

Oznaczenie sprawy: K.ROZ.2710.62.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Usługi specjalistycznego nadzoru na terenie EW Świnna Poręba”

- Część 1. Specjalistyczne usługi związane z obsługą obiektu Elektrowni Wodnej w Świnnej Porębie – RZGW Kraków. Przegląd turbin HZ1, HZ2, HZ3.**
- Część 2. Nadzór, konserwacja comiesięczna i utrzymanie w sprawności układu nadzoru i sterowania elektrownią.**
- Część 3. Nadzór, konserwacja comiesięczna i utrzymanie w sprawności układu regulatora turbiny**

Wartość szacunkowa zamówienia: równa bądź wyższa niż 130 000 PLN lecz nie przekracza równowartości kwoty 143 000 euro.

Tryb postępowania: podstawowy bez negocjacji

**Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31 – 109 Kraków**

Zatwierdził:

stanowiskopodpis
Wojciech Kozak
*/dokument podpisany
elektronicznie/*

Kraków, 01 lipca 2024 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1 Zamawiającym jest:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575

Postępowanie prowadzi:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków

e-mail: krakow@wody.gov.pl

tel. +48 12 62 84 106

Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest – Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie lub Jego Zastępca.

1.2 Postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych.

1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie.

1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;

b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **K.ROZ.2710.62.2024** prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO

i) nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**”.

2.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” – komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem <https://przetargi.wody.gov.pl/>.

3.2 Bezpośredni adres postępowania:

<https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r19867,1Usługi-specjalistycznego-nadzoru-na-terenie-EW-Swinna-Poreba-Czesc-1-Specjalist.html?sid=d51113c03bbd69407209d927a2ebf78c>

- Korzystanie z platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie
- 3.4 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (**z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.6 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.7 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.8 **Zamawiający informuje, że adres e-mail: Magdalena.Hajdecka@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji z wykonawcami.**
- 3.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 3.11 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- w sprawach proceduralnych: **Magdalena Hajdecka**
- Celem skomunikowania się z Zamawiającym, Wykonawca korzysta z Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>
- 3.12 Postępowanie o udzieleniu zamówienia jest prowadzone w języku polskim

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia są "Usługi specjalistycznego nadzoru na terenie EW Świnna Poręba". Część 1. Specjalistyczne usługi związane z obsługą obiektu Elektrowni Wodnej w Świnnej Porębie – RZGW Kraków. Przegląd turbin HZ1, HZ2, HZ3. Część 2. Nadzór, konserwacja comiesięczna i utrzymanie w sprawności układu nadzoru i sterowania elektrownią. Część 3. Nadzór, konserwacja comiesięczna i utrzymanie w sprawności układu regulatora turbiny.
- 4.2 Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, warunki ich realizacji oraz obowiązki Wykonawcy zawierają:
- opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 2a, 2b i 2c do SWZ**

- wzór umowy – **Załącznik nr 1 do SWZ**
- kosztorys ofertowy – **Załącznik nr 4a, 4b i 4c do SWZ**

Przedmiot zamówienia należy wykonać na warunkach określonych w SWZ oraz zgodnie ze wzorem umowy oraz obowiązującymi przepisami BHP.

- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- 4.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie składa się z następujących części:
- Część 1.** Specjalistyczne usługi związane z obsługą obiektu Elektrowni Wodnej w Świnnej Porębie – RZGW Kraków. Przegląd turbin HZ1, HZ2, HZ3.
- Część 2.** Nadzór, konserwacja comiesięczna i utrzymanie w sprawności układu nadzoru i sterowania elektrownią.
- Część 3.** Nadzór, konserwacja comiesięczna i utrzymanie w sprawności układu regulatora turbiny
- 4.5 Oznaczenie kodowe CPV:
50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne
- 4.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.6 Postanowienia w zakresie podwykonawstwa:
- 4.7.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć ich wykonanie Podwykonawcy.
- 4.7.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania firm Podwykonawców, o ile informacje te są Wykonawcy znane.
- 4.7.3 W przypadku niewskazania w treści oferty Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował realizację zamówienia bez udziału Podwykonawców.
- 4.7.4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za ewentualne błędy i szkody powstałe na skutek działania Podwykonawców a także za terminowość i prawidłowość wykonywanych robót.
- 4.7.5 Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ – Wzór umowy.
- 4.7 **Zamawiający na podstawie art. 441 Ustawy Pzp przewiduje zastosowanie prawa opcji.**
- 4.7.1. Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane na zasadach, o których mowa w § 1pkt. 4 Wzoru Umowy.
- 4.7.2. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od pozyskania środków finansowych na realizację zamówienia w ramach prawa opcji.
- 4.7.3 W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego albo wyłącznie częściowego wykorzystania zamówień objętych prawem opcji, co każdorazowo zostanie sprecyzowane w oświadczeniu składanym w ramach prawa opcji.
- 4.7.4 Każdorazowo warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli.
- 4.7.5 Rozliczenie przedmiotu umowy objętego zakresem zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi na podstawie cen jednostkowych określonych w wycenie ofertowej stanowiącej załącznik do Umowy.

- 4.7.6 Zamawiającego wykonania zamówienia w ramach prawa opcji z określeniem zakresu realizacji zamówienia udzielanego w ramach prawa opcji.
- 4.7.7 Zamawiający złoży Wykonawcy ostatnie oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji nie później niż 5 dni przed terminem określonym w §2 ust. 1 Umowy
- 4.7.8 Zamawiający nie ma obowiązku korzystać z prawa opcji. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tytułu niewykorzystania prawa opcji lub jego pełnej wartości.
- 4.7.9 Zadania **w ramach opcji:**

- **W zakresie Części 2 :**

1. Zakup i wymiana czujnika indukcyjnego od pomiaru obrotów turbiny typu BES R03KC-PSC0B-EPC5.
2. Zakup i wymiana, zaprogramowanie przetwornika pomiarowego wielkości elektrycznych generatora - SINEAX DM5F, lub EVA 2501R.
3. Zakup i wymiana przetwornika położenie kierownicy, wirnika Balluff BTL7.
4. Zakup i wymiana przełącznika pośredniczącego dla n/w jednostki.
5. Zakup i wymiana karty wejść/wyjść analogowych sterownika dla n/w jednostki.
6. Zakup i wymiana zasilacza 230VAC/24VDC dla n/w jednostki.
7. Zakup i wymiana jednostki centralnej sterownika SIMATIC S7-1500.

- **W zakresie Części 3:**

Zakup i wymiana poszczególnych elementów układu regulacji turbin tj.:

1. przetwornika położenia typu BTL5
2. zaworu redukcyjnego UZCR6-22/50-2-AR.

- 4.8 Zamawiający informuje, iż kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia podstawowego wynosi: **519 700,00zł brutto** w tym:

Dla części 1: **214 000,00 zł brutto**

Dla części 2: **155 000,00 zł brutto**

Dla części 3: **150 700,00 zł brutto**

Podane powyżej kwoty dotyczą jedynie zamówienia podstawowego (bez opcji) stanowiącego o zobowiązaniu Zamawiającego do zawarcia umowy.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Część 1:

- 1) przegląd w okresie do 1.10.2024 r. do 30.10.2024 r.

Część 2:

- 1) zdalny nadzór w okresie od 1.08.2024 r. do 31.12.2024 r
- 2) serwis w okresie od 1.08.2024 r. do 31.08.2024 r.
- 3) przegląd w okresie do 1.10.2024 r. do 30.10.2024 r.

Część 3:

- 1) zdalny nadzór w okresie od 1.08.2024 r. do 31.12.2024 r.
- 2) serwis w okresie do 1.10.2024 r. do 30.10.2024 r.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji:

- rozpoczęcie – niezwłocznie po skorzystaniu z prawa opcji,
- zakończenie: 31.12.2024 r.

