



znak sprawy: W.ROZ.2710.10.2024/JRP LIFE Pilica

Załącznik Nr 7 do SWZ

**UMOWA nr .....**

zawarta w Warszawie, w dniu ..... 20... r., pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa,  
NIP 5272825616, REGON 368302575, reprezentowanym przez:

.....  
z siedzibą .....  
działającego/działającą na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... r., stanowiącego  
załącznik nr ... do Umowy, zwanym/zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... wydruk z KRS/CEID stanowi Załącznik nr ...  
do Umowy

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie Stronami lub każdy z osobna „Stroną”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Opracowanie cyfrowego bilansu wodno-gospodarczego zlewni Pilicy** oznaczonego numerem W.ROZ.2710.10.2024/JRP LIFE Pilica prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm. – dalej, jako ustawa Pzp) dla projektu LIFE Pilica, realizowanego w ramach Umowy dotacji z Komisją Europejską LIFE 19 IPE/PL/000005 – IP LIFE PL Pilica Basin CTRL z dnia 17.12.2020 r. oraz z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z dnia 20 listopada 2020 r., nr 1998/2020/Wn50/GW-PO-LF/D, została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiot niniejszej Umowy stanowi realizacja usługi obejmującej opracowanie cyfrowego bilansu wodno-gospodarczego zlewni Pilicy.
2. Zakres przedmiotu Umowy obejmuje:
  - 1) sporządzenie bilansu wodno-gospodarczego zlewni Pilicy;

- 2) opracowanie programu komputerowego do obliczania bilansu wodno-gospodarczego oraz do opracowania instrukcji obsługi wykonanego modelu;
  - 3) przeprowadzenie stacjonarnego szkolenia dla pracowników Zamawiającego w zakresie wykorzystania opracowanego modelu bilansowego wraz z oprogramowaniem.
3. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności do:
- 1) należytego zrealizowania przedmiotu Umowy, w tym zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem realizacji przedmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy;
  - 2) informowania Zamawiającego o każdym istotnym problemie wynikłym podczas realizacji przedmiotu Umowy;
  - 3) konsultowania i uzgadniania z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy, w zakresie istotnych elementów mających wpływ na sposób realizacji Przedmiotu Umowy;
  - 4) uwzględniania uwag i wytycznych Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu Umowy;
  - 5) współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia pełnej i aktualnej informacji na temat stanu wykonania Umowy na każdym etapie jej realizacji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy oraz sposób jego realizacji określa opis przedmiotu zamówienia (dalej, również jako OPZ), stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.

## § 2

### Termin realizacji

1. Wykonawca oświadcza, że całość przedmiotu Umowy wykona w terminie do 12 miesięcy, liczonych od dnia zawarcia przedmiotowej Umowy.
2. Realizacja przedmiotu Umowy została podzielona na następujące etapy:
  - 1) **Etap 1 – czas realizacji do 4 miesięcy od dnia podpisania Umowy**, w tym terminie Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru etapu 1 obejmującego:
    - a) wykonanie wstępnej wersji dokumentacji technologiczno-wykonawczej utworzenia modelu bilansowego oraz przetwarzania danych z baz katastru i modelu SWAT do formatu wymaganego przez model bilansowy;
    - b) wykonanie wstępnej wersji opisu programu do obliczania bilansu.

- 2) **Etap 2 – czas realizacji do 9 miesięcy od dnia podpisania Umowy**, w tym terminie Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru etapu 2 obejmującego:
    - a) wykonanie modelu bilansu wodno-gospodarczego;
    - b) wykonanie wstępnej wersji programu obliczającego bilans;
    - c) ustalenie zakresu szkolenia i przygotowanie potrzebnych materiałów.
  - 3) **Etap 3 - czas realizacji do 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy**, w tym terminie Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do obioru etapu 3 obejmującego:
    - a) Przeprowadzenie szkolenia stacjonarnego pracowników Zamawiającego z wykorzystania modelu bilansowego wraz z oprogramowaniem;
    - b) wykonanie ostatecznej wersji dokumentacji technologiczno-wykonawczej;
    - c) wykonanie ostatecznej wersji programu obliczającego bilans.
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy (dalej, również jako Harmonogram) oraz do przedstawienia go do akceptacji Zamawiającego w ciągu 10 dni od dnia podpisania Umowy. Harmonogram ma zawierać, w szczególności terminy realizacji i przekazania poszczególnych etapów, o których mowa w ust. 2. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przekazania Harmonogramu ma prawo do zgłoszenia uwag do Harmonogram, które Wykonawca uwzględni w terminie 7 dni od ich otrzymania. Zaakceptowany przez Zamawiającego Harmonogram stanowić będzie załącznik do Umowy. Zmiana Harmonogramu może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego w formie aneksu do Umowy, na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy lub pisemny wniosek Zamawiającego.

### § 3

#### Odbiory

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru poszczególnych etapów realizacji Umowy, o których mowa w § 2, lub odmówić ich dokonania każdorazowo w terminie do 15 dni od dnia pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Wykonawca może dokonać zgłoszenia również za pośrednictwem poczty e-mail.
2. Zamawiający jest uprawniony do odmowy dokonania odbioru danego etapu w przypadku stwierdzenia w przedmiocie odbioru Wad Istotnych, rozumianych jako niespełnienie przez dostarczony przedmiot Umowy wymogów, określonych w OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. W przypadku dokonania, przez Zamawiającego, odbioru danego etapu, z czynności odbioru zostanie sporządzony pisemny protokół, stwierdzający:
  - 1) odbiór etapu bez zastrzeżeń albo;
  - 2) odbiór etapu z zastrzeżeniami (uwagami) oraz zawierający zestawienie wad, innych niż Wady Istotne, oraz oznaczający terminy na ich usunięcie.

4. W przypadku odmowy dokonania odbioru, nie sporządza się protokołu. Odmowa dokonania odbioru następuje poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego złożone Wykonawcy lub za pośrednictwem poczty e-mail, wskazujące przyczyny odmowy dokonania odbioru. W przypadku odmowy dokonania odbioru, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w całości uwagi Zamawiającego uzasadniające odmowę odbioru i ponownie zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru danego etapu.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego, w tym usunie wady inne niż Wady Istotne w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Termin wyznaczony przez Zamawiającego wynosi maksymalnie 25 dni.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub nie uwzględni uwag, w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru, Zamawiający po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy lub za pośrednictwem poczty e-mail, jest uprawniony do zlecenia usunięcia tych wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru stanowi jedynie formę pokwitowania spełnienia świadczenia Wykonawcy i nie wyłącza, ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady czy też nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym dotyczących wad, które nie zostały ujawnione w tych protokołach.
8. Za dzień dokonania odbioru, uznaje się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego.
9. Przez podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, należy rozumieć podpisanie protokołu odbioru w trybie określonym w ust. 3 pkt 1 lub po usunięciu uwag i wad innych niż Wady Istotne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, albo po ponownym przedstawieniu przez Wykonawcę etapu do odbioru Zamawiającemu, w trybie określonym w ust. 4.

