

## PROJEKT UMOWY Nr B.ROA.272.....2024

Zawarta w dniu ..... 2024 r. w Białymstoku pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, REGON 368302575, w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, reprezentowany przez:**

**Mariana Magnuszewskiego – Dyrektora PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku**  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

**a**

*(w przypadku spółek prawa handlowego)*

.....  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... *(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej)*, opłacony w części/w całości *(dotyczy spółki akcyjnej)*, posiadającym REGON: ....., NIP: ....., reprezentowanym przez: .....

*(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, zamieszkałym ....., posiadającym REGON: ....., NIP: ....., PESEL .....

*(w przypadku spółki cywilnej)*

1. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zamieszkałym ....., PESEL .....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,

2. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zamieszkałym ....., PESEL .....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..... posiadającym REGON ....., NIP.....

*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)*

*(w przypadku spółki prawa handlowego)*

1. .... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... *(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej)*, opłacony w całości/w części *(dotyczy spółki akcyjnej)*, posiadającym REGON: ..... NIP: ....., reprezentowanym przez: .....

lub *(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

2. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zam. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON: ..... NIP: ....., PESEL .....

reprezentowanymi przez pełnomocnika:

1) .....

2) .....

zwanym dalej: „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego na potrzeby PGW WP *(nazwa jednostki)*, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy oraz z formularzem asortymentowo-cenowym będącym Załącznikiem Nr 2 do Umowy.
2. Miejsce wykonywania usługi: *(jednostki PGW WP)* .....

*(Treść ustępu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania o udzieleniu zamówienia – przewiduje się podpisanie osobnej umowy na każdą część).*

## § 2

### Termin realizacji umowy

1. Umowa realizowana będzie przez okres 24 miesiące od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1.
2. Dostawa realizowana będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00
3. Umowa ulega rozwiązaniu po upływie okresu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.

## § 3

### Warunki dostawy

1. Wielkość każdej z dostaw będzie określona na podstawie bieżących potrzeb Zamawiającego, zgłaszanych w formie zamówienia, przesłanych na adres e-mail Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt oraz własnym środkiem transportu dostarczyć zamawiane partie przedmiotu umowy na adres wskazany przez Zamawiającego, określony w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia materiałów biurowych, stanowiących przedmiot umowy, na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdej z dostaw w ciągu ..... dni (roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego zamówienia wysłanego do Wykonawcy e-mailem na adres: .....  
*(treść niniejszego zapisu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy)*
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych o spodziewanych brakach przedmiotu Umowy lub innych trudnościach w dostawie przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający sprawdzi przedmiot umowy przy każdej dostawie i w razie stwierdzenia nieprawidłowości złoży pisemną reklamację w formie elektronicznej do Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od stwierdzenia usterki.
7. W przypadku dostarczenia artykułów biurowych niezgodnych z warunkami zamówienia (widoczne wady, niezgodność dostawy pod względem ilościowym lub wymaganych parametrów), Wykonawca zobowiązany jest do wymiany asortymentu na wolny od wad, uzupełnienia brakującego towaru lub wymiany dostarczonego towaru na zgodny z Umową w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu asortymentu niespełniającego wymogów, o których mowa w Formularzu asortymentowo-cenowym.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu asortymentu niespełniającego warunków, o których mowa w Formularzu asortymentowo-cenowym także wówczas, jeżeli dopiero podczas stosowania produktu okaże się, że nie spełnia on wymogów z Opisu przedmiotu zamówienia (tzn. jest gorszy pod względem jakościowym i użytkowym).
10. Ilość poszczególnych artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego określona w Załączniku Nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy, może ulec zmianie z zastrzeżeniem, że dokonane zmiany w tym zakresie nie spowodują zwiększenia wartości brutto umowy określonej w § 5 ust 1 umowy. Zamawiający zastrzega, że nie wszystkie artykuły biurowe oraz papier kserograficzny muszą być zakupione w pełnym zakresie ilościowym.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania maksymalnej wartości zamówienia, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.
12. Ceny wskazane w Formularzu asortymentowo – cenowym obowiązywać będą w odniesieniu do wszystkich zamówień przyjętych do końca obowiązywania umowy i powinny uwzględniać koszty transportu.
13. Rozliczenie każdej dostawy odbywać się będzie na podstawie cen wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym.

