

Polska – Różny sprzęt i artykuły biurowe – Dostawa artykułów biurowych na potrzeby jednostek organizacyjnych RZGW w Białymstoku, z podziałem na części.

OJ S 98/2024 22/05/2024

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Dostawy

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ochrona środowiska

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Dostawa artykułów biurowych na potrzeby jednostek organizacyjnych RZGW w Białymstoku, z podziałem na części.

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa artykułów biurowych na potrzeby jednostek organizacyjnych RZGW w Białymstoku, z podziałem na części. 2. Opis przedmiotu zamówienia: 1) Przedmiot zamówienia został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniki nr 4.1-4.6 do SWZ (4.1 – część 1. zamówienia, 4.2 – część 2. zamówienia, 4.3 – część 3. zamówienia, 4.4 – część 4. zamówienia, 4.5 – część 5. zamówienia, 4.6 – część 6. zamówienia) oraz w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załączniki nr 2.1 – 2.6 do SWZ (2.1 – część 1. zamówienia, 2.2 – część 2. zamówienia, 2.3 – część 3. zamówienia, 2.4 – część 4. zamówienia, 2.5 – część 5. zamówienia, 2.6 – część 6. zamówienia). 2) Podane w formularzu asortymentowo-cenowym ilości poszczególnych materiałów są jedynie wielkościami szacunkowymi. Ostateczna ilość materiałów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia. 3) Dostarczanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie (dostawy częściowe wg potrzeb Zamawiającego) do siedzib niżej wskazanych jednostek organizacyjnych Zamawiającego: - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok, - Zarząd Zlewni w Augustowie, ul. 29 Listopada 5, 16-300 Augustów, - Zarząd Zlewni w Białymstoku, ul. Handlowa 6, 15-399 Białystok, - Zarząd Zlewni w Giżycku, ul. Wodna 4, 11-500 Giżycko, - Zarząd Zlewni w Olsztynie, ul. Partyzantów 1/2, 10-522 Olsztyn, - Zarząd Zlewni w Ostrołęce, ul. Poznańska 19, 07-409 Ostrołęka. 4) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie również do wniesienia dostarczonego towaru do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego. 5) Wszystkie dostarczane przez Wykonawcę produkty muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych oraz prawnych oraz roszczeń osób trzecich oraz nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, tzn. bez odkształceń, nieuszkodzone mechanicznie, kompletne.

Identyfikator procedury: 6ada1f2a-5abf-4c88-a65e-85713c552f99

Wewnętrzny identyfikator: B.ROZ.2710.28.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: 1. Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej

wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 3. Przed wszczęciem postępowania nie przeprowadzono konsultacji rynkowych. 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani aukcji elektronicznej. 5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp. 6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp. 7. Wykonawca w terminie składania ofert składa: 1) Formularz ofertowy Zał Nr 1 do SWZ 2) Formularz asortymentowo-cenowy Zał. 2.1 –2.6 do SWZ. 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału złożone na formularzu JEDZ (w zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji alfa, w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (AD) w części IV JEDZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie JEDZ składa każdy z wykonawców. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca składa JEDZ tego podmiotu. 4) Wstępne oświadczenie sankcyjne - zał. 3A do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie sankcyjne składa każdy z wykonawców. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca składa oświadczenie tego podmiotu - Zał. Nr 3B do SWZ. 5) Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Dotyczy to także podmiotów udostępniających zasoby. 6) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 5. Dotyczy także podmiotów udostępniających zasoby. 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 8) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeśli dotyczy) 8. Zgodnie z art. 126 ust. 1 Pzp przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 m-cy przed jej złożeniem; 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 Pzp. 4) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. 5) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z

podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. 9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §4 rozp. MRPiT w zakresie wskazanym w pkt 8 powyżej. 10. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych. 11. Zamawiający nie będzie badać, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.04.2022r.), tj. przypadku podwykonawców, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 30190000 Różny sprzęt i artykuły biurowe

