

Oznaczenie sprawy: K.ROZ.2710.65.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

pn. **Utrzymanie zbiorników na terenie ZZ Kraków etap II - Utrzymanie zbiornika Zesławice**

Wartość szacunkowa zamówienia: jest równa lub przekracza równowartość kwoty 143 000,00 euro.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 22, 31 – 109 Kraków

§Stanowiskopodpis
Wojciech Kozak

/dokument podpisany elektronicznie/

Kraków, 15 lipca 2024 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest:

- a) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa
NIP 527-282-56-16, REGON 368302575
nr tel. : +48 (22) 37 20 210, adres poczty elektronicznej: prezes@wody.gov.pl
- b) ArcelorMittal Poland S.A.
Al. Józefa Piłsudskiego 92, Dąbrowa Górnicza
NIP: 634-24-63-083 REGON: 277839653
nr tel. : +48 32 776 66 66, adres poczty elektronicznej: services-poland@arcelormittal.com

1.2. Postępowanie prowadzi:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków
nr tel. +48 12 62-84-106
adres poczty elektronicznej: krakow@wody.gov.pl

1.3. Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie

1.4. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania K.ROZ.2710.65.2024 prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**” – w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp – komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>, bezpośredni adres postępowania:

<https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r19984,Utrzymanie-zbiornikow-na-terenie-ZZ-Krakow-etap-II-Utrzymanie-zbiornika-Zeslawic.html?sid=5233d19616b5126ff473e696704651c2>

Platforma wypełnia definicję strony internetowej postępowania, na której publikowana jest dokumentacja postępowania. Wskazany w zdaniu 1 adres strony internetowej postępowania, to adres pod którym udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców. Regulamin dostępny jest w zakładce „Regulamin”. Korzystanie z Platformy oznacza akceptację regulaminu oraz Instrukcji.
- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

- 3.4 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj” (na etapie składania ofert) lub „Wiadomości” (po otwarciu ofert). Zakładki ta służą również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.5 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.6 Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, niemniej jednak Zamawiający rekomenduje sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.7 Zamawiający informuje, że adres e-mail: Marzena.Pomorska@wody.gov.pl służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, komunikacji z Platformą eZamówienia oraz zwrotu wadliwych wniesionych w formie niepieniężnej. Ewentualne wykorzystanie poczty elektronicznej w innych celach, niż wskazane w zdaniu 1, może nastąpić jedynie w przypadku awarii Platformy. Możliwość wykorzystania poczty elektronicznej w przypadku awarii Platformy nie dotyczy złożenia oferty.
- 3.8 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.9 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy.
- 3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Marzena Pomorska. Kontakt odbywa się za pośrednictwem Platformy.
- 3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie zbiornika Zesławice. W ramach obsługi i eksploatacji zbiornika „Zesławice” Wykonawca zobowiązany prowadzić obsługę i eksploatację zbiornika zgodnie załącznikiem do umowy nr 1a pn.: ”ZAKRES CZYNNOŚCI obsługa i eksploatacja zbiornika „Zesławice” wraz z budowlami towarzyszącymi (dotyczy każdego roku tj. 2024,2025, 2026).

Skrócony opis obowiązków Wykonawcy:

1. Prowadzenie obsługi i eksploatacji zbiornika oraz dokumentacji z wykonywanych czynności w tym ściśle przestrzeganie okresów i wymaganych poziomów piętrzenia wody zgodnie z:
 - a) pozwoleniami wodnoprawnymi;
 - b) instrukcją gospodarowania wodą dla zbiornika;
 - c) instrukcją eksploatacji zbiornika;
 - d) instrukcja obsługi automatycznego posterunku wodowskazowego

