

UMOWA NR BG.ZPU.272.....2024

W dniu 2024r. w Białymstoku pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, REGON 368302575, w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, reprezentowany przez:

1. **Mariana Magnuszewskiego** – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

NIP REGON

reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

została zawarta, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert na podstawie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu Przeglądów budowlanych, rocznych i pięcioletnich oraz kontroli stanu technicznego budowli hydrotechnicznych na terenie działania Zarządu Zlewni w Giżycku, w tym protokołów z kontroli.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie wymienione w ust. 1 zgodnie z:
 - 1) ofertą Wykonawcy (stanowiącą integralną część umowy),
 - 2) opisem przedmiotu zamówienia
 - 3) zasadami wiedzy technicznej,
 - 4) aktualnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym przede wszystkim ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.).

§ 2.

Termin realizacji umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia prac nastąpi w ciągu tygodni od podpisania umowy.
3. Wykonawca wykona i przedłoży Zamawiającemu protokoły kontroli opisane zgodnie z treścią niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy.
4. Na dokumentację odbiorową składają się: protokół kontroli obiektu oraz wyniki badań i pomiarów wykonanych na potrzeby przeprowadzanej kontroli.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody

Polskie Zarząd Zlewni w Giżycku

11-500 Giżycko, ul. Wodna 4,

tel.: +48 (87) 4283992 | e-mail: zz-gizycko@wody.gov.pl

<http://www.gov.pl/web/wody-polskie>

§ 3.

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi:
Netto.....zł
(słownie:.....)
podatek VAT... %zł
(słownie:.....)
Brutto zł
(słownie:.....)
w drodze postępowania rozstrzygniętego w dniu, zgodnie z art. 132 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przy czym wyżej określona wartość nie podlega waloryzacji.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym w szczególności:
 - a) koszty uzyskania informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - b) koszty dokonania pomiarów, sprawdzeń,
 - c) koszty dojazdów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - d) koszty sporządzenia i dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone jednorazowo po przekazaniu przedmiotu umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury za wykonaną kontrolę stanu technicznego, jest podpisany bez uwag Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy. W razie protokolarnego stwierdzenia wad Wykonawca usunie je w terminie 14 dni.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za wykonany i odebrany przedmiot umowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury z załączonym protokołem zdawczo-odbiorczym na rachunek nr
Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Nabywcą wystawionych faktur jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, natomiast Odbiorcą Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarski Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok. Faktury oraz wszelką korespondencję należy dostarczać na adres Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w, ul.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany w fakturze VAT należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
9. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura_bialystok@wody.gov.pl**

10. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 9 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
11. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
12. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
14. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 9.
15. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
16. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 8 wymaga formy pisemnej.
17. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 8 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
18. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
19. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
20. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 8 - 19.
21. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 9 i 11 wymaga podpisania aneksu do niniejszego zlecenia.
22. Postanowienia ust. 7-21 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 9 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 4.

Zobowiązania wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada odpowiednie kwalifikacje, zdolności techniczne i zawodowe do realizacji przedmiotu umowy i bierze za to pełną odpowiedzialność, jak również znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy,
 - b) przedmiot umowy wykona z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności i przy poszanowaniu zasad ochrony przeciwpożarowej, zasad BHP oraz zgodnie z zasadami sztuki, wiedzy technicznej i przepisami prawa,
 - c) osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia z zakresu budownictwa wymagane przepisami prawa do wykonania kontroli stanu technicznego i bezpieczeństwa.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób, którymi posługuje się

przy wykonaniu przedmiotu umowy, jak za działania lub zaniechania własne.

3. Roczna i pięcioletnia okresowa kontrola stanu technicznego powinna być opracowana w oparciu o obowiązujące przepisy w tym przede wszystkim przepisy wynikające z art. 62 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz.U. 2021, poz. 2351 ze zm.) oraz uwzględniać treść Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz.U. 2007 nr 86 poz. 579).
4. Wykonawca przekaże do Zarządu Zlewni w Giżycku protokoły z okresowej kontroli stanu technicznego oddzielnie dla każdej budowli w trzech egzemplarzach w formie papierowej oraz w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej w formatach powszechnie rozpoznawalnych (*.doc, *.xls, *.pdf, *.bmp, *.jpg, *.tif, *.gif, *.ath).
5. Wykonawca ma obowiązek uzyskania wszelkich wymaganych opinii, uzgodnień, sprawdzeń, badań w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

§ 5.

Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy.
2. Zamawiający wyznacza jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.

§ 6.

