

Zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku

ul. Pułkowa 11

15-143 Białystok

NIP: 527-282-56-16

REGON: 368302575

zwanym dalej „Zamawiającym”, które reprezentuje:

..... – **Dyrektor/Zastępca Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku**

a

.....

.....

.....

.....

NIP:

REGON:

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

..... – **właściciel**

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

została zawarta, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. ze. zm.; zwanej dalej też: PZP), umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej oraz wszystkich prac budowlanych i instalacyjnych dotyczących adaptacji pomieszczeń wraz z infrastrukturą towarzyszącą, w tym zasilania, okablowania strukturalnego wraz z dostawą osprzętu zgodnych z Opisem Przedmiotu Zamówienia zadania inwestycyjnego pt. **”PRZEBUDOWA SIECI TELEKOMUNIKACYJNEJ W SIEDZIBIE ZARZĄDU ZLEWNI W GIŻYCKU”**.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „OPZ”) stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy i obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie i dostarczenie kompletnej dokumentacji projektowej. Dokumentacja projektowa ma być dostarczona w 2 egzemplarzach w formie pisemnej podpisanej przez projektantów opracowujących poszczególne części dokumentacji wraz z określeniem zakresu ich opracowania, specjalności i numerem posiadanych uprawnień budowlanych oraz w formie elektronicznej edytowalnej i nieedytowalnej (pdf).
 - 2) montaż szaf serwerowych,
 - 3) montaż urządzeń aktywnych,
 - 4) montaż okablowania dla instalacji elektrycznych i teletechnicznych,
 - 5) montaż, pomiary i testy okablowania zasilającego,
 - 6) montaż, pomiary i testy okablowania strukturalnego,
 - 7) zapewnienie utrzymania bezprzerwowego zasilania urządzeń aktywnych,
 - 8) wykonanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej (dalej „Dokumentacja Powykonawcza”) w dwóch egzemplarzach w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej edytowalnej i nieedytowalnej (pdf),

- 9) wykonywanie napraw gwarancyjnych w okresie 12 miesięcy liczonych od daty odbioru końcowego, w reżymie 24-godzinnego czasu reakcji i 14-dniowego gwarantowanego czasu naprawy na dostarczone urządzenia aktywne,
 - 10) wykonywanie napraw gwarancyjnych na wykonane prace instalacyjne, związane z budową sieci strukturalnej przez okres 36 miesięcy w części elektrycznej, od daty odbioru końcowego, w reżymie 72-godzinnego czasu reakcji i 5-dniowego gwarantowanego czasu naprawy, z zastrzeżeniem okresu gwarancji na okablowanie strukturalne zgodnie z OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
 - 11) wykonywanie nadzoru autorskiego nad dokumentacją projektową.
3. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy, jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.

§ 2 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy z należytą starannością, uwzględniając przy tym obowiązujące przepisy prawa, aktualny stan wiedzy technicznej oraz budowlanej.
2. Wykonawca zapewni odpowiednio wykwalifikowany personel oraz sprzęt niezbędny do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Strony ustalają, że prace, których realizacja odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, będą wykonywane w dni robocze - tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 7 do 16. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o potrzebie wykonania prac poza godzinami określonymi w zdaniu pierwszym, z 2-dniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich uszkodzeń powstałych z winy Wykonawcy w trakcie realizacji prac. W przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku Zamawiający wykona te prace we własnym zakresie, a kosztami wykonania zastępczego obciąży Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest w miarę postępu prac, sporządzać i aktualizować Dokumentację powykonawczą pokazującą usytuowanie, wymiary i sposób wykonania wszystkich prac stanowiących Przedmiot Umowy.
6. W rozwiązaniach projektowych Wykonawca zobowiązany jest stosować wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania, w szczególności w budownictwie, posiadające odpowiednie wymagane prawem atesty i certyfikaty.
7. Wykonawca będzie niezwłocznie zgłaszać wszelkie okoliczności, które mogą skutkować niewłaściwym wykonaniem prac. Zgłoszenie powinno opisywać okoliczność mogącą prowadzić do niewłaściwego wykonania prac wraz z propozycją Wykonawcy podjęcia dalszych działań.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli Dokumentacja Projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
10. Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie usuwać wszelkie błędy, nieścisłości i braki Dokumentacji projektowej ujawnione przed i po jej odbiorze, także w trakcie realizacji, odnotowując ten fakt w Dokumentacji projektowej. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży poprawioną w odpowiedniej części Dokumentację projektową w ilości i formie zgodnej z Umową.

§ 3 PRZEPISY BHP, PPOŻ I OCHRONA ŚRODOWISKA

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP.
2. Zamawiający wymaga ponadto by:
 - 1) wszystkie materiały i narzędzia były składowane przez Wykonawcę wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego,
 - 2) pracownicy Wykonawcy powinni przebywać tylko w miejscach realizacji prac, które zostały im udostępnione do wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 3) wykonawca zapewnił jednoznaczną identyfikację wizualną pracowników swojej firmy (widoczne logo firmy). Pracownicy Wykonawcy bez identyfikacji będą proszeni o opuszczenie terenu budynku Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania czystości i porządku na terenie Zamawiającego w zakresie prowadzonych przez siebie prac.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania i poniesienia kosztów gospodarowania odpadami powstałymi w wyniku realizacji Umowy zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. Nr 2023.1587).
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszystkich istotnych zdarzeniach mających miejsce na budowie, w tym w szczególności wypadkach przy pracy, awariach, pożarach. Powiadomienie powinno być potwierdzone na piśmie i zawierać informacje o podjętych przez Wykonawcę czynnościach w związku z zaistniałym zdarzeniem.

§ 4 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać miejsce realizacji prac będących Przedmiotem Umowy w terminie uzgodnionym przez Strony, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Dokumentacji projektowej
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy informacje niezbędne do przeprowadzenia prac objętych Umową.
3. Zamawiający zapewni przez czas trwania prac, dostępność do miejsc realizacji prac będących Przedmiotem Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia i ponoszenia kosztów poboru niezbędnych mediów energetycznych i dostarczania informacji o zasadach ich użytkowania.
5. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji Przedmiotu Umowy i niezwłocznego podejmowania niezbędnych decyzji.