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Białostocki (PL841)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Zamówienie obejmuje dostarczanie artykułów biurowych do siedzib niżej wskazanych jednostek organizacyjnych Zamawiającego: - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok - Zarząd Zlewni w Augustowie, ul. 29 Listopada 5, 16-300 Augustów - Zarząd Zlewni w Białymstoku, ul. Handlowa 6, 15-399 Białystok - Zarząd Zlewni w Giżycku, ul. Wodna 4, 11-500 Giżycko - Zarząd Zlewni w Olsztynie, ul. Partyzantów 1/2, 10-522 Olsztyn - Zarząd Zlewni w Ostrołęce, ul. Poznańska 19, 07-409 Ostrołęka

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 462 605,47 PLN

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. KOMUNIKACJA: 1) Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl> 2) Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcjadlawykonawc/4147,InstrukcjadlaWykonawcowdlaPlatformyZakupowej.html> 3) Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie. 4) Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 5) Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 16.1 – 16.6 specyfikacji warunków zamówienia), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj” (na etapie do terminu składania ofert) lub

„Wiadomości” (po otwarciu ofert). Zakładki te służą również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami. 6) Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie. 7) Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls. 8) Zamawiający informuje, że adres email: anita.grygorowicz@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej oraz zwrotu wadliwych wniesionych w formie niepieniężnej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami. 9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB. 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, stron.1). Szczegółowe klauzule dotyczące RODO zawarte są w pkt 1 SWZ. 3. Zamówienie zostało ujęte w aktualizacji planu postępowań w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 08.05.2024 nr 2024 /BZP 00225727/03/P pod numerem 2.2.42.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 6

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 6

2.1.6. Podstawy wykluczenia:

Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Korupcja: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Nadużycia: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp

Opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

Płatność podatków: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

Porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną:

Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Udział w organizacji przestępczej: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia

wyklucza się również Wykonawcę na podstawie niżej wskazanych okoliczności: - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507); - art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.04.2022r.)

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Część 1 - Dostawa artykułów biurowych na potrzeby PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok. 2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia przedstawiają załączniki Nr 2.1 (formularz asortymentowo-cenowy) oraz 4.1 (opis przedmiotu zamówienia) do specyfikacji warunków zamówienia.

Wewnętrzny identyfikator: B.ROZ.2710.28.2024 - część 1

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 30190000 Różny sprzęt i artykuły biurowe

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Pułkowa 11

Miejscowość: Białystok

Kod pocztowy: 15-143

Podpodział krajowy (NUTS): Białostocki (PL841)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 198 373,87 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu

wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Doświadczenie zawodowe

Opis: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy należycie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówienie/zamówienia odpowiadające swoim rodzajem dostawie

stanowiącej przedmiot zamówienia o łącznej wartości nie mniejszej niż: Część 1 – 120 000 zł brutto Za zamówienia odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się realizację zamówień w zakresie dostaw materiałów biurowych.

UWAGA: -Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu posłużył się w każdej części tym samym doświadczeniem. - Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami doświadczenie na potwierdzenie powyższych warunków dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. - W przypadku składania oferty wspólnej powyższy warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Cena. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium cena poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru: $P_c = (C_n : C_b) \times 60$ gdzie: C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_b – cena brutto oferty badanej.

Waga (wartość punktowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin dostawy

Opis: Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „termin dostawy” rozumianego jest jako czas realizacji, w jakim Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu zamówienie częściowe od chwili zgłoszenia pojedynczego zamówienia przez Zamawiającego. Zamawiający przyzna wartości punktowe: - jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy w ciągu 1 dnia roboczego – $P_t = 40$ pkt. - jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy w ciągu 2 dni roboczych – $P_t = 30$ pkt. - jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy w ciągu 3 dni roboczych – $P_t = 20$ pkt. - jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy w ciągu 4 dni roboczych – $P_t = 10$ pkt. - jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy w ciągu 5 dni roboczych – $P_t = 0$ pkt.