#### § 4

##### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto ..... zł (słownie: ..... zł), powiększone o należny podatek VAT ...% w wysokości ..... zł, (słownie: ..... zł), co stanowi wartość brutto w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w następujących częściach:
  - 1) część 1 w wysokości 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, tj. w kwocie netto ..... zł (słownie: ..... zł), powiększonej o należny podatek VAT.....% w wysokości ..... zł, (słownie: ..... zł), co stanowi wartość brutto w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł) – warunkiem zapłaty tej części wynagrodzenia jest

dokonanie przez Zamawiającego **odbioru etapu 1**, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń;

- 2) część 2 w wysokości 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, tj. w kwocie netto ..... zł (słownie: ..... zł), powiększonej o należny podatek VAT ...% w wysokości ..... zł, (słownie: ..... zł), co stanowi wartość brutto w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł) – warunkiem zapłaty tej części wynagrodzenia jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru **etapu 2**, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń;

Uwaga: w przypadku odstąpienia od Umowy przez Strony po wykonaniu i rozliczeniu etapu 1 i etapu 2, o których mowa w § 2 Umowy, powyższa kwota wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy w zakresie wyżej wskazanych etapów, a Wykonawca przeniesie w ramach wynagrodzenia otrzymanego za wykonanie etapu 1 i etapu 2, na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań powstałych w wyniku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w ramach etapu 1 i etapu 2 na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w paragrafie 5 ust. 2.

- 3) część 3 w wysokości 40 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, tj. w kwocie netto ..... zł (słownie: ..... zł), powiększone o należny podatek VAT ...% w wysokości ..... zł, (słownie: ..... zł), co stanowi wartość brutto w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł) – warunkiem zapłaty tej części wynagrodzenia jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru **etapu 3**, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

3. Każdorazowo, wynagrodzenie częściowe płatne będzie w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej faktury VAT, na następujący rachunek bankowy .....
4. W treści każdej faktury należy zawrzeć **numer Umowy** oraz następującą informację: **Usługa wykonana w ramach realizacji Projektu „IP LIFE PL Pilica Basin CTRL - LIFE 19 IPE/PL/000005”**.
5. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie przez Wykonawcę, drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
7. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu, wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: .....

8. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na adres inny niż wskazany w ust. 7 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
9. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.:
  - a) **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie** z siedzibą w Warszawie (00-848) ul. Żelazna 59A; NIP 5272825616 oraz REGON 368302575, obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj:
  - b) **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie** (03-194), ul. Zarzeczce 13B, posiadające NIP: 5272825616 oraz REGON: 368302575.
10. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego **adresu mailowego Wykonawcy:**  
.....
11. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej na adres wskazany w ust. 9 lit. b.
13. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 7.
14. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 6 wymaga formy pisemnej.
15. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
16. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 6 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
17. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
18. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

19. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 6 do 18 powyżej.
20. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 7 i 10 wymaga zmiany Umowy.
21. Postanowienia ust. 6-20 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 7 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
22. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 3 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (*w przypadku Wykonawcy będącego os. fizyczną prowadzącego działalność gospodarczą*).
23. Zamawiający oświadcza, że płatności za wykonany przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, dokonane będą z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze VAT, zgodnym z numerem rachunku bankowego wskazanym w ust. 3.
24. Zamawiający oświadcza, że Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790), posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. ustawy.

## § 5

### Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) do wszelkich utworów udostępnionych Zamawiającemu w ramach realizacji przedmiotu Umowy, przysługiwać mu będą majątkowe prawa autorskie i pokrewne prawo do korzystania oraz rozporządzania nimi w sposób wystarczający do realizacji przedmiotu Umowy;
  - 2) wykonując przedmiot Umowy, dołoży wszelkich starań, aby w wyniku realizacji przedmiotu Umowy nie doszło do naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, praw zależnych, praw pokrewnych ani żadnych innych praw osób trzecich.
2. Wykonawca z dniem przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów oraz prawa zależne, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na następujących polach eksploatacji:



- 1) przechowywania, używania, kopiowania, utrwalania;
  - 2) korzystania z utworów w całości lub w jego dowolnej części, w dowolnym zakresie;
  - 3) trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotniania utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie lub technice;
  - 4) sporządzania, bez żadnych ograniczeń, opracowań, przeróbek, tłumaczeń całości lub fragmentów utworu, aktualizacji oraz jakichkolwiek innych zmian w utworze, dokonywania skrótów, wykorzystania utworu lub jego fragmentów w innych materiałach, łączenia utworu lub jego fragmentów z innymi materiałami, dotyczy to także baz danych;
  - 5) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawę oryginału lub egzemplarzy osobom trzecim;
  - 6) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 5 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; rozpowszechniania/eksploatacji w sieciach komputerowych;
  - 7) zapisywania w pamięci urządzeń, na których będzie wykorzystywane oprogramowanie, w tym pamięci wewnętrznej oraz zewnętrznej, na nośnikach informacji, w tym na dyskach HDD/SDD, flash, kartach SD, płytach CD, DVD, dyskietkach, w chmurze, na serwerach;
  - 8) przetwarzania utworów oraz wykonywania na podstawie utworów analiz i opracowań, a także udostępniania przetworzonych utworów, jak i wyników analiz i opracowań wykonanych na podstawie oryginalnych utworów jak i ich przetworzeń;
  - 9) wprowadzania zmian w utworach, w tym również przez dowolne wyznaczone przez Zamawiającego podmioty trzecie;
  - 10) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do nieodpłatnego udzielenia sublicencji niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie dowolnemu wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi trzeciemu, w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
  4. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego opracowania utworów oraz dokonywania przez Zamawiającego dowolnych zmian w utworach lub w ich częściach niezależnie od rozmiaru tych części.



5. Na mocy Umowy Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych do udostępnionych w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy utworów, w tym w szczególności do:
  - 1) oznaczenia utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo do udostępniania go anonimowo;
  - 2) decydowaniu o pierwszym udostępnieniu utworu;
  - 3) dowolnego ingerowania w treść i formę utworu poprzez dokonywanie dowolnych zmian, przeróbek, opracowań, adaptacji, modyfikacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów prawa, w szczególności ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a Utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw majątkowych i osobistych osób trzecich w razie dokonania bez wymaganej zgody uprawnionego zmian w dostarczonych utworach. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia na swój koszt uzasadnionych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw wskutek nieprawdziwości oświadczenia, o który mowa powyżej, a w razie zaspokojenia tych roszczeń przez Zamawiającego lub zasądzenia od Zamawiającego jakichkolwiek kwot na rzecz osób trzecich z tego tytułu – do zwrotu na wezwanie Zamawiającego całości zapłaconych kwot oraz wszelkich związanych z tym wydatków, w tym kosztów postępowań sądowych oraz zastąpienie Zamawiającego w wytoczonym sporze.
8. Wykonawca zobowiązuje się nabyć autorskie prawa majątkowe do utworów pochodzących od podwykonawców lub podmiotów trzecich, którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu Umowy w zakresie i na polach eksploatacji określonych w Umowie.
9. Strony zgodnie oświadczają, iż ich intencją jest przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do utworów (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zamawiającego, w związku z czym Strony postanawiają, że jeżeli okaże się, iż postanowienia Umowy nie będą wystarczające dla przeniesienia całości autorskich praw majątkowych do utworów (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zamawiającego, wówczas Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego, przemie na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, autorskie prawa majątkowe do Utworów (w tym prawa zależne) na tych polach eksploatacji, na jakich zażąda tego Zamawiający, i które będą związane z funkcjonowaniem Zamawiającego. Wykonawca oświadcza także, że zrzeka się wszelkich ewentualnych roszczeń, które mogłyby

mu przysługiwać względem Zamawiającego z tego tytułu i oświadcza, iż nie będzie w żaden sposób dochodził takich roszczeń.

10. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że żadna z osób będących twórcą (współtwórcą) Utworów, nie będzie wykonywać wobec Zamawiającego, jego następców prawnych lub innych podmiotów, którym Zamawiający udostępni którykolwiek z elementów utworów, przysługujących im praw osobistych, w szczególności osobistych praw autorskich. W przypadku przeciwnym, Wykonawca pokryje wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany dokonane przez Zamawiającego lub osoby trzecie w utworach i innych materiałach przekazanych Zamawiającemu w ramach realizacji przedmiotu Umowy, a także za opracowania nie wykonane przez Wykonawcę.

## § 6

### Personel

1. Wykonawca oświadcza, iż skieruje do wykonywania przedmiotu Umowy osoby wskazane w wykazie osób przedłożonym w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku, którego niniejsza Umowa została zawarta:
  - 1) ..... – Ekspert ds. hydrologii i gospodarki wodnej;
  - 2) ..... – Ekspert ds. modelowania hydrologicznego w środowisku GIS;
  - 3) ..... – Ekspert ds. jakości zasobów wód powierzchniowych;
  - 4) ..... – Ekspert ds. wód podziemnych - hydrogeolog;
  - 5) ..... – Programista ds. modelowania zasobów wodnych i bilansów wodno - gospodarczych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (w szczególności śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, inne zdarzenia losowe) na inne osoby posiadające co najmniej taką samą (równoważną) wiedzę i kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia, jak wymagane w SWZ dla postępowania nr W.ROZ.2710.10.2024/JRP LIFE Pilica. O planowanej zmianie osób Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie lub za pośrednictwem poczty e-mail i uzyskać jego uprzednią pisemną zgodę lub wyrażoną za pośrednictwem poczty e-mail, przed dopuszczeniem tych osób do czynności związanych w wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy. Każdorazowo Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie tych osób.

## § 7

### Podwykonawcy

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy własnymi siłami oraz przy pomocy podwykonawców w zakresie:
  - .....;
  - .....
- Wykonawca zobowiązuje się dopuścić do realizacji świadczeń objętych zakresem przedmiotu Umowy podwykonawcę, który zgodnie z obowiązującymi przepisami posiada kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia niezbędne do ich wykonania.
- W przypadku zmiany podwykonawcy, który jest podmiotem udostępniającym Wykonawcy zasoby stosownie do regulacji art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany zastąpić go nowym podwykonawcą spełniającym określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu znak W.ROZ.2710.10.2024/JRP LIFE Pilica.
- Zmiana podwykonawcy, który jest podmiotem udostępniającym Wykonawcy zasoby stosownie do regulacji art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail, po uprzednim przeprowadzeniu procedury wskazanej w ust. 5.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wszelkie wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków przez nowego podwykonawcę lub też, Wykonawca musi samodzielnie wykazać się ich spełnieniem, również składając Zamawiającemu wymagane oświadczenia i dokumenty.

## § 8

### Przedstawiciele i komunikacja Stron

- W przypadku braku postanowień szczególnych, osobami uprawnionymi do odbierania i składania wszelkich wyjaśnień, oświadczeń oraz koordynowania realizacji Umowy są:
  - w imieniu Zamawiającego: ..... tel. ....;
  - w imieniu Wykonawcy: .....tel. ....
- Do kontaktu za pośrednictwem poczty e-mail stosuje się:
  - adres e-mail Zamawiającego: .....tel. ....;
  - adres e-mail Wykonawcy: .....tel. ....
- Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem przedmiotu Umowy przekazywane będą pisemnie na adresy siedzib Stron lub środkami komunikacji elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust. 2 przez ustanowione w ust. 1 osoby.

4. Strony dopuszczają kontakty w toku realizacji przedmiotu Umowy przy wykorzystaniu następujących form komunikacji, o ile postanowienia Umowy nie zastrzegają innej obowiązującej formy kontaktu:
  - 1) e-mail, na adresy e-mail wskazane powyżej. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przesłanej drogą elektroniczną. Odbiór przesyłanych do Wykonawcy e-maili z przesłaniem potwierdzenia ma następować w czasie do dwóch dni roboczych;
  - 2) inne środki komunikacji elektronicznej – pod warunkiem wyrażenia przez Zamawiającego wyraźnej zgody na wykorzystanie danego środka komunikacji elektronicznej;
  - 3) w formie pisemnej.
5. W trakcie realizacji Umowy osoby wskazane w ust. 1 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez Strony. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej aneksowania Umowy. Dla skuteczności zmiany, niezbędne jest pisemne powiadomienie lub za pośrednictwem poczty e-mail drugiej strony o zmianie na 3 dni przed dokonaniem zmiany.

## § 9

### Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z najlepszą wiedzą, zachowaniem należytej staranności profesjonalisty oraz rzetelnie i terminowo.
2. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z przedmiotem Umowy i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień.
3. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia, zezwolenia i zgody na realizację przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają zapisy OPZ (załącznik nr 1). W przypadku sprzeczności postanowień niniejszej Umowy i OPZ, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

## § 10

### Kary umowne

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy i z tego tytułu zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
  - 1) za odstąpienie od Umowy bądź za jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 2) za zwłokę w przekazaniu któregośkolwiek z etapów w terminach określonych w § 2 Umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę Umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 odpowiednio pkt 1, pkt 2 lub pkt 3 Umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 3) karę, o której mowa w pkt 2, Wykonawca zapłaci również za zwłokę w usunięciu wad w terminie wyznaczonym na podstawie § 3 ust. 6 Umowy;
  - 4) za zwłokę w realizacji obowiązków umownych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w stosunku do terminów określonych w Umowie lub załącznikach do Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę Umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem zapisów pkt 2 i 3;
  - 5) w przypadku skierowania do realizacji zamówienia osób innych niż wymienione w § 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 6 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdą osobę, w stosunku do której stwierdzono niniejsze uchybienie;
  - 6) w przypadku niedokonania zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 17 ust. 3. w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, w stosunku do każdego z podwykonawców, których uchybienie terminu dotyczy;
  - 7) w przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 13 – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia wymienionego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszeń;
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Umowy.
3. Limit kar umownych możliwych do naliczenia z tytułu realizacji Umowy ustala się na maksymalnym poziomie 30% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

5. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
6. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla stron w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