## § 4

### Przedstawiciele stron

1. Osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji realizacji niniejszej Umowy są:
  - 1) Ze strony Zamawiającego - ....., tel. ....e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy - ....., tel. ....e-mail: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1 nastąpi poprzez wysłanie wiadomości mailowej do osoby i na adres e-mail wskazany w ust. 1. ppkt. 1) i 2). Zmiana o której mowa nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy

## § 5

### Wynagrodzenie i zasady płatności

- Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć:  
Netto: ..... zł  
(słownie: .....zł)  
podatek VAT: ..... zł  
(słownie:.....zł)  
łącznie stanowi kwotę brutto: ..... zł.  
(słownie: ..... zł)  
zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy.
- Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie liczone za faktycznie dostarczone, niewadliwe materiały biurowe, zgodne z formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.
- Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT.
- Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest stała i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, łącznie z dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.  
Podstawą do wystawienia faktury VAT jest dokument WZ, będący potwierdzeniem dostawy.

#### **Nabywcą wystawionych faktur jest:**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616,

#### natomiast **Odbiorcą:**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie .....

- W przypadku zlecenia podwykonawstwa prac, opłacenie faktury za ostatni element nastąpi pod warunkiem załączenia do faktury oświadczenia określonego w § 6 ust. 7.
- Fakturowanie następować będzie za wykonane i odebrane elementy prac, przy czym zapłata nastąpi do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto: ..... Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany w fakturze VAT należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzonej działalności gospodarczej.
- Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
- Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: [faktura\\_bialystok@wody.gov.pl](mailto:faktura_bialystok@wody.gov.pl)
- Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 9 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
- W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: .....
- Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
- Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 9.
- W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
- Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 8 wymaga formy pisemnej.

17. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 8 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
18. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>
19. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
20. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 8 - 18.
21. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 9 i 11 nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
22. Postanowienia ust. 8-18 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 9 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

## § 6

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca zamierzający powierzyć w trakcie realizacji zamówienia ponad 10 % wartości zamówienia Podwykonawcy zobowiązany jest powiadomić o tym zamiarze Zamawiającego podając dane Podwykonawcy, które umożliwią Zamawiającemu weryfikację podmiotu na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022) dot. ogólnounijnego zakazu udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany:
  - a) osobiście;
  - b) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie: .....
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość oraz terminowość dostaw, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający może w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub jej zmiany, zgłosić w formie pisemnej sprzeciw do umowy w przypadkach, gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 lub gdy nie spełnia wymagań określonych dokumentach zamówienia oraz zawiera ona postanowienia niezgodne z art.463 Pzp.
7. Zamawiający dokona zapłaty należności dla Wykonawcy za dostawy wykonane przez Podwykonawcę po uprzedniej zapłacie wymagalnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy przez Wykonawcę. Dowodem zapłaty będzie oświadczenie Podwykonawcy w formie pisemnej o otrzymaniu zapłaty - wzór oświadczenia o przyjęciu zapłaty stanowi załącznik nr 3 do umowy.
8. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca lub Podwykonawca przedłożył Zamawiającemu zawartą z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, zaakceptowaną przez Zamawiającego, umowę o podwykonawstwo.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo. Zapłata przez Zamawiającego nastąpi na podstawie faktury gdzie Nabywcą jest: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, a Odbiorcą: .....
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek.

## **§ 7**

### **Warunki gwarancji**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy
3. Bieg terminu gwarancji dla danej partii asortymentu rozpoczyna się od daty ich odbioru. W przypadku stwierdzenia podczas gwarancji wad dostarczonego asortymentu Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia poprzez wymianę towaru na wolny od wad, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy, za pomocą drogi elektronicznej.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z art. 556 - 576 Kodeksu Cywilnego.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
  - b) w razie przekroczenia terminu dostawy przez Wykonawcę – w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
  - c) w razie przekroczenia terminu na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
  - d) za nieprzedłożenie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian – w wysokości 1.000 zł za każdy taki przypadek,
  - e) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 1.000 zł za każdy taki przypadek,
  - f) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp – w wysokości 500 zł - za każdy taki przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy
3. Niezależnie od zastrzeżonych w umowie kar umownych Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
5. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
6. Kara umowna płatna jest w terminie 3 dni od daty doręczenia noty księgowej.
7. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. Potrącenie umowne).
8. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia realizacji umowy, ani z innych zobowiązań umownych.
9. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

