

UMOWA NR

na wykonanie części

nr dla zadania pn.: „Wywóz nieczystości płynnych przy użyciu wozu asenizacyjnego ze zbiorników bezodpływowych (szamb) oraz innych nieczystości (w tym śmieci) z obiektów hydrotechnicznych zlokalizowanych na terenie działania ZZ w Opolu”

zawarta w Opolu, w dniur., pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa,

NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575, reprezentowanym przez:

Abdullaha Al-Selwi – Dyrektora Zarządu Zlewni w Opolu,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
NIP: Regon:

– zwaną/ym **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zawierana jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) stosownie do treści art. 2 ust 1 pkt 1 a contrario ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: odbiór nieczystości płynnych, zgromadzonych w zbiorniku bezodpływowym wraz z ich wywozem do stacji zlewnych z
2. Nieczystościami płynnymi w rozumieniu niniejszej umowy są gromadzone w zbiornikach bezodpływowych (szambach) ścieki socjalno – bytowe, których skład chemiczny odpowiada określonym normom, dopuszczającym odprowadzenie tych ścieków do kanalizacji miejskiej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania całości zamówienia. Zamówienie określa maksymalne potrzeby Zamawiającego.
4. W przypadku likwidacji szamba na terenie nieruchomości wskazanej w wykazie, zostanie ona wyłączona z niniejszej umowy na podstawie pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń związanych ze zmniejszeniem wykazu adresowego.

§2

Termin obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od umowy do dnia

§3

Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca realizujący usługę o której mowa w §1 ust. 1 posiada:
 - a) aktualną decyzję właściwego organu zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, o której mowa w art. 7 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.)
 - b) aktualną umowę z właścicielem stacji zlewnej na przyjęcie nieczystości ciekłych w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002 roku w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewni.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca przez okres wykonywania umowy zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości sprzętu oraz personelu w celu terminowego i jakościowego wykonywania zakresu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wywozić nieczystości płynne pojazdami asenizacyjnymi spełniającymi wymagania techniczne i sanitarne uprawniające do wywozu nieczystości płynnych oraz dopuszczone do ruchu drogowego.
3. Pojazdy asenizacyjne powinny być wyposażone w urządzenie pomiarowe w postaci przepływomierza umożliwiającego odczyt pobranych nieczystości płynnych.
4. Pojazdy asenizacyjne powinny być wyposażone w odpowiednią długość węży, zapewniające sprawne wykonanie usługi (długość węży uzależniona jest od odległości usytuowania szamba od miejsca postoju pojazdu).
5. Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonania przedmiotu umowy, z najwyższą starannością, zgodnie z umową. Zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi BHP.
6. Odbiór nieczystości płynnych z obiektów Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek realizować w dni robocze w godz. 7.00 – 14.00.
7. Wykonawca ma obowiązek wykonywać usługę odbioru nieczystości płynnych w taki sposób, aby nie utrudniać ruchu samochodowego.
8. Wykonawca zapewni odbiór nieczystości płynnych tak, aby zapobiec ich wyciekowi. W przypadku wycieku cieczy z komory pojazdu Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi odbioru i zagospodarowania nieczystości płynnych zgodnie z obowiązującym standardem sanitarnym oraz prawem ochrony środowiska i innymi przepisami szczegółowymi.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

§5

Zasady odbioru odpadów

1. Wywóz nieczystości płynnych realizowany będzie każdorazowo po wcześniejszym zgłoszeniu drogą telefoniczną, dokonywanym na nr telefonu lub e-mailową :, w godzinach od 07:00 do 15:00.
2. Wykonawca zrealizuje usługę w ciągu 4 dni roboczych po otrzymaniu od Zamawiającego zgłoszenia w godzinach od 07:00 do 14:00.
3. Zamawiający zapewni bezpieczny wjazd pojazdu asenizacyjnego (specjalistycznego) na teren obiektu w sposób umożliwiający zrzućenie do wlotu zbiornika bezodpływowego węża urządzenia zasysającego.