Waga (wartość punktowa, dokładna): 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r19489,Dostawa-artykulow-biurowych-na-potrzeby-jednostek-organizacyjnych-RZGW-w-Bialyms.html>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 21/06/2024 11:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 21/06/2024 12:00:00 (UTC+2)

Miejsce: Otwarcie ofert zostanie dokonane przez Komisję powołaną przez Kierownika Zamawiającego. Zamawiający nie organizuje jawnej sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy zakupowej Zamawiającego <https://www.przetargi.wody.gov.pl>. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

Informacje dodatkowe: Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. RZGW w Białymstoku za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Warunki zamówienia:

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Warunki realizacji umowy zgodne ze wzorem umowy zał. 5 do SWZ. 2. Na podstawie art. 455 ust. 1 i 439 ustawy Pzp, przewiduje się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 9 i 10 wzoru umowy 3. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 ust.1 ustawy Pzp dotyczących zatrudnienia osób związanych z realizacją zamówienia na podstawie stosunku pracy z uwagi na to, że wymóg ten nie dotyczy zamówień na dostawy. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek. 5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Zamawiający wymaga zawarcia umowy konsorcjum lub innego porozumienia, które regulują zasady współpracy wykonawców przy realizacji zamówienia publicznego.

Zasady finansowe: Zasady płatności zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik Nr 5 do SWZ

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej

podstawę jego wniesienia. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy działu IX ustawy Pzp. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 9. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Część 2 - Dostawa artykułów biurowych na potrzeby PGW WP Zarządu Zlewni w Augustowie, ul. 29 Listopada 5, 16-300 Augustów.

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby PGW WP Zarządu Zlewni w Augustowie, ul. 29 Listopada 5, 16-300 Augustów. 2.

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia przedstawiają załączniki Nr 2.2 (formularz asortymentowo-cenowy) oraz 4.2 (opis przedmiotu zamówienia) do specyfikacji warunków zamówienia.

Wewnętrzny identyfikator: B.ROZ.2710.28.2024 - część 2

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 30190000 Różny sprzęt i artykuły biurowe

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. 29 Listopada 5

Miejscowość: Augustów

Kod pocztowy: 16-300

Podpodział krajowy (NUTS): Suwalski (PL843)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 53 299,42 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu

wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Doświadczenie zawodowe

Opis: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy należycie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówienie/zamówienia odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia o łącznej wartości nie mniejszej niż: Część 2 – 30 000 zł brutto Za zamówienia odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się realizację zamówień w zakresie dostaw materiałów biurowych.

UWAGA: -Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu posłużył się w każdej części tym samym doświadczeniem. - Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami doświadczenie na potwierdzenie powyższych warunków dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. - W przypadku składania oferty wspólnej powyższy warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Cena. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium cena poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru: $P_c = (C_n : C_b) \times 60$ gdzie: C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_b – cena brutto oferty badanej.

Waga (wartość punktowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin dostawy

Opis: Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „termin dostawy” rozumianego jest jako czas realizacji, w jakim Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu zamówienie częściowe od chwili zgłoszenia pojedynczego zamówienia przez Zamawiającego. Zamawiający przyzna wartości punktowe: - jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy w ciągu 1 dnia roboczego – Pt = 40 pkt. - jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy w ciągu 2 dni roboczych – Pt = 30 pkt. - jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy w ciągu 3 dni roboczych – Pt = 20 pkt. - jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy w ciągu 4 dni roboczych – Pt = 10 pkt. - jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy w ciągu 5 dni roboczych – Pt = 0 pkt.