## § 11

### Gwarancja jakości

1. Wykonawca gwarantuje zgodność realizacji prac objętych Umową i sporządzonej dokumentacji z prawem oraz postanowieniami Umowy i OPZ i udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji jakości na sporządzoną dokumentację oraz oprogramowanie. Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego (bez zastrzeżeń) całości przedmiotu Umowy.
2. W ramach gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia wszelkich dokumentów, jak również programu, przekazanych Zamawiającemu w trakcie realizacji przedmiotu Umowy o dodatkowe informacje/dane, o ile te uzupełnienia mieszczą się w zakresie wykonanych prac.
3. Wykonawca jest zobowiązany wobec Zamawiającego do bezpłatnego usunięcia wady lub dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad w ciągu 5 dni od zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzonej wadzie, chyba, że Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na inny termin.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć te wady we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zwrotu kosztów usunięcia wad, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia w/w kwot, na zasadach ogólnych, na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego w tym potrącenia tych należności z przyszłego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wszelkie straty oraz szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu Umowy lub w jakimkolwiek majątku Zamawiającego, powstałe w wyniku zwłoki w dostarczeniu przez Wykonawcę jakiegokolwiek elementu przedmiotu Umowy lub wykrytych w nim wad. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności spowodowanej stratą bądź szkodą, o której mowa powyżej.

## § 12

### Siła wyższa

1. Strony nie będą ponosić odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień Umowy w przypadku wystąpienia sytuacji siły wyższej („Siła Wyższa”).
2. Strona, u której wystąpiły okoliczności Siły Wyższej, bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę pisemnie (za pośrednictwem poczty e-mail)no jej zaistnieniu i przyczynach oraz dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 10 dni od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej Siły Wyższej oraz jej przewidywany termin zakończenia w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, pod rygorem utraty możliwości powoływania się na Siłę Wyższą.
3. Dla potrzeb Umowy Siła Wyższa oznacza zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne, wywołane przyczyną zewnętrzną, będące poza kontrolą Strony, którego w dniu zawarcia Umowy Strony przy dochowaniu należytej staranności nie mogły przewidzieć, uniemożliwiające wykonanie przez Stronę obowiązków wynikających z Umowy, nieobejmujące winy własnej Strony lub braku jej należytej staranności. Takie zdarzenia mogą obejmować w szczególności: katastrofy naturalne, wojny, rewolucje, epidemie, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu, blokady dróg, nałożone embarga, oficjalne decyzje organów władzy i administracji publicznej. W związku z zaistnieniem Siły Wyższej, niniejsza umowa może ulec zmianie w zakresie terminów jej wykonania, poprzez ich wydłużenie o czas trwania Siły Wyższej.

## § 13

### Poufność

1. Wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, które Wykonawca uzyska podczas i w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje dotyczące drugiej Strony, które uzyska podczas i w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy (Informacje Poufne) chyba, że zostały lub zostaną ujawnione publicznie przez Stronę, której dotyczą albo są powszechnie dostępne osobom trzecim zgodnie z przepisami prawa. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego oraz informacji poufnych dotyczących drugiej Strony jest dopuszczalne tylko w przypadkach prawem przewidzianych, tym w szczególności na żądanie uprawnionych instytucji lub za uprzednią zgodą Strony, której dotyczą. Ponadto Strona może ujawniać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego oraz informacje poufne dotyczące drugiej Strony osobom działającym na zlecenie Strony ujawniającej, które są zobowiązane do zachowania tajemnicy ujawnianych informacji na zasadach co najmniej takich jak w niniejszej Umowie. Informacje dotyczące Zamawiającego, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego oraz inne informacje poufne, o których mowa wyżej, mogą być



ujawniane pracownikom oraz członkom organów statutowych Stron, a także podwykonawcom i podmiotom skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie z Wykazem osób i jej spółkom zależnym i powiązanim. Pracownicy oraz członkowie organów statutowych Stron, a także podwykonawcy i podmioty skierowane do realizacji zamówienia zgodnie z Wykazem osób oraz podmioty zależne i powiązane zostaną zobowiązani do zachowania tajemnicy ujawnianych informacji na zasadach co najmniej takich jak w niniejszej Umowie. Strona, która ujawniła informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa lub inne informacje poufne drugiej Strony z naruszeniem niniejszej Umowy zobowiązana jest do naprawienia wynikłej z tego szkody. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za ujawnienie tajemnicy przedsiębiorstwa lub informacji poufnych dotyczących drugiej Strony przez osoby działające na jej zlecenie, jej pracowników lub członków jej organów statutowych w sposób niezgodny z niniejszą Umową. W przypadku przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, następcą prawnym będzie zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji poufnych na zasadach i warunkach, określonych w niniejszym ustępie. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa powyżej obowiązuje również po wykonaniu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niniejszej Umowy.

2. Jeżeli niniejsza umowa będzie uznana za umowę znaczącą w rozumieniu przepisów prawa regulujących funkcjonowanie rynku kapitałowego to Strony są uprawnione do przekazania faktu zawarcia Umowy i jej istotnych postanowień do wiadomości publicznej.
3. Poza powyżej wskazanymi przypadkami, ujawnienie przez jedną ze Stron przekazanych przez drugą Stronę informacji lub dokumentów może nastąpić wyłącznie w jednym z poniższych przypadków:
  - 1) gdy obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o obrocie instrumentami finansowymi (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 646), ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 2554 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim (Dz. U. z 2014 r., poz. 133);
  - 2) gdy Strona, której informacje lub dokument dotyczą, wyrazi w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, uprzednią zgodę na ujawnienie.
4. Wszelkie dokumenty oraz dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również dane zebrane lub opracowane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszego zamówienia stanowią własność Zamawiającego i nie mogą zostać wykorzystane do realizacji zamówień udzielanych przez inne podmioty.

5. W przypadku otrzymania od Zamawiającego jakichkolwiek danych w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich kopii otrzymanych danych z pamięci komputerów i innych nośników magnetycznych i optycznych oraz zwrotu otrzymanych kopii danych do Zamawiającego. W przypadku otrzymania danych w wersji papierowej Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu do Zamawiającego (bez wykonywania kopii).
6. Wykonawca nie ma prawa przekazywać lub udostępniać osobom trzecim otrzymanych od Zamawiającego dokumentów oraz danych. W razie niedopełnienia tego obowiązku Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wyrządzoną w tym zakresie szkodę w pełnej wysokości.

## **§ 14**

### **Spółeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw**

Wykonawca oświadcza, że w prowadzonej działalności stosuje zasady etyki, przeciwdziałania korupcji, przestrzegania praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działania zgodnego z wymaganiami ochrony środowiska.

## **§ 15**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
  - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy w terminie 10 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy lub zaprzestał jego realizacji (w tym m.in. nie stawia się na ustalone spotkania konsultacyjne) i okres braku realizacji przekracza 10 dni;
  - 2) w przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w dochowaniu jakiegokolwiek terminu określonego w niniejszej Umowie lub w załączniku nr 1 do Umowy (OPZ) wyniesie co najmniej 14 dni;
  - 3) w przypadku, gdy Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu Umowy trzykrotnie nie wywiąże się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy lub z załączników do Umowy (OPZ, Harmonogram).
2. Zamawiający jest uprawniony wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do wykonania tego prawa.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno wskazywać podstawę prawną i faktyczną wykonania tego prawa.
4. Wykonanie prawa odstąpienia nie powoduje utraty prawa Zamawiającego do naliczenia określonych w niniejszej Umowie kar umownych.
5. Przewidziane w niniejszym paragrafie prawo odstąpienia uprawnia Zamawiającego – wg. jego własnego wyboru – do odstąpienia od Umowy w całości lub w części.

