

PROJEKT UMOWY Nr B.ROA.272.....

Zawarta w dniu 2024 r. w Białymstoku pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, REGON 368302575, w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, reprezentowany przez:

Mariana Magnuszewskiego – Dyrektora PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości
(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości *(dotyczy spółki akcyjnej)*, posiadającym REGON:, NIP:, reprezentowanym przez:

.....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, zamieszkałym, posiadającym REGON:, NIP:, PESEL

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym, PESEL

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,

2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym PESEL

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON NIP.....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1. zarejestrowanym

w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości
(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części *(dotyczy spółki akcyjnej)*, posiadającym REGON:

..... NIP:, reprezentowanym przez:

.....

lub *(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON: NIP:, PESEL

reprezentowanymi przez pełnomocnika:

- 1)
- 2)

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest usługa kompleksowego sprzątnia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiąc Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Miejsce wykonywania usługi: *(jednostki PGW WP)*
(Treść ustępu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania o udzieleniu zamówienia – przewiduje się podpisanie osobnej umowy na każdą część)
3. Wykaz czynności jakie Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach Umowy określone są w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Umowa realizowana będzie przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Umowa ulega rozwiązaniu po upływie okresu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) do utrzymywania przez czas obowiązywania umowy zasobu kadrowego odpowiedniego do należytego wykonania niniejszej umowy, w szczególności zasobu kadrowego posiadającego należyte kwalifikacje, umiejętności oraz w pełni dyspozycyjnego.
 - 2) wykonywać wszystkie usługi sprzątnia o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1, przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, gwarantujących wykonanie umowy z należytą starannością;
 - 3) przekazać Zamawiającemu – przed przystąpieniem do wykonania umowy - pełny wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu usług sprzątnia, z podaniem z imienia i nazwiska – wykaz stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy;
 - 4) dokonywać aktualizacji danych zawartych w wykazie osób, o którym mowa w ppkt. 3);
 - 5) informować na bieżąco Zamawiającego o zmianach w wykazie, o którym mowa w ppkt.3);
 - 6) nadzorować prawidłowość i jakość czynności wykonywanych przez osoby, którymi się posługuje do wykonania niniejszej Umowy;

- 7) przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz przepisów porządkowych obowiązujących w jednostce Zamawiającego;
 - 8) wykonywać umowę w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w siedzibie Zamawiającego, w szczególności w pomieszczeniach biurowych, nie uległy zniszczeniu, uszkodzeniu lub przemieszczeniu. W szczególności Wykonawca nie będzie usuwał z tych pomieszczeń, jakichkolwiek dokumentów lub nośników informacji, które nie znajdują się wewnątrz koszy na śmieci lub nie zostały wyraźnie wskazane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego jako przeznaczone do usunięcia.
 - 9) traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności, uzyskane od Zamawiającego w związku z umową lub w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie wykonywania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego o ile konieczność ich dokonania wynika z wad, niewłaściwego wykonania usługi, w terminie do 1 dnia roboczego. W uzasadnionych przypadkach termin ten będzie ustalany indywidualnie.
 4. W uzasadnionym przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin realizacji zlecenia.

§ 4

Przedstawiciele stron

1. Osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji realizacji niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego -, tel.
e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy -, tel.
e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1 nastąpi poprzez wysłanie wiadomości mailowej do osoby i na adres e-mail wskazany w ust. 1. ppkt. 1) i 2). Zmiana o której mowa nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy

§ 5

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć:

Netto: zł
(słownie:zł)
podatek VAT: zł
(słownie:.....zł)
łącznie stanowi kwotę brutto: zł.
(słownie: zł)

zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne liczone za faktycznie wykonaną usługę sprzątnia, zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy. Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT za wykonanie usługi uwzględniając w oddzielnych pozycjach wynagrodzenie miesięczne dla każdej lokalizacji objętej umową.

