

WZÓR UMOWY  
UMOWA Nr ... /2024

zawarta w dniu .....r. pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie  
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa NIP: 5272825616, Regon: 368302575  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku  
ul. Pułkowa 11; 15-143 Białystok  
reprezentowanym przez:

Mirosława Markowskiego - Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku,  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym ”

a

.....

ul. ....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą ”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w oparciu o art. .... ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 t.j.) - w wyniku przeprowadzonego postępowania na udzielenie zamówienia publicznego nr ..... pn: „Usługi w zakresie bieżącej obsługi prawnej Zarządu Zlewni w Giżycku”

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Na zasadach i warunkach określonych w przepisach prawa oraz w niniejszej Umowie Wykonawca będzie udzielał pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego.
2. Przedmiotem zamówienia jest Obsługa prawna w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie RZGW Białystok obejmująca stałą, kompleksową obsługę prawną w zakresie:
  - 1) stałe doradztwo prawne w sprawach z zakresu działalności prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Zarząd Zlewni w Giżycku;
  - 2) sporządzanie opinii prawnych w zakresie stosowania prawa w ww. sprawach;
  - 3) przygotowanie i opiniowanie projektów aktów prawnych wydawanych przez Zamawiającego, w tym m.in. postanowień i decyzji administracyjnych;
  - 4) przygotowywanie i opiniowanie projektów umów, porozumień, zarządzeń pokontrolnych oraz aktów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora ZZ w Giżycku lub Dyrektora RZGW w Białymstoku;
  - 5) reprezentację Zamawiającego w postępowaniach przed sądami powszechnymi i administracyjnymi we wszystkich instancjach, w postępowaniach egzekucyjnych oraz w postępowaniach przed innymi organami orzekającymi, w tym Krajową Izbą Odwoławczą;
  - 6) opracowywanie pism przedprocesowych oraz przygotowywanie pism do sądów, organów administracji, organów ścigania i innych instytucji w związku z prowadzonymi przez Zamawiającego postępowaniami cywilnymi, administracyjnymi, karnymi, w tym, opracowywanie środków odwoławczych do sądów powszechnych i administracyjnych od wydanych wyroków i decyzji administracyjnych;
  - 7) uczestniczenie w prowadzonych przez Zarząd Zlewni w Giżycku rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego oraz udział w negocjacjach dotyczących inwestycji realizowanych przez RZGW w Białymstoku lub/i Zarząd Zlewni w Giżycku;
3. Świadczenie pomocy prawnej w zakresie reprezentacji odbywać się będzie na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

**§ 2**

**Obowiązki stron i sposób organizacji pomocy prawnej**

1. Obowiązki Zamawiającego:

- a) Zamawiający zobowiązuje się wyczerpująco informować Wykonawcę o stanie faktycznym i prawnym każdej z prowadzonych spraw oraz wydać Wykonawcy wszelkie posiadane dokumenty niezbędne do prowadzenia sprawy albo też umożliwić mu dotarcie do takiej dokumentacji w sytuacji, gdy jest to niezbędne do prawidłowego świadczenia pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego. Za prawdziwość i rzetelność przedstawianych Wykonawcy dokumentów odpowiada Zamawiający.
  - b) Zamawiający w całości pokryje opłaty takie jak: opłaty sądowe od pism procesowych, opłaty skarbowe, koszty uzyskania odpisów z KRS, koszty wniosków o nadanie klauzul wykonalności i inne opłaty kancelaryjne, itp.
2. Obowiązki Wykonawcy:
- a) Wykonawca zobowiązuje się udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji o stanie spraw będących w toku, a także o czynnościach, które planuje w niniejszych sprawach podjąć w przyszłości.
  - b) W kontekście spraw toczących się przed Sądami, Wykonawca stosownie prześle Zamawiającemu o przysługujących mu na danym etapie postępowania środkach zaskarżenia i wskaże ewentualną zasadność ich wniesienia.
  - c) Wykonawca świadczy usługi z należytą starannością, w sposób zgodny z przepisami prawa i zasadami etyki zawodowej na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego informacji i dokumentów oraz posiadanej wiedzy.
  - d) posiada odpowiednie kwalifikacje i wiedzę zawodową do realizacji przedmiotu umowy i bierze za to pełną odpowiedzialność, jak również znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy,
  - e) przedmiot umowy wykona z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności i przy poszanowaniu przepisów wewnętrznych Zamawiającego zasad ochrony przeciwpożarowej, zasad BHP oraz zgodnie z zasadami i wiedzą prawniczą i przepisami prawa,
  - f) osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wymagane przepisami prawa do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
  - g) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie osób, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
  - h) Wykonawca zobowiązuje się zrefundować ewentualną, udokumentowaną szkodę w majątku Zamawiającego, powstałą w wyniku niewłaściwie realizowanych obowiązków bądź ich zaniechania przez Wykonawcę lub przez osoby realizujące usługę w imieniu Wykonawcy.
  - i) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie siedziby Zamawiającego w trakcie realizacji usługi (zamówienia) wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników, lub innych osób działających na jego zlecenie.

### **§ 3**

#### **Miejsce i czas wykonywania umowy**

1. Obsługa prawna będzie świadczona w siedzibie Zarządu Zlewni w Giżycku - 8 godzin w tygodniu tj. .... w godzinach ..... – ..... z możliwością zmiany dni tygodnia, w zależności od okoliczności lub potrzeb Zamawiającego. Poza wskazanymi dniami Wykonawca będzie świadczył obsługę prawną w miarę potrzeb Zamawiającego zdalnie.
2. Czas świadczenia pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego obejmuje również czas potrzebny do przygotowania się do rozpraw oraz czas reprezentowania Zamawiającego przed sądami, organami administracji publicznej i organami innych instytucji publicznych i prywatnych.

### **§ 4**

#### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty Netto ..... zł  
(słownie:.....)  
plus podatek VAT .....% ..... zł.

(słownie:.....)

Ogółem brutto ..... zł.

(słownie: .....).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją zakresu przedmiotu Umowy, w szczególności wszelkie wydatki związane z wykonywaniem umowy oraz stanowi zapłatę za wszelkie czynności, prace i usługi wchodzące w zakres wykonania przedmiotu umowy w tym koszty związane ze stawiennictwem Wykonawcy na rozprawach przed sądami powszechnymi i administracyjnymi.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury na rachunek nr .....  
Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
4. Nabywcą wystawionych faktur jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, natomiast Odbiorcą Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarski Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok. Fakturę oraz wszelką korespondencję należy dostarczyć na adres: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Giżycku ul. Wodna 4, 11-500 Giżycko
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany w fakturze VAT należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
7. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura\_bialystok@wody.gov.pl**
8. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 7 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
9. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: .....
10. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
12. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 7.
13. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
14. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 6 wymaga formy pisemnej.
15. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 6 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
16. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.

17. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
18. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 7 - 17.
19. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 7 i 9 wymaga podpisania aneksu do niniejszego zlecenia.
20. Postanowienia ust. 7-19 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 7 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
21. Zamawiający zapłaci także Wykonawcy 80.42% zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego po ich wyegzekwowaniu od dłużnika. Płatność należności nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na rachunek bankowy w niej wskazany - w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.

## **§ 5**

### **Czas trwania umowy.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.04.2024 roku do dnia 31.12.2024 roku tj. 275dni.

## **§ 6**

### **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Zamawiający ustanawia osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy w osobie:  
.....
2. Wykonawca ustanawia kierownika realizacji umowy w osobie:  
.....

## **§ 7**

### **Obowiązek zachowania tajemnicy**

1. Strony Umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskały w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Niniejsze zobowiązanie trwa również po wygaśnięciu przedmiotowej umowy.
2. W terminie 7 dni od dnia rozwiązania przedmiotowej umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie otrzymane od niego w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy dane, informacje, dokumenty i inne nośniki informacji.

## **§ 8**

### **Zmiany umowy**

1. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy, jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec, a w szczególności zmiany mogą dotyczyć:
  - a) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
    - zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, niezależnego od stron umowy, które uniemożliwi terminowe wykonanie zamówienia. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z działania „siły wyższej”,
    - nastąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji umowy,
  - b) Zmiana zakresu przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia w przypadku:

- rezygnacji z części prac lub zmiany sposobu wykonania prac, jeżeli takie zmiany będą niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia z zastrzeżeniem, iż w przypadku ograniczenia zakresu zamówienia, minimalna wartość zamówienia wynosi 50 % wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1.
  - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na przedmiot zamówienia lub wynagrodzenie Wykonawcy,
  - zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług (VAT) – stosownie do zmiany tej stawki.
3. Postanowienia ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  4. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga podpisania aneksu przez strony umowy.
  5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest złożyć wniosek uzasadniający konieczność wprowadzenia zmian, który musi być wyrażony w formie pisemnej.
  6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy, mających wpływ na zakres przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia, jest sporządzenie potwierdzonego przez osobę sprawującą bieżący nadzór nad realizacją umowy, protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % sumy wynagrodzenia brutto określonego § 4ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 20% sumy wynagrodzenia brutto określonego § 4ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości Umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona – staje się wymagalne w dniu dotarcia do tej strony oświadczenia w formie pisemnej o odstąpieniu od umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkód przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie Zamawiającemu kary umownej wymienionej w ust. 1 i odszkodowania wymienionego w ust. 5 z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych prawem.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku::
  - a) nieuzasadnionego zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania niniejszej Umowy;
  - b) nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie obowiązków wynikających z postanowień § 1 Umowy;
  - c) nie wywiązywania się przez Wykonawcę z terminów wynikających z przepisów prawa;
  - d) wystąpienia na dowolnym etapie trwania Umowy konfliktu interesów lub nieprzestrzegania zasady, o której mowa w § 13 Umowy

W przypadkach, o których mowa powyżej, przed wypowiedzeniem Umowy Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o złożenie odpowiednich wyjaśnień. Brak reakcji Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od wezwania Zamawiającego do złożenia wyjaśnień, uważa się za przyznanie okoliczności podniesionych przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia wyjaśnień.