§ 5 TERMINY

1. Wykonawca wykona Umowę:
 - 1) w terminie ... dni od podpisania umowy w zakresie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1
 - 2) w terminie ... dni w zakresie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 2-8
2. Termin uznaje się za dochowany w przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w § 6 ust. 3.
3. Zamawiający może w każdej chwili wstrzymać prace Wykonawcy, w szczególności ze względu na hałas, zapylenie lub inną uciążliwość powodującą zaburzenia toku pracy pracowników Zarządu Zlewni w Giżycku. Wykonawca prowadzi ewidencję okresów wstrzymania prac, która każdorazowo podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

§ 6 ODBIORY

Strony przewidują następującą procedurę odbioru Przedmiotu Umowy:

1. W zakresie § 1 ust. 2 pkt 1:
 - a) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Dokumentację projektową zgodnie z § 1 ust. 1. Zamawiający po otrzymaniu całości Dokumentacji projektowej może zgłosić uwagi do ww. dokumentacji w terminie 5 dni od dnia jej otrzymania. Wykonawca ustosunkuje się do uwag do dokumentacji i w uzgodnieniu z Zamawiającym dokona w Dokumentacji projektowej stosownych zmian w terminie 3 dni licząc od dnia ich otrzymania,
 - b) przy odbiorze Dokumentacji projektowej Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z błędów w Dokumentacji projektowej,
 - c) dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru Dokumentacji projektowej będzie protokół odbioru podpisany przez obie Strony, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy,
 - d) czas jaki Zamawiający ma na dokonanie odbioru a Wykonawca na wprowadzenie zmian w Dokumentacji projektowej nie powoduje przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy, określonego w § 5 ust.1 pkt 1;
2. W zakresie § 1 ust. 2 pkt 2-8:
 - a) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru. Zamawiający w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia podpisuje protokół odbioru lub zgłasza uwagi,
 - b) W razie zgłoszenia uwag, Wykonawca usunie wszelkie wady w terminie 5 dni, chyba że Strony uzgodnią inaczej. Po usunięciu wad Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do ponownego odbioru,
 - c) Czas jaki Zamawiający ma na dokonanie odbioru a Wykonawca na wprowadzenie zmian nie powoduje przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy, określonego w § 5 ust.1 pkt 2,

- d) W przypadku nie usunięcia wad w ustalonym terminie Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin usunięcia wad, po bezskutecznym upływie którego może odstąpić od Umowy.
3. Odbiór prac nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego pisemnej informacji od Wykonawcy o gotowości odbioru prac ze wskazaną datą jej zakończenia, a w konsekwencji sporządzonego protokołu odbioru usługi/roboty, w którym zostanie ta data określona. Przyjmuje się, że dniem zakończenia prac jest dzień pisemnego zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru prac, które zostaną odebrane bez uwag przez komisję odbiorową.

§ 7 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostało ustalone na kwotę:
Netto:
(słownie:)
plus podatek VAT 23%
(słownie:)
Ogółem brutto
(słownie:)
w trybie podstawowym bez negocjacji rozstrzygniętego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przy czym wyżej określona wartość nie podlega waloryzacji
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z kalkulacją powykonawczą nie większą niż określoną w kalkulacji ofertowej, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie protokołu z odbioru prac bez wad.
4. Wynagrodzenie, przysługuje za rzeczywiście wykonane prace i uwzględnia wszystkie koszty i ryzyka związane z organizacją i realizacją zakresu przedmiotu umowy, w szczególności wszelkie wydatki związane z wykonywaniem umowy oraz stanowi zapłatę za wszelkie czynności, prace i usługi wchodzące w zakres wykonania przedmiotu umowy.
5. **Nabywca** wystawionych faktur jest: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, natomiast **Odbiorca** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarski Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok.
Faktury w formie papierowej oraz wszelką korespondencję należy dostarczać na adres Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok
6. Fakturowanie następować będzie za wykonane i odebrane elementy prac
7. Zapłata nastąpi do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto:
.....
8. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany w fakturze VAT należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
11. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_bialystok@wody.gov.pl
12. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 11 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
13. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
14. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

15. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
16. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 11.
17. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
18. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 10 wymaga formy pisemnej.
19. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 10 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
20. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
21. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
22. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami §7 ust. 10 - 20.
23. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 11 i 13 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
24. Postanowienia ust. 10-23 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 11 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 8 PŁATNOŚĆ

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 361), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: *faktura_bialystok@wody.gov.pl*
3. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.
Nabywca:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616
obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.
Odbiorca/miejsce dostawy
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok / Zarząd Zlewni w Giżycku, ul. Wodna 4, 11-500 Giżycko
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
8. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.

9. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
10. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
12. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
14. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1-11 powyżej.
15. Zmiana adresu poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
16. Postanowienia ust. 1-11 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany w fakturze VAT należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 9 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca zapewni:
 - a) 36 miesięczną gwarancję na wszystkie wykonane prace instalacyjne związane z budową sieci strukturalnej w części elektrycznej z wyjątkiem zainstalowanych elementów okablowania strukturalnego, na które Wykonawca dostarczy certyfikat gwarancji systemowej producenta na instalację z minimum 20-letnią gwarancją na system okablowania jako całość,
 - b) 24 miesięczną gwarancję na urządzenia aktywne.
Gwarancje są ważne od daty podpisania protokołu końcowego umowy.
2. Gwarancja udzielana jest w ramach Wynagrodzenia, a Wykonawcy nie jest należne jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
3. Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone wady pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
4. W przypadku ujawnienia w okresie trwania gwarancji wad, okres gwarancji zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia.
5. W przypadku wystąpienia wady objętej gwarancją, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia usterki, przy czym wezwanie zostanie wysłane pocztą elektroniczną na następujący adres e-mail: lub zgłoszone telefonicznie pod numerem telefonu:.....
6. Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania:
 - 1) wad oprogramowania niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni,
 - 2) wad sprzętu - zobowiązuje się podjąć reakcję w czasie nie dłuższym niż 24 godziny oraz zapewni wykonanie naprawy gwarancyjnej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od zgłoszenia.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad fizycznych sprzętu i wszelkich awarii będących skutkiem wad fizycznych, które ujawnią się w okresie gwarancji.
8. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, iż przyczyna wady leży poza oprogramowaniem, w szczególności w Infrastrukturze Zamawiającego, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia wady, lecz jest zobowiązany:
 - 1) wskazać przyczynę nieprawidłowego działania oprogramowania poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje, a jeżeli to możliwe także podmiotu odpowiedzialnego za usunięcie takiej nieprawidłowości działania oprogramowania;

