wiedzy w zakresie merytorycznym i powinno zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

Części	Tytuł/zakres szkolenia	Ramowy zakres szkolenia
1.	Proces udzielania zamówień publicznych w związku z obowiązywaniem nowej ustawy PZP - <b>szkolenie zdalne</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie do zamówień publicznych (źródło prawa, pojęcia, definicje).</li> <li>2. Zasady udzielania zamówień publicznych.</li> <li>3. Przygotowanie i prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia: <ul style="list-style-type: none"> <li>- planowanie postępowania,</li> <li>- tryby udzielania zamówień,</li> <li>- treść , forma, terminy składania ofert,</li> <li>- szacowanie wartości zamówienia,</li> <li>- zasady obowiązujące przy sporządzaniu OPZ,</li> <li>- proces wyboru oferty (poprawianie omyłek w ofercie, kryteria oceny, odrzucenie oferty).</li> </ul> </li> <li>4. Warunki udziału i przesłanki wykluczenia z postępowania.</li> <li>5. Odwołanie i postępowanie odwoławcze.</li> <li>6. Treść i publikacja ogłoszeń <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odpowiedzialność za błędy w postępowaniu o zamówienie publiczne.</li> </ul> </li> </ol>

2.	Zasady przygotowania Specyfikacji Warunków Zamówienia zgodnie z ustawą PZP – <b>szkolenie zdalne</b>	- Opis potrzeb i wymagań. - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę. - Udostępnianie i przekazywanie SWZ. - Wyjaśnienia i modyfikacje SWZ.
----	--	---

- 2) Planowany termin realizacji szkoleń: w okresie od daty zawarcia umowy do 30.11.2023 r. w uzgodnionym / uzgodnionych z Zamawiającym terminach po wyborze Wykonawcy, w trakcie dni roboczych (tj. z wyłączeniem świąt, sobót i niedziel),
- 3) Podział na grupy (zgodnie z tabelą w pkt 2)
- 4) Forma realizacji: **szkolenie zdalne (cz.1 i cz.2)** realizowane w czasie rzeczywistym, szkolenie zamknięte wyłącznie dla pracowników Zamawiającego:

**Wykonawca zobowiązany jest:**

- wskazać rodzaj komunikatora (preferowana aplikacja to Microsoft Teams, z której korzysta Zamawiający), za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa szkoleniowa,
- w przypadku korzystania z innego komunikatora niż Microsoft Teams, Wykonawca najpóźniej na 5 dni przed terminem szkolenia prześle do Zamawiającego testowy link, w celu weryfikacji poprawności jego działania wśród uczestników,
- przygotować zaproszenia do udziału w szkoleniu wraz z linkiem dostępu do szkolenia,
- wskazać proponowane warunki techniczne po stronie uczestników umożliwiające udział w szkoleniu,
- podać kontakt do pomocy technicznej w przypadku pojawienia się problemów technicznych z dostępem do szkolenia,
- Wykonawca jest zobowiązany po każdej 1,5 godzinie zegarowej (2 godzinach dydaktycznych) trwania szkolenia zapewnić 15 minut przerwy, która nie jest wliczona do czasu szkolenia.

5) Informacje dot. szkolenia:

- a) przed szkoleniem w odpowiednim czasie Trener prowadzący szkolenie powinien skontaktować się z wyznaczoną osobą/przedstawicielem docelowej grupy szkoleniowej w celu ustalenia szczegółowych/merytorycznych wytycznych tematów szkolenia,
- b) szkolenie powinno pozwolić uczestnikom na poszerzenie wiedzy z obszaru Prawa zamówień publicznych pracowników PGW Wody Polskie odpowiedzialnych za realizację formalnej strony postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- c) po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają certyfikaty poświadczające udział w szkoleniu.

3. Zakres obowiązków Wykonawcy:

- 1) Przygotowanie i wysłanie zaproszenia do udziału w szkoleniu dla uczestników oraz do wiadomości osoby nadzorującej szkolenie po stronie Zamawiającego, wraz ze wskazaniem niezbędnych szczegółów (miejsce lub link dla szkolenia realizowanego online, program i harmonogram szkolenia, informacje o programach, narzędziach, aplikacjach niezbędnych do udziału czy innych wymogach sprzętowych, w tym kontakt do pomocy technicznej w przypadku nieprzewidzianych problemów.
  - a) Realizacja usługi szkoleniowej w języku polskim przez wskazanego trenera w wystanej ofercie (formularzu ofertowym), posiadającego niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie będącym przedmiotem umowy. Przygotowanie i przesłanie materiałów szkoleniowych (pliki PDF, PowerPoint lub dokumentów w formacie Microsoft Word, Excel) dla uczestników oraz do wiadomości osoby nadzorującej najpóźniej w dniu szkolenia.
  - b) W przypadku wypracowania dodatkowych materiałów podczas szkolenia, Wykonawca zobowiązuje się do ich przesłania uczestnikom w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zakończenia szkolenia.