5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia i jego podstawy prawnej. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek na przyszłość.
6. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem

## **§ 11**

### **Waloryzacja**

1. W przypadku zmiany cen według wskaźnika inflacji bazowej po wyłączeniu cen żywności i energii elektrycznej publikowanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku o co najmniej 5 %, Strony ustalą nową wysokość wynagrodzenia za usługi, o których mowa w § 1 Umowy.
2. Wysokość wynagrodzenia o który mowa w § 4 ust. 1 Umowy zostanie zwaloryzowana o wartość wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
3. Maksymalna zmiana całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy 15% całkowitego wynagrodzenia wynikającego z Umowy.
4. W ramach realizacji Umowy strony przewidują jednokrotną waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z art. 439 ustawy PZP – tj. waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Waloryzacja nastąpi w oparciu o wskaźnik, o którym mowa w ust. 1 powyżej, którego publikacja nastąpiła na dwa miesiące przed terminem (miesiącem) dokonywania waloryzacji.
5. Waloryzacja wynagrodzenia następuje wyłącznie na wniosek Strony.
6. Strona składająca wniosek, o którym mowa w ust. 5 powyżej, powinna wykazać po swojej stronie zmianę kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Druga Strona na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w ust. 6 powyżej może żądać dodatkowych dokumentów i wyjaśnień od Strony składającej wniosek.
8. Waloryzacja wynagrodzenia dotyczy jedynie tej części wynagrodzenia, która pozostała do zapłacenia przez Zamawiającego.
9. Dokonując waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z niniejszym paragrafem, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonanych zmianom na podstawie Umowy.
10. W zakresie w jakim zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikająca ze zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy nie jest objęta postanowieniami niniejszego lub innych paragrafów Umowy, Strony przyjmują, że wynagrodzenie określone w Umowie uwzględnia wszelkie wzrosty i spadki cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy przez Wykonawcę.
11. Każda zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (zarówno jego zwiększenie jak i zmniejszenie) o której mowa w niniejszym paragrafie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **Inne Zmiany Wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmian:

- a. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - b. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - c. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
  - d. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i jeżeli Wykonawca złoży pisemny wniosek, w którym wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, zarówno co do faktu jak i co do wysokości, przedstawiając na to wiarygodne dowody.
2. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, dotyczy tylko tej części wynagrodzenia, która pozostała do zapłacenia przez Zamawiającego.
  3. Każda ze Stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 1 powyżej, może wystąpić do drugiej Strony z uzasadnionym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Do wniosku Strona wnioskująca załącza dowody potwierdzające zmianę kosztów. Wzrost kosztów prac wykonywanych przez podwykonawców będzie brany pod uwagę tylko w zakresie, w jakim zostały one zgłoszone Zamawiającemu.
  4. Każda ze Stron Umowy ma możliwość żądania dodatkowych dokumentów i wyjaśnień od Strony wnioskującej o zmianę wynagrodzenia w przypadku okoliczności wskazanych w ust. 1 powyżej.
  5. Każda zmiana wynagrodzenia Wykonawcy o której mowa w niniejszym paragrafie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 13**

#### **Informacje Poufne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych i do nieujawniania ich jakimkolwiek podmiotom, z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zamawiającego, lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania tajemnicy oznacza w szczególności, iż Wykonawca nie będzie przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji, lub w stosunkach z jakąkolwiek osobą trzecią. Obowiązek i zasady zachowania w tajemnicy informacji poufnych, określone w niniejszym paragrafie, pozostają w mocy także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
2. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje, materiały, dokumenty, dostarczone lub udostępnione w jakiejkolwiek formie Wykonawcy przez Zamawiającego lub inne podmioty, zarówno przed, jak i po zawarciu Umowy, w związku z wykonywaniem Umowy, obejmujące informacje handlowe, techniczne, technologiczne oraz organizacyjne dotyczące Zamawiającego, a także informacje związane z działalnością Zamawiającego lub innych podmiotów, a w szczególności wszelkie informacje, dane i materiały, z których treścią Wykonawca zapozna się w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Powyższa definicja nie narusza obowiązków i procedur związanych z innymi prawnie chronionymi tajemnicami, przewidzianymi w odrębnych przepisach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zachowania poufności otrzymywanych informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji, stosując odpowiednio, i co najmniej takie same zabezpieczenia, jak przy zachowaniu poufności własnych tajemnic chronionych prawem.
4. Wykonawca po wygaśnięciu Umowy zwróci Zamawiającemu wszystkie otrzymane dokumenty i materiał w terminie 14 dni od zakończenia realizacji umowy.

## § 14 Prawa Autorskie

1. Zamawiający nabywa w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy autorskie prawa majątkowe do wszelkich materiałów/dokumentów/opinii wytworzonych w ramach Umowy.
2. Jeżeli w związku z lub w wyniku realizacji Umowy powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „utwór”), Wykonawca z dniem przekazania utworu Zamawiającemu, nawet w postaci nieskończonej, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przekazanego utworu wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań utworu na wszystkich polach eksploatacji określonych w poniższym paragrafie, obejmujące także zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek, adaptacji utworu oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą odbioru przez Zamawiającego zamówionych prac.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 i art. 74 ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:
  - 1) utrwalenia utworów dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
  - 2) zwielokrotnienia utworów, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
  - 3) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy;
  - 4) wprowadzenia utworów lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
  - 5) upubliczniania utworów w formie elektronicznej;
  - 6) wykorzystania utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
  - 7) sporządzania wersji obcojęzycznych utworów;
  - 8) łączenia fragmentów z innymi utworami;
  - 9) dowolnego przetwarzania utworów, w tym adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów.
4. Wykonawca przenosi, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy, na Zamawiającego uprawnienia do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu i na wykonywanie pozostałych praw zależnych.
5. Przeniesienie praw autorskich następuje na czas nieokreślony oraz nieograniczony co do miejsca, liczby egzemplarzy i celu wykorzystania.
6. Z chwilą przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono utwory.
7. Wykonawca oświadcza, iż wytworzone utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z tych utworów przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej w związku z realizacją Umowy.
9. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie lub rozwiązanie, nie będzie miało wpływu na skuteczność nabycia przez Zamawiającego praw, o których mowa w niniejszym paragrafie.

10. Wykonawca zobowiązuje się do niekorzystania z uprawnień związanych z nadzorem autorskim względem przedmiotu Umowy.

## § 15

### Ochrona danych Osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym, niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonych w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a) z ramienia Wykonawcy – .....
  - b) z ramienia Zamawiającego – [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl), a także [iod.bialystok@wody.gov.pl](mailto:iod.bialystok@wody.gov.pl).
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

## § 16

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądów powszechnych, właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

---

---

#### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia\* o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59a.**

2) Inspektorem Ochrony Danych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie jest pod adresem, e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59a z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, a także z Regionalnym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [riod.bialystok@wody.gov.pl](mailto:riod.bialystok@wody.gov.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu:**

6. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia);
7. wykonania zadań określonych przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.)
8. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia);
9. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia).

4) **Odbiorcą** Pani/Pana danych osobowych mogą być:

3. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów przetwarzania, albo wycofania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie.

7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

1. **prawo dostępu do danych osobowych**, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. **prawo do żądania sprostowania** (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania** danych osobowych – w przypadku, gdy:
  - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
4. **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
5. **prawo do cofnięcia zgody** w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia), prawo do cofnięcia zgody przysługuje Pani/Panu w dowolnym momencie, cofnięcie udzielonej zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8) Pani/Pana dane osobowe zostały pobrane ze źródeł publicznie dostępnych.

9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym automatycznemu profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

\* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

# UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu ..... w Białymstoku

pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie** z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575,

reprezentowanym przez ....., działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....

zwanym dalej „**Administratorem**”,

a

.....  
zwanym dalej „**Procesorem**”,

dalej łącznie zwanymi „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”.

## **§ 1.**

### **Definicje**

Ilekrót w niniejszej Umowie Powierzenia mowa o:

- 1) **danych osobowych** – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”);
- 2) **przetwarzaniu** – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 3) **Rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.);
- 4) **systemie informatycznym** – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych;
- 5) **Umowie Powierzenia** – rozumie się przez to niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych;

- 6) **Umowie Głównej** – rozumie się przez to umowę z dnia ..... roku (numer/znak: .....) zawartą przez Strony niniejszej Umowy Powierzenia, której przedmiotem jest „Obsługa prawna Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarządu Zlewni w Giżycku” ;
- 7) **ustawie o ochronie danych osobowych** – rozumie się przez to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 tj. z późn. zm.).

## **§ 2.**

### **Przedmiot Umowy Powierzenia**

1. Administrator i Procesor oświadczają, że zawarli Umowę Główną w związku z którą będą przetwarzane dane osobowe.
2. Niniejsza Umowa Powierzenia jest akcesoryjna względem Umowy Głównej oraz reguluje wzajemny stosunek stron i ich obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z obowiązkami Procesora wynikającymi z Umowy Głównej.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie, ustawę o ochronie danych osobowych i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Przedmiotem Umowy Powierzenia jest powierzenie Procesorowi przez Administratora, przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją obowiązków określonych w Umowie Głównej.
5. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy Powierzenia, w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia.
6. Podmiotem przetwarzającym, w rozumieniu art. 4 ust. 8 Rozporządzenia, któremu Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych jest Procesor.
7. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem, Umową Główną i niniejszą Umową Powierzenia.
8. Procesor będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie Powierzenia.

## **§ 3.**

### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych, które dotyczą realizacji zadania pn.: „Obsługa prawna Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarządu Zlewni w Giżycku” ,w tym dane pracowników i kandydatów na pracowników Zamawiającego, dane osób będących stronami postępowań prowadzonych przez Zamawiającego jako organ administracyjny oraz ich przedstawicieli, dane wykonawców zamówień realizowanych przez Zamawiającego, ich pracowników, współpracowników, przedstawicieli oraz dane podwykonawców (dalszych podwykonawców), ich pracowników, współpracowników i przedstawicieli, dane wykonawców ubiegających się o udzielenie przez Zamawiającego zamówienia publicznego wraz z danymi ich pracowników, współpracowników i przedstawicieli, dane innych kontrahentów i potencjalnych kontrahentów Zamawiającego oraz innych osób, których dane Zamawiający przetwarza w związku z realizacją swoich zadań, obejmujące imię i nazwisko, adres, numery identyfikacyjne (np. NIP, PESEL), dane kontaktowe (numer telefonu, adres poczty elektronicznej), przebieg kariery zawodowej, posiadane uprawnienia zawodowe i wykształcenia, dane dotyczące źródeł dochodów i składników majątkowych, w szczególności

miejsce zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej, numery ksiąg wieczystych i numery geodezyjne nieruchomości, numery rachunków bankowych, dane pojazdów, innych ruchomości i praw majątkowych itp., a wyjątkowo dane o stanie zdrowia w zakresie niezbędnym do oceny praw i obowiązków Zamawiającego oraz stron prowadzonych przez niego postępowań.

2. Powierzenie obejmuje przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia.
3. Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań wynikających z zawartej Umowy Głównej, tj. „Obsługa prawna Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarządu Zlewni w Giżycku”
4. Na danych osobowych, z związku z realizacją celu, o którym mowa w ust. 3, będą wykonywane w szczególności następujące operacje:  zbierania,  utrwalania,  organizowania,  porządkowania,  przechowywania,  adaptowania lub modyfikowania,  pobierania,  wykorzystywania,  ujawniania poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie,  dopasowywania lub łączenia,  ograniczania,  usuwania lub niszczenia, a także czynności polegające na tworzeniu kopii bezpieczeństwa oraz czynności związane z odtworzeniem danych osobowych z kopii bezpieczeństwa.
5. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywać się z wykorzystaniem systemów informatycznych.
6. Administrator nie wyraża zgody na przetwarzanie danych osobowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

#### **§ 4.**

##### **Obowiązki Procesora**

1. Procesor oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych i innych powszechnie obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych Procesor zobowiązuje się do:
  - 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora; za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone do wykonywania w drodze Umowy Głównej;
  - 2) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających upoważnienie, o którym mowa w art. 29 Rozporządzenia, oraz przeszkolonych z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych;
  - 3) zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania tajemnicy;
  - 4) podjęcia wszelkich środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia, przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, odpowiednich środków ochrony fizycznej, środków sprzętowych infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej, środków ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych oraz środków organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu temu ryzyku, w tym m. in. w stosownym przypadku:
    - a) pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych,

- b) zapewnienia bezpiecznego (kryptograficznie zabezpieczonego) transferu danych osobowych w procesie świadczonej usługi – wdrożenia mechanizmów uwierzytelniania oraz nadzoru działań w systemie informatycznym przez odnotowywanie zdarzeń na przetwarzanych danych osobowych (logowanie działań),
  - c) zapewnienia w działaniach serwisowych (w tym wymiana uszkodzonych zasobów dyskowych), by dostęp do zasobów był ograniczony do osób upoważnionych,
  - d) zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów informatycznych i usług przetwarzania,
  - e) zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
  - f) regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
- 5) przestrzegania określonych w § 7 niniejszej Umowy Powierzenia warunków podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi;
- 6) aktywnej współpracy z Administratorem przez cały okres trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych, która w szczególności polega na tym, iż Procesor biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą, oraz – uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne mu informacje – będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Procesor realizując zadania wynikające z Umowy Głównej:
- 1) zastosuje odpowiednie środki organizacyjne w celu zgodnego z przepisami przetwarzania powierzonych danych osobowych;
  - 2) zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 Rozporządzenia – wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych osobowych;
  - 3) udzieli pomocy Administratorowi w zakresie:
    - a) realizacji obowiązku udzielania odpowiedzi na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia,
    - b) zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32-36 Rozporządzenia;
  - 4) po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane osobowe lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do woli Administratora;
  - 5) wyznaczy Inspektora Ochrony Danych (o ile wynika to z obowiązku prawnego) oraz rozpocznie prowadzenie rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu administratora zgodnie z wymaganiami art. 30 ust. 2 Rozporządzenia i pisemnie poinformuje o tym Administratora.
4. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) zawiadomić Administratora o:
- 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,

- 2) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane osobowe przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczącej jej danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora.
5. Wykaz środków, o których mowa w ust. 2 pkt 4 oraz ust. 3 pkt 1-2, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
6. Procesor na każdy pisemny wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia kompleksowej, pisemnej odpowiedzi, na skierowane przez Administratora pytania dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.
7. Odpowiedzi, o której mowa w ust. 5, Procesor udzieli niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Administratora.

## **§ 5.**

### **Naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych**

1. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Procesor bez zbędnej zwłoki – w miarę możliwości, nie później niż w terminie 24 godzin od momentu pozyskania informacji o wystąpieniu naruszenia lub podejrzeniu jego wystąpienia – zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie powinno zawierać informacje wskazane w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.
2. Procesor zobowiązuje się zapewnić odpowiednie wsparcie wymagane przez Administratora lub organ nadzorczy w celu podjęcia sprawnych i odpowiednich działań w przedmiocie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Procesor odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które Rozporządzenie nakłada bezpośrednio na Procesora, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Procesor odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

## **§ 6.**

### **Prawo audytu**

1. Administrator ma prawo do audytu przetwarzania przez Procesora powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia w postaci audytu realizowanego przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora.
2. Procesor zobowiązany jest:
  - 1) udostępnić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Procesorze;
  - 2) umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych;
  - 3) zastosować się do zaleceń poaudytowych przekazanych przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora.
3. Informacja o terminie i zakresie audytu, o którym mowa w ust. 1, będzie przekazana Procesorowi z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.
4. Procesor umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora, przeprowadzanie audytu, o którym mowa w ust. 1, i przyczynia się do niego. W szczególności,

Procesor zobowiązany jest udostępnić wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów informatycznych, w których realizowane jest przetwarzanie powierzonych danych osobowych oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie.

5. Administrator lub audytor upoważniony przez Administratora przed rozpoczęciem czynności audytowych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji audytu, w tym danych osobowych, których administratorem jest Procesor.

## **§ 7.**

### **Podpowierzenie**

1. Procesor ma prawo podpowierzania danych osobowych, o których mowa w § 3 ust. 1, jedynie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji celu powierzenia przetwarzania danych osobowych określonego w § 3 ust. 3 (ogólna zgoda Administratora na podpowierzenie przetwarzania danych osobowych).
2. Wykaz podmiotów podprzetwarzających (podprocesorów) zawiera Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Procesor jest zobowiązany do poinformowania Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów podprzetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Informację w tym zakresie należy przekazać na adres e-mail: riod.gdansk@wody.gov.pl.
4. Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania danych osobowych Procesor korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający, w drodze umowy zawartej pomiędzy tym podmiotem a Procesorem, nałożone zostaną te same obowiązki ochrony danych osobowych, jak w § 4 niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych ochrony danych.
5. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Procesorze.

## **§ 8.**

### **Podpowierzenie**

Procesor nie będzie podpowierzał innym podmiotom danych osobowych, o których mowa w § 3 ust. 1.

## **§ 9.**

### **Odpowiedzialność Procesora**

1. Procesor, dla zapewnienia, iż spełnia wymagania Rozporządzenia, zobowiązany jest:
  - 1) przed rozpoczęciem świadczenia usługi uzyskać akceptację Administratora w zakresie spełniania wymagań dotyczących zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych w zakresie prawidłowości implementacji tych wymagań w dokumentacji bezpieczeństwa;
  - 2) przynajmniej raz w roku dostarczyć raport z audytu zabezpieczenia środowiska informacyjnego, w którym przetwarzane są powierzone Umową Główną dane osobowe.
2. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, a w szczególności udostępnienie ich osobom nieuprawnionym.

3. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Administratora za uchybienia w zakresie wykonywania niniejszej Umowy Powierzenia lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, Procesor zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W razie niezastosowania się przez Procesora do wydanych przez Administratora wytycznych, Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 zł) za każdy przypadek stwierdzonej nieprawidłowości.
4. Jeżeli podobne nieprawidłowości zostaną ujawnione ponownie lub nie zostanie dotrzymany termin usunięcia uchybień, o którym mowa w ust. 3, Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej bez wyznaczania terminu do ich usunięcia.
5. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa z przyczyn leżących po stronie Procesora, w następstwie czego Administrator, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Procesor zobowiązuje się do zapłaty Administratorowi równowartości roszczeń osób trzecich, kar oraz równowartości kosztów postępowania sądowego, które będą wynikiem nieprawidłowego działania Procesora.
6. Administratorowi przysługuje względem Procesora prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną – do pełnej wysokości poniesionej szkody.

#### **§ 10.**

##### **Usunięcie lub zwrot danych osobowych**

1. Zależnie od decyzji Administratora w tym zakresie, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia niniejszej Umowy Powierzenia, Procesor jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakazują ich przechowywanie.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu wyżej wskazanego terminu.

#### **§ 11.**

##### **Czas trwania i wypowiedzenie Umowy Powierzenia**

1. Niniejsza Umowa Powierzenia zawarta jest na czas określony odpowiadający okresowi obowiązywania Umowy Głównej
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę Powierzenia w trybie natychmiastowym z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Głównej, a także, gdy Procesor:
  - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
  - 2) wykonuje niniejszą Umowę Powierzenia niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych;
  - 4) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia niniejszej Umowy Powierzenia, a w szczególności wymagań określonych w § 4 niniejszej Umowy Powierzenia.
3. Wypowiedzenie niniejszej Umowy Powierzenia przez Administratora nie zwalnia Procesora od zapłaty należnych kar umownych i odszkodowania.

**§ 12.**

**Pozostałe postanowienia**

1. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych dozwolone jest wyłącznie w celu określonym w § 3 ust. 3 niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Wykorzystanie przez Procesora powierzonych danych osobowych w celach innych niż określone niniejszą Umową Powierzenia wymaga każdorazowo pisemnej zgody Administratora.

**§ 13.**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa Powierzenia stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia zastosowanie będą mieć właściwe w tym zakresie przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie niniejszej Umowy Powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zmian w przepisach prawa stanowiących podstawę przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, Procesor przed wejściem w życie zmian, sformułuje rekomendacje dla ewentualnych zmian w niniejszej Umowie Powierzenia, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie Głównej.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji niniejszej Umowy Powierzenia dążyć będą do polubownego ich załatwienia. w przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.
6. Niniejsza Umowa Powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

**Administrator:**

.....

**Procesor:**

.....

**ŚRODKI ODPOWIEDNIEGO ZABEZPIECZENIA**  
**POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**STOSOWANE PRZEZ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY**

<b>Środki ochrony fizycznej powierzonych do przetwarzania danych osobowych</b>		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do fizycznego zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.		
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami zwykłymi (niewzmocnionymi, nie przeciwpożarowymi).
2	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności ogniowej $\geq 30$ min.
3	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności na włamanie – drzwi klasy C.
4	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu, w którym okna zabezpieczone są za pomocą krat, rolet lub folii antywłamaniowej.
5	<input type="checkbox"/>	Pomieszczenia, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, wyposażone są w system alarmowy przeciwwłamaniowy.
6	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, objęty jest systemem kontroli dostępu.
7	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych kontrolowany jest przez system monitoringu z zastosowaniem kamer przemysłowych.
8	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, w czasie nieobecności zatrudnionych tam pracowników jest nadzorowany przez służbę ochrony.
9	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, przez całą dobę jest nadzorowany przez służbę ochrony.
10	<input checked="" type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej niemetalowej szafie.
11	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej metalowej szafie.
12	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętym sejfie lub szafie pancerniej.
13	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej niemetalowej szafie.
14	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej metalowej szafie.
15	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętym sejfie lub szafie pancerniej.
16	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przetwarzany jest w kancelarii tajnej, prowadzonej zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach.
17	<input type="checkbox"/>	Pomieszczenie, w którym przetwarzany jest zbiór danych osobowych, zabezpieczone jest przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego i/lub wolnostojącej gaśnicy.

18	x	Dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów.
<b>Środki sprzętowe infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej</b>		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ technicznych środków zabezpieczenia komputerów przed skutkami awarii zasilania;</li> <li>▪ opisu infrastruktury sieci informatycznej, w której użytkowane są komputery wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych;</li> <li>▪ sprzętowych i programowych środków ochrony przed nieuprawnionym dostępem do danych osobowych, w tym środków zapewniających rozliczalność wykonywanych operacji;</li> <li>▪ sprzętowych i programowych środków ochrony poufności danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną (środków ochrony transmisji);</li> <li>▪ sprzętowych i programowych środków ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem i nieuprawnionym dostępem do przetwarzania danych osobowych.</li> </ul>		
1	x	Zbiór danych osobowych przetwarzany jest przy użyciu komputera przenośnego.
2	<input type="checkbox"/>	Komputer służący do przetwarzania danych osobowych nie jest połączony z lokalną siecią komputerową.
3	<input type="checkbox"/>	Zastosowano urządzenia typu UPS, generator prądu i/lub wydzieloną sieć elektroenergetyczną, chroniące system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych, przed skutkami awarii zasilania.
4	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych, który przetwarzany jest na wydzielonej stacji komputerowej/komputerze przenośnym, zabezpieczony został przed nieautoryzowanym uruchomieniem za pomocą hasła BIOS.
5	<input type="checkbox"/>	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe, zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
6	<input type="checkbox"/>	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem karty procesorowej oraz kodu PIN lub tokena.
7	<input type="checkbox"/>	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii biometrycznej.
8	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemów informatycznych.
9	<input type="checkbox"/>	Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł.
10	<input type="checkbox"/>	Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych.
11	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki kryptograficznej ochrony danych dla danych osobowych przekazywanych drogą teletransmisji.
12	<input type="checkbox"/>	Dostęp do środków teletransmisji zabezpieczono za pomocą mechanizmów uwierzytelnienia.
13	<input type="checkbox"/>	Zastosowano procedurę oddzwonienia (callback) przy transmisji realizowanej za pośrednictwem modemu.
14	<input type="checkbox"/>	Zastosowano macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej.
15	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem, takim jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie, rootkity.
16	<input type="checkbox"/>	Użyto system Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej.
17	<input type="checkbox"/>	Użyto system IDS/IPS do ochrony dostępu do sieci komputerowej.
<b>Środki ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych</b>		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do technicznych i programowych środków bezpieczeństwa zastosowanych w procedurach, aplikacjach i programach		

oraz innych narzędziach programowych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych.		
1	<input type="checkbox"/>	Wykorzystano środki pozwalające na rejestrację zmian wykonywanych na poszczególnych elementach zbioru danych osobowych.
2	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki umożliwiające określenie praw dostępu do wskazanego zakresu danych osobowych w ramach przetwarzanego zbioru danych osobowych.
3	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
4	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia przy użyciu karty procesorowej oraz kodu PIN lub tokena.
5	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii biometrycznej.
6	<input type="checkbox"/>	Zastosowano systemowe środki pozwalające na określenie odpowiednich praw dostępu do zasobów informatycznych, w tym zbiorów danych osobowych dla poszczególnych użytkowników systemu informatycznego.
7	<input type="checkbox"/>	Zastosowano mechanizm wymuszający okresową zmianę haseł dostępu do zbioru danych osobowych.
8	<input type="checkbox"/>	Zastosowano kryptograficzne środki ochrony danych osobowych.
9	<input type="checkbox"/>	Zainstalowano wygaszacze ekranów na stanowiskach, na których przetwarzane są dane osobowe.
10	<input type="checkbox"/>	Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.
<b>Środki organizacyjne</b>		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do innych środków organizacyjnych zastosowanych przez Procesora w celu ochrony danych osobowych, takich jak: instrukcje, szkolenia, zobowiązania.		
1	x	Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2	<input type="checkbox"/>	Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego.
3	<input type="checkbox"/>	Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
4	<input type="checkbox"/>	Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane osobowe.
5	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się serwer, na którym dane osobowe przetwarzane są na bieżąco.
6	<input type="checkbox"/>	Wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony przetwarzanych danych osobowych: ..... <b>(imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail inspektora ochrony danych).</b>
7	<input type="checkbox"/>	Do przetwarzania danych osobowych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie w przedmiotowym zakresie.
8	<input type="checkbox"/>	Prowadzona jest ewidencja/rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
9	<input type="checkbox"/>	Została opracowana i wdrożona dokumentacja w zakresie ochrony danych osobowych, spełniająca wymagania określone dla środków organizacyjnych, o których mowa w art. 24 ust. 2 Rozporządzenia.

Załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

WYKAZ PODMIOTÓW PODPRZETWARZAJĄCYCH (PODPROCESORÓW)

<b>PODPROCESOR</b>	<b>ŚWIADCZONE USŁUGI</b>
<i>Rafał Walczak</i>	<i>Obsługa prawna Zarządu Zlewni w lub RZGW w Białymstoku – realizacja ustalanych na bieżąco części zadań Procesora z Umowy głównej</i>
<i>..... (nazwa podprocesora)</i>	<i>..... (usługa)</i>
<i>..... (nazwa podprocesora)</i>	<i>..... (usługa)</i>
<i>..... (nazwa podprocesora)</i>	<i>..... (usługa)</i>
<i>..... (nazwa podprocesora)</i>	<i>..... (usługa)</i>

WZÓR UMOWY  
UMOWA Nr ... /2024

zawarta w dniu .....r. pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie  
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa NIP: 5272825616, Regon: 368302575  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku  
ul. Pułkowa 11; 15-143 Białystok  
reprezentowanym przez:

Mirosława Markowskiego - Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku,  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym ”

a

.....

ul. ....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą ”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w oparciu o art. .... ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 t.j.) - w wyniku przeprowadzonego postępowania na udzielenie zamówienia publicznego nr ..... pn: „Usługi w zakresie bieżącej obsługi prawnej Zarządu Zlewni w Ostrołęce”

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Na zasadach i warunkach określonych w przepisach prawa oraz w niniejszej Umowie Wykonawca będzie udzielał pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego.
2. Przedmiotem zamówienia jest Obsługa prawna w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie RZGW Białystok obejmująca stałą, kompleksową obsługę prawną w zakresie:
  - 1) stałe doradztwo prawne w sprawach z zakresu działalności prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Zarząd Zlewni w Ostrołęce;
  - 2) sporządzanie opinii prawnych w zakresie stosowania prawa w ww. sprawach;
  - 3) przygotowanie i opiniowanie projektów aktów prawnych wydawanych przez Zamawiającego, w tym m.in. postanowień i decyzji administracyjnych;
  - 4) przygotowywanie i opiniowanie projektów umów, porozumień, zarządzeń pokontrolnych oraz aktów wewnętrznych wydawanych przez Zamawiającego lub Dyrektora RZGW w Białymstoku;
  - 5) reprezentację Zamawiającego w postępowaniach przed sądami powszechnymi i administracyjnymi we wszystkich instancjach, w postępowaniach egzekucyjnych oraz w postępowaniach przed innymi organami orzekającymi, w tym Krajową Izbą Odwoławczą;
  - 6) opracowywanie pism przedprocesowych oraz przygotowywanie pism do sądów, organów administracji, organów ścigania i innych instytucji w związku z prowadzonymi przez Zamawiającego postępowaniami cywilnymi, administracyjnymi, karnymi, w tym, opracowywanie środków odwoławczych do sądów powszechnych i administracyjnych od wydanych wyroków i decyzji administracyjnych;
  - 7) uczestniczenie w prowadzonych przez Zarząd Zlewni w Ostrołęce rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego oraz udział w negocjacjach dotyczących inwestycji realizowanych przez RZGW w Białymstoku lub/i Zarząd Zlewni w Ostrołęce;
3. Świadczenie pomocy prawnej w zakresie reprezentacji odbywać się będzie na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

**§ 2**

**Obowiązki stron i sposób organizacji pomocy prawnej**

1. Obowiązki Zamawiającego:

- a) Zamawiający zobowiązuje się wyczerpująco informować Wykonawcę o stanie faktycznym i prawnym każdej z prowadzonych spraw oraz wydać Wykonawcy wszelkie posiadane dokumenty niezbędne do prowadzenia sprawy albo też umożliwić mu dotarcie do takiej dokumentacji w sytuacji, gdy jest to niezbędne do prawidłowego świadczenia pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego. Za prawdziwość i rzetelność przedstawianych Wykonawcy dokumentów odpowiada Zamawiający.
  - b) Zamawiający w całości pokryje opłaty takie jak: opłaty sądowe od pism procesowych, opłaty skarbowe, koszty uzyskania odpisów z KRS, koszty wniosków o nadanie klauzul wykonalności i inne opłaty kancelaryjne, itp.
2. Obowiązki Wykonawcy:
- a) Wykonawca zobowiązuje się udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji o stanie spraw będących w toku, a także o czynnościach, które planuje w niniejszych sprawach podjąć w przyszłości.
  - b) W kontekście spraw toczących się przed Sądami, Wykonawca stosownie prześle Zamawiającemu o przysługujących mu na danym etapie postępowania środkach zaskarżenia i wskaże ewentualną zasadność ich wniesienia.
  - c) Wykonawca świadczy usługi z należytą starannością, w sposób zgodny z przepisami prawa i zasadami etyki zawodowej na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego informacji i dokumentów oraz posiadanej wiedzy.
  - d) posiada odpowiednie kwalifikacje i wiedzę zawodową do realizacji przedmiotu umowy i bierze za to pełną odpowiedzialność, jak również znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy,
  - e) przedmiot umowy wykona z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności i przy poszanowaniu przepisów wewnętrznych Zamawiającego zasad ochrony przeciwpożarowej, zasad BHP oraz zgodnie z zasadami i wiedzą prawniczą i przepisami prawa,
  - f) osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wymagane przepisami prawa do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
  - g) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie osób, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
  - h) Wykonawca zobowiązuje się zrefundować ewentualną, udokumentowaną szkodę w majątku Zamawiającego, powstałą w wyniku niewłaściwie realizowanych obowiązków bądź ich zaniechania przez Wykonawcę lub przez osoby realizujące usługę w imieniu Wykonawcy.
  - i) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie siedziby Zamawiającego w trakcie realizacji usługi (zamówienia) wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników, lub innych osób działających na jego zlecenie.

### **§ 3**

#### **Miejsce i czas wykonywania umowy**

1. Obsługa prawna będzie świadczona w siedzibie Zarządu Zlewni w Ostrołęce - 8 godzin w tygodniu tj. .... w godzinach ..... – ..... z możliwością zmiany dni tygodnia, w zależności od okoliczności lub potrzeb Zamawiającego. Poza wskazanymi dniami Wykonawca będzie świadczył obsługę prawną w miarę potrzeb Zamawiającego zdalnie.
2. Czas świadczenia pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego obejmuje również czas potrzebny do przygotowania się do rozpraw oraz czas reprezentowania Zamawiającego przed sądami, organami administracji publicznej i organami innych instytucji publicznych i prywatnych.

### **§ 4**

#### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty Netto ..... zł  
(słownie:.....)  
plus podatek VAT .....% ..... zł.

(słownie:.....)

Ogółem brutto ..... zł.

(słownie: .....).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją zakresu przedmiotu Umowy, w szczególności wszelkie wydatki związane z wykonywaniem umowy oraz stanowi zapłatę za wszelkie czynności, prace i usługi wchodzące w zakres wykonania przedmiotu umowy w tym koszty związane ze stawiennictwem Wykonawcy na rozprawach przed sądami powszechnymi i administracyjnymi.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury na rachunek nr .....  
Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
4. Nabywcą wystawionych faktur jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, natomiast Odbiorcą Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarski Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok. Fakturę oraz wszelką korespondencję należy dostarczyć na adres: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Ostrołęce ul. Poznańska 19, 07-409 Ostrołęka.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany w fakturze VAT należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
7. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura\_bialystok@wody.gov.pl**
8. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 7 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
9. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: .....
10. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
12. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 7.
13. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
14. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 6 wymaga formy pisemnej.
15. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 6 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.

16. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
17. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
18. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 7 - 17.
19. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 7 i 9 wymaga podpisania aneksu do niniejszego zlecenia.
20. Postanowienia ust. 7-19 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 7 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
21. Zamawiający zapłaci także Wykonawcy 80.42% zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego po ich wyegzekwowaniu od dłużnika. Płatność należności nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na rachunek bankowy w niej wskazany - w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.

## **§ 5**

### **Czas trwania umowy.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.04.2024 roku do dnia 31.12.2024 roku tj. 275dni.

## **§ 6**

### **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Zamawiający ustanawia osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy w osobie:  
.....
2. Wykonawca ustanawia kierownika realizacji umowy w osobie:  
.....

## **§ 7**

### **Obowiązek zachowania tajemnicy**

1. Strony Umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskały w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Niniejsze zobowiązanie trwa również po wygaśnięciu przedmiotowej umowy.
2. W terminie 7 dni od dnia rozwiązania przedmiotowej umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie otrzymane od niego w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy dane, informacje, dokumenty i inne nośniki informacji.

## **§ 8**

### **Zmiany umowy**

1. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy, jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec, a w szczególności zmiany mogą dotyczyć:
  - a) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
    - zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, niezależnego od stron umowy, które uniemożliwi terminowe wykonanie zamówienia. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z działania „siły wyższej”,

- nastąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji umowy,
- b) Zmiana zakresu przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia w przypadku:
- rezygnacji z części prac lub zmiany sposobu wykonania prac, jeżeli takie zmiany będą niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia z zastrzeżeniem, iż w przypadku ograniczenia zakresu zamówienia, minimalna wartość zamówienia wynosi 50 % wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1.
  - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na przedmiot zamówienia lub wynagrodzenie Wykonawcy,
  - zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług (VAT) – stosownie do zmiany tej stawki.
3. Postanowienia ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  4. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga podpisania aneksu przez strony umowy.
  5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest złożyć wniosek uzasadniający konieczność wprowadzenia zmian, który musi być wyrażony w formie pisemnej.
  6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy, mających wpływ na zakres przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia, jest sporządzenie potwierdzonego przez osobę sprawującą bieżący nadzór nad realizacją umowy, protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % sumy wynagrodzenia brutto określonego § 4ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 20% sumy wynagrodzenia brutto określonego § 4ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości Umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona – staje się wymagalne w dniu dotarcia do tej strony oświadczenia w formie pisemnej o odstąpieniu od umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkód przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie Zamawiającemu kary umownej wymienionej w ust. 1 i odszkodowania wymienionego w ust. 5 z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych prawem.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku::
  - a) nieuzasadnionego zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania niniejszej Umowy;
  - b) nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie obowiązków wynikających z postanowień § 1 Umowy;
  - c) nie wywiązywania się przez Wykonawcę z terminów wynikających z przepisów prawa;

- d) wystąpienia na dowolnym etapie trwania Umowy konfliktu interesów lub nieprzestrzegania zasady, o której mowa w § 13 Umowy

W przypadkach, o których mowa powyżej, przed wypowiedzeniem Umowy Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o złożenie odpowiednich wyjaśnień. Brak reakcji Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od wezwania Zamawiającego do złożenia wyjaśnień, uważa się za przyznanie okoliczności podniesionych przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia wyjaśnień.