2. Zarządzanie i sterowanie zbiornikiem w warunkach normalnej eksploatacji, zagrożenia powodziowego i powodzi.
3. Utrzymanie w stałej gotowości i sprawności technicznej urządzeń hydrotechnicznych zbiornika wodnego bez względu na pory roku i warunki atmosferyczne.
4. Prowadzenie wymaganej dokumentacji zbiornika zgodnie z instrukcją eksploatacji i pozwoleniem wodnoprawnym.
5. Zatrudnienie odpowiedniej ilości pracowników, którzy zapewnią właściwą obsługę urządzeń na zbiorniku w warunkach normalnej eksploatacji, zagrożenia powodziowego i powodzi.
6. Zapewnienie przez Wykonawcę nadzoru nad obsługą i eksploatacją zbiornika przez osobę posiadającą uprawnienia w zakresie kierowania pracami konserwacyjnymi na urządzeniach wodnych oraz wiedzę i doświadczenie
7. Zapewnienie 24-godzinnej całodobowej obsługi zbiornika 7 dni w tygodniu również w dni wolne od pracy (warunki normalne).
8. Zapewnienie całodobowej, co najmniej **dwuosobowej** obsługi zbiornika w czasie ogłoszenia stanu ostrzegawczego i alarmowego oraz w czasie prowadzenia akcji przeciwpowodziowej (warunki nadzwyczajne).
9. Wykonywanie bieżących, okresowych i awaryjnych (doraźnych) przeglądów stanu technicznego zbiornika, zgodnie z ustawą Prawo budowlane w szczególności wymagane zgodnie z zapisem art. 62 Okresowe kontrole stanu technicznego obiektu budowlanego, co najmniej raz w roku.
10. Wykonanie w roku 2024 zgodnie z art. 62 Ustawy Prawo budowlanej - 5 letniej Okresowej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego zbiornika wodnego Ześlawice.
11. Przekazywanie protokołów z przeglądów stanu technicznego zbiornika do Zarząd Zlewni w Krakowie celem dołączenia do książki obiektu budowlanego.
12. Utrzymywanie stałego kontaktu z Zarządem Zlewni w Krakowie, który należy informować o występujących zakłóceniach w pracy urządzeń oraz zauważonych zmianach i uszkodzeniach.
13. Współpraca z Dyspozytorem ArcelorMittal S.A. Oddział w Krakowie w zakresie regulacji poziomów wody na rzece Dłubni poniżej zapory zbiornika na Ześlawicach.
14. Informowanie Dyspozytora ArcelorMittal S.A. Oddział w Krakowie o występujących zakłóceniach w pracy urządzeń oraz zauważonych zmianach i uszkodzeniach.
15. Zabezpieczenie materiałów, narzędzi, sprzętu i transportu potrzebnego do bieżącej obsługi urządzeń hydrotechnicznych oraz robót konserwacyjnych i remontowych.
16. Ponoszenie kosztów wywozu odpadów.
17. Ponoszenie kosztów mediów (ogrzewanie, woda, ścieki).
18. Ponoszenie kosztów abonamentu i rozmów z telefonu stacjonarnego w stróżówce przy zbiorniku.
19. Zapewnienie i ponoszenie kosztów dodatkowej łączności poprzez sieć telefonii bezprzewodowej (jeden telefon komórkowy przypisany do obiektu)
20. Zapewnienie i ponoszenie kosztów dostępu do Internetu z limitem transferu danych na poziomie min. **50 GB** miesięcznie do obsługi automatycznych punktów pomiarowych oraz podglądu monitoringu wizyjnego.
21. Ponoszenie kosztów utrzymania łączności z automatycznymi punktami pomiarowymi poprzez karty SIM (dla trzech punktów pomiarowych w rejonie zbiornika Ześlawice) oraz usługę utrzymania serwera wraz z gromadzeniem danych i wizualizacją działania systemu **do dnia 31.12.2026 r.**
22. Przestrzeganie przepisów BHP.
23. Wszelkie szkody powstałe na skutek niewłaściwej obsługi urządzeń ponosi Eksploatator.

Zakres czynności związanych z obsługą i eksploatacją w warunkach normalnych:

24. Dyżur 24-godziny całodobowy obsługi zbiornika 7 dni w tygodniu również w dni wolne od pracy (warunki normalne).
25. Stała, całodobowa ochrona obiektu lub dyżur osoby lub osób dozoru obiektem przed wejściem na teren osób nieupoważnionych. **Osoba pełniąca dozór lub ochrona musi być również przeszkolona w zakresie obsługi urządzeń i sterowania zbiornikiem.**
26. Codzienna kontrola wizualna zapory i urządzeń, w tym drożności urządzeń przelewowo-spustowych oraz obchód całego obiektu w celu stwierdzenia zmian i uszkodzeń.
27. Raz w tygodniu kontrola wizualna automatycznych posterunków wodowskazowych na rzece Dłubni i potoku Baranówka.
28. Codzienne odczyty wskazań urządzeń pomiarowych stanu wód w korycie rzeki Dłubni oraz poziomu wody na łatach wodowskazowych zainstalowanych na elementach budowli z odnotowaniem wskazań stanu wód w dzienniku gospodarowania wodą, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 31 maja 2019 r. w sprawie sposobu prowadzenia, w tym częstotliwości dokonywania wpisów, oraz wzoru dziennika gospodarowania wodą oraz przekazywanie codziennych informacji zbiornikowych do IMGW, PGW Wody Polskie RZGW Kraków i innych instytucji.
29. Odczyty 1 raz w miesiącu wskazań zainstalowanych piezometrów, wraz z prowadzeniem dokumentacji odczytów i przekazywaniem ich do Zarząd Zlewni w Krakowie.
30. Bieżące usuwanie napływających zanieczyszczeń (gałęzi, dłuźyc, drzew, śmieci itp.) w bezpośrednim sąsiedztwie budowli w szczególności oczyszczanie przelewu z pływających zanieczyszczeń blokujących przepływ lub mogących uszkodzić urządzenia;
31. Usuwanie na bieżąco zatorów i przetamowań z koryta rzeki Dłubnia powyżej zbiornika na odcinku od nasypu kolejowego do wlotu do zbiornika.
32. Usuwanie z fragmentów czaszy zbiornika odrostu trzciny wodnych oraz wodorostów;
33. Bieżąca konserwacja betonowych elementów budowli, urządzeń i ubezpieczeń przy budowlach, w tym schodów;
34. Przeprowadzenie bieżących konserwacji urządzeń i mechanizmów;
35. Wymiana baterii w automatycznych posterunkach wodowskazowych na rzece Dłubni oraz potoku Baranówka – według wskazań urządzenia.
36. Raz w miesiącu oczyszczenie z namułu osłony sondy hydrostatycznej w automatycznych posterunkach wodowskazowych
37. Odśnieżanie pomostu roboczego jazu w zimie;
38. Odśnieżanie drogi dojazdowej i parkingu;
39. W czasie występowania zjawisk lodowych utrzymywanie przerębli o szerokości około 1 m wokół łat wodowskazowych oraz wzdłuż zasuw od strony górnej wody oraz usuwanie lodu z prowadnic zasuw;
40. Wymiana żarówek w lampach na terenie obiektu;
41. Utrzymywanie oznakowań (tablic) informacyjnych i ostrzegawczych;
42. Utrzymanie ładu i porządku na obiekcie, w tym zbiórka i wywóz wszystkich śmieci i odpadów;

Zakres czynności związanych z obsługą i eksploatacją w warunkach nadzwyczajnych:

43. Stały, całodobowy dyżur dwóch osób przeszkolonych w zakresie obsługi