- c) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, skutecznością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - d) Każda zmiana w programie, w tym zmiana osoby prowadzącej szkolenie wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawca zapewni przy tym na jej miejsce osobę posiadającą co najmniej takie samo doświadczenie szkoleniowe.
- 2) Wraz z przekazaniem Zamawiającemu materiałów szkoleniowych, o których mowa w pkt. 3 lit. a) , Wykonawca udziela na rzecz Zamawiającego, niewyłącznej, nieodwołalnej licencji na korzystanie z przekazanych Zamawiającemu materiałów szkoleniowych, w odniesieniu do wszelkich zastosowań, na wszelkich polach eksploatacji, w formie oryginalnej lub dowolnie zmodyfikowanej, bez ograniczeń co do czasu, terytorium, liczby egzemplarzy, w szczególności:
- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu w całości lub części – wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - c) korzystania z utworu na potrzeby prowadzenia działalności Zamawiającego i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów, korzystania i przechowywania, w tym przy wykorzystaniu technologii informacyjnych, urządzeń i nośników elektronicznych,
  - d) sporządzania, bez żadnych ograniczeń, opracowań, przeróbek, tłumaczeń całości lub fragmentów utworu, aktualizacji oraz jakichkolwiek innych zmian w utworze, dokonywania skrótów, wykorzystania utworu lub jego fragmentów w innych materiałach, łączenia utworu lub jego fragmentów z innymi materiałami, inkorporowania utworu do utworu multimedialnego lub utworu zbiorowego; dotyczy to także baz danych.
- 3) Przygotowanie i przesłanie do uczestników i/lub osoby nadzorującej szkolenie po stronie Zamawiającego, certyfikatów w wersji papierowej lub elektronicznej w terminie do 10 dni od zakończenia szkolenia.
- 4) Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi jednocześnie odpowiedzialność prawną za naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich.
- 5) Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada prawa autorskie do szkolenia i materiałów szkoleniowych, że stworzone przez niego szkolenia, a także korzystanie z tych szkoleń i materiałów szkoleniowych przez Zamawiającego, nie naruszy żadnych praw osób trzecich, w szczególności, ale nie wyłącznie praw autorskich, znaków towarowych, patentów, know-how, praw własności przemysłowej itp.
- 6) Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków na osoby trzecie.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 8) Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Zakres obowiązków Zamawiającego:  
Przygotowanie i przesłanie do Wykonawcy listy uczestników zawierającej co najmniej imię i nazwisko oraz adres mailowy uczestnika najpóźniej na 2 dni robocze przed szkoleniem, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
5. Do oceny oferty stosowane będą następujące kryteria:
- a) cena – max. 60 pkt oraz ocena programu szkolenia – max. 40 pkt.
  - b) ocenie podlega wycena szkolenia realizowanego w formie online
  - c) do oceny ofert dopuszczone zostaną firmy spełniające wymagania stawiane i opisane w OPZ,

- d) Wykonawcy swoją ofertę powinni przedstawić w Formularzu oferty, wypełniając stosowne informacje w przewidzianych do tego miejscach
- e) Z uwagi na specyfikę oraz zakres zadań PGW Wody Polskie – Wykonawca powinien wziąć pod uwagę przy ustalaniu szczegółowego zakresu szkolenia, że Zamawiający udziela wielu rodzajów zamówień (dostawy, roboty budowlane i usługi), w tym również zamówień z dziedziny obronności i bezpieczeństwa, zamówień na usługi społeczne oraz finansowanych ze źródeł takich jak UE. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy informacji niezbędnych do określenia niezbędnej tematyki i zakresu szkolenia. Wykonawca przy ustalaniu szczegółowego zakresu szkolenia powinien wziąć również pod uwagę, że PGW Wody Polskie jest jednostką o rozbudowanej strukturze: Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, 11 Regionalnych Zarządów Gospodarki Wodnej, 50 Zarządów Zlewni i ponad 300 Nadzorów Wodnych.
6. Szczegółowe wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy:
- 1) posiadanie minimum 3-letniego doświadczenia w prowadzeniu działalności szkoleniowej,
  - 2) przedstawienie odpowiadającego potrzebom Zamawiającego szczegółowego programu szkolenia, wykraczającego poziomem szczegółowości poza minimum wskazane przez Zamawiającego w pkt 2. OPZ.
    - a) program powinien mieć formę konspektu z rozpisanymi tematami szkoleniowymi (punkty, podpunkty), metodami kształcenia, opisem i liczbą ćwiczeń praktycznych, studium przypadku oraz szacunkowym czasem trwania poszczególnych bloków tematycznych.
  - 3) **wymagania dotyczące Trenera/Trenerów prowadzących szkolenie:** wysokiej klasy specjalista z obszaru Prawa Zamówień Publicznych z doświadczeniem w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu PZP (co najmniej 3 letnie), tj. np. Radca Prawny, Adwokat, autor publikacji z zakresu zamówień publicznych, praktyk w zakresie obsługi zamawiających lub wykonawców w obszarze prawa zamówień publicznych (co najmniej 3 letnie doświadczenie). Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wskazanych w formularzu ofertowym Trenerów, poprzez żądanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań Zamawiającego.
7. Usługa kształcenia zawodowego: Zamawiający oświadcza, że szkolenie będzie miało charakter usługi kształcenia zawodowego i będzie finansowane w całości ze środków publicznych i w związku z powyższym ma zastosowanie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570), podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług.
8. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.
9. Oferta, która wpłynie w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/> nie będzie rozpatrywana.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez poddawania przyczyny.