Waga (wartość punktowa, dokładna): 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r19489,Dostawa-artykulow-biurowych-na-potrzeby-jednostek-organizacyjnych-RZGW-w-Bialymms.html>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 21/06/2024 11:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 21/06/2024 12:00:00 (UTC+2)

Miejsce: Otwarcie ofert zostanie dokonane przez Komisję powołaną przez Kierownika Zamawiającego. Zamawiający nie organizuje jawnej sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy zakupowej Zamawiającego <https://www.przetargi.wody.gov.pl>. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

Informacje dodatkowe: Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. RZGW w Białymstoku za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Warunki zamówienia:

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Warunki realizacji umowy zgodne ze wzorem umowy zał. 5 do SWZ. 2. Na podstawie art. 455 ust. 1 i 439 ustawy Pzp, przewiduje się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 9 i 10 wzoru umowy 3. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 ust.1 ustawy Pzp dotyczących zatrudnienia osób związanych z realizacją zamówienia na podstawie stosunku pracy z uwagi na to, że wymóg ten nie dotyczy zamówień na dostawy. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek. 5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Zamawiający wymaga zawarcia umowy konsorcjum lub innego porozumienia, które regulują zasady współpracy wykonawców przy realizacji zamówienia publicznego.

Zasady finansowe: Zasady płatności zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik Nr 5 do SWZ

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy działu IX ustawy Pzp. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 9. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: Część 3 - Dostawa artykułów biurowych na potrzeby PGW WP Zarządu Zlewni w Białymstoku, ul. Handlowa 6, 15-399 Białystok.

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby PGW WP Zarządu Zlewni w Białymstoku, ul. Handlowa 6, 15-399 Białystok. 2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia przedstawiają załączniki Nr 2.3 (formularz asortymentowo-cenowy) oraz 4.3 (opis przedmiotu zamówienia) do specyfikacji warunków zamówienia.

Wewnętrzny identyfikator: B.ROZ.2710.28.2024 - część 3

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 30190000 Różny sprzęt i artykuły biurowe

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Handlowa 6

Miejscowość: Białystok

Kod pocztowy: 15-399

Podpodział krajowy (NUTS): Białostocki (PL841)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 64 937,41 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Doświadczenie zawodowe

Opis: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy należycie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówienie/zamówienia odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia o łącznej wartości nie mniejszej niż: Część 3 – 35 000 zł brutto. Za zamówienia odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się realizację zamówień w zakresie dostaw materiałów biurowych.

UWAGA: -Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu posłużył się w każdej części tym samym doświadczeniem. - Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami doświadczenie na potwierdzenie powyższych warunków dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. - W przypadku składania oferty wspólnej powyższy warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Cena. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium cena poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru: $P_c = (C_n : C_b) \times 60$ gdzie: C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_b – cena brutto oferty badanej.

Waga (wartość punktowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin dostawy

Opis: Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „termin dostawy” rozumianego jest jako czas realizacji, w jakim Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu zamówienie częściowe od chwili zgłoszenia pojedynczego zamówienia przez Zamawiającego. Zamawiający przyzna wartości punktowe: - jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy w ciągu 1 dnia roboczego – $P_t = 40$ pkt. - jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy w ciągu 2 dni roboczych – $P_t = 30$ pkt. - jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy w ciągu 3 dni roboczych – $P_t = 20$ pkt. - jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy w ciągu 4 dni roboczych – $P_t = 10$ pkt. - jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy w ciągu 5 dni roboczych – $P_t = 0$ pkt.

Waga (wartość punktowa, dokładna): 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r19489,Dostawa-artykulow-biurowych-na-potrzeby-jednostek-organizacyjnych-RZGW-w-Bialyms.html>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 21/06/2024 11:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 21/06/2024 12:00:00 (UTC+2)

Miejsce: Otwarcie ofert zostanie dokonane przez Komisję powołaną przez Kierownika Zamawiającego. Zamawiający nie organizuje jawnej sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy zakupowej Zamawiającego <https://www.przetargi.wody.gov.pl>. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

Informacje dodatkowe: Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. RZGW w Białymstoku za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Warunki zamówienia:

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Warunki realizacji umowy zgodne ze wzorem umowy zał. 5 do SWZ. 2. Na podstawie art. 455 ust. 1 i 439 ustawy Pzp, przewiduje się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 9 i 10 wzoru umowy 3. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 ust.1 ustawy Pzp dotyczących zatrudnienia osób związanych z realizacją zamówienia na podstawie stosunku pracy z uwagi na to, że wymóg ten nie dotyczy zamówień na dostawy. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek. 5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Zamawiający wymaga zawarcia umowy konsorcjum lub innego porozumienia, które regulują zasady współpracy wykonawców przy realizacji zamówienia publicznego.

Zasady finansowe: Zasady płatności zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik Nr 5 do SWZ

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się

w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy działu IX ustawy Pzp. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 9. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0004

Tytuł: Część 4 - Dostawa artykułów biurowych na potrzeby PGW WP Zarządu Zlewni w Giżycku, ul. Wodna 4, 11-500 Giżycko.

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby PGW WP Zarządu Zlewni w Giżycku, ul. Wodna 4, 11-500 Giżycko. 2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia przedstawiają załączniki Nr 2.4 (formularz asortymentowo-cenowy) oraz 4.4 (opis przedmiotu zamówienia) do specyfikacji warunków zamówienia.

Wewnętrzny identyfikator: B.ROZ.2710.28.2024 - część 4

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 30190000 Różny sprzęt i artykuły biurowe

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Wodna 4

Miejscowość: Giżycko

Kod pocztowy: 11-500

Podpodział krajowy (NUTS): Etcki (PL623)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 28 824,78 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Doświadczenie zawodowe

Opis: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy należycie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówienie/zamówienia odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia o łącznej wartości nie mniejszej niż: Część 4 – 15 000 zł brutto. Za zamówienia odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się realizację zamówień w zakresie dostaw materiałów biurowych.

UWAGA: -Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu posłużył się w każdej części tym samym doświadczeniem. - Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami doświadczenie na potwierdzenie powyższych warunków dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. - W przypadku składania oferty wspólnej powyższy warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Cena. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium cena poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru: $P_c = (C_n : C_b) \times 60$ gdzie: C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_b – cena brutto oferty badanej.

Waga (wartość punktowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin dostawy

Opis: Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „termin dostawy” rozumianego jest jako czas realizacji, w jakim Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu zamówienie cząstkowe od chwili zgłoszenia pojedynczego zamówienia przez Zamawiającego. Zamawiający przyzna wartości punktowe: - jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy w ciągu 1 dnia roboczego – $P_t = 40$ pkt. - jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy w ciągu 2

dni roboczych – Pt = 30 pkt. - jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy w ciągu 3 dni roboczych – Pt = 20 pkt. - jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy w ciągu 4 dni roboczych – Pt = 10 pkt. - jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy w ciągu 5 dni roboczych – Pt = 0 pkt.

Waga (wartość punktowa, dokładna): 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r19489,Dostawa-artykulow-biurowych-na-potrzeby-jednostek-organizacyjnych-RZGW-w-Bialymms.html>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 21/06/2024 11:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 21/06/2024 12:00:00 (UTC+2)

Miejsce: Otwarcie ofert zostanie dokonane przez Komisję powołaną przez Kierownika Zamawiającego. Zamawiający nie organizuje jawnej sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy zakupowej Zamawiającego <https://www.przetargi.wody.gov.pl>. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

Informacje dodatkowe: Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. RZGW w Białymstoku za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Warunki zamówienia:

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Warunki realizacji umowy zgodne ze wzorem umowy zał. 5 do SWZ. 2. Na podstawie art. 455 ust. 1 i 439 ustawy Pzp, przewiduje się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 9 i 10 wzoru umowy 3. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 ust.1 ustawy Pzp dotyczących zatrudnienia osób związanych z realizacją zamówienia na podstawie stosunku pracy z uwagi na to, że wymóg ten nie dotyczy zamówień na dostawy. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek. 5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Zamawiający wymaga zawarcia umowy konsorcjum lub innego porozumienia, które regulują zasady współpracy wykonawców przy realizacji zamówienia publicznego.

Zasady finansowe: Zasady płatności zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik Nr 5 do SWZ

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy działu IX ustawy Pzp. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 9. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

5.1. Część zamówienia: LOT-0005

Tytuł: Część 5 - Dostawa artykułów biurowych na potrzeby PGW WP Zarządu Zlewni w Olsztynie, ul. Partyzantów 1/2, 10-522 Olsztyn.