§6

Koszty realizacji umowy

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodne jest z ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą załącznik numer 1 do niniejszej umowy (dalej: Oferta Wykonawcy). I nie może przekroczyć w ciągu roku zł brutto.
2. Wynagrodzenie, jakie Zamawiający zapłaci za każdy wywóz nieczystości wynikać będzie z ilości faktycznie wywiezionych nieczystości płynnych.
3. Rozliczenie i zapłata za wykonane prace dokonywane będą w okresach miesięcznych.
4. Na podstawie potwierdzenia odbioru usługi podpisanego przez pracownika obiektu hydrotechnicznego Wykonawca wystawi fakturę.
5. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo dołączyć:
 - potwierdzenie wykonania usługi zawierające informację o ilości wywiezionych nieczystości płynnych podpisane przez pracownika obiektu hydrotechnicznego lub osobę upoważnioną (pracownika obiektu),
6. Podstawą zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura VAT dostarczona Zamawiającemu.
7. Brak potwierdzenia wskazanego w ust. 5 umowy stanowić będzie podstawę do wstrzymania zapłaty do czasu ich uzupełnienia.
8. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rzecz Wykonawcy.
9. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT). Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
NIP Wykonawcy:
NIP Zamawiającego: 5272825616
10. Płatność wynikająca z realizacji umowy nastąpi przelewem na wskazany w treści faktury numer rachunku bankowego Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymywania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, tj.:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Zarząd Zlewni w Opolu
ul. Odrowążów 2, 45-089 Opole
NIP: 5272825616
11. Wykonawca jest uprawniony do zmiany cen jednostkowych. Zmiana będzie wiążała Strony od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu doręczenia informacji Zamawiającemu. Strony dopuszczają informowanie o zmianie harmonogramu drogą e-mailową. Zmiana cen jednostkowych nie będzie zmianą umowy i nie będzie wymagała dochowania formy, o której mowa w postanowieniu § 9 ust. 2. W przypadku braku akceptacji zmiany cen jednostkowych, Zamawiający

- będzie uprawniony do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, skutecznego z dniem jego doręczenia Wykonawcy.
12. W razie stwierdzenia przekroczenia norm stężenia ChZT przez laboratorium stacji zlewnej wykonawca obciąży zamawiającego dodatkowymi kosztami wynikającymi z badań przeprowadzonych przez laboratorium podwyższającymi cenę odbioru nieczystości płynnych, protokół badań zostanie dołączony do faktury.
 13. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2020. poz. 935 z późn. zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
 14. Zamawiający wskazuje, że identyfikatorem Zamawiającego jako adresata ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym jest nr NIP 527 282 56 16, Typ/Numer: PEPPOL, nazwa Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.
 15. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
 16. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
 17. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: zz-opole@wody.gov.pl
 18. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 17 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
 19. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 17.
 20. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
 21. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
 22. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
 23. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ustępie 17 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
 24. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.

25. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę. W takim przypadku faktura winna być zaadresowana na **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Opolu, 45 – 089 Opole ul. Odrowążów 2.**
26. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
27. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
28. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
29. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
30. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 15 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
31. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
32. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
33. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 14 do 29 niniejszego paragrafu.
34. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 17 i 20 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - a) za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu nieczystości, w terminie i w godzinach ustalonym w §5, w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, w przypadkach określonych w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt b.
6. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.
7. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
8. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
9. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§8

Osoby do kontaktu

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest tel.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest Patrycja Res tel. 77 407 47 07
3. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.

§9

Istotne zmiany postanowień umowy

1. Zmiana postanowień w zawartej umowie może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienie innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a skutkująca brakiem możliwości wykonania umowy,
 - b) zmiany stawki podatku VAT,
 - c) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania nieczystości płynnych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie Strony.

§10

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa cywilnego oraz niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - a) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji umowy,
 - b) opóźnienia w realizacji umowy powyżej 5 dni,
 - c) zgłoszenia wniosku o likwidację lub wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęcie wobec Wykonawcy postępowania restrukturyzacyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2015r. Prawo restrukturyzacyjne,

- d) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania, mimo 2-krotnego wezwania do zaprzestania naruszeń i podającego termin na dokonanie zmiany sposobu wykonywania umowy,
 - e) utraty zdolności wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - f) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Umowne prawo odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, o którym mowa w ust. 1, może być wykonane do dnia przewidzianego, jako końcowy termin wykonania przedmiotu umowy.
 3. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub do części jeszcze niezrealizowanej.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Klauzula poufności

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją umowy.

§12

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania, także bezterminowo po wygaśnięciu Umowy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obydwie Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Spory powstałe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach.
6. Załączniki, w tym OPZ i formularz cenowy wraz z załącznikami, stanowią integralną część umowy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz cenowy

*niezgodnie z treścią
formularza cenowego*
[Podpis]