Stosownie do treści art. 436 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dokonał określenia terminu realizacji poprzez wskazanie daty z uwagi na następujące przyczyny:

- Wykonanie serwisu i przeglądu zespołu urządzeń na elektrowni wiąże się z koniecznością wyłączenia elektrowni z ruchu. Jest to okres przerwy w generacji energii elektrycznej.
- W kryterium oceny ofert Wykonawca określa czas wykonania usługi przy braku generacji energii elektrycznej. W przypadku przeglądu turbiny może wynosić od 6 do 14 dni. Przegląd automatyki i regulatora od 1 do 5 dni.
- Po zakończeniu postępowania zostanie przygotowany harmonogram prac uwzględniający niezbędny czas wykonania zadań dla każdej z części.
- Przekazanie terenu nastąpi w terminie najkorzystniejszym tzn. przy niskim poziomie wody w zbiorniku by ograniczyć straty niewyprodukowanej energii elektrycznej, a wykonanie trzech części zamówienia będzie w tym samym czasie postoju elektrowni.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 W Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ** należy podać wartość netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia.
- 6.2 Ceny i stawki zawarte w kosztorysie ofertowym muszą stanowić całkowity koszt realizacji prac opisanych w poszczególnych pozycjach kosztorysowych, tj. wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie i wydatki, które są wymagane w związku z realizacją całego zamówienia.
- 6.3 Ceny i stawki jednostkowe należy zaoferować jako kompletne, jednoznaczne i ostateczne.
- 6.4 Ceny i stawki jednostkowe należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji z uwzględnieniem doświadczenia i wiedzy Wykonawcy, uwzględniając rabaty i upusty, jeżeli Wykonawca zamierza ich udzielić Zamawiającemu
- 6.5 Cena oferty, obejmuje cenę dla części podstawowej (gwarantowanej) oraz cenę dla części opcjonalnej (niegwarantowanej).
- 6.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozpatrywania oferty obejmującej tylko część podstawową (gwarantowaną), bez części opcjonalnej (niegwarantowanej) lub odwrotnie. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest podać cenę jednostkową netto, należny podatek VAT oraz cenę jednostkową brutto za usługi w zakresie podstawowym oraz osobno dla zamówienia w ramach prawa opcji (niegwarantowanego). Ponadto w formularzu ofertowym na potrzeby oceny ofert należy podać łączną cenę jednostkową netto zamówienia podstawowego (gwarantowanego) oraz zamówienia w ramach prawa opcji (niegwarantowanego), do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie łączną cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia.
- 6.7 Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć cenę w oparciu o **Opis przedmiotu zamówienia**. Cena ofertowa winna obejmować również wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.

- 6.8 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 6.9 W przypadku stwierdzenia błędów rachunkowych zamawiający będzie dokonywał korekt przyjmując za wartość wyjściową cenę jednostkową netto, która będzie podstawą wszelkich dalszych wyliczeń .
- 6.10 Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, ściśle według kolejności wyszczególnionych we wzorze kosztorysu pozycji.
- 6.11 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.12 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.13 Jeśli Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, składa stosowne oświadczenie.
- 6.14 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i **nie będzie podlegała waloryzacji**.
- 6.15 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie:
- 7.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.1.2 art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 9 Pzp
z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp
- 7.1.1 **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (DZ.U. z 2022, poz. 835):
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217,2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką

dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

7.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie

7.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie

7.2.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie

7.2.4 Zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał przegląd lub serwis:

- Dla część 1 co najmniej dwóch turbin wodnych, o spadzie powyżej H=30 [m], i mocy znamionowej powyżej 2 MW.
- Dla część 2 co najmniej dwóch systemów sterowania i nadzoru elektrowni, dla turbin wodnych o spadzie powyżej H=30 [m] i mocy znamionowej powyżej 2 MW.
- Dla część 3 co najmniej dwóch elektrohydraulicznych układów regulacji, dla turbin wodnych o spadzie powyżej H=30 [m] i mocy znamionowej turbin powyżej 2 MW.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku, Wykonawca złoży wypełniony Załącznik nr 12 „Wykaz zrealizowanych usług” wraz z załączonymi dowodami.

7.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów, o których mowa w 7.3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: - zastąpił te podmioty lub podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo, - wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 SWZ

7.5 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeśli faktycznie i konkretnie nie wykonał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności.