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby PGW WP Zarządu Zlewni w Olsztynie, ul. Partyzantów 1/2, 10-522 Olsztyn. 2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia przedstawiają załączniki Nr 2.5 (formularz asortymentowo-cenowy) oraz 4.5 (opis przedmiotu zamówienia) do specyfikacji warunków zamówienia.

Wewnętrzny identyfikator: B.ROZ.2710.28.2024 - część 5

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 30190000 Różny sprzęt i artykuły biurowe

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Partyzantów 1/2

Miejscowość: Olsztyn

Kod pocztowy: 10-522

Podpodział krajowy (NUTS): Olsztyński (PL622)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 52 866,48 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Doświadczenie zawodowe

Opis: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy należycie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówienie/zamówienia odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia o łącznej wartości nie mniejszej niż: Część 5 – 30 000 zł brutto. Za zamówienia odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się realizację zamówień w zakresie dostaw materiałów biurowych.

UWAGA: -Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu posłużył się w każdej części tym samym doświadczeniem. - Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami doświadczenie na

potwierdzenie powyższych warunków dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. - W przypadku składania oferty wspólnej powyższy warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Cena. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium cena poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru: $P_c = (C_n : C_b) \times 60$ gdzie: C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_b – cena brutto oferty badanej.

Waga (wartość punktowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin dostawy

Opis: Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „termin dostawy” rozumianego jest jako czas realizacji, w jakim Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu zamówienie częściowe od chwili zgłoszenia pojedynczego zamówienia przez Zamawiającego. Zamawiający przyzna wartości punktowe: - jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy w ciągu 1 dnia roboczego – $P_t = 40$ pkt. - jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy w ciągu 2 dni roboczych – $P_t = 30$ pkt. - jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy w ciągu 3 dni roboczych – $P_t = 20$ pkt. - jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy w ciągu 4 dni roboczych – $P_t = 10$ pkt. - jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy w ciągu 5 dni roboczych – $P_t = 0$ pkt.

Waga (wartość punktowa, dokładna): 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r19489,Dostawa-artykulow-biurowych-na-potrzeby-jednostek-organizacyjnych-RZGW-w-Bialyms.html>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 21/06/2024 11:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 21/06/2024 12:00:00 (UTC+2)

Miejsce: Otwarcie ofert zostanie dokonane przez Komisję powołaną przez Kierownika

Zamawiającego. Zamawiający nie organizuje jawnej sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert nastąpi

poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy zakupowej Zamawiającego <https://www.przetargi.wody.gov.pl> . Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

Informacje dodatkowe: Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. RZGW w Białymstoku za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Warunki zamówienia:

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Warunki realizacji umowy zgodne ze wzorem umowy zał. 5 do SWZ. 2. Na podstawie art. 455 ust. 1 i 439 ustawy Pzp, przewiduje się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 9 i 10 wzoru umowy 3. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 ust.1 ustawy Pzp dotyczących zatrudnienia osób związanych z realizacją zamówienia na podstawie stosunku pracy z uwagi na to, że wymóg ten nie dotyczy zamówień na dostawy. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek. 5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Zamawiający wymaga zawarcia umowy konsorcjum lub innego porozumienia, które regulują zasady współpracy wykonawców przy realizacji zamówienia publicznego.

Zasady finansowe: Zasady płatności zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik Nr 5 do SWZ

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku

Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy działu IX ustawy Pzp. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 9. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0006

Tytuł: Część 6 - Dostawa artykułów biurowych na potrzeby PGW WP Zarządu Zlewni w Ostrołęce, ul. Poznańska 19, 07-409 Ostrołęka.

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby PGW WP Zarządu Zlewni w Ostrołęce, ul. Poznańska 19, 07-409 Ostrołęka. 2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia przedstawiają załączniki Nr 2.6 (formularz asortymentowo-cenowy) oraz 4.6 (opis przedmiotu zamówienia) do specyfikacji warunków zamówienia.