- 2) w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego – do wsparcia osoby trzeciej usuwającej przyczynę zgłoszenia, w tym udzielenia takiej osobie wszelkich informacji o oprogramowaniu, potrzebnych do przywrócenia pełnej jego funkcjonalności.
9. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku, gdy przyczyna Wady leży poza oprogramowaniem, ale Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jej wystąpienie, w szczególności w przypadku gdy przyczyna wady leży w Infrastrukturze Zamawiającego ale jest skutkiem nieprawidłowej konfiguracji lub parametryzacji Infrastruktury Zamawiającego przez Wykonawcę.
10. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.
11. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru końcowego dostarczy Zamawiającemu instrukcje obsługi urządzeń.
12. Przeglądy gwarancyjne (serwisowe) odbywać się będą w terminach wymaganych przez producenta sprzętu, lecz nie rzadziej niż co 12 miesięcy, licząc od dnia końcowego odbioru Przedmiotu Umowy. Wszystkie koszty materiałów serwisowych i części eksploatacyjnych koniecznych do wymiany w trakcie przeglądu gwarancyjnego pokrywa Wykonawca.
13. Datę i godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający po uprzedniej informacji ze strony Wykonawcy o zbliżającym się terminie przeglądu gwarancyjnego.
14. W przypadku niestawienia się Wykonawcy na wyznaczony termin przeglądu gwarancyjnego, niestawienie nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia wykonania przeglądu gwarancyjnego podmiotowi zewnętrznemu i obciążenia Wykonawcy kosztami tego przeglądu, na co niniejszy Wykonawca wyraża zgodę.
15. Z każdego przeglądu gwarancyjnego będzie sporządzany protokół przeglądu gwarancyjnego, co najmniej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie przesyła Wykonawcy jeden egzemplarz protokołu z przeglądu gwarancyjnego.
16. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową i powykonawczą na okres 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego.
17. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1. Okres rękojmi wynosi 36 miesięcy
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady na podstawie przepisów kodeksu cywilnego (art. 560 i nast. k.c.).

§ 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o podstawie odstąpienia, w przypadku:
 - 1) zwłoki Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy dłuższej niż 30 dni w stosunku do terminów określonych w § 5 ust. 1, po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie prac, nie krótszego niż 7 dni,
 - 2) nieusunięcia przez Wykonawcę w terminie określonym w § 6 pkt 2 lit b wad stwierdzonych przy odbiorze po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu do usunięcia stwierdzonej wady,
 - 3) uporczywe niestosowanie się do zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego, przepisów BHP,
 - 4) Wykonawca zaniechał realizacji Umowy, a w szczególności przerwał realizację prac na okres dłuższy niż 14 dni.
 - 5) przewidzianym w §456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W razie rozwiązania Umowy Strony sporządzą protokół inwentaryzacji wykonania poszczególnych prac składających się na przedmiot Umowy na dzień złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy należne będzie za wykonane i odebrane przez Zamawiającego na danym etapie prace, przeprowadzone do chwili złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Wysokość należnego wynagrodzenia będzie w takiej sytuacji określał protokół inwentaryzacji podpisany przez obie Strony. Zamawiający zapłaci w terminie do 30 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowej faktury VAT wynagrodzenie wynikające z protokołu inwentaryzacji, po potrąceniu ewentualnych kar umownych należnych Zamawiającemu. Faktura musi być wystawiona zgodnie z ustaleniami § 7 i § 8

5. W razie odstąpienia od Umowy wykonane roboty oraz materiały i urządzenia opłacone przez Zamawiającego będą uważane za jego własność i pozostaną w jego dyspozycji i będą miały do nich zastosowanie odpowiednie zapisy określone w § 9.

§ 11 KARY UMOWNE

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w § 5 ust. 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji jakości lub zwłoki w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w Umowie.
3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 14 ust. 1 pkt 1 czynności Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdą osobę w każdym miesiącu, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby, jednak nałożona może być wyłącznie jednokrotnie w każdym miesiącu kalendarzowym w stosunku do tej samej osoby.
4. Z tytułu nieprzedłożenia dowodów, o których mowa § 14 ust. 1 pkt 4 we wskazanym przez Zamawiającego terminie w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów w terminie dłuższym niż 10 dni traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1 i spowoduje naliczanie kar umownych zgodnie z § 11 ust. 3.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy na przegląd gwarancyjny, bądź nie poinformowania Zamawiającego o konieczności przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek.
7. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.
8. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 30 % ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust 1.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, ale innych niż podano w § 10 umowy - w wysokości 10% ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust 1.
10. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - b) za każdy następny dzień – odpowiednio w każdym z tych dni,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona – w dniu dotarcia do tej strony oświadczenia w formie pisemnej, o odstąpieniu od umowy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych wymienionych w ust. 1,2,3, 4 i 5 oraz odszkodowania wymienionego w ust. 7 z przysługującego mu wynagrodzenia.
12. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych.