- 7.6 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.3 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w postaci elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.6 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**
- 9.7 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9.8 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
- 9.9 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.11 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.12 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność

- z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.13 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 9.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 9.15 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.16 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.17 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.19 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.20 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 3 do SWZ**,
- 2) Kosztorys ofertowy na poszczególne części zamówienia, zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 4a, 4b i 4c do SWZ**

10.2 **Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:**

- 10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
- 10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
- 10.2.3 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 5 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.2.4 Oświadczenie, zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 6 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
- 10.2.5 Oświadczenie Wykonawcy o zakresie wykonania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią **Załącznika Nr 7 do SWZ** (jeśli dotyczy).
- 10.2.6 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 10.2.6.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 10.2.6.2 sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
- 10.2.6.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.3 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców

- 10.3.1 oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego/ podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 8 do SWZ**.
- 10.3.2 oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 9 do SWZ**.
- 10.3.3 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 10.3.4 oświadczenie Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 10 do SWZ**.

10.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Wykaz usług – wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, odbiorców, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (uzupełnione w zakresie informacji wymaganych dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu).

Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 12 do SWZ**. Treść zawarta w wykazie musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.4 niniejszej SWZ

10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

- 10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ.
- 10.5.2 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

10.5.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SWZ.
- 11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią Załącznika Nr 5 do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1 – 10.3.4 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 12.2 W zakresie pozostałych dokumentów Zamawiający nie ustanawia szczególnego wymogu względem rodzaju/formy dokumentów składanych przez Wykonawcę zagranicznego (dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego są takie same jak składane przez wykonawcę krajowego).

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **08.08.2024r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, **10.07.2024 r do godz. 10:00.**
- 14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza podpisane właściwym podpisem elektronicznym pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „oświadczenie” itd.
- 14.3 Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik XML zawierający wszystkie podpisane uprzednio pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić zewnętrzny program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik. Plik z podpisem należy wysłać na Platformę. Zatwierdzenie procedury złożenia podpisanej oferty następuje poprzez użycie opcji „Złóż podpis”. Szczegółowy sposób potwierdzenia złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.4 Ofertę przesłaną z pominięciem pkt 14.2 Zamawiający będzie traktował jako niepodpisaną, natomiast ofertę złożoną z pominięciem pkt 14.3 Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 14.5 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.6 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełnić wymogi pkt. 9.8 SWZ.
- 14.7 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.9 SWZ.
- 14.8 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.07.2024 r. o godz. 10:30.**
- 14.9 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 14.10 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.11 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.12 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.14 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

15.2.1 Kryterium: Cena brutto – waga kryterium 60 %

Punkty w kryterium ceny będą liczone wg poniższego wzoru:

- **Dla Części 1:**

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \% \times 0,6$$

- **Dla Części 2 i 3:**

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej (wraz z opcją)}}{\text{Cena oferty badanej (wraz z opcją)}} \times 100\% \times 0,6$$

15.2.2.Kryterium: Czas wykonania usługi serwisu lub przeglądu 30 %

Punkty w kryterium ceny będą liczone wg poniższego wzoru:

$$T = \frac{T \max - T_o}{T \max - T \min} \times 100 \times 0,3$$

Część 1:

gdzie:

T – liczba punktów przyznana w danej ofercie w kryterium - czas wykonania usługi na obiekcie (tj. czas liczony od momentu wyłączenia hydrozespołu z pracy do czasu uruchomienia po przeglądzie)

T max – maksymalny czas realizacji usługi na obiekcie (tj. 14 dni)

T min – minimalny czas realizacji usługi na obiekcie (tj. 6 dni)

To – zaoferowany czas realizacji usługi na obiekcie w danej ofercie

Czas realizacji usługi na obiekcie należy podać w dniach.

- **Minimalny czas** realizacji usługi na obiekcie wymagany przez Zamawiającego wynosi 6 dni. Jeśli Wykonawca zaoferuje krótszy czas wykonania usługi niż 6 dni do oceny ofert zostanie przyjęty czas 6 dni i taki zostanie uwzględniony także w umowie. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy czas realizacji (6 dni) otrzyma maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium „czas wykonania usługi na obiekcie (tj. czas liczony od momentu wyłączenia hydrozespołu z pracy do czasu uruchomienia po przeglądzie)”.