Wewnętrzny identyfikator: B.ROZ.2710.28.2024 - część 6

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 30190000 Różny sprzęt i artykuły biurowe

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Poznańska 19

Miejscowość: Ostrołęka

Kod pocztowy: 07-409

Podpodział krajowy (NUTS): Ostrołęcki (PL924)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 64 303,51 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu

wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Doświadczenie zawodowe

Opis: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy należycie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówienie/zamówienia odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia o łącznej wartości nie mniejszej niż: Część 6 – 35 000 zł brutto. Za zamówienia odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się realizację zamówień w zakresie dostaw materiałów biurowych.

UWAGA: -Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu posłużył się w każdej części tym samym doświadczeniem. - Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami doświadczenie na potwierdzenie powyższych warunków dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. - W przypadku składania oferty wspólnej powyższy warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Cena. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium cena poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru: $P_c = (C_n : C_b) \times 60$ gdzie: C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_b – cena brutto oferty badanej.

Waga (wartość punktowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin dostawy

Opis: Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „termin dostawy” rozumianego jest jako czas realizacji, w jakim Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu zamówienie częściowe od chwili zgłoszenia pojedynczego zamówienia przez Zamawiającego. Zamawiający przyzna wartości punktowe: - jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy w ciągu 1 dnia roboczego – $P_t = 40$ pkt. - jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy w ciągu 2 dni roboczych – $P_t = 30$ pkt. - jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy w ciągu 3 dni

roboczych – Pt = 20 pkt. - jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy w ciągu 4 dni roboczych – Pt = 10 pkt. - jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy w ciągu 5 dni roboczych – Pt = 0 pkt.

Waga (wartość punktowa, dokładna): 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r19489,Dostawa-artykulow-biurowych-na-potrzeby-jednostek-organizacyjnych-RZGW-w-Bialymms.html>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 21/06/2024 11:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 21/06/2024 12:00:00 (UTC+2)

Miejsce: Otwarcie ofert zostanie dokonane przez Komisję powołaną przez Kierownika Zamawiającego. Zamawiający nie organizuje jawnej sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy zakupowej Zamawiającego <https://www.przetargi.wody.gov.pl>. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

Informacje dodatkowe: Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. RZGW w Białymstoku za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Warunki zamówienia:

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Warunki realizacji umowy zgodne ze wzorem umowy zał. 5 do SWZ. 2. Na podstawie art. 455 ust. 1 i 439 ustawy Pzp, przewiduje się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 9 i 10 wzoru umowy 3. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 ust.1 ustawy Pzp dotyczących zatrudnienia osób związanych z realizacją zamówienia na podstawie stosunku pracy z uwagi na to, że wymóg ten nie dotyczy zamówień na dostawy. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek. 5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Zamawiający wymaga zawarcia umowy konsorcjum lub innego porozumienia, które regulują zasady współpracy wykonawców przy realizacji zamówienia publicznego.

Zasady finansowe: Zasady płatności zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik Nr 5 do SWZ

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy działu IX ustawy Pzp. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 9. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Numer rejestracyjny: 368302575
Departament: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku
Adres pocztowy: ul. Żelazna 59a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 00-848
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku
E-mail: anita.grygorowicz@wody.gov.pl
Telefon: 89 521 71 30
Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/wody-polskie>
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://przetargi.wody.gov.pl/>
Profil nabywcy: <https://wodypolskie.bip.gov.pl/profil-nabywcy/>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: NIP 5262239325
Adres pocztowy: NIP 5262239325 ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: (22) 458 77 01
Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

11.1. Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 615e3290-d5e5-4bcd-a8a0-4b397b3bf535 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Ogłoszenie – data wysłania: 21/05/2024 10:32:49 (UTC)

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

11.2. Informacje o publikacji

Numer publikacji ogłoszenia: 301853-2024

Numer wydania Dz.U. S: 98/2024

Data publikacji: 22/05/2024