§ 12 OSOBY UPOWAŻNIONE DO REALIZACJI UMOWY

1. Strony Umowy wyznaczają następujące osoby do realizacji Umowy oraz podpisania protokołów odbioru:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Rafał Golec, tel. (85) 73 30 334, 532 032 799 mail rafal.golec@wody.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:, mail:
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu, jest skuteczna w chwili powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej.

§ 13 SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań z Umowy wynikające z siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy.
3. Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą w rozumieniu niniejszego paragrafu spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy przez jedną ze Stron:
 - 1) strona ta niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia w miarę możliwości przedstawiając dokumentację w tym zakresie,
 - 2) strona ta niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia,
 - 3) każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań z Umowy,
 - 4) Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia.
4. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez Stronę przez okres przekraczający 2 (dwa) tygodnie, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania Umowy.

§ 14 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający określa następujące wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na roboty, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), który stanowi, że: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”, w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
.....
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 10 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - 5) Wykaz pracowników może ulegać zmianie w sytuacji zmian kadrowych, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu aktualizacji wykazu pracowników w terminie 3 dni roboczych po zajściu ewentualnych zmian. Zmiany kadrowe następują w drodze wymiany

korespondencji i nie stanowią zmiany niniejszej umowy, za wyjątkiem osób, których uprawnienia i doświadczenie były przedmiotem oceny w postępowaniu przetargowym.

- 6) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy zgody na przetwarzanie przekazanych danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego na potrzeby wykonania umowy. Administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą: ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl.

§ 15. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywała tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
z ramienia Wykonawcy –
z ramienia Zamawiającego – iod@wody.gov.pl , a także riod.bialystok@wody.gov.pl
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 16 PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie Umowy zapewni udzielenie lub udzieli Zamawiającemu licencji do oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem w ramach Umowy. Celem jest zapewnienie Zamawiającemu prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami korzystania z oprogramowania w sposób i w celu opisanym w Umowie. Wykonawca oświadcza, że warunki na których oprogramowanie jest udostępnione Zamawiającemu nie zawierają ograniczeń, które uniemożliwiałyby wykorzystywanie oprogramowania do celu określonego w Umowie. Udzielenie licencji następuje z chwilą podpisania

- protokołu odbioru. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, stosowne dokumenty licencyjne od producenta.
2. Jeżeli z Umowy nie wynika wyraźnie co innego, ilekroć Umowa przewiduje udzielenie licencji lub zapewnienie licencji do oprogramowania, licencja taka udzielana jest na czas nieoznaczony i nie jest terytorialnie ograniczona, w szczególności uprawnia do korzystania z oprogramowania na terytorium Polski i całego świata, a Zamawiający jest uprawniony do korzystania z oprogramowania bez ograniczeń ilościowych, w tym bez ograniczeń co do liczby użytkowników oraz urządzeń, na których instalowane lub uruchomiane będzie oprogramowanie.
 3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów tego oprogramowania. Wynagrodzenie obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z oprogramowania.
 4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jeżeli w ramach opłat należnych producentowi oprogramowania mieści się opłata za jakiegokolwiek dodatkowe świadczenia, w szczególności dostarczenie aktualizacji lub poprawek błędów lub inne usługi serwisowe, nieprzedłużenie korzystania z tych świadczeń przez Zamawiającego nie może powodować ustania licencji na korzystanie z oprogramowania lub uprawniać do wypowiedzenia umowy licencyjnej.
 5. Wykonawca gwarantuje, że oprogramowanie dostarczone wraz z urządzeniami będzie uaktualnione do najnowszej wersji uznawanej przez producenta za wersję stabilną na dzień zgłoszenia Przedmiotu Umowy do odbioru.
 6. Wykonawca oświadcza, że przekazane w ramach Umowy oprogramowanie nie będzie posiadało żadnych wad prawnych ani nie będzie ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z tego oprogramowania w inny sposób niż wyraźnie opisany Umową. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiającym jeżeli powyższe zapewnienia okażą się nieprawdziwe.
 7. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, w którym możliwa jest modyfikacja sposobu działania oprogramowania za pomocą wbudowanych lub dostarczonych narzędzi, w tym parametryzacja i konfiguracja oprogramowania, tworzenie raportów itp. Zamawiający uprawniony jest do dokonania takich czynności bez konieczności zawierania odrębnych umów lub ponoszenia dodatkowych opłat, chyba że obowiązek zawarcia dodatkowej umowy lub dodatkowych opłat wyraźnie wynika z treści Umowy.
 8. Wykonawca dostarczy oprogramowanie na informatycznych nośnikach danych lub w innej postaci umożliwiającej prawidłową instalację tego oprogramowania oraz certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia najpóźniej w dacie odbioru przedmiotu Umowy.
 9. Informatyczne nośniki danych, kopie, certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z wymaganiami określonymi przez producenta oprogramowania. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji, czy certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia są wystarczające i zgodne z wymogami określonymi przez producenta. W tym celu Zamawiający może zwrócić się do osób trzecich, w tym producenta oprogramowania.
 10. W przypadku gdy w wyniku świadczenia przez Wykonawcę gwarancji dojdzie do zmiany oprogramowania, Dokumentacji, postanowienia umowne dotyczące odpowiednio przeniesienia praw lub udzielenia licencji na oprogramowanie, Dokumentację lub inne utwory poddane zmianom, stosuje się odpowiednio do takich zmian. Przeniesienie praw lub udzielenie licencji następuje z chwilą odbioru takich zmian.
 11. Wykonawca oświadcza, że posiada lub w dacie przekazania Zamawiającemu będzie posiadał autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej i dokumentacji powykonawczej (dalej łącznie, jako „Dokumentacja”) w zakresie określonym w ust. 12.
 12. Z chwilą podpisania protokołu odbioru Dokumentacji bez uwag, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie, w tym wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, optycznego, techniką cyfrową oraz umieszczanie w sieci Internet i sieci Intranet;
 - 2) obrót oryginałem lub egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne odtwarzanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie

- przez siebie wybranym, przekazywanie, przechowywanie, wprowadzanie i udostępnianie Dokumentacji w formie cyfrowej w sieci Internet, Intranet i innych sieciach komputerowych i teleinformatycznych oraz w pamięci komputera wraz z prawem do wykonywania modyfikacji;
- 4) wykorzystywanie Dokumentacji w celu przygotowania dokumentacji projektowej, budowy i rozbudowy pomieszczenia technicznego i na potrzeby innych inwestycji;
 - 5) wykorzystywanie Dokumentacji w celu przeprowadzenia prac remontowych w pomieszczeniu technicznym, jak również utrzymania go w należytym stanie technicznym.
13. Wykonawca przenosi również na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1:
- 1) prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań Dokumentacji (lub ich części), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 12, z chwilą przeniesienia na Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 12;
 - 2) własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których została utrwalona Dokumentacja z chwilą wydania tych nośników Zamawiającemu.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że Dokumentacja będzie oryginalna, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich.
15. Wykonawca oświadcza, że w dniu przekazania Zamawiającemu Dokumentacji przysługiwać mu będą majątkowe prawa autorskie w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń, obciążeń, ani roszczeń osób trzecich.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny, względem Zamawiającego, za wszelkie wady prawne Dokumentacji, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia prawa autorskich i innych praw osób trzecich. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do ich całkowitego zaspokojenia oraz zwolnienia Zamawiającego od obowiązków świadczeń z tego tytułu.

§ 17 NADZÓR AUTORSKI

Dokumentacja projektowa będzie objęta nadzorem autorskim Wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy, tj. do dnia określonego w § 5 ust. 1 pkt. 2). W ramach nadzoru autorskiego, w tym na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) czuwania w toku realizacji prac nad zgodnością rozwiązań technicznych materiałowych i użytkowych z Dokumentacją projektową, Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania parametrów materiałów lub sprzętu,
- 2) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji projektowej,
- 3) uzupełniania szczegółów Dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji prac,
- 4) udziału w odbiorze prac.

§ 18 ZMIANA UMOWY

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zwartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że wprowadzenie zmian wynika z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym z okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy, jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec, a w szczególności zmiany mogą dotyczyć:
 - a) Zmiana terminu realizacji umowy w przypadku:
 - zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależnego od stron umowy, które uniemożliwi terminowe wykonanie zamówienia. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z działania „siły wyższej”,
 - nastąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji umowy,
 - potrzeby wstrzymania prac przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z tej okoliczności.
 - b) Zmiana zakresu przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia w przypadku:

- rezygnacji z części prac lub zmiany sposobu wykonania prac, jeżeli takie zmiany będą niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, iż w przypadku ograniczenia zakresu zamówienia minimalna wartość zamówienia wynosi 50 % (trzeba podać konkretny procent) wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1,,
 - konieczności wykonania prac dodatkowych, jeżeli takie prace będą niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia;
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na przedmiot zamówienia lub wynagrodzenie Wykonawcy,
 - zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług (VAT) – stosownie do zmiany tej stawki
3. Postanowienia ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 4. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga podpisania aneksu przez strony umowy.
 5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest złożyć wniosek uzasadniający konieczność wprowadzenia zmian, który musi być wyrażony w formie pisemnej.
 6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy, mających wpływ na zakres przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia, jest sporządzenie potwierdzonego przez osobę sprawującą bieżący nadzór nad realizacją umowy, protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany.
 7. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
 8. Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zakresu umowy, będzie kalkulacja sporządzona w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w kalkulacji ofertowej Wykonawcy, potwierdzona przez osobę sprawującą bieżący nadzór nad realizacją umowy.
 9. Przedmiotowa kalkulacja stanowić będzie załącznik do aneksu, o którym mowa w ust 4) powyżej.
 10. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób wskazanych w §12 niniejszej umowy. W przypadku zmiany osób wskazanych w §12, strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie.

§ 19 INNE POSTANOWIENIA

1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023. poz. 1790 t.j.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny w Białymstoku.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych oraz powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w umowie.
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
 - 2) Wzór protokołu odbioru dokumentacji projektowej,
 - 3) Formularz Oferty Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu *[Kliknij, aby wskazać datę]* r. w *[Kliknij, aby wskazać miejscowość]*

pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575,

reprezentowanym przez – *[Kliknij, aby wskazać stanowisko umocowanego]*, działająca/ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia *[Kliknij, aby wprowadzić datę]* r. (znak: *[Kliknij, aby wskazać znak pełnomocnictwa]*),

zwanym dalej „**Administratorem**”,

a

[Kliknij, aby wskazać firmę] z siedzibą w *[Kliknij, aby wskazać siedzibę podmiotu]*, ul. *[Kliknij, aby wskazać adres podmiotu]*, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy *[Kliknij, aby wskazać nazwę Sądu]*, *[Kliknij, aby wskazać numer Wydziału]* Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: *[Kliknij, aby wskazać numer w KRS]*, NIP: *[Kliknij, aby wskazać NIP]*, REGON: *[Kliknij, aby wskazać REGON]*, wysokość kapitału zakładowego *[Kliknij, aby wskazać wysokość kapitału zakładowego]* zł,

reprezentowanym przez **Panią/Pana** *[Kliknij, aby wskazać imię i nazwisko]* działająca/ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia *[Kliknij, aby wprowadzić datę]* r. (znak: *[Kliknij, aby wskazać znak pełnomocnictwa]*) – kopia pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszej Umowy Powierzenia, zwaną dalej „**Procesorem**”,

dalej łącznie zwanymi „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”.

§ 1.