3. **Nabywcą wystawionych faktur** jest:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616,

natomiast **Odbiorcą:**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Faktury oraz wszelką korespondencję należy dostarczać na adres:

4. W przypadku zlecenia podwykonawstwa prac, opłacenie faktury za ostatni element nastąpi pod warunkiem załączenia do faktury oświadczenia określonego w § 8 ust. 7.
5. Fakturowanie następować będzie za wykonane i odebrane elementy prac, przy czym zapłata nastąpi do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto:
6. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany w fakturze VAT należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
9. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_bialystok@wody.gov.pl
10. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 9 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
11. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
12. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
14. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 9.
15. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
16. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 8 wymaga formy pisemnej.
17. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 8 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
18. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>
19. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

20. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 8 - 18.
21. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 9 i 11 nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy
22. Postanowienia ust. 8-18 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 9 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 6

Rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub ją rozwiązać w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął sprzątnięcia przez trzy dni robocze od dnia zawarcia umowy,
 - 2) Wykonawca przerwie usługę sprzątnięcia przez kolejne trzy dni robocze,
 - 3) W razie powtarzających się przypadków nienależytego wykonania Umowy, tj. trzykrotnego sporządzenia przez Zamawiającego i dostarczenia Wykonawcy protokołu nienależytego wykonania usługi wraz z naliczeniem kar umownych, które zostaną potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę za miesiąc, w którym nastąpiło nienależyte wykonanie usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zmiany miejsca wykonywania umowy, wskazanego w § 1 ust.2 niniejszej Umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Zamawiający dopuszcza się zwłoki z opłatą wynagrodzenia co najmniej za jeden pełen okres rozliczeniowy.
5. Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy z ważnych powodów przed terminem na jaki została zawarta z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) Za zwłokę w terminie przystąpienia do świadczenia usług w wysokości 1% wartości brutto Umowy za każdy dzień zwłoki, jednakże łącznie nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - 2) Za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto Umowy, określonej w § 5 ust. 1 Umowy
 - 3) Za niewykonanie usługi sprzątnięcia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości:
 - a) 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 za każdy przypadek niewykonania usługi sprzątnięcia w sytuacji gdy usługa powinna być wykonana

- z częstotliwością nie większą niż raz w miesiącu, jednakże łącznie nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
- b) 10 % miesięcznego, ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 2 za każdy przypadek niewykonania usługi sprzątnięcia w sytuacji gdy usługa powinna być wykonana z częstotliwością nie większą niż raz w tygodniu i nie mniejszą niż dwa razy w miesiącu, jednakże łącznie nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - c) 5 % miesięcznego, ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1, za każdy przypadek niewykonania usługi sprzątnięcia w co najmniej jednym dniu tygodnia, w którym był zobowiązany do ich wykonania, a usługi te miał wykonywać z częstotliwością nie mniejszą niż dwa razy w tygodniu, jednakże łącznie nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
- 4) W przypadku nałożenia na Zamawiającego kary za niewłaściwe sortowanie śmieci, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości odpowiadającej 100% wartości zapłaconej przez Zamawiającego kary administracyjnej.
 - 5) Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo – w wysokości 2.000 zł za każdy taki przypadek.
 - 6) Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom – w wysokości 5.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 7) Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 2.000 zł za każdy taki przypadek.
 - 8) Brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub Dalszym Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp – w wysokości 5.000 zł -za każdy taki przypadek.
 - 9) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 9 ust. 1 pkt 1 czynności Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 500,00zł za każdą osobę w każdym miesiącu, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu, jednakże łącznie nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby, jednak nałożona może być wyłącznie jednokrotnie w każdym miesiącu kalendarzowym w stosunku do tej samej osoby
 - 10) Z tytułu nieprzedłożenia dowodów, o których mowa § 9 ust. 1 pkt 4 we wskazanym przez Zamawiającego terminie w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów w terminie dłuższym niż 10 dni traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 i spowoduje naliczanie kar umownych zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 9.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy, należnego z tytułu wystawionej faktury.
 4. Kary nałożone przez uprawnione organy za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
 5. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z Umowy) ustala się na podstawie:
 - 1) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzanego przy udziale obu stron Umowy
 - 2) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokonuje Zamawiający)
 - 3) rachunku za poniesione straty wystawionego w postaci noty obciążeniowej.
 6. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej, ewentualnie kara może zostać potrącona z faktury za świadczoną usługę.

7. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca zamierzający powierzyć w trakcie realizacji zamówienia ponad 10 % wartości zamówienia Podwykonawcy zobowiązany jest powiadomić o tym zamiarze Zamawiającego podając dane Podwykonawcy, które umożliwią Zamawiającemu weryfikację podmiotu na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022) dot. ogólnounijnego zakazu udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany:
 - a. osobiście;
 - b. z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość oraz terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy pracy.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający może w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub jej zmiany, zgłosić w formie pisemnej sprzeciw do umowy w przypadkach, gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 lub gdy nie spełnia wymagań określonych dokumentach zamówienia oraz zawiera ona postanowienia niezgodne z art.463 Pzp.
7. Zamawiający dokona zapłaty należności dla Wykonawcy za prace wykonane przez Podwykonawcę po uprzedniej zapłacie wymagalnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy przez Wykonawcę. Dowodem zapłaty będzie oświadczenie Podwykonawcy w formie pisemnej o otrzymaniu zapłaty - wzór oświadczenia o przyjęciu zapłaty stanowi załącznik do SWZ.
8. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca lub Podwykonawca przedłożył Zamawiającemu zawartą z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, zaakceptowaną przez Zamawiającego, umowę o podwykonawstwo.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo. Zapłata przez Zamawiającego nastąpi na podstawie faktury gdzie Nabywcą jest: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, a Odbiorcą:
W
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek.

§ 9

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający określa następujące wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na usługi, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

(Treść punktu zostanie dostosowana zgodnie z pkt. 4.5 SWZ na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania o udzieleniu zamówienia – przewiduje się podpisanie osobnej umowy na każdą część)

 - 2) Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, przedstawi Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie, że wymagane przez Zamawiającego czynności określone w punkcie 1 realizowane będą przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz imion i nazwisk tych osób. Zamawiający nie przekaze Wykonawcy terenu prowadzenia prac do momentu otrzymania ww. oświadczenia, a wynikiem z tego powodu opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane jako opóźnienie z winy Wykonawcy.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 10 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- 6) Wykaz pracowników może ulegać zmianie w sytuacji zmian kadrowych, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu aktualizacji wykazu pracowników w terminie 3 dni roboczych po zajściu ewentualnych zmian. Zmiany kadrowe następują w drodze wymiany korespondencji i nie stanowią zmiany niniejszej umowy, za wyjątkiem osób, których uprawnienia i doświadczenie były przedmiotem oceny w postępowaniu przetargowym.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy, zgody na przetwarzanie przekazanych danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie na potrzeby wykonania umowy. Administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą 00 - 848 Warszawa, ul. Żelazna 59A. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl

§ 10

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust 1 Umowy zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadkach zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46 ze zm. jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług/podatku akcyzowego oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu.
5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych jeszcze nie wykonano.
6. Zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, jeśli ta zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga podpisania aneksu przez strony umowy.
8. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest złożyć wniosek uzasadniający konieczność wprowadzenia zmian, który musi być wyrażony w formie pisemnej. Jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, to jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy.
9. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w **ust.** jw., Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informacje o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem
10. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób wskazanych w §4 niniejszej umowy. W przypadku zmiany osób wskazanych w §4, strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego ograniczenia zakresu usługi oraz odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia z tym, że ograniczenie prac nie może przekroczyć 50 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

§ 11

Klauzule waloryzacyjne

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie (podwyższenie lub obniżenie), dla oddania wzrostów lub spadków kosztów w gospodarce narodowej, przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) poziom wzrostu lub spadku kosztów, określony wskaźnikiem wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia publikowanym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub

spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, ulegnie zmianie o co najmniej 8% w stosunku do wskaźnika, jaki był podany dla początkowego terminu ustalenia zmiany wynagrodzenia, jakim jest dzień zawarcia umowy, a w przypadku zawarcia Umowy po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert – termin otwarcia ofert.