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do oceny stanu technicznego i bezpieczeństwa, w zakresie wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy pól eksploatacji, a w szczególności pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), takich jak:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy oceny stanu technicznego i bezpieczeństwa, w tym, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których ocenę stanu technicznego i bezpieczeństwa utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania oceny stanu technicznego i bezpieczeństwa w sposób inny, niż określony w lit. b) - wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. W wyniku przeniesienia autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa wyłączne prawo do korzystania z oceny stanu technicznego i bezpieczeństwa, w pełnym zakresie, w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
3. Przeniesienie praw następuje z chwilą podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przez Zamawiającego.
4. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu umowy, Zamawiający nabywa prawo własności egzemplarzy ekspertyzy oraz nośników, na których ekspertyza została utrwalona.

- a) Wykonawca oświadcza, że: w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do oceny stanu technicznego i bezpieczeństwa, prawa te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń,
 - b) autorskie prawa majątkowe do oceny stanu technicznego i bezpieczeństwa podlegające przeniesieniu na rzecz Zamawiającego nie będą w żaden sposób ograniczone ani obciążone, a w szczególności żadnej osobie trzeciej nie będą przysługiwać jakiegokolwiek prawa do ekspertyzy.
5. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw majątkowych, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami. Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
 6. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw majątkowych do oceny stanu technicznego i bezpieczeństwa, skierowanych przeciwko Wykonawcy.

§ 7.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca zamierzający powierzyć w trakcie realizacji zamówienia ponad 10 % wartości zamówienia podwykonawcy, dostawcy zobowiązany jest powiadomić o tym zamiarze Zamawiającego podając dane Podwykonawcy, dostawcy, które umożliwią Zamawiającemu weryfikację podmiotu na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022) dot. ogólnounijnego zakazu udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany:
 - a) osobiście;
 - b) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość oraz terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy pracy.
5. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany w terminie 7 dni od dnia zawarcia.
6. Zamawiający może w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub jej zmiany, zgłosić w formie pisemnej sprzeciw do umowy w przypadkach, gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 lub gdy nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia oraz zawiera ona postanowienia niezgodne z art.463 Pzp.
7. Zamawiający dokona zapłaty należności dla Wykonawcy za prace wykonane przez Podwykonawcę po uprzedniej zapłacie wymagalnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy przez Wykonawcę. Dowodem zapłaty będzie w formie pisemnej oświadczenie

Podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty - wzór oświadczenia o przyjęciu zapłaty stanowi załącznik do SWZ.

8. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od obowiązku zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca lub Podwykonawca przedłożył Zamawiającemu zawartą z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, zaakceptowaną przez Zamawiającego, umowę o podwykonawstwo.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo. Zapłata przez Zamawiającego nastąpi na podstawie faktury gdzie Nabywcą jest: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, a Odbiorcą: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w takim stopniu, że realizacja w ustalonym w umowie terminie nie będzie możliwa,
 - b) wykonania przedmiotu umowy w sposób wadliwy – po uprzednim wezwaniu do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia odpowiedniego terminu,
 - c) braku usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - d) przewidziane w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w § 8 ust. 1, z podaniem uzasadnienia.

§ 9.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% sumy ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek stronę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający ale innych niż podano w § 8 ust. 1 umowy, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % sumy ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek w przedmiocie umowy, licząc od dnia następnego na który strony ustaliły usunięcie wad lub usterek.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian – w wysokości 1.000 zł za każdy taki przypadek.

6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 1.000 zł za każdy taki przypadek,
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp – w wysokości 500 zł - za każdy taki przypadek.
8. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagane:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - b) za każdy następny dzień – odpowiednio w każdym z tych dni,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona – w dniu dotarcia do tej strony pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych i odszkodowania uzupełniającego, o którym mowa w ust. 10, z przysługującego wynagrodzenia.
10. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
11. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych.
12. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10.

Odbiór

1. Zgodnie z § 2 odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu odbioru. Strony ustalają, że po zakończeniu całego przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy poprzez złożenie dokumentacji przewidzianej niniejszą umową w terminie określonym w § 2 ust. 2 i zakresie przewidzianym w § 1 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający w dacie złożenia przez Wykonawcę dokumentacji przystąpi do czynności odbiorowych, które zakończone zostaną nie później, niż w terminie do 3 dni roboczych od złożenia dokumentacji.
3. Odbiór końcowy polegać będzie na ostatecznym sprawdzeniu wykonania przedmiotu umowy.
4. W przypadku dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, zostanie sporządzony i podpisany przez Strony protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy, a będący podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Odbiór prac nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego pisemnej informacji od Wykonawcy o gotowości odbioru prac ze wskazaną datą jej zakończenia, a w konsekwencji sporządzonego protokołu odbioru usługi/roboty bez uwag, w którym zostanie ta data określona.
6. Przyjmuje się, że dniem zakończenia prac jest dzień pisemnego zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru prac, które zostaną odebrane bez uwag przez komisję odbiorową.
7. W przypadku stwierdzenia usterek przez Zamawiającego w toku czynności odbioru przedmiotu umowy, odbiór zostaje wstrzymany do czasu ich usunięcia, określając jednocześnie termin usunięcia usterek. Wykonawca akceptuje ustalony termin usunięcia usterek.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zausterkowanych uprzednio prac.