## § 16

### Ochrona danych osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z realizacją Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia Umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innym osobom uczestniczącym w jej realizacji, informacji zawartych w załączniku nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
6. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja przedmiotu Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych innych niż dane osobowe osób wyznaczonych do jej realizacji, wskazanych zarówno w niniejszej Umowie jak i w dokumentach przedłożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oraz osób upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentacji Stron.
7. W zakresie w jakim Umowa uprawnia Wykonawcę do jej wykonywania przy udziale osób trzecich, postanowienia niniejszego paragrafu stosują się również do tych osób, przy czym Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie Umowy lub jej części, jak za działania lub zaniechania własne.

## § 17

### Klauzula waloryzacyjna

1. Stosownie do art. 439 ust. 1 Ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany (zwiększenia lub obniżenia) przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku, ogłaszanego kwartalnie w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: Prezesa GUS), pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 1:
  - a) Strona może zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia jeden raz w ciągu trwania Umowy. Wniosek może być złożony nie wcześniej niż po 6 miesiącach od zawarcia Umowy;
  - b) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, gdy zmiana przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród wynikającego z komunikatów Prezesa GUS publikowanych w okresie kwartalnym, wyniesie więcej niż 10 % w odniesieniu do kwartału, w którym zawarto Umowę;
  - c) w sytuacji spełnienia się warunku określonego w pkt b) procentowa wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie stanowiła maksymalnie połowę wzrostu lub spadku procentowego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku, wynikającego z komunikatów Prezesa GUS, w okresie kwartalnym, określonym w pkt b) z zastrzeżeniem pkt d);
  - d) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający to nie więcej niż 15 proc. wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
  - e) Strona może wystąpić z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty i dowody potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Strona powinna wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia;
  - f) Zamawiający może zgłosić w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wniosku o dokonanie zmiany, pisemne zastrzeżenie co do wykazania wpływu zmian na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego oraz uzupełnienia bądź korekty przedstawionej kalkulacji lub wymaganych przez Zamawiającego dokumentów;

- g) Zaakceptowany przez Wykonawcę i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - h) zmiana wynagrodzenia może dotyczyć tylko czynności z etapów realizacji przedmiotu Umowy po złożeniu wniosku o waloryzację i nieodebranych do czasu podpisania aneksu, o którym mowa w pkt g) oraz nie będzie dotyczyć faktur, które zostały już opłacone przez Zamawiającego;
  - g) waloryzacja wynagrodzenia na podstawie postanowień ust. 1 dokonywana jest niezależnie od zmian Umowy dokonywanych w oparciu o przesłanki określone w § 18. W przypadku zbiegu podstaw do zmiany wynagrodzenia, stosuje się jedną podstawę, korzystniejszą dla Wykonawcy.
3. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o zasady określone w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
- 1) przedmiot Umowy o podwykonawstwo stanowią usługi;
  - 2) okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.

## §18

### Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian Umowy w zakresie terminów realizacji Umowy, przedmiotu świadczenia oraz wysokości wynagrodzenia w przypadkach określonych w ustawie Pzp oraz wskazanych poniżej:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego;
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.);
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 46 ze zm.).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian Umowy w zakresie:
  - 1) wymogów metodologicznych odnoszących się do przedmiotu świadczenia, w szczególności ujętych w opisie przedmiotu zamówienia;
  - 2) sposobu dokonywania rozliczeń;

- 3) sposobu realizacji Umowy;
  - 4) procedury odbioru.
3. Zmiany Umowy określone w ust. 2 możliwe są w przypadku zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
- 1) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności dotyczących:
    - a) wykonania, przez Zamawiającego lub podmiot przez niego wskazany, dodatkowych weryfikacji, analiz lub innych czynności;
    - b) następstw innych umów zawartych pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca podmiotem, mających bezpośredni związek z Umową;
    - c) zmiany założeń strategicznych Zamawiającego dotyczących realizacji Projektu „LIFE Pilica”, które w istotny sposób wpływają na sposób realizacji Umowy; za istotny sposób uważa się obiektywną zmianę celów przedsięwzięcia, wynikającą z potrzeb Zamawiającego, której nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania;
    - d) zmiany specyfikacji działalności (np. zmian w strukturze i organizacji) Zamawiającego mającej wpływ na realizację Umowy;
    - e) potrzeby wstrzymania, zawieszenia, rozszerzenia lub ograniczenia realizacji przedmiotu Umowy wynikającej z decyzji właściwych organów;
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
  - 3) zmiany wytycznych, wymagań lub zaleceń instytucji nadzorujących, kontrolujących lub finansujących Projekt „LIFE Pilica” w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
  - 4) stwierdzenia omyłek, rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób.
4. W przypadku zmiany wynagrodzenia z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt. 2-4 – zmiana wynagrodzenia będzie dopuszczalna, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. Zmiana ograniczona będzie do wartości wynikającej z tych zmian.
5. Zmiana Umowy następuje w formie pisemnego aneksu do Umowy na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez stronę wnioskującą drugiej stronie wraz z uzasadnieniem takiej zmiany i w razie potrzeby złożeniem odpowiednich dokumentów i wycień na potwierdzenie zasadności zmiany. W przypadku zmiany Umowy przewidzianej w ust. 1 pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w szczególności dokumenty potwierdzające jaką część wynagrodzenia stanowią koszty związane z wynagrodzeniem personelu Wykonawcy oraz ilu pracownikom bezpośrednio związanym z wykonywaniem przedmiotu Umowy dokonano zmiany wynagrodzenia oraz w jakiej wysokości. Druga strona winna się



ustosunkować do wniosku niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

6. W trakcie trwania Umowy Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego powiadamiania o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy;
  - 2) zmianie przedstawicieli Stron Umowy;
  - 3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości;
  - 4) otwarciu likwidacji;
  - 5) zawieszeniu działalności;
  - 6) wszczęciu postępowania układowego.

## § 19

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot, bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego. Wykonawca wyraża niniejszym zgodę na przeniesienie przez Zamawiającego obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy w tym zakresie.
2. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji przysługujących mu wobec Zamawiającego wierzytelności wynikających z Umowy, bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne odpowiednie przepisy prawa.
5. Spory związane z Umową będą rozstrzygane wyłącznie przez sądy powszechne, których właściwość miejscowa określana będzie według siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
7. Nieważność jakiegokolwiek zapisu Umowy nie spowoduje nieważności całej Umowy. W takiej sytuacji Strony dokonają zmiany Umowy, zastępując postanowienie nieważne innym, które będzie realizowało cel niniejszej Umowy. W przypadku braku uzgodnienia takiego postanowienia Strony uzupełniając powstałą lukę będą się kierowały funkcjonalną interpretacją jej pozostałych postanowień.
8. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszej Umowy i jakiegokolwiek załącznika, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
9. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:





- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Oferta Wykonawcy;
- 3) Klauzula informacyjna RODO;
- 4) Zaakceptowany Harmonogram realizacji przedmiotu Umowy;
- 5) Wzór Protokół odbioru;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 3 do Umowy nr.....