- 2) zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 dopuszczalna będzie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy trwania umowy i będzie dokonywana wedle poniższych zasad:
 - a) waloryzowana będzie kwota netto za wykonanie usług objętych fakturą za miesiąc realizacji Umowy, poczynając od wynagrodzenia za siódmy miesiąc trwania Umowy;
 - b) waloryzacja kwoty netto będzie dokonywana kolejno wskaźnikami kwartalnymi, przy zastosowaniu stawki wzrostu lub obniżki wskaźnika przeciętnego wynagrodzenia (ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego; [dla przykładu: jeśli będzie dokonywana waloryzacja wynagrodzenia miesięcznego, dla którego od daty zawarcia umowy/składania ofert zostały ogłoszone kolejne dane dotyczące wzrostu/obniżki ww. wskaźnika - waloryzacja następować będzie kolejno o każdą zmianę wskaźnika mającego zastosowanie w okresie od daty zawarcia umowy/terminu otwarcia ofert po datę wystawienia faktury];
 - c) waloryzacja dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane w terminach umownych (nie będą waloryzowane kwoty należne za przedmiot umowy wykonany z opóźnieniem);
 - d) kwota waloryzacji ustalona w ww. sposób będzie doliczana automatycznie do bieżącej faktury po stwierdzeniu poprawności zastosowania procedury waloryzacji i zatwierdzeniu jej przez Zamawiającego.
 - e) możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 6 miesięcy
2. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia, nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia netto za miesięczny okres rozliczeniowy.
3. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 2.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie ust.1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - przedmiotem umowy są usługi,
 - okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
5. Wszystkie zmiany Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, wymagają podpisania aneksu do Umowy.

§ 11 Zastrzeżenia

Zamawiający powołując się na art. 509 i 514 k.c. wnosi zastrzeżenie, na mocy, którego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inną osobę bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12 Oświadczenia

1. Strony oświadczają, że nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy, o ile są wynikiem nadzwyczajnych zdarzeń niezależnych od woli Stron, zdefiniowanych w ust. 2, a powstałych w trakcie realizacji umowy i których żadna ze Stron nie była w stanie przewidzieć.
2. Strony umowy uważają za siłę wyższą nadzwyczajne, zewnętrzne zdarzenia, których wystąpienie nie było możliwe do przewidzenia w chwili podpisywania umowy, takie jak w szczególności: trzęsienie ziemi, powódź, pożar, katastrofa w transporcie, wojna i działania wojenne, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy, strajk powszechny, akty władzy państwowej, epidemie, choroby masowe.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strony zobowiązują się, że:
 - 1) niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z siłą wyższą, która ma wpływ na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strona, która powołuje się na okoliczności wskazane w zdaniu poprzednim jest zobowiązana udowodnić, że okoliczności te miały decydujący wpływ na realizację jej zobowiązań umownych. Strona potwierdza ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie Umowy;
 - 2) na podstawie otrzymanych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1, Strona w terminie do 14 dni od ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem odnośnie do wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie Umowy. Jeżeli Strona otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania;
 - 3) Na zasadach określonych w niniejszej umowie i w granicach dopuszczalnych prawem Strony mogą w każdym czasie uzgodnić w szczególności, że okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu o czas trwania przeszkód związanych z siłą wyższą lub ich bezpośrednich następstw, czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części, zmianę sposobu wykonywania Umowy, a także możliwość rozwiązania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że jeśli będzie to możliwe, w zaistniałych okolicznościach, o których w ust. 1-3, podejmie wszelkie uzasadnione kroki i działania, aby terminowo i należyście wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych a także będzie czynić starania w kierunku zmniejszenia szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia tych okoliczności.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem

oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy. a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) z ramienia Wykonawcy – –
 - 2) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych PGW WP, e-mail: iod@wody.gov.pl lub Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku, e-mail: riod.bialystok@wody.gov.pl, tel. 85 73 30 329, listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku z siedzibą przy ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku”.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 14

Inne postanowienia

1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 t.j.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego stanu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczonych usług.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w umowie.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1 *[oddzielnie dla każdej części]*
2. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2
3. Wykaz osób – Załącznik Nr 3
4. Klauzula informacyjna – Załącznik nr 4

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU UMOWY Nr B.ROA.272.....2024 z dnia

	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych, w tym danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których będę miał(a) dostęp w związku z wykonywaniem czynności w ramach Umowy Nr B.ROA.272.....z dnia

.....,
 (imię i nazwisko) (data)

.....,
 (imię i nazwisko) (data)

.....,
 (imię i nazwisko) (data)

.....,
 (imię i nazwisko) (data)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.bialystok@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku z siedzibą przy ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy nr której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres od dnia złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego do dnia r (przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy).
- 5) związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.