5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia i jego podstawy prawnej. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek na przyszłość.
6. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem

## **§ 11 Waloryzacja**

1. W przypadku zmiany cen według wskaźnika inflacji bazowej po wyłączeniu cen żywności i energii elektrycznej publikowanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku o co najmniej 5 %, Strony ustalą nową wysokość wynagrodzenia za usługi, o których mowa w § 1 Umowy.
2. Wysokość wynagrodzenia o który mowa w § 4 ust. 1 Umowy zostanie zwaloryzowana o wartość wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
3. Maksymalna zmiana całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy 15% całkowitego wynagrodzenia wynikającego z Umowy.
4. W ramach realizacji Umowy strony przewidują jednokrotną waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z art. 439 ustawy PZP – tj. waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Waloryzacja nastąpi w oparciu o wskaźnik, o którym mowa w ust. 1 powyżej, którego publikacja nastąpiła na dwa miesiące przed terminem (miesiącem) dokonywania waloryzacji.
5. Waloryzacja wynagrodzenia następuje wyłącznie na wniosek Strony.
6. Strona składająca wniosek, o którym mowa w ust. 5 powyżej, powinna wykazać po swojej stronie zmianę kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Druga Strona na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w ust. 6 powyżej może żądać dodatkowych dokumentów i wyjaśnień od Strony składającej wniosek.
8. Waloryzacja wynagrodzenia dotyczy jedynie tej części wynagrodzenia, która pozostała do zapłacenia przez Zamawiającego.
9. Dokonując waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z niniejszym paragrafem, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonany zmianom na podstawie Umowy.
10. W zakresie w jakim zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikająca ze zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy nie jest objęta postanowieniami niniejszego lub innych paragrafów Umowy, Strony przyjmują, że wynagrodzenie określone w Umowie uwzględnia wszelkie wzrosty i spadki cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy przez Wykonawcę.
11. Każda zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (zarówno jego zwiększenie jak i zmniejszenie) o której mowa w niniejszym paragrafie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12 Inne Zmiany Wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmian:

- a. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - b. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - c. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
  - d. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i jeżeli Wykonawca złoży pisemny wniosek, w którym wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, zarówno co do faktu jak i co do wysokości, przedstawiając na to wiarygodne dowody.
2. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, dotyczy tylko tej części wynagrodzenia, która pozostała do zapłacenia przez Zamawiającego.
  3. Każda ze Stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 1 powyżej, może wystąpić do drugiej Strony z uzasadnionym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Do wniosku Strona wnioskująca załącza dowody potwierdzające zmianę kosztów. Wzrost kosztów prac wykonywanych przez podwykonawców będzie brany pod uwagę tylko w zakresie, w jakim zostały one zgłoszone Zamawiającemu.
  4. Każda ze Stron Umowy ma możliwość żądania dodatkowych dokumentów i wyjaśnień od Strony wnioskującej o zmianę wynagrodzenia w przypadku okoliczności wskazanych w ust. 1 powyżej.
  5. Każda zmiana wynagrodzenia Wykonawcy o której mowa w niniejszym paragrafie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 13**

#### **Informacje Poufne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych i do nieujawniania ich jakimkolwiek podmiotom, z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zamawiającego, lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania tajemnicy oznacza w szczególności, iż Wykonawca nie będzie przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji, lub w stosunkach z jakąkolwiek osobą trzecią. Obowiązek i zasady zachowania w tajemnicy informacji poufnych, określone w niniejszym paragrafie, pozostają w mocy także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
2. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje, materiały, dokumenty, dostarczone lub udostępnione w jakiejkolwiek formie Wykonawcy przez Zamawiającego lub inne podmioty, zarówno przed, jak i po zawarciu Umowy, w związku z wykonywaniem Umowy, obejmujące informacje handlowe, techniczne, technologiczne oraz organizacyjne dotyczące Zamawiającego, a także informacje związane z działalnością Zamawiającego lub innych podmiotów, a w szczególności wszelkie informacje, dane i materiały, z których treścią Wykonawca zapozna się w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Powyższa definicja nie narusza obowiązków i procedur związanych z innymi prawnie chronionymi tajemnicami, przewidzianymi w odrębnych przepisach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zachowania poufności otrzymywanych informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji, stosując odpowiednio, i co najmniej takie same zabezpieczenia, jak przy zachowaniu poufności własnych tajemnic chronionych prawem.
4. Wykonawca po wygaśnięciu Umowy zwróci Zamawiającemu wszystkie otrzymane dokumenty i materiał w terminie 14 dni od zakończenia realizacji umowy.

## § 14 Prawa Autorskie

1. Zamawiający nabywa w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy autorskie prawa majątkowe do wszelkich materiałów/dokumentów/opinii wytworzonych w ramach Umowy.
2. Jeżeli w związku z lub w wyniku realizacji Umowy powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „utwór”), Wykonawca z dniem przekazania utworu Zamawiającemu, nawet w postaci nieskończonej, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przekazanego utworu wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań utworu na wszystkich polach eksploatacji określonych w poniższym paragrafie, obejmujące także zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek, adaptacji utworu oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą odbioru przez Zamawiającego zamówionych prac.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 i art. 74 ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:
  - 1) utrwalenia utworów dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
  - 2) zwielokrotnienia utworów, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
  - 3) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy;
  - 4) wprowadzenia utworów lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
  - 5) upubliczniania utworów w formie elektronicznej;
  - 6) wykorzystania utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
  - 7) sporządzania wersji obcojęzycznych utworów;
  - 8) łączenia fragmentów z innymi utworami;
  - 9) dowolnego przetwarzania utworów, w tym adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów.
4. Wykonawca przenosi, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy, na Zamawiającego uprawnienia do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu i na wykonywanie pozostałych praw zależnych.
5. Przeniesienie praw autorskich następuje na czas nieokreślony oraz nieograniczony co do miejsca, liczby egzemplarzy i celu wykorzystania.
6. Z chwilą przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono utwory.
7. Wykonawca oświadcza, iż wytworzone utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z tych utworów przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej w związku z realizacją Umowy.
9. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie lub rozwiązanie, nie będzie miało wpływu na skuteczność nabycia przez Zamawiającego praw, o których mowa w niniejszym paragrafie.

10. Wykonawca zobowiązuje się do niekorzystania z uprawnień związanych z nadzorem autorskim względem przedmiotu Umowy.

## § 15

### Ochrona danych Osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym, niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonych w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a) z ramienia Wykonawcy – .....
  - b) z ramienia Zamawiającego – [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl), a także [iod.bialystok@wody.gov.pl](mailto:iod.bialystok@wody.gov.pl).
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

## § 16

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądów powszechnych, właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

---

---

#### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia\* o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59a.**

2) Inspektorem Ochrony Danych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie jest pod adresem, e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59a z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, a także z Regionalnym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [riod.bialystok@wody.gov.pl](mailto:riod.bialystok@wody.gov.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu:**

6. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia);
7. wykonania zadań określonych przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.)
8. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia);
9. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia).

4) **Odbiorcą** Pani/Pana danych osobowych mogą być:

3. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów przetwarzania, albo wycofania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie.

7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

1. **prawo dostępu do danych osobowych**, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. **prawo do żądania sprostowania** (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania** danych osobowych – w przypadku, gdy:
  - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
4. **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
5. **prawo do cofnięcia zgody** w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia), prawo do cofnięcia zgody przysługuje Pani/Panu w dowolnym momencie, cofnięcie udzielonej zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8) Pani/Pana dane osobowe zostały pobrane ze źródeł publicznie dostępnych.

9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym automatycznemu profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

\* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

# UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu ..... w Białymstoku

pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie** z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575,

reprezentowanym przez ....., działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....,

zwanym dalej „**Administratorem**”,

a

.....  
zwanym dalej „**Procesorem**”,

dalej łącznie zwanymi „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”.

## **§ 1.**

### **Definicje**

Ilekrót w niniejszej Umowie Powierzenia mowa o:

- 1) **danych osobowych** – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”);
- 2) **przetwarzaniu** – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 3) **Rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.);
- 4) **systemie informatycznym** – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych;
- 5) **Umowie Powierzenia** – rozumie się przez to niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych;

- 6) **Umowie Głównej** – rozumie się przez to umowę z dnia ..... roku (numer/znak: .....) zawartą przez Strony niniejszej Umowy Powierzenia, której przedmiotem jest „Obsługa prawna Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarządu Zlewni w Ostrołęce” ;
- 7) **ustawie o ochronie danych osobowych** – rozumie się przez to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 tj. z późn. zm.).