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13-14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie (00-848) przy ul. Żelaznej 59A (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00848 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe Administrator pozyskał zawierając w dniu ..... z ..... umowę, której przedmiotem jest realizacja usługi obejmującej. **„Opracowanie cyfrowego bilansu wodno-gospodarczego zlewni Pilicy”**.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) wykonania Umowy, której jest Pani/Pan Stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia);
  - b) jeżeli jest Pani/Pan wskazana/y jako reprezentant Strony Umowy lub jako osoba odpowiedzialna za realizację Umowy: w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez Stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia). Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest wykonanie Umowy, o której mowa w pkt 3.
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do kontroli działalności Administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi Administrator zawarł Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji Umowy, o której mowa w pkt 3, a następnie zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) – Jednolity Rzeczkowy Wykaz Akt w PGW WP.
- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
  - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 21 Rozporządzenia).
- 9) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.



Załącznik Nr 6 do umowy.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO /KOŃCOWEGO**

sporządzony dnia:

..... W .....

w celu potwierdzenia dostarczenia części/całości<sup>1</sup> przedmiotu umowy nr ..... z dnia.....r.,  
zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn., **Opracowanie cyfrowego bilansu wodno-gospodarczego zlewni Pilicy**  
oznaczonego numerem W.ROZ.2710.10.2024/JRP LIFE Pilica.

1. Zamawiający oświadcza, że zgłasza uwagi/nie zgłasza uwag\* do dostarczonych elementów przedmiotu Umowy:

.....  
.....

2. Inne uzgodnienia Stron/uwagi wnoszone przez strony<sup>2</sup>

.....  
.....

3. Mając na uwadze powyższe:

- 1) Zamawiający potwierdza odbiór etapu ..... /całości<sup>3</sup> przedmiotu Umowy nr ..... z dnia.....;
- 2) Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu Umowy nr..... z dnia ..... i wyznacza Wykonawcy ..... dniowy termin na usunięcie stwierdzonych wad przedmiotu Umowy<sup>4</sup>

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić;

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4 do Umowy.....

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu ..... (**data**) r. w Warszawie

pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie** z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575,

reprezentowanym przez ..... – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Wód Polskich z siedzibą: 03-194 Warszawa, ul. Zarzecze 13 B, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr .....

zwanym dalej „**Administratorem**”,

a

.....  
zwanym dalej „**Procesorem**”,

dalej łącznie zwanymi „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”.

### § 1.

#### Definicje

Ilekcroć w niniejszej Umowie Powierzenia mowa o:

- 1) **danych osobowych** – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”);
- 2) **przetwarzaniu** – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 3) **Rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.);

- 4) **systemie informatycznym** – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych;
- 5) **Umowie Powierzenia** – rozumie się przez to niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) **Umowie Głównej** – rozumie się przez to umowę z dnia .....2024 r. zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego pn. „**Opracowanie cyfrowego bilansu wodno-gospodarczego zlewni Pilicy**”, znak postępowania: W.ROZ.2710.10.2024/JRP LIFE Pilica współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej: projekt zintegrowany LIFE „**Wdrażanie planu gospodarowania wodami w dorzeczu Wisły na przykładzie zlewni Pilicy**” (dalej jako „**Projekt LIFE Pilica**”). Projekt LIFE Pilica realizowany jest w ramach umowy dotacji z Komisją Europejską LIFE 19 IPE/PL/000005 – IP LIFE PL Pilica Basin CTRL z dnia 17.12.2020 r. oraz z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z dnia 20 listopada 2020 r. nr 1998/2020/Wn50/GW-PO-LF/D
- 7) **ustawie o ochronie danych osobowych** – rozumie się przez to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

## **§ 2.**

### **Przedmiot Umowy Powierzenia**

1. Administrator i Procesor oświadczają, że zawarli Umowę Główną w związku z którą będą przetwarzane dane osobowe.
2. Niniejsza Umowa Powierzenia jest akcesoryjna względem Umowy Głównej oraz reguluje wzajemny stosunek stron i ich obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z obowiązkami Procesora wynikającymi z Umowy Głównej.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie, ustawę o ochronie danych osobowych i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Przedmiotem Umowy Powierzenia jest powierzenie Procesorowi przez Administratora, przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją obowiązków określonych w Umowie Głównej.
5. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy Powierzenia, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia.
6. Podmiotem przetwarzającym, w rozumieniu art. 4 pkt 8 Rozporządzenia, któremu Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych jest Procesor.
7. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem, Umową Główną i niniejszą Umową Powierzenia.
8. Procesor będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie Powierzenia.

## **§ 3.**

### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania – dotyczy osób będących stronami decyzji – pozwoleń wodno-prawnych.

2. Powierzenie nie obejmuje przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9-10 Rozporządzenia.
3. Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań wynikających z zawartej Umowy Głównej, tj.: opracowanie cyfrowego bilansu wodno-gospodarczego zlewni Pilicy.
4. Na danych osobowych, z związku z realizacją celu, o którym mowa w ust. 3, będą wykonywane w szczególności następujące operacje:  zbierania,  utrwalania,  organizowania,  porządkowania,  przechowywania,  adaptowania lub modyfikowania,  pobierania,  wykorzystywania,  ujawniania poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie,  dopasowywania lub łączenia,  ograniczania,  usuwania lub niszczenia, a także czynności polegające na tworzeniu kopii bezpieczeństwa oraz czynności związane z odtworzeniem danych osobowych z kopii bezpieczeństwa.
5. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywać się z wykorzystaniem systemów informatycznych.
6. Administrator nie wyraża zgody na przetwarzanie danych osobowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

#### **§ 4.**

##### **Obowiązki Procesora**

1. Procesor oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych i innych powszechnie obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych Procesor zobowiązuje się do:
  - 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora; za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone do wykonywania w drodze Umowy Głównej;
  - 2) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających upoważnienie, o którym mowa w art. 29 Rozporządzenia, oraz przeszkolonych z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych;
  - 3) zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania tajemnicy;
  - 4) podjęcia środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia, przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, odpowiednich środków ochrony fizycznej, środków sprzętowych infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej, środków ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych oraz środków organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu temu ryzyku, w tym m. in. w stosownym przypadku:
    - a) pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych,
    - b) zapewnienia bezpiecznego (kryptograficznie zabezpieczonego) transferu danych osobowych w procesie świadczonej usługi – wdrożenia mechanizmów uwierzytelniania oraz nadzoru działań w systemie informatycznym przez odnotowywanie zdarzeń na przetwarzanych danych osobowych (logowanie działań),