## **§ 9**

### **Zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust 1 Umowy zgodnie z art.455 ust. 1 pkt 1 w zw. z art 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadkach zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46 ze zm. jeżeli zmiany określone w ppkt. 1), 2), 3), 4) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług/podatku akcyzowego oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
  3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
  4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu.
  5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 obejmować będzie wyłącznie płatności za dostawy, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych jeszcze nie wykonano.
  6. Zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, jeśli ta zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  7. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga podpisania aneksu przez strony umowy.
  8. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest złożyć wniosek uzasadniający konieczność wprowadzenia zmian, który musi być wyrażony w formie pisemnej. Jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, to jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy.
  9. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. jw., Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informacje o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem
  10. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób wskazanych w §4 niniejszej umowy. W przypadku zmiany osób wskazanych w §4, strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie.
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego ograniczenia zakresu dostaw oraz odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia z tym, że ograniczenie prac nie może przekroczyć 50 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

## **§ 10**

### **Klauzule waloryzacyjne**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o jakim mowa w § 5 ust. 1 i 2 umowy (podwyższenie lub obniżenie) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja), przy zachowaniu poniższych zasad:
  - a) wysokość wynagrodzenia wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów określonych wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogłaszanym w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w kwartale na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - b) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji pierwszy raz po 6 miesiącach obowiązywania umowy, gdy poziom zmiany cen towarów i usług, o jakim mowa wyżej, ulegnie zmianie co najmniej 5% w stosunku do wskaźnika, jaki był ogłoszony dla początkowego terminu ustalenia zmiany wynagrodzenia,
  - c) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług, o jakim mowa powyżej, maksymalnie do 15 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
  - d) Strony uprawnione są do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania że wzrost cen towarów i usług ma wpływ na wzrost kosztów związanych z realizacją zamówienia, a w szczególności wykazania, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, cena wskazana w Ofercie Wykonawcy jest niższa/wyższa aniżeli cena, która zostałaby ustalona przy uwzględnieniu aktualnego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług,
  - e) zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków,
  - f) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w lit. c.
2. W sytuacji wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej poziomu, o jakim mowa w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie umówionego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz powinien zawierać dokładne wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług, o jakim mowa w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu.
3. W sytuacji spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia poniżej poziomu, o jakim mowa w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu, Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie umówionego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz powinien zawierać dokładne wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług, o jakim mowa w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia)
5. Możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 6 miesięcy.
6. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy
7. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie, jeżeli przedmiotem umowy o podwykonawstwo są usługi lub dostawy, a umowa została zawarta na okres dłuższy jak 6 miesięcy.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wstrzymania środków finansowych w następnych latach realizacji umowy.
3. Poza przypadkami uregulowanymi w Kodeksie cywilnym oraz w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca realizuje umowę:
  - a) bez zachowania należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług, a w szczególności dostarcza wadliwe towary oraz nie reaguje na wezwania Zamawiającego, dotyczące zmiany sposobu wykonania umowy

- b) w sposób sprzeczny z umową, w szczególności w razie zwłoki w realizacji jakiegokolwiek obowiązku umownego ponad 7 dni w stosunku do terminu umownego,
  - c) z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Jeśli przepis ustawy nie stanowi inaczej, uprawnienie do odstąpienia od umowy Strona uprawniona może wykonać w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uprawniającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

### Zastrzeżenia

Zamawiający powołując się na art. 509 i 514 k.c. wnosi zastrzeżenie, na mocy, którego wiarygodności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inną osobę bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 13

### Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - 1) z ramienia Wykonawcy – .....
  - 2) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych PGW WP, e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku, e-mail: [riod.bialystok@wody.gov.pl](mailto:riod.bialystok@wody.gov.pl), tel. 85 73 30 329, listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku z siedzibą przy ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku”.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.



## § 14

### Inne postanowienia

1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 t.j.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego stanu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczonych usług.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w umowie.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

#### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 1 *[oddzielnie dla każdej części]*
2. Formularz asortymentowo-cenowy - Załącznik Nr 2
3. Oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty - Załącznik Nr 3
4. Klauzula Informacyjna – Załącznik Nr 4

**Oświadczenie Podwykonawcy**

Niniejszym oświadczam iż firma.....

Otrzymała wynagrodzenie w wysokości:

..... Netto zł

..... Vat

..... Brutto zł

Za wykonanie dostawy zgodnie z Umową Nr B.ROA.272.....

Data, podpis .....

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem ~~Pani~~/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-844 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: [riod.bialystok@wody.gov.pl](mailto:riod.bialystok@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku z siedzibą przy ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku”.
- 3) ~~Pani~~/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. F Rozporządzenia). Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest realizacja umowy pn.: .....
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres do ..... ..2035 r.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
  - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
  - d) prawo do przenoszenia danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 20 Rozporządzenia);
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.