Definicje

Ileokroć w niniejszej Umowie Powierzenia mowa o:

- 1) **danych osobowych** – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”);
- 2) **przetwarzaniu** – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie,

przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

- 3) **Rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.);
- 4) **systemie informatycznym** – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych;
- 5) **Umowie Powierzenia** – rozumie się przez to niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) **Umowie Głównej** – rozumie się przez to umowę z dnia **[Kliknij, aby wprowadzić datę]** (numer/znak: **[Kliknij, aby wskazać znak Umowy Głównej – zgodnie JRWA: klasa 282 lub 283]**) zawartą przez Strony niniejszej Umowy Powierzenia, której przedmiotem jest **[Kliknij, aby wskazać przedmiot Umowy Głównej]**;
- 7) **ustawie o ochronie danych osobowych** – rozumie się przez to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.).

§ 2.

Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Administrator i Procesor oświadczają, że zawarli Umowę Główną w związku z którą będą przetwarzane dane osobowe.
2. Niniejsza Umowa Powierzenia jest akcesoryjna względem Umowy Głównej oraz reguluje wzajemny stosunek stron i ich obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z obowiązkami Procesora wynikającymi z Umowy Głównej.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie, ustawę o ochronie danych osobowych i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Przedmiotem Umowy Powierzenia jest powierzenie Procesorowi przez Administratora, przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją obowiązków określonych w Umowie Głównej.
5. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy Powierzenia, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia.
6. Podmiotem przetwarzającym, w rozumieniu art. 4 pkt 8 Rozporządzenia, któremu Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych jest Procesor.
7. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z prawem, Umową Główną i niniejszą Umową Powierzenia.
8. Procesor będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie Powierzenia.

§ 3.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych **[Kliknij, aby wskazać rodzaj powierzanych do przetwarzania danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą – np. imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail itp.]**.
2. Powierzenie **[Kliknij, aby wybrać opcję]** przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w **[Kliknij, aby wybrać opcję]** Rozporządzenia.
3. Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań wynikających z zawartej Umowy Głównej, tj.: **[Kliknij, aby wskazać cel powierzenia przetwarzania danych osobowych]**.
4. Na danych osobowych, z związku z realizacją celu, o którym mowa w ust. 3, będą wykonywane w szczególności następujące operacje: zbierania, utrwalania, organizowania, porządkowania, przechowywania, adaptowania lub modyfikowania, pobierania, wykorzystywania, ujawniania poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywania lub łączenia, ograniczania, usuwania lub niszczenia, a także czynności polegające na tworzeniu kopii bezpieczeństwa oraz czynności związane z odtworzeniem danych osobowych z kopii bezpieczeństwa.
5. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych **[Kliknij, aby wybrać opcję]** odbywać się z wykorzystaniem systemów informatycznych.
6. Administrator nie wyraża zgody na przetwarzanie danych osobowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

§ 4.

Obowiązki Procesora

1. Procesor oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych i innych powszechnie obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych Procesor zobowiązuje się do:
 - 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora; za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone do wykonywania w drodze Umowy Głównej;
 - 2) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających upoważnienie, o którym mowa w art. 29 Rozporządzenia, oraz przeszkolonych z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 3) zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania tajemnicy;
 - 4) podjęcia środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia, przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, odpowiednich środków ochrony fizycznej, środków sprzętowych infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej, środków ochrony w ramach narzędzi programowych

i baz danych oraz środków organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu temu ryzyku, w tym m. in. w stosownym przypadku:

- a) pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych,
 - b) zapewnienia bezpiecznego (kryptograficznie zabezpieczonego) transferu danych osobowych w procesie świadczonej usługi – wdrożenia mechanizmów uwierzytelniania oraz nadzoru działań w systemie informatycznym przez odnotowywanie zdarzeń na przetwarzanych danych osobowych (logowanie działań),
 - c) zapewnienia w działaniach serwisowych (w tym wymiana uszkodzonych zasobów dyskowych), by dostęp do zasobów był ograniczony do osób upoważnionych,
 - d) zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów informatycznych i usług przetwarzania,
 - e) zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - f) regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
- 5) przestrzegania określonych w § 7 niniejszej Umowy Powierzenia warunków podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi;
- 6) aktywnej współpracy z Administratorem przez cały okres trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych, która w szczególności polega na tym, iż Procesor biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą, oraz – uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne mu informacje – będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Procesor realizując zadania wynikające z Umowy Głównej:
- 1) zastosuje odpowiednie środki organizacyjne w celu zgodnego z przepisami przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - 2) zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 Rozporządzenia – wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych osobowych;
 - 3) udzieli pomocy Administratorowi w zakresie:
 - a) realizacji obowiązku udzielania odpowiedzi na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia,
 - b) zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32-36 Rozporządzenia;
 - 4) po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane osobowe lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do woli Administratora;
 - 5) wyznaczy Inspektora Ochrony Danych (o ile wynika to z obowiązku prawnego) oraz rozpocznie prowadzenie rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu administratora zgodnie z wymaganiami art. 30 ust. 2 Rozporządzenia i pisemnie poinformuje o tym Administratora.
4. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) zawiadomić Administratora o:
- 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa,

- a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
- 2) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane osobowe przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczącej jej danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora.
 5. Wykaz środków, o których mowa w ust. 2 pkt 4 oraz ust. 3 pkt 1-2, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
 6. Procesor na każdy pisemny wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia kompleksowej, pisemnej odpowiedzi, na skierowane przez Administratora pytania dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.
 7. Odpowiedzi, o której mowa w ust. 6, Procesor udzieli niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Administratora.

§ 5.

Naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych

1. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Procesor bez zbędnej zwłoki – w miarę możliwości, nie później niż w terminie 24 godzin od momentu pozyskania informacji o wystąpieniu naruszenia lub podejrzeniu jego wystąpienia – zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie powinno zawierać informacje wskazane w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.
2. Procesor zobowiązuje się zapewnić odpowiednie wsparcie wymagane przez Administratora lub organ nadzorczy w celu podjęcia sprawnych i odpowiednich działań w przedmiocie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Procesor odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które Rozporządzenie nakłada bezpośrednio na Procesora, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Procesor odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

§ 6.