9. Termin wyznaczony na usunięcie usterek, o których mowa w ust.7, poza termin określony w § 2, nie powoduje przedłużenia terminu umownego.

§11.

Rękojmia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady na podstawie przepisów kodeksu cywilnego (art. 560 i nast. k.c.).
2. Okres rękojmi wynosi 24 miesiące licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji wytworzonej w wyniku realizacji przedmiotu umowy, może skorzystać z każdego z następujących uprawnień:
 - a) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, iż po upływie wyznaczonego terminu będzie naliczona kara umowna, o której mowa w § 9 ust. 4 niniejszej umowy,
 - b) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego,
 - c) obniżyć Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 o 10% brutto w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, a nie mają charakteru istotnego.
4. Usunięcie wady powinno nastąpić i zostać stwierdzone protokolarnie na koszt Wykonawcy.
5. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji wytworzonej w wyniku realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej przeznaczeniem lub obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12.

Zmiana umowy

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zwartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że wprowadzenie zmian wynika z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym z okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy, jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec, a w szczególności zmiany mogą dotyczyć, jak niżej.
 - a) Zmiana terminu realizacji umowy w przypadku:
 - zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależnego od stron umowy, które uniemożliwi terminowe wykonanie zamówienia. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z działania „siły wyższej”,
 - nastąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji umowy,
 - potrzeby wstrzymania prac przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z tej okoliczności.
 - b) Zmiana zakresu przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia w przypadku:
 - rezygnacji z części prac, jeżeli takie zmiany będą niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, iż w przypadku ograniczenia zakresu zamówienia minimalna wartość zamówienia wynosi 50 % wynagrodzenia określonego w paragrafie 3 ust.1

- umowy,
- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na przedmiot zamówienia lub wynagrodzenie Wykonawcy,
 - zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług (VAT) – stosownie do zmiany tej stawki.
- c) Zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, jeśli ta zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Postanowienia ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 4. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga podpisania aneksu w formie pisemnej przez strony umowy pod rygorem nieważności.
 5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest złożyć wniosek uzasadniający konieczność wprowadzenia zmian, który musi być wyrażony w formie pisemnej.
 6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy, mających wpływ na zakres przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia, jest sporządzenie potwierdzonego przez osobę sprawującą bieżący nadzór nad realizacją umowy, protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany.
 7. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
 8. Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zakresu umowy, będzie kalkulacja sporządzona w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w kalkulacji ofertowej Wykonawcy, potwierdzona przez osobę sprawującą bieżący nadzór nad realizacją umowy.
 9. Przedmiotowa kalkulacja stanowić będzie załącznik do aneksu, o którym mowa w ust. 4.
 10. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób wskazanych w § 5 niniejszej umowy. W przypadku zmiany osób wskazanych w § 5, strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie.

§ 13.

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym, niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody

Polskie Zarząd Zlewni w Giżycku

11-500 Giżycko, ul. Wodna 4,

tel.: +48 (87) 4283992 | e-mail: zz-gizycko@wody.gov.pl

<http://www.gov.pl/web/wody-polskie>

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – iod@wody.gov.pl, a także riod.bialystok@wody.gov.pl.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 14.

Inne postanowienia

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – RZGW w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok.
2. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych oraz innych obowiązujących przepisów w zakresie tematycznym uregulowanym w umowie.
5. Zamawiający powołując się na art. 509 i art. 514 Kodeksu cywilnego wnosi zastrzeżenie, na mocy którego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inną osobę bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.bialystok@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku z siedzibą przy ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku”.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia). Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest realizacja umowy pn.: **Przeprowadzenie przeglądów budowlanych, rocznych i pięcioletnich oraz kontroli stanu technicznego budowli hydrotechnicznych na terenie działania Zarządu Zlewni w Giżycku** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres do 2029 r.

- 3) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
 - d) prawo do przenoszenia danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 20 Rozporządzenia);
- 4) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu