

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa na **obsługę prawną Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie RZGW Białystok Zarząd Zlewni w Giżycku** obejmująca stałą, kompleksową obsługę prawną w zakresie:

1. Stałe doradztwo prawne w sprawach z zakresu działalności prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Zarząd Zlewni w Giżycku;
2. Sporządzanie opinii prawnych w zakresie stosowania prawa w ww. sprawach;
3. Przygotowanie i opiniowanie projektów aktów prawnych wydawanych przez Zamawiającego lub Dyrektora ZZ w Giżycku, w tym m.in. postanowień i decyzji administracyjnych;
4. Przygotowywanie i opiniowanie projektów umów, porozumień, zarządzeń pokontrolnych oraz aktów wewnętrznych wydawanych przez Zamawiającego lub Dyrektora ZZ w Giżycku;
5. Reprezentację Zamawiającego lub Dyrektora ZZ w Giżycku w postępowaniach przed sądami powszechnymi i administracyjnymi we wszystkich instancjach, w postępowaniach egzekucyjnych oraz w postępowaniach przed innymi organami orzekającymi, w tym Krajową Izbą Odwoławczą. Koszty związane ze stawiennictwem pełnomocnika przed sądami powszechnymi i administracyjnymi są wliczone w wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy.
6. Opracowywanie pism przedprocesowych oraz przygotowywanie pism do sądów, organów administracji, organów ścigania i innych instytucji w związku z prowadzonymi przez Zamawiającego lub Dyrektora ZZ w Giżycku postępowaniami cywilnymi, administracyjnymi, karnymi, w tym, opracowywanie środków odwoławczych do sądów powszechnych i administracyjnych od wydanych wyroków i decyzji administracyjnych;
7. Uczestniczenie w prowadzonych przez Zamawiającego lub ZZ w Giżycku rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego oraz udział w negocjacjach dotyczących inwestycji realizowanych przez Zamawiającego lub Dyrektora ZZ w Giżycku;
8. Świadczenie pomocy prawnej w zakresie reprezentacji odbywać się będzie na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

II. Sposób wykonywania przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić obsługę prawną Zamawiającego w następujący sposób:
Osoba posiadająca uprawnienia Radcy Prawnego lub Adwokata jest zobowiązana świadczyć obsługę prawną dla Zamawiającego osobiście w siedzibie Zamawiającego - 8 godzin w tygodniu tj. 1 raz w tygodniu w wymiarze 8 godzin lub 2 razy w tygodniu po 4 godziny, w godzinach pracy Zamawiającego 8:00 - 16:00 oraz na każde wezwanie Zamawiającego poza ustalonymi godzinami lub w uzasadnionych przypadkach na polecenie Zamawiającego poza siedzibą Zamawiającego i w ustalonych godzinach z możliwością komunikowania się drogą elektroniczną lub telefoniczną.
2. Szybkość reakcji na zlecenie:
 - a) w sprawach bieżącego doradztwa tego samego dnia, w przypadku zlecenia do godziny 14.00;
 - b) w sprawach wymagających przygotowania, korekty umów, regulaminów, opinii pisemnych w kolejnym dniu pracy na rzecz Zleceniodawcy lub w innym ustalonym terminie.
3. Forma komunikacji:
 - a) osobiście w siedzibie Zarządu Zlewni w Giżycku;
 - b) obsługa zdalna (telefon, e-mail).
4. Wykonawca na życzenie zamawiającego przedłoży comiesięczny raport z przeprowadzonych czynności.

5. Wykonawca, zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki z należytą efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą, praktyką zawodową i doświadczeniem, w sposób jak najlepiej zabezpieczający interes Zamawiającego.

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

Czas trwania zamówienia: od dnia 01.04.2024 do 31.12.2024 r.

Miejsce realizacji obsługi prawnej: siedziba Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Giżycku ul. Wodna 4; 11-500 Giżycko.

IV. Poufność

Wykonawca realizując obsługę prawną jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy.

W terminie 7 dni od dnia rozwiązania przedmiotowej umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie otrzymane od niego w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia dane, informacje, dokumenty i inne nośniki informacji

V. Płatności

Za świadczenie usługi odpowiednio w zakresie określonym w pkt. I, będzie przysługiwało Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe oraz koszty zastępstwa procesowego zasądzone przez Sąd prowadzonych spraw i wyegzekwowane od dłużnika.

Płatności będą regulowane w okresach miesięcznych, po wystawieniu przez Wykonawcę zamówienia faktury w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa na **obsługę prawną Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie RZGW Białystok Zarząd Zlewni w Ostrołęce** obejmująca stałą, kompleksową obsługę prawną w zakresie:

1. Stałe doradztwo prawne w sprawach z zakresu działalności prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Zarząd Zlewni w Ostrołęce;
2. Sporządzanie opinii prawnych w zakresie stosowania prawa w ww. sprawach;
3. Przygotowanie i opiniowanie projektów aktów prawnych wydawanych przez Zamawiającego lub Dyrektora ZZ w Ostrołęce, w tym m.in. postanowień i decyzji administracyjnych;
4. Przygotowywanie i opiniowanie projektów umów, porozumień, zarządzeń pokontrolnych oraz aktów wewnętrznych wydawanych przez Zamawiającego lub Dyrektora ZZ w Ostrołęce;
5. Reprezentację Zamawiającego lub Dyrektora ZZ w Ostrołęce w postępowaniach przed sądami powszechnymi i administracyjnymi we wszystkich instancjach, w postępowaniach egzekucyjnych oraz w postępowaniach przed innymi organami orzekającymi, w tym Krajową Izbą Odwoławczą. Koszty związane ze stawiennictwem pełnomocnika przed sądami powszechnymi i administracyjnymi są wliczone w wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy.
6. Opracowywanie pism przedprocesowych oraz przygotowywanie pism do sądów, organów administracji, organów ścigania i innych instytucji w związku z prowadzonymi przez Zamawiającego lub Dyrektora ZZ w Ostrołęce postępowaniami cywilnymi, administracyjnymi, karnymi, w tym, opracowywanie środków odwoławczych do sądów powszechnych i administracyjnych od wydanych wyroków i decyzji administracyjnych;
7. Uczestniczenie w prowadzonych przez Zamawiającego lub ZZ w Ostrołęce rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego oraz udział w negocjacjach dotyczących inwestycji realizowanych przez Zamawiającego lub Dyrektora ZZ w Ostrołęce;
8. Świadczenie pomocy prawnej w zakresie reprezentacji odbywać się będzie na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

II. Sposób wykonywania przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić obsługę prawną Zamawiającego w następujący sposób:
Osoba posiadająca uprawnienia Radcy Prawnego lub Adwokata jest zobowiązana świadczyć obsługę prawną dla Zamawiającego osobiście w siedzibie Zamawiającego - 8 godzin w tygodniu tj. 1 raz w tygodniu w wymiarze 8 godzin lub 2 razy w tygodniu po 4 godziny, w godzinach pracy Zamawiającego 8:00 - 16:00 oraz na każde wezwanie Zamawiającego poza ustalonymi godzinami lub w uzasadnionych przypadkach na polecenie Zamawiającego poza siedzibą Zamawiającego i w ustalonych godzinach z możliwością komunikowania się drogą elektroniczną lub telefoniczną.
2. Szybkość reakcji na zlecenie:
 - a) w sprawach bieżącego doradztwa tego samego dnia, w przypadku zlecenia do godziny 14.00;
 - b) w sprawach wymagających przygotowania, korekty umów, regulaminów, opinii pisemnych w kolejnym dniu pracy na rzecz Zleceniodawcy lub w innym ustalonym terminie.
3. Forma komunikacji:
 - a) osobiście w siedzibie Zarządu Zlewni w Ostrołęce;
 - b) obsługa zdalna (telefon, e-mail).
4. Wykonawca na życzenie zamawiającego przedłoży comiesięczny raport z przeprowadzonych czynności.

5. Wykonawca, zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki z należytą efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą, praktyką zawodową i doświadczeniem, w sposób jak najlepiej zabezpieczający interes Zamawiającego.

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

Czas trwania zamówienia: od dnia 01.04.2024 do 31.12.2024 r.

Miejsce realizacji obsługi prawnej: siedziba Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Ostrołęce ul. Poznańska 19; 07-409 Ostrołęka.

IV. Poufność

Wykonawca realizując obsługę prawną jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy.

W terminie 7 dni od dnia rozwiązania przedmiotowej umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie otrzymane od niego w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia dane, informacje, dokumenty i inne nośniki informacji

V. Płatności

Za świadczenie usługi odpowiednio w zakresie określonym w pkt. I, będzie przysługiwało Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe oraz koszty zastępstwa procesowego zasądzone przez Sąd prowadzonych spraw i wyegzekwowane od dłużnika.

Płatności będą regulowane w okresach miesięcznych, po wystawieniu przez Wykonawcę zamówienia faktury w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.