- c) zapewnienia w działaniach serwisowych (w tym wymiana uszkodzonych zasobów dyskowych), by dostęp do zasobów był ograniczony do osób upoważnionych,
  - d) zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów informatycznych i usług przetwarzania,
  - e) zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
  - f) regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
- 5) przestrzegania określonych w § 7 niniejszej Umowy Powierzenia warunków podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi;
- 6) aktywnej współpracy z Administratorem przez cały okres trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych, która w szczególności polega na tym, iż Procesor biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą, oraz – uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne mu informacje – będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Procesor realizując zadania wynikające z Umowy Głównej:
- 1) zastosuje odpowiednie środki organizacyjne w celu zgodnego z przepisami przetwarzania powierzonych danych osobowych;
  - 2) zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 Rozporządzenia – wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych osobowych;
  - 3) udzieli pomocy Administratorowi w zakresie:
    - a) realizacji obowiązku udzielania odpowiedzi na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia,
    - b) zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32-36 Rozporządzenia;
  - 4) po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane osobowe lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do woli Administratora;
  - 5) wyznaczy Inspektora Ochrony Danych (o ile wynika to z obowiązku prawnego) oraz rozpocznie prowadzenie rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu administratora zgodnie z wymaganiami art. 30 ust. 2 Rozporządzenia i pisemnie poinformuje o tym Administratora.
4. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) zawiadomić Administratora o:
- 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
  - 2) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane osobowe przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczącej jej danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora.
5. Wykaz środków, o których mowa w ust. 2 pkt 4 oraz ust. 3 pkt 1-2, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

6. Procesor na każdy pisemny wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia kompleksowej, pisemnej odpowiedzi, na skierowane przez Administratora pytania dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.
7. Odpowiedzi, o której mowa w ust. 6, Procesor udzieli niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Administratora.

## **§ 5.**

### **Naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych**

1. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Procesor bez zbędnej zwłoki – w miarę możliwości, nie później niż w terminie 24 godzin od momentu pozyskania informacji o wystąpieniu naruszenia lub podejrzeniu jego wystąpienia – zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie powinno zawierać informacje wskazane w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.
2. Procesor zobowiązuje się zapewnić odpowiednie wsparcie wymagane przez Administratora lub organ nadzorczy w celu podjęcia sprawnych i odpowiednich działań w przedmiocie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Procesor odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które Rozporządzenie nakłada bezpośrednio na Procesora, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Procesor odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

## **§ 6.**

### **Prawo audytu**

1. Administrator ma prawo do audytu przetwarzania przez Procesora powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia w postaci audytu realizowanego przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora.
2. Procesor zobowiązany jest:
  - 1) udostępnić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Procesorze;
  - 2) umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych;
  - 3) zastosować się do zaleceń poaudytowych przekazanych przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora.
3. Informacja o terminie i zakresie audytu, o którym mowa w ust. 1, będzie przekazana Procesorowi z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.
4. Procesor umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora, przeprowadzanie audytu, o którym mowa w ust. 1, i przyczynia się do niego. W szczególności, Procesor zobowiązany jest udostępnić wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów informatycznych, w których realizowane jest przetwarzanie powierzonych danych osobowych oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie.

5. Administrator lub audytor upoważniony przez Administratora przed rozpoczęciem czynności audytowych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji audytu, w tym danych osobowych, których administratorem jest Procesor.

## **§ 7.**

### **Podpowierzenie**

1. Procesor nie będzie podpowierzał innym podmiotom dane/ych osobowe/ych, o których mowa w § 3 ust. 1, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji celu powierzenia przetwarzania danych osobowych określonego w § 3 ust. 3.
2. Wykaz podmiotów podprzetwarzających (podprocesorów) zawiera Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Procesor jest zobowiązany do poinformowania Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów podprzetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Informację w tym zakresie należy przekazać na adres e-mail: [riod.warszawa@wody.gov.pl](mailto:riod.warszawa@wody.gov.pl).
4. Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania danych osobowych Procesor korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający, w drodze umowy zawartej pomiędzy tym podmiotem a Procesorem, nałożone zostaną te same obowiązki ochrony danych osobowych, jak w § 4 niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych ochrony danych.
5. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Procesorze.

## **§ 8.**

### **Odpowiedzialność Procesora**

1. Procesor, dla zapewnienia, iż spełnia wymagania Rozporządzenia, zobowiązany jest na wezwanie Administratora Danych dostarczyć raport z audytu zabezpieczenia środowiska informacyjnego, w którym przetwarzane są powierzone Umową Główną dane osobowe.
2. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, a w szczególności udostępnienie ich osobom nieuprawnionym.
3. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Administratora za uchybienia w zakresie wykonywania niniejszej Umowy Powierzenia lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, Procesor zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W razie niezastosowania się przez Procesora do wydanych przez Administratora wytycznych, Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 2 % maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 Umowy Głównej, tj. 2 479,68 zł (słownie: dwa tysiące czterysta siedemdziesiąt dziewięć 68/100 zł) za każdy przypadek stwierdzonej nieprawidłowości.
4. Jeżeli podobne nieprawidłowości zostaną ujawnione ponownie lub nie zostanie dotrzymany termin usunięcia uchybień, o którym mowa w ust. 3, Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej bez wyznaczania terminu do ich usunięcia.
5. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa z przyczyn leżących po stronie Procesora, w następstwie czego

Administrator, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Procesor zobowiązuje się do zapłaty Administratorowi równowartości roszczeń osób trzecich, kar oraz równowartości kosztów postępowania sądowego, które będą wynikiem nieprawidłowego działania Procesora.

6. Administratorowi przysługuje względem Procesora prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną – do pełnej wysokości poniesionej szkody.

#### **§ 9.**

##### **Usunięcie lub zwrot danych osobowych**

1. Zależnie od decyzji Administratora w tym zakresie, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia niniejszej Umowy Powierzenia, Procesor jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakazują ich przechowywanie.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu wyżej wskazanego terminu.

#### **§ 10.**

##### **Czas trwania i wypowiedzenie Umowy Powierzenia**

1. Niniejsza Umowa Powierzenia zawarta jest na czas określony odpowiadający okresowi obowiązywania Umowy Głównej.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę Powierzenia w trybie natychmiastowym z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Głównej, a także, gdy Procesor:
  - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
  - 2) wykonuje niniejszą Umowę Powierzenia niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych;
  - 4) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia niniejszej Umowy Powierzenia, a w szczególności wymagań określonych w § 4 niniejszej Umowy Powierzenia.
3. Wypowiedzenie niniejszej Umowy Powierzenia przez Administratora nie zwalnia Procesora od zapłaty należnych kar umownych i odszkodowania.

#### **§ 11.**

##### **Pozostałe postanowienia**

1. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych dozwolone jest wyłącznie w celu określonym w § 3 ust. 3 niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Wykorzystanie przez Procesora powierzonych danych osobowych w celach innych niż określone niniejszą Umową Powierzenia wymaga każdorazowo pisemnej zgody Administratora.