Prawo audytu

1. Administrator ma prawo do audytu przetwarzania przez Procesora powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia w postaci audytu realizowanego przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora.
2. Procesor zobowiązany jest:
 - 1) udostępnić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Procesorze;
 - 2) umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych;

- 3) zastosować się do zaleceń poaudytowych przekazanych przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora.
3. Informacja o terminie i zakresie audytu, o którym mowa w ust. 1, będzie przekazana Procesorowi z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.
4. Procesor umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora, przeprowadzanie audytu, o którym mowa w ust. 1, i przyczynia się do niego. W szczególności, Procesor zobowiązany jest udostępnić wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów informatycznych, w których realizowane jest przetwarzanie powierzonych danych osobowych oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie.
5. Administrator lub audytor upoważniony przez Administratora przed rozpoczęciem czynności audytowych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji audytu, w tym danych osobowych, których administratorem jest Procesor.

§ 7.

Podpowierzenie

1. Procesor ma prawo podpowierzania danych osobowych, o których mowa w § 3 ust. 1, jedynie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji celu powierzenia przetwarzania danych osobowych określonego w § 3 ust. 3 (ogólna zgoda Administratora na podpowierzenie przetwarzania danych osobowych).
2. Wykaz podmiotów podprzetwarzających (podprocesorów) zawiera Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Procesor jest zobowiązany do poinformowania Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów podprzetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Informację w tym zakresie należy przekazać na adres e-mail: **[Kliknij, aby wybrać adres e-mail]**.
4. Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania danych osobowych Procesor korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający, w drodze umowy zawartej pomiędzy tym podmiotem a Procesorem, nałożone zostaną te same obowiązki ochrony danych osobowych, jak w § 4 niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych ochrony danych.
5. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Procesorze.

§ 7.

Podpowierzenie

Procesor nie będzie podpowierzał innym podmiotom danych osobowych, o których mowa w § 3 ust. 1.

§ 8.

Odpowiedzialność Procesora

1. Procesor, dla zapewnienia, iż spełnia wymagania Rozporządzenia, zobowiązany jest na wezwanie Administratora Danych dostarczyć raport z audytu zabezpieczenia środowiska informacyjnego, w którym przetwarzane są powierzone Umową Główną dane osobowe.
2. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, a w szczególności udostępnienie ich osobom nieuprawnionym.
3. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Administratora za uchybienia w zakresie wykonywania niniejszej Umowy Powierzenia lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, Procesor zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W razie niezastosowania się przez Procesora do wydanych przez Administratora wytycznych, Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości **[Kliknij, aby wskazać wysokość kary umownej]** zł (słownie: **[Kliknij, aby wskazać wysokość kary umownej słownie]** zł) za każdy przypadek stwierdzonej nieprawidłowości.
4. Jeżeli podobne nieprawidłowości zostaną ujawnione ponownie lub nie zostanie dotrzymany termin usunięcia uchybień, o którym mowa w ust. 3, Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej bez wyznaczania terminu do ich usunięcia.
5. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa z przyczyn leżących po stronie Procesora, w następstwie czego Administrator, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Procesor zobowiązuje się do zapłaty Administratorowi równowartości roszczeń osób trzecich, kar oraz równowartości kosztów postępowania sądowego, które będą wynikiem nieprawidłowego działania Procesora.
6. Administratorowi przysługuje względem Procesora prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną – do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 9.

Usunięcie lub zwrot danych osobowych

1. Zależnie od decyzji Administratora w tym zakresie, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia niniejszej Umowy Powierzenia, Procesor jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakazują ich przechowywanie.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu wyżej wskazanego terminu.

§ 10.

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy Powierzenia

1. Niniejsza Umowa Powierzenia zawarta jest na czas określony odpowiadający okresowi obowiązywania Umowy Główniej.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę Powierzenia w trybie natychmiastowym z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Główniej, a także, gdy Procesor:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;

- 2) wykonuje niniejszą Umowę Powierzenia niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych;
 - 4) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia niniejszej Umowy Powierzenia, a w szczególności wymagań określonych w § 4 niniejszej Umowy Powierzenia.
3. Wypowiedzenie niniejszej Umowy Powierzenia przez Administratora nie zwalnia Procesora od zapłaty należnych kar umownych i odszkodowania.

§ 11.

Pozostałe postanowienia

1. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych dozwolone jest wyłącznie w celu określonym w § 3 ust. 3 niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Wykorzystanie przez Procesora powierzonych danych osobowych w celach innych niż określone niniejszą Umową Powierzenia wymaga każdorazowo pisemnej zgody Administratora.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa Powierzenia stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia zastosowanie będą mieć właściwe w tym zakresie przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie niniejszej Umowy Powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zmian w przepisach prawa stanowiących podstawę przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, Procesor przed wejściem w życie zmian, sformułuje rekomendacje dla ewentualnych zmian w niniejszej Umowie Powierzenia, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie Głównej.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji niniejszej Umowy Powierzenia dążyć będą do polubownego ich załatwienia. w przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.
6. Niniejsza Umowa Powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator:

Procesor:

.....

.....

