

Umowa nr – Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP: 5272825616 REGON: 368302575 w imieniu którego działa **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Zarzecze 13 B, 03-194 Warszawa**,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a
(- sąd rejestrowy lub numer w rejestrze przedsiębiorców KRS – w przypadku spółki handlowej
- dane z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą),
z siedzibą w, NIP:....., rachunek bankowy nr:,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca, zwani będą dalej także „Stroną”, zaś łącznie „Stronami”.

Niniejsza umowa jest konsekwencją udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust. 1 *a contrario* ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz.1605 z póź zm.) w ramach regulaminu udzielania zamówień PGW WP dla wartości pomiędzy 50 000,00 PLN netto a 129 999,99 PLN netto oraz jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:
„Remont zestawu pompowego nr 3 w Pompowni nr 1 w miejscowości Pułtusk”.
2. Szczegółowy zakres prac do wykonania określa Opis przedmiotu zamówienia (stanowiący załącznik nr 1 do umowy) oraz Kosztorys ofertowy (stanowiący załącznik 2 do umowy).
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia, w tym w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia oraz, że wynagrodzenie zawarte w ofercie złożonej przez Wykonawcę wynika z rzetelnej kalkulacji i rozeznania przedmiotu zamówienia, wobec czego przyjmuje przedmiot umowy do wykonania bez zastrzeżeń za umówione wynagrodzenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy w sposób fachowy, z zachowaniem zasad BHP, zasad najwyższej dbałości i staranności, której można oczekiwać od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu usług porównywalnych rozmiarem, zakresem oraz złożonością do przedmiotu niniejszej umowy.
5. W przypadku nieprzewidzianych warunków hydrometeorologicznych lub wezbrania w czasie wykonywania remontu, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić agregaty pompowe o tej samej wydajności, co zdemontowane zestawy pompowe, aby zapewnić pełną wydajność Pompowni nr 1 i zabezpieczenie miasta Pułtusk przed wezbraniem rzeki Narew.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się następująco:

- 1) rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi po protokolarnym przekazaniu terenu w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
- 2) zakończenie realizacji zamówienia nastąpi w ciągu 120 dni kalendarzowych od dnia protokolarnego przekazania terenu, tj. najpóźniej do dnia

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wartość wynagrodzenia za całość przedmiotu umowy, wynikająca z Kosztorysu ofertowego wynosi:
brutto zł (słownie: zł), w tym:
netto zł (słownie: zł)
oraz podatek od towarów i usług w wysokości 23%, tj. zł (słownie: zł).
2. Końcowe rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego dla całego przedmiotu umowy w oparciu o ceny jednostkowe przyjęte w Kosztorysie ofertowym oraz według faktycznej ilości wykonanych i odebranych prac, jednakże nie może być wyższe niż określone w ust. 1, który zawiera wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją usługi.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne na rachunek Wykonawcy prowadzony zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. Ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw. Zamawiający będzie dokonywać płatności podzielonej (split payment) na podstawie faktury wystawionej zgodnie z ww. ustawą. W związku z powyższym, faktura obowiązkowo musi zawierać zapis „**mechanizm podzielonej płatności**”.

§ 4

SPOSÓB ROZLICZENIA/FAKTURY

1. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury końcowej po zakończeniu prac i ich odbiorze końcowym na podstawie protokołu odbioru końcowego i kosztorysu powykonawczego całości wykonanych prac.
2. Do każdej faktury Wykonawca dołączy oryginał oświadczenia, że wykonał przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców lub w przypadku udziału podwykonawców, oryginał oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców i dalszych podwykonawców, o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub inne dowody zapłaty (za dowód zapłaty na rzecz podwykonawcy uznawane będą: potwierdzenie wykonania przelewu na rzecz podwykonawcy wystawione przez instytucję finansową lub pisemne pokwitowanie zgodnie z art. 462 Kodeksu cywilnego lub inny dokument wystawiony przez podwykonawcę potwierdzający uregulowanie wszystkich należności).
3. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił **do 30 dni**, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi i oświadczeniami, o których mowa w ust. 2 na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....
..... Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
4. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się posiadać rachunek i dokonywać wszelkich ciężących na nim obowiązków związanych z tzw. Białą listą zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług przez cały czas trwania umowy, aż do jej całkowitego rozliczenia.
5. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Ilekroć w umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
7. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: zz-debe@wody.gov.pl.
8. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres

- niż wskazany w ust. 7 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
9. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 7.
 10. Faktura Wykonawcy będzie wskazywać:
 - jako NABYWCE – Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00–848 Warszawa, ul. Żelazna 59A, NIP: 5272825616;**
 - jako ODBIORCĘ – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, Zarząd Zlewni w Dębem, Dębe, 05-140 Serock.**
 11. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
 12. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail, w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
 13. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
 14. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 7 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.

W przypadku faktur korygujących Strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
 15. Niniejsza umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
 16. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
 17. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
 18. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
 19. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
 20. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 18 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
 21. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>
 22. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji

- o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
23. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 5 do 20 niniejszego paragrafu.
 24. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 7 i 11 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
 25. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
 26. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.
 27. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

§ 5

POZOSTAŁE PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązany jest do wprowadzenia i przekazania Wykonawcy terenu w terminie do **5 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania terminowej zapłaty za należycie wykonane i prawidłowo ukończone oraz odebrane prace, na zasadach zawartych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować teren, a także dbać o stan techniczny i o prawidłowość zabezpieczeń i oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania porządku terenu oraz bezpośredniego otoczenia.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren od chwili jego protokolarnego przejęcia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody i awarie wyrządzone działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy na terenie objętym zadaniem i terenie przyległym, w tym szkody wyrządzone osobom trzecim.
7. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania sprzętu i urządzeń gwarantujących wykonanie prac zgodnie z wymogami jakościowymi.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje co najmniej 1 osobą lub osobami posiadającymi odpowiednie świadectwa kwalifikacyjne i doświadczenie uprawniające do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia.

§ 6

PODWYKONAWCY

W zależności czy Wykonawca wskaże w druku oferty podwykonawców: zapis będzie brzmiał:

1. Wykonawca wykona wszystkie prace przewidziane niniejszą umową siłami własnymi bez udziału podwykonawców / Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy:
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, dotyczący wykonania części prac których łączna wartość będzie nie mniejsza niż 30.000,00 zł brutto , które będą realizowali podwykonawcy, a także projekt jej zmiany, na co najmniej 14 dni przed planowanym dniem zawarcia umowy z podwykonawcą lub jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Jeżeli w projekcie umowy lub jej zmiany, o której mowa w ust. 2, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 4 umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy

- o podwykonawstwo, jak również do projektu jej zmian, której przedmiotem są usługi:
- 1) niespełniającej wymagań określonych w OPZ,
 - 2) gdy przewiduje się termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu ,
- w terminie 10 dni od dnia przedłożenia projektu umowy i/lub jej zmian.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, której przedmiotem są usługi uważa się za akceptację projektu umowy lub jej zmian przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi realizowane w ramach umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy.
 7. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę płatności na rzecz podwykonawców, Zamawiający wstrzyma płatności na rzecz Wykonawcy do momentu udokumentowania przez Wykonawcę uregulowania zobowiązań wobec podwykonawców.
 8. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcy zamówienia, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo lub zmian do tej umowy, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 10. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 8 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 8 Wykonawca może zgłosić pisemne uwagi w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji przez Zamawiającego.
 12. W przypadku zgłoszenia w terminie uwag, o których mowa w ust. 11, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 14. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami.

§ 7

ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW

1. Zamawiający, zgodnie art. 95 ust. 1 p.z.p., wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy zwany dalej „Kp” osób wykonujących bezpośrednio czynności w zakresie realizacji zamówienia związanego z wykonywaniem

prac niezależnie od tego, czy pracę będzie wykonywał wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, czyli tzw. pracownicy fizyczni wykonujący czynności w następującym zakresie:

- a) wykonanie prac demontażowych i montażowych ,
 - b) wykonanie prac pomiarowych.
2. W trakcie realizacji niniejszej umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania umowy.
 3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do żądania, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej, we wskazanym terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności na podstawie umowy o pracę.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

OSOBY NADZORUJĄCE

1. Koordynatorem nad realizacją niniejszej umowy w imieniu Zamawiającego będzie prowadził:, tel.
2. Kierownikiem zadania ze strony Wykonawcy będzie:, tel.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany.

§ 9

ODBIÓR

1. Komisyjny odbiór końcowy zadania zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego i potwierdzenia gotowości wykonanych prac do odbioru przez inspektora nadzoru. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić w terminie do 7 dni od daty rozpoczęcia odbioru.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1, uznaje się dzień, w którym Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru, jeżeli prace objęte zgłoszeniem w toku czynności odbioru zostały uznane za kompletne, wykonane należycie i zgodnie z umową.
3. Do terminu wykonania przedmiotu umowy, nie wlicza się czasu, w którym Zamawiający dokonuje czynności odbioru określonych w ust. 1.
4. Odbiór ostateczny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości i potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z umowy i zostanie przeprowadzony przed upływem gwarancji/rękojmi.
5. W przypadku wystąpienia warunków nie pozwalających na dokonanie rozruchu zestawu pompowego (zbyt niski stan wody w komorze czerpnej), a tym samym stwierdzenia prawidłowego jego funkcjonowania, Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu odbioru do momentu wystąpienia odpowiednich warunków, umożliwiających sprawdzenie prawidłowego funkcjonowania pomp.

§ 10 RĘKOJMIA

1. Wykonawca odpowiada z tytułu **rękojmi za wady** przedmiotu umowy, które ujawnią się w terminie **24 miesięcy** liczonych od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy potwierdzonego odbiorem końcowym.
2. W razie stwierdzenia wad przedmiotu umowy lub jego części Zamawiający może żądać ich usunięcia w wyznaczonym stosownym terminie, nie dłuższym niż 14 dni. W przypadku konieczności sprowadzenia przez Wykonawcę specjalistycznych części zamiennych termin może zostać wydłużony do 30 dni. Do usunięcia wady stosuje się odpowiednio postanowienia § 11 ust. 9 i ust. 10 niniejszej umowy.

§ 11 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24 miesięczny** okres **gwarancji** na przedmiot umowy, liczony od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca będzie usuwał wady (usterki) w okresie odpowiedzialności swoim kosztem i staraniem.
3. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania uprawnień z gwarancji niezależnie od przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi.
4. Świadczenia wynikające z udzielonej gwarancji będą wykonywane przez Wykonawcę, na koszt Wykonawcy, w miejscach realizacji umowy, a jeżeli będzie to technicznie niemożliwe, wszelkie działania organizacyjne i koszty wynikające ze świadczenia poza tymi miejscami obciążają Wykonawcę.
5. Czas reakcji na zgłoszenie usterki (przystąpienie do niezwłocznego usunięcia usterki) nie może przekroczyć 2 (dwóch) dni od zgłoszenia usterki (e-mailem potwierdzonym następnie niezwłocznie w formie pisemnej przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę lub osoby), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Usunięcie usterki będzie wykonane w terminie nie dłuższym niż 14 dni z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia.
7. Okres gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii czy usterki.
8. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o przystąpieniu do usuwania wady (usterki). Usunięcie wady (usterki) będzie stwierdzone protokołarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.
9. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, za którą Wykonawca odpowiada, Wykonawca nie usunie wady (usterki) w wyżej zastrzeżonych terminach, Zamawiający ma prawo bez utraty gwarancji zaangażować inny podmiot do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć pełne związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wezwania wraz z dowodem zapłaty.
10. W czasie trwania okresu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, przeglądu technicznego co najmniej dwa razy w czasie trwania gwarancji.

§ 12 ZMIANA TERMINU WYKONANIA UMOWY

1. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, niezależnie od art. 455 p.z.p., będzie możliwa również w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających lub znacząco utrudniających wykonywanie prac, w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia wezbrania powodziowego,
 - 2) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych,
 - 3) konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

3. Wprowadzenie zmiany w terminie realizacji umowy wymaga sporządzenia stosownego protokołu konieczności i aneksu, przy czym na jego zawarcie muszą wyrazić zgodę obydwie Strony umowy.
4. O zaistniałych okolicznościach uzasadniających przedłużenie terminu realizacji umowy Strony są zobowiązane zawiadomić siebie niezwłocznie w formie pisemnej z podaniem przyczyny.

§ 13

ODSTĄPIENIE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, niezależnie od art. 456 p.z.p. również w przypadkach gdy:
 - 1) Wykonawca jest w zwłoce z rozpoczęciem lub wykonywaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby ukończył go w terminie wynikającym z umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i nie podejmuje się jego realizacji bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni ;
 - 3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;
 - 4) Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej Umowy;
 - 5) Wykonawca utracił zdolności do wykonywania przedmiotu umowy;
 - 6) w stosunku do Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie restrukturyzacyjne, o którym mowa w ustawie z dnia 15.05.2015 r. Prawo restrukturyzacyjne;
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
4. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

§ 14

OBOWIĄZKI STRON ZWIĄZANE Z ODSTĄPIENIEM

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) natychmiast wstrzymać wykonywanie usługi, poza mającymi na celu ochronę życia i własności, i zabezpieczyć przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
3. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Zamawiający

- zobowiązany jest do dokonania w terminie 7 dni odbioru prac przerwanych i zabezpieczających.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zorganizować usunięcie sprzętu i prac tymczasowych na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypelnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i prac tymczasowych na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 6. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności.
 7. W terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru prac przerwanych i prac zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia.
 9. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych prac nieobjętych umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w celu zwrotu kosztów ich nabycia.
 10. Szczegółowy protokół usługi odbioru prac przerwanych i prac zabezpieczających w toku, inwentaryzacja prac i wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury lub rachunku.
 11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia według cen na dzień odstąpienia, nadające się do odbioru, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny lub inne roszczenia odszkodowawcze.
 12. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie usługi i terenu oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od Umowy.

§ 15

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 2) za zwłokę w wykonaniu całości lub części przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% niewykonanej całości lub części wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 4) za niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób przy realizacji czynności wyszczególnionych w § 7 ust. 1 oraz za nieprzedstawienie w terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w § 7 ust. 3, potwierdzających fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500,00 zł/1osobę za każdy dzień zwłoki, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub nie przekazał w wyznaczonym terminie dowodów potwierdzających fakt zatrudnienia.
2. Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w przypadku naruszenia postanowień § 6 niniejszej umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających z umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, z następujących tytułów:
 - 1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
 - 2) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany;
 - 3) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej

zmiany;

- 4) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
3. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.
7. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
8. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 1 i 2 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.

§ 16

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania umowy.
2. Wszelkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres, adres poczty elektronicznej, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę. Strony uzgadniają, iż na żądanie drugiej Strony zawiadomienia przesłane pocztą elektroniczną zostaną niezwłocznie sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską. Tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiegokolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona taka nie zawiadomiła.
adres Zamawiającego:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Dębem, Dębe, 05-140 Serock
w formie elektronicznej na adres: zz-debe@wody.gov.pl
adres Wykonawcy: w formie elektronicznej na adres:
.....
lub inne adresy, które zostaną podane do wiadomości jednej Strony przez drugą Stronę.
3. Zawiadomienia dokonane w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień przesłanych pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej Stronie w sposób określony powyżej.
4. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską pod rygorem nieważności. Jednocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia.
5. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

§ 17

PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 18

RODO

Wykonawca oświadcza, że zna i stosuje przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, jak również daje gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa i wolności osób, których dane dotyczą.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks).
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, których Strony nie będą w stanie polubownie rozwiązać, rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. Zarządu Zlewni w Dębem Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
4. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Formularz wyceny ofertowej

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia);
 - b) jeżeli jest Pani/Pan wskazana/y jako reprezentant strony umowy lub jako osoba odpowiedzialna za realizację umowy: w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia). Prawnym uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest wykonanie umowy.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do kontroli działalności administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164).
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia); Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa tel.: +48 (22)37 20 210 | e-mail: prezes@wody.gov.pl www.wody.gov.pl
 - d) prawo do nie podlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa (podstawa prawna: art. 22 Rozporządzenia).
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).

- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.