## **§ 2.**

### **Przedmiot Umowy Powierzenia**

1. Administrator i Procesor oświadczają, że zawarli Umowę Główną w związku z którą będą przetwarzane dane osobowe.
2. Niniejsza Umowa Powierzenia jest akcesoryjna względem Umowy Głównej oraz reguluje wzajemny stosunek stron i ich obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z obowiązkami Procesora wynikającymi z Umowy Głównej.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie, ustawę o ochronie danych osobowych i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Przedmiotem Umowy Powierzenia jest powierzenie Procesorowi przez Administratora, przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją obowiązków określonych w Umowie Głównej.
5. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy Powierzenia, w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia.
6. Podmiotem przetwarzającym, w rozumieniu art. 4 ust. 8 Rozporządzenia, któremu Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych jest Procesor.
7. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem, Umową Główną i niniejszą Umową Powierzenia.
8. Procesor będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie Powierzenia.

## **§ 3.**

### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych, które dotyczą realizacji zadania pn.: „Obsługa prawna Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarządu Zlewni w Ostrołęce” ,w tym dane pracowników i kandydatów na pracowników Zamawiającego, dane osób będących stronami postępowań prowadzonych przez Zamawiającego jako organ administracyjny oraz ich przedstawicieli, dane wykonawców zamówień realizowanych przez Zamawiającego, ich pracowników, współpracowników, przedstawicieli oraz dane podwykonawców (dalszych podwykonawców), ich pracowników, współpracowników i przedstawicieli, dane wykonawców ubiegających się o udzielenie przez Zamawiającego zamówienia publicznego wraz z danymi ich pracowników, współpracowników i przedstawicieli, dane innych kontrahentów i potencjalnych kontrahentów Zamawiającego oraz innych osób, których dane Zamawiający przetwarza w związku z realizacją swoich zadań, obejmujące imię i nazwisko, adres, numery identyfikacyjne (np. NIP, PESEL), dane kontaktowe (numer telefonu, adres poczty elektronicznej), przebieg kariery zawodowej, posiadane uprawnienia zawodowe i wykształcenia, dane dotyczące źródeł dochodów i składników majątkowych, w szczególności

miejsce zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej, numery ksiąg wieczystych i numery geodezyjne nieruchomości, numery rachunków bankowych, dane pojazdów, innych ruchomości i praw majątkowych itp., a wyjątkowo dane o stanie zdrowia w zakresie niezbędnym do oceny praw i obowiązków Zamawiającego oraz stron prowadzonych przez niego postępowań.

2. Powierzenie obejmuje przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia.
3. Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań wynikających z zawartej Umowy Głównej, tj. „Obsługa prawna Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarządu Zlewni w Ostrołęce”
4. Na danych osobowych, z związku z realizacją celu, o którym mowa w ust. 3, będą wykonywane w szczególności następujące operacje:  zbierania,  utrwalania,  organizowania,  porządkowania,  przechowywania,  adaptowania lub modyfikowania,  pobierania,  wykorzystywania,  ujawniania poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie,  dopasowywania lub łączenia,  ograniczania,  usuwania lub niszczenia, a także czynności polegające na tworzeniu kopii bezpieczeństwa oraz czynności związane z odtworzeniem danych osobowych z kopii bezpieczeństwa.
5. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywać się z wykorzystaniem systemów informatycznych.
6. Administrator nie wyraża zgody na przetwarzanie danych osobowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

#### **§ 4.**

##### **Obowiązki Procesora**

1. Procesor oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych i innych powszechnie obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych Procesor zobowiązuje się do:
  - 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora; za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone do wykonywania w drodze Umowy Głównej;
  - 2) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających upoważnienie, o którym mowa w art. 29 Rozporządzenia, oraz przeszkolonych z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych;
  - 3) zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania tajemnicy;
  - 4) podjęcia wszelkich środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia, przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, odpowiednich środków ochrony fizycznej, środków sprzętowych infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej, środków ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych oraz środków organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu temu ryzyku, w tym m. in. w stosownym przypadku:
    - a) pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych,

- b) zapewnienia bezpiecznego (kryptograficznie zabezpieczonego) transferu danych osobowych w procesie świadczonej usługi – wdrożenia mechanizmów uwierzytelniania oraz nadzoru działań w systemie informatycznym przez odnotowywanie zdarzeń na przetwarzanych danych osobowych (logowanie działań),
  - c) zapewnienia w działaniach serwisowych (w tym wymiana uszkodzonych zasobów dyskowych), by dostęp do zasobów był ograniczony do osób upoważnionych,
  - d) zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów informatycznych i usług przetwarzania,
  - e) zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
  - f) regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
- 5) przestrzegania określonych w § 7 niniejszej Umowy Powierzenia warunków podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi;
- 6) aktywnej współpracy z Administratorem przez cały okres trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych, która w szczególności polega na tym, iż Procesor biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą, oraz – uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne mu informacje – będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Procesor realizując zadania wynikające z Umowy Głównej:
- 1) zastosuje odpowiednie środki organizacyjne w celu zgodnego z przepisami przetwarzania powierzonych danych osobowych;
  - 2) zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 Rozporządzenia – wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych osobowych;
  - 3) udzieli pomocy Administratorowi w zakresie:
    - a) realizacji obowiązku udzielania odpowiedzi na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia,
    - b) zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32-36 Rozporządzenia;
  - 4) po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane osobowe lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do woli Administratora;
  - 5) wyznaczy Inspektora Ochrony Danych (o ile wynika to z obowiązku prawnego) oraz rozpocznie prowadzenie rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu administratora zgodnie z wymaganiami art. 30 ust. 2 Rozporządzenia i pisemnie poinformuje o tym Administratora.
4. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) zawiadomić Administratora o:
- 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,

- 2) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane osobowe przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczącej jej danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora.
5. Wykaz środków, o których mowa w ust. 2 pkt 4 oraz ust. 3 pkt 1-2, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
6. Procesor na każdy pisemny wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia kompleksowej, pisemnej odpowiedzi, na skierowane przez Administratora pytania dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.
7. Odpowiedzi, o której mowa w ust. 5, Procesor udzieli niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Administratora.

## **§ 5.**

### **Naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych**

1. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Procesor bez zbędnej zwłoki – w miarę możliwości, nie później niż w terminie 24 godzin od momentu pozyskania informacji o wystąpieniu naruszenia lub podejrzeniu jego wystąpienia – zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie powinno zawierać informacje wskazane w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.
2. Procesor zobowiązuje się zapewnić odpowiednie wsparcie wymagane przez Administratora lub organ nadzorczy w celu podjęcia sprawnych i odpowiednich działań w przedmiocie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Procesor odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które Rozporządzenie nakłada bezpośrednio na Procesora, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Procesor odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

## **§ 6.**

### **Prawo audytu**

1. Administrator ma prawo do audytu przetwarzania przez Procesora powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia w postaci audytu realizowanego przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora.
2. Procesor zobowiązany jest:
  - 1) udostępnić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Procesorze;
  - 2) umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych;
  - 3) zastosować się do zaleceń poaudytowych przekazanych przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora.
3. Informacja o terminie i zakresie audytu, o którym mowa w ust. 1, będzie przekazana Procesorowi z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.
4. Procesor umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora, przeprowadzanie audytu, o którym mowa w ust. 1, i przyczynia się do niego. W szczególności,

Procesor zobowiązany jest udostępnić wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów informatycznych, w których realizowane jest przetwarzanie powierzonych danych osobowych oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie.

5. Administrator lub audytor upoważniony przez Administratora przed rozpoczęciem czynności audytowych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji audytu, w tym danych osobowych, których administratorem jest Procesor.

## **§ 7.**

### **Podpowierzenie**

1. Procesor ma prawo podpowierzania danych osobowych, o których mowa w § 3 ust. 1, jedynie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji celu powierzenia przetwarzania danych osobowych określonego w § 3 ust. 3 (ogólna zgoda Administratora na podpowierzenie przetwarzania danych osobowych).
2. Wykaz podmiotów podprzetwarzających (podprocesorów) zawiera Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Procesor jest zobowiązany do poinformowania Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów podprzetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Informację w tym zakresie należy przekazać na adres e-mail: riod.gdansk@wody.gov.pl.
4. Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania danych osobowych Procesor korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający, w drodze umowy zawartej pomiędzy tym podmiotem a Procesorem, nałożone zostaną te same obowiązki ochrony danych osobowych, jak w § 4 niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych ochrony danych.
5. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Procesorze.

## **§ 8.**

### **Podpowierzenie**

Procesor nie będzie podpowierzał innym podmiotom danych osobowych, o których mowa w § 3 ust. 1.

## **§ 9.**

### **Odpowiedzialność Procesora**

1. Procesor, dla zapewnienia, iż spełnia wymagania Rozporządzenia, zobowiązany jest:
  - 1) przed rozpoczęciem świadczenia usługi uzyskać akceptację Administratora w zakresie spełniania wymagań dotyczących zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych w zakresie prawidłowości implementacji tych wymagań w dokumentacji bezpieczeństwa;
  - 2) przynajmniej raz w roku dostarczyć raport z audytu zabezpieczenia środowiska informacyjnego, w którym przetwarzane są powierzone Umową Główną dane osobowe.
2. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, a w szczególności udostępnienie ich osobom nieuprawnionym.

3. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Administratora za uchybienia w zakresie wykonywania niniejszej Umowy Powierzenia lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, Procesor zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W razie niezastosowania się przez Procesora do wydanych przez Administratora wytycznych, Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 zł) za każdy przypadek stwierdzonej nieprawidłowości.
4. Jeżeli podobne nieprawidłowości zostaną ujawnione ponownie lub nie zostanie dotrzymany termin usunięcia uchybień, o którym mowa w ust. 3, Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej bez wyznaczania terminu do ich usunięcia.
5. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa z przyczyn leżących po stronie Procesora, w następstwie czego Administrator, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Procesor zobowiązuje się do zapłaty Administratorowi równowartości roszczeń osób trzecich, kar oraz równowartości kosztów postępowania sądowego, które będą wynikiem nieprawidłowego działania Procesora.
6. Administratorowi przysługuje względem Procesora prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną – do pełnej wysokości poniesionej szkody.

#### **§ 10.**

##### **Usunięcie lub zwrot danych osobowych**

1. Zależnie od decyzji Administratora w tym zakresie, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia niniejszej Umowy Powierzenia, Procesor jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakazują ich przechowywanie.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu wyżej wskazanego terminu.

#### **§ 11.**

##### **Czas trwania i wypowiedzenie Umowy Powierzenia**

1. Niniejsza Umowa Powierzenia zawarta jest na czas określony odpowiadający okresowi obowiązywania Umowy Głównej
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę Powierzenia w trybie natychmiastowym z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Głównej, a także, gdy Procesor:
  - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
  - 2) wykonuje niniejszą Umowę Powierzenia niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych;
  - 4) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia niniejszej Umowy Powierzenia, a w szczególności wymagań określonych w § 4 niniejszej Umowy Powierzenia.
3. Wypowiedzenie niniejszej Umowy Powierzenia przez Administratora nie zwalnia Procesora od zapłaty należnych kar umownych i odszkodowania.

**§ 12.**

**Pozostałe postanowienia**

1. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych dozwolone jest wyłącznie w celu określonym w § 3 ust. 3 niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Wykorzystanie przez Procesora powierzonych danych osobowych w celach innych niż określone niniejszą Umową Powierzenia wymaga każdorazowo pisemnej zgody Administratora.

**§ 13.**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa Powierzenia stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia zastosowanie będą mieć właściwe w tym zakresie przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie niniejszej Umowy Powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zmian w przepisach prawa stanowiących podstawę przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, Procesor przed wejściem w życie zmian, sformułuje rekomendacje dla ewentualnych zmian w niniejszej Umowie Powierzenia, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie Głównej.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji niniejszej Umowy Powierzenia dążyć będą do polubownego ich załatwienia. w przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.
6. Niniejsza Umowa Powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

**Administrator:**

.....

**Procesor:**

.....

**ŚRODKI ODPOWIEDNIEGO ZABEZPIECZENIA**  
**POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**STOSOWANE PRZEZ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY**

<b>Środki ochrony fizycznej powierzonych do przetwarzania danych osobowych</b>		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do fizycznego zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.		
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami zwykłymi (niewzmocnionymi, nie przeciwpożarowymi).
2	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności ogniowej $\geq 30$ min.
3	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności na włamanie – drzwi klasy C.
4	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu, w którym okna zabezpieczone są za pomocą krat, rolet lub folii antywłamaniowej.
5	<input type="checkbox"/>	Pomieszczenia, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, wyposażone są w system alarmowy przeciwwłamaniowy.
6	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, objęty jest systemem kontroli dostępu.
7	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych kontrolowany jest przez system monitoringu z zastosowaniem kamer przemysłowych.
8	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, w czasie nieobecności zatrudnionych tam pracowników jest nadzorowany przez służbę ochrony.
9	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, przez całą dobę jest nadzorowany przez służbę ochrony.
10	<input checked="" type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej niemetalowej szafie.
11	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej metalowej szafie.
12	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętym sejfie lub szafie pancerniej.
13	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej niemetalowej szafie.
14	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej metalowej szafie.
15	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętym sejfie lub szafie pancerniej.
16	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przetwarzany jest w kancelarii tajnej, prowadzonej zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach.
17	<input type="checkbox"/>	Pomieszczenie, w którym przetwarzany jest zbiór danych osobowych, zabezpieczone jest przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego i/lub wolnostojącej gaśnicy.

18	x	Dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów.
<b>Środki sprzętowe infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej</b>		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ technicznych środków zabezpieczenia komputerów przed skutkami awarii zasilania;</li> <li>▪ opisu infrastruktury sieci informatycznej, w której użytkowane są komputery wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych;</li> <li>▪ sprzętowych i programowych środków ochrony przed nieuprawnionym dostępem do danych osobowych, w tym środków zapewniających rozliczalność wykonywanych operacji;</li> <li>▪ sprzętowych i programowych środków ochrony poufności danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną (środków ochrony transmisji);</li> <li>▪ sprzętowych i programowych środków ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem i nieuprawnionym dostępem do przetwarzania danych osobowych.</li> </ul>		
1	x	Zbiór danych osobowych przetwarzany jest przy użyciu komputera przenośnego.
2	<input type="checkbox"/>	Komputer służący do przetwarzania danych osobowych nie jest połączony z lokalną siecią komputerową.
3	<input type="checkbox"/>	Zastosowano urządzenia typu UPS, generator prądu i/lub wydzieloną sieć elektroenergetyczną, chroniące system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych, przed skutkami awarii zasilania.
4	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych, który przetwarzany jest na wydzielonej stacji komputerowej/komputerze przenośnym, zabezpieczony został przed nieautoryzowanym uruchomieniem za pomocą hasła BIOS.
5	<input type="checkbox"/>	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe, zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
6	<input type="checkbox"/>	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem karty procesorowej oraz kodu PIN lub tokena.
7	<input type="checkbox"/>	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii biometrycznej.
8	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemów informatycznych.
9	<input type="checkbox"/>	Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł.
10	<input type="checkbox"/>	Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych.
11	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki kryptograficznej ochrony danych dla danych osobowych przekazywanych drogą teletransmisji.
12	<input type="checkbox"/>	Dostęp do środków teletransmisji zabezpieczono za pomocą mechanizmów uwierzytelnienia.
13	<input type="checkbox"/>	Zastosowano procedurę oddzwonienia (callback) przy transmisji realizowanej za pośrednictwem modemu.
14	<input type="checkbox"/>	Zastosowano macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej.
15	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem, takim jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie, rootkity.
16	<input type="checkbox"/>	Użyto system Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej.
17	<input type="checkbox"/>	Użyto system IDS/IPS do ochrony dostępu do sieci komputerowej.
<b>Środki ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych</b>		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do technicznych i programowych środków bezpieczeństwa zastosowanych w procedurach, aplikacjach i programach		

oraz innych narzędziach programowych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych.		
1	<input type="checkbox"/>	Wykorzystano środki pozwalające na rejestrację zmian wykonywanych na poszczególnych elementach zbioru danych osobowych.
2	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki umożliwiające określenie praw dostępu do wskazanego zakresu danych osobowych w ramach przetwarzanego zbioru danych osobowych.
3	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
4	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia przy użyciu karty procesorowej oraz kodu PIN lub tokena.
5	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii biometrycznej.
6	<input type="checkbox"/>	Zastosowano systemowe środki pozwalające na określenie odpowiednich praw dostępu do zasobów informatycznych, w tym zbiorów danych osobowych dla poszczególnych użytkowników systemu informatycznego.
7	<input type="checkbox"/>	Zastosowano mechanizm wymuszający okresową zmianę haseł dostępu do zbioru danych osobowych.
8	<input type="checkbox"/>	Zastosowano kryptograficzne środki ochrony danych osobowych.
9	<input type="checkbox"/>	Zainstalowano wygaszacze ekranów na stanowiskach, na których przetwarzane są dane osobowe.
10	<input type="checkbox"/>	Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.
<b>Środki organizacyjne</b>		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do innych środków organizacyjnych zastosowanych przez Procesora w celu ochrony danych osobowych, takich jak: instrukcje, szkolenia, zobowiązania.		
1	x	Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2	<input type="checkbox"/>	Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego.
3	<input type="checkbox"/>	Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
4	<input type="checkbox"/>	Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane osobowe.
5	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się serwer, na którym dane osobowe przetwarzane są na bieżąco.
6	<input type="checkbox"/>	Wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony przetwarzanych danych osobowych: ..... <b>(imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail inspektora ochrony danych).</b>
7	<input type="checkbox"/>	Do przetwarzania danych osobowych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie w przedmiotowym zakresie.
8	<input type="checkbox"/>	Prowadzona jest ewidencja/rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
9	<input type="checkbox"/>	Została opracowana i wdrożona dokumentacja w zakresie ochrony danych osobowych, spełniająca wymagania określone dla środków organizacyjnych, o których mowa w art. 24 ust. 2 Rozporządzenia.

Załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

WYKAZ PODMIOTÓW PODPRZETWARZAJĄCYCH (PODPROCESORÓW)

<b>PODPROCESOR</b>	<b>ŚWIADCZONE USŁUGI</b>
<i>Rafał Walczak</i>	<i>Obsługa prawna Zarządu Zlewni w lub RZGW w Białymstoku – realizacja ustalanych na bieżąco części zadań Procesora z Umowy głównej</i>
<i>..... (nazwa podprocesora)</i>	<i>..... (usługa)</i>
<i>..... (nazwa podprocesora)</i>	<i>..... (usługa)</i>
<i>..... (nazwa podprocesora)</i>	<i>..... (usługa)</i>
<i>..... (nazwa podprocesora)</i>	<i>..... (usługa)</i>