ŚRODKI ODPOWIEDNIEGO ZABEZPIECZENIA
POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
STOSOWANE PRZEZ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

Środki ochrony fizycznej powierzonych do przetwarzania danych osobowych		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do fizycznego zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.		
1	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami zwykłymi (niewzmocnionymi, nie przeciwpożarowymi).
2	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności ogniowej ≥ 30 min.
3	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności na włamanie – drzwi klasy C.
4	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu, w którym okna zabezpieczone są za pomocą krat, rolet lub folii antywłamaniowej.
5	<input type="checkbox"/>	Pomieszczenia, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, wyposażone są w system alarmowy przeciwwłamaniowy.
6	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, objęty jest systemem kontroli dostępu.
7	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych kontrolowany jest przez system monitoringu z zastosowaniem kamer przemysłowych.
8	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, w czasie nieobecności zatrudnionych tam pracowników jest nadzorowany przez służbę ochrony.
9	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, przez całą dobę jest nadzorowany przez służbę ochrony.
10	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej niemetalowej szafie.
11	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej metalowej szafie.
12	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętym sejfie lub szafie pancernej.
13	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej niemetalowej szafie.
14	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej metalowej szafie.
15	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętym sejfie lub szafie pancernej.
16	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przetwarzany jest w kancelarii tajnej, prowadzonej zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach.
17	<input type="checkbox"/>	Pomieszczenie, w którym przetwarzany jest zbiór danych osobowych, zabezpieczone jest przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego i/lub wolnostojącej gaśnicy.
18	<input type="checkbox"/>	Dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów.

Środki sprzętowe infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej

W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do:

- technicznych środków zabezpieczenia komputerów przed skutkami awarii zasilania;
- opisu infrastruktury sieci informatycznej, w której użytkowane są komputery wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych;
- sprzętowych i programowych środków ochrony przed nieuprawnionym dostępem do danych osobowych, w tym środków zapewniających rozliczalność wykonywanych operacji;
- sprzętowych i programowych środków ochrony poufności danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną (środków ochrony transmisji);
- sprzętowych i programowych środków ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem i nieuprawnionym dostępem do przetwarzania danych osobowych.

1	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przetwarzany jest przy użyciu komputera przenośnego.
2	<input type="checkbox"/>	Komputer służący do przetwarzania danych osobowych nie jest połączony z lokalną siecią komputerową.
3	<input type="checkbox"/>	Zastosowano urządzenia typu UPS, generator prądu i/lub wydzieloną sieć elektroenergetyczną, chroniące system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych, przed skutkami awarii zasilania.
4	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych, który przetwarzany jest na wydzielonej stacji komputerowej/komputerze przenośnym, zabezpieczony został przed nieautoryzowanym uruchomieniem za pomocą hasła BIOS.
5	<input type="checkbox"/>	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe, zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
6	<input type="checkbox"/>	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem karty procesorowej oraz kodu PIN lub tokena.
7	<input type="checkbox"/>	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii biometrycznej.
8	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemów informatycznych.
9	<input type="checkbox"/>	Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł.
10	<input type="checkbox"/>	Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych.
11	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki kryptograficznej ochrony danych dla danych osobowych przekazywanych drogą teletransmisji.
12	<input type="checkbox"/>	Dostęp do środków teletransmisji zabezpieczono za pomocą mechanizmów uwierzytelnienia.
13	<input type="checkbox"/>	Zastosowano procedurę oddzwonienia (callback) przy transmisji realizowanej za pośrednictwem modemu.
14	<input type="checkbox"/>	Zastosowano macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej.
15	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem, takim jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie, rootkity.
16	<input type="checkbox"/>	Użyto system Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej.
17	<input type="checkbox"/>	Użyto system IDS/IPS do ochrony dostępu do sieci komputerowej.

Środki ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do technicznych i programowych środków bezpieczeństwa zastosowanych w procedurach, aplikacjach i programach oraz innych narzędziach programowych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych.		
1	<input type="checkbox"/>	Wykorzystano środki pozwalające na rejestrację zmian wykonywanych na poszczególnych elementach zbioru danych osobowych.
2	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki umożliwiające określenie praw dostępu do wskazanego zakresu danych osobowych w ramach przetwarzanego zbioru danych osobowych.
3	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
4	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia przy użyciu karty procesorowej oraz kodu PIN lub tokena.
5	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii biometrycznej.
6	<input type="checkbox"/>	Zastosowano systemowe środki pozwalające na określenie odpowiednich praw dostępu do zasobów informatycznych, w tym zbiorów danych osobowych dla poszczególnych użytkowników systemu informatycznego.
7	<input type="checkbox"/>	Zastosowano mechanizm wymuszający okresową zmianę haseł dostępu do zbioru danych osobowych.
8	<input type="checkbox"/>	Zastosowano kryptograficzne środki ochrony danych osobowych.
9	<input type="checkbox"/>	Zainstalowano wygaszacze ekranów na stanowiskach, na których przetwarzane są dane osobowe.
10	<input type="checkbox"/>	Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.
Środki organizacyjne		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do innych środków organizacyjnych zastosowanych przez Procesora w celu ochrony danych osobowych, takich jak: instrukcje, szkolenia, zobowiązania.		
1	<input type="checkbox"/>	Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2	<input type="checkbox"/>	Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego.
3	<input type="checkbox"/>	Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
4	<input type="checkbox"/>	Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane osobowe.
5	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się serwer, na którym dane osobowe przetwarzane są na bieżąco.
6	<input type="checkbox"/>	Wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony przetwarzanych danych osobowych: (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail inspektora ochrony danych).
7	<input type="checkbox"/>	Do przetwarzania danych osobowych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie w przedmiotowym zakresie.
8	<input type="checkbox"/>	Prowadzona jest ewidencja/rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
9	<input type="checkbox"/>	Została opracowana i wdrożona dokumentacja w zakresie ochrony danych osobowych, spełniająca wymagania określone dla środków organizacyjnych, o których mowa

		w art. 24 ust. 2 Rozporządzenia.
--	--	----------------------------------

Załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

WYKAZ PODMIOTÓW PODPRZETWARZAJĄCYCH (PODPROCESORÓW)

PODPROCESOR	ŚWIADCZONE USŁUGI
..... <i>(nazwa podprocesora)</i> <i>(usługa)</i>
..... <i>(nazwa podprocesora)</i> <i>(usługa)</i>
..... <i>(nazwa podprocesora)</i> <i>(usługa)</i>
..... <i>(nazwa podprocesora)</i> <i>(usługa)</i>
..... <i>(nazwa podprocesora)</i> <i>(usługa)</i>