#### **§ 12.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa Powierzenia stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia zastosowanie będą mieć właściwe w tym zakresie przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie niniejszej Umowy Powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W przypadku zmian w przepisach prawa stanowiących podstawę przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, Procesor przed wejściem w życie zmian, sformułuje rekomendacje dla ewentualnych zmian w niniejszej Umowie Powierzenia, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie Głównej.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji niniejszej Umowy Powierzenia dążyć będą do polubownego ich załatwienia. w przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.
6. Niniejsza Umowa Powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

**Administrator:**

**Procesor:**

.....

.....



Załącznik nr 4 do Umowy.....

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

**ŚRODKI ODPOWIEDNIEGO ZABEZPIECZENIA**  
**POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**STOSOWANE PRZEZ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY**

<b>Środki ochrony fizycznej powierzonych do przetwarzania danych osobowych</b>		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do fizycznego zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.		
1	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami zwykłymi (niewzmocnionymi, nie przeciwpożarowymi).
2	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności ogniowej $\geq 30$ min.
3	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności na włamanie – drzwi klasy C.
4	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu, w którym okna zabezpieczone są za pomocą krat, rolet lub folii antywłamaniowej.
5	<input type="checkbox"/>	Pomieszczenia, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, wyposażone są w system alarmowy przeciwwłamaniowy.
6	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, objęty jest systemem kontroli dostępu.
7	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych kontrolowany jest przez system monitoringu z zastosowaniem kamer przemysłowych.
8	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, w czasie nieobecności zatrudnionych tam pracowników jest nadzorowany przez służbę ochrony.
9	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, przez całą dobę jest nadzorowany przez służbę ochrony.
10	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej niemetalowej szafie.
11	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej metalowej szafie.
12	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętym sejfie lub szafie pancerniej.
13	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej niemetalowej szafie.
14	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej metalowej szafie.
15	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętym sejfie lub szafie pancerniej.
16	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przetwarzany jest w kancelarii tajnej, prowadzonej zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach.
17	<input type="checkbox"/>	Pomieszczenie, w którym przetwarzany jest zbiór danych osobowych, zabezpieczone jest przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego i/lub wolnostojącej gaśnicy.

18	<input type="checkbox"/>	Dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów.
<b>Środki sprzętowe infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej</b>		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ technicznych środków zabezpieczenia komputerów przed skutkami awarii zasilania;</li> <li>▪ opisu infrastruktury sieci informatycznej, w której użytkowane są komputery wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych;</li> <li>▪ sprzętowych i programowych środków ochrony przed nieuprawnionym dostępem do danych osobowych, w tym środków zapewniających rozliczalność wykonywanych operacji;</li> <li>▪ sprzętowych i programowych środków ochrony poufności danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną (środków ochrony transmisji);</li> <li>▪ sprzętowych i programowych środków ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem i nieuprawnionym dostępem do przetwarzania danych osobowych.</li> </ul>		
1	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przetwarzany jest przy użyciu komputera przenośnego.
2	<input type="checkbox"/>	Komputer służący do przetwarzania danych osobowych nie jest połączony z lokalną siecią komputerową.
3	<input type="checkbox"/>	Zastosowano urządzenia typu UPS, generator prądu i/lub wydzieloną sieć elektroenergetyczną, chroniące system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych, przed skutkami awarii zasilania.
4	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych, który przetwarzany jest na wydzielonej stacji komputerowej/komputerze przenośnym, zabezpieczony został przed nieautoryzowanym uruchomieniem za pomocą hasła BIOS.
5	<input type="checkbox"/>	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe, zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
6	<input type="checkbox"/>	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem karty procesorowej oraz kodu PIN lub tokena.
7	<input type="checkbox"/>	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii biometrycznej.
8	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemów informatycznych.
9	<input type="checkbox"/>	Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł.
10	<input type="checkbox"/>	Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych.
11	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki kryptograficznej ochrony danych dla danych osobowych przekazywanych drogą teletransmisji.
12	<input type="checkbox"/>	Dostęp do środków teletransmisji zabezpieczono za pomocą mechanizmów uwierzytelnienia.
13	<input type="checkbox"/>	Zastosowano procedurę oddzwonienia (callback) przy transmisji realizowanej za pośrednictwem modemu.
14	<input type="checkbox"/>	Zastosowano macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej.
15	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem, takim jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie, rootkity.
16	<input type="checkbox"/>	Użyto system Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej.
17	<input type="checkbox"/>	Użyto system IDS/IPS do ochrony dostępu do sieci komputerowej.



<b>Środki ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych</b>		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do technicznych i programowych środków bezpieczeństwa zastosowanych w procedurach, aplikacjach i programach oraz innych narzędziach programowych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych.		
1	<input type="checkbox"/>	Wykorzystano środki pozwalające na rejestrację zmian wykonywanych na poszczególnych elementach zbioru danych osobowych.
2	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki umożliwiające określenie praw dostępu do wskazanego zakresu danych osobowych w ramach przetwarzanego zbioru danych osobowych.
3	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
4	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia przy użyciu karty procesorowej oraz kodu PIN lub tokena.
5	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii biometrycznej.
6	<input type="checkbox"/>	Zastosowano systemowe środki pozwalające na określenie odpowiednich praw dostępu do zasobów informatycznych, w tym zbiorów danych osobowych dla poszczególnych użytkowników systemu informatycznego.
7	<input type="checkbox"/>	Zastosowano mechanizm wymuszający okresową zmianę haseł dostępu do zbioru danych osobowych.
8	<input type="checkbox"/>	Zastosowano kryptograficzne środki ochrony danych osobowych.
9	<input type="checkbox"/>	Zainstalowano wygaszacze ekranów na stanowiskach, na których przetwarzane są dane osobowe.
10	<input type="checkbox"/>	Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.
<b>Środki organizacyjne</b>		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do innych środków organizacyjnych zastosowanych przez Procesora w celu ochrony danych osobowych, takich jak: instrukcje, szkolenia, zobowiązania.		
1	<input type="checkbox"/>	Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2	<input type="checkbox"/>	Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego.
3	<input type="checkbox"/>	Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
4	<input type="checkbox"/>	Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane osobowe.
5	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się serwer, na którym dane osobowe przetwarzane są na bieżąco.
6	<input type="checkbox"/>	Wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony przetwarzanych danych osobowych: ..... <b>(imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail inspektora ochrony danych).</b>
7	<input type="checkbox"/>	Do przetwarzania danych osobowych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie w przedmiotowym zakresie.
8	<input type="checkbox"/>	Prowadzona jest ewidencja/rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
9	<input type="checkbox"/>	Została opracowana i wdrożona dokumentacja w zakresie ochrony danych osobowych, spełniająca wymagania określone dla środków organizacyjnych, o których mowa w art. 24 ust. 2 Rozporządzenia.



Załącznik nr 4 do Umowy.....

Załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

## WYKAZ PODMIOTÓW PODPRZETWARZAJĄCYCH (PODPROCESORÓW)

<b>PODPROCESOR</b>	<b>ŚWIADCZONE USŁUGI</b>
..... (nazwa podprocesora)	..... (usługa)
..... (nazwa podprocesora)	..... (usługa)
..... (nazwa podprocesora)	..... (usługa)
..... (nazwa podprocesora)	..... (usługa)
..... (nazwa podprocesora)	..... (usługa)