- **Maksymalny czas** realizacji usługi na obiekcie uwzględniony do oceny ofert wynosi 14 dni. Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy czas realizacji usługi niż

wymagany 14 dni oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

- Czas realizacji przeglądu to suma czasu przeglądu turbozespołu Hz1, Hz2, Hz3.
- Czas przeglądu poszczególnych turbozespołów liczony jest od momentu wyłączenia hydrozespołu z pracy do czasu uruchomienia go po przeglądzie, zatem jest to czas przerwy w generacji energii elektrycznej.

Część 2 i 3

gdzie:

T – liczba punktów przyznana w danej ofercie w kryterium czas wykonania usługi serwisu, lub przeglądu.

T max – maksymalny czas realizacji usługi (tj. 5 dni)

T min - minimalny czas realizacji usługi (tj. 1 dni)

To – czas realizacji usługi w ofercie

Czas realizacji usługi serwisu/przeglądu należy podać w dniach.

- Minimalny czas realizacji usługi serwisu/przeglądu wymagany przez Zamawiającego wynosi 1 dzień.
- Maksymalny czas realizacji usługi serwisu/przeglądu uwzględniony do oceny ofert wynosi 5 dni. Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy czas realizacji usługi niż wymagany 5 dni oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodną z SWZ.
- Czas realizacji usługi serwisu/przeglądu nie dotyczy zdalnej administracji i diagnostyki i usuwania usterek i awarii zgłaszanych przez Zamawiającego pełniony w systemie stałego dyżuru w trybie 24/7.

15.2.3 Kryterium: Okres gwarancji – waga kryterium 10 %

Punkty w kryterium gwarancja będą liczone wg. poniższego wzoru:

$$G = \frac{Go - Gmin}{G max - G min} \times 100 \times 0,1$$

gdzie:

G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancja

G max – gwarancja maksymalna (tj. 36 m-cy)

Gmin – gwarancja minimalna (tj. 12 m-cy)

Go – gwarancja oferty ocenianej

Uwaga:

- *Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Jeśli Wykonawca poda okres w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok=12 miesięcy.*
- **Minimalny** wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. W przypadku padania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodną z SWZ. W przypadku niepodania (niewpisania) okresu gwarancji zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje jedynie wymagany, minimalny okres gwarancji/rękojmi za wady, tj. 12 miesięcy,
- **Maksymalny** okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 36 miesięcy. Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie.

15.2.4 Łączna ilość punktów będzie obliczana wg. poniższego wzoru:

$$P = C + T + G$$

- 15.3 Punktacja przyznana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 15.4 W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (kryterium ceny), a jeśli dodatkowo zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.3 Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 17.4 Dwukrotne niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za uchylenie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 263 ustawy Pzp.
- 17.5 Pozostałe wymogi określone zostały treścią umowy.

18. UMOWA

- 18.1 Umowa dla danej części zamówienia zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ**.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy dla danej części zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 1 do SWZ**, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 13 Wzoru umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:
- 19.2.1 Odwołanie.
 - 19.2.2 Skarga do sądu.

- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
- 20.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
- 20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.
- 20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Wzór umowy
- 2) Załącznik Nr 2a – Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części 1
- 3) Załącznik Nr 2b – Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części 2
- 4) Załącznik Nr 2c – Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części 3
- 5) Załącznik Nr 3 - Formularz oferty
- 6) Załącznik Nr 4a - Kosztorys ofertowy dla Części 1
- 7) Załącznik Nr 4b - Kosztorys ofertowy dla Części 2
- 8) Załącznik Nr 4c - Kosztorys ofertowy dla Części 3
- 9) Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca
- 10) Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Podmiot trzeci
- 11) Załącznik Nr 7 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 12) Załącznik Nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji
- 13) Załącznik Nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji – art. 7 ust.1
- 14) Załącznik Nr 10 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
- 15) Załącznik nr 11 - Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
- 16) Załącznik nr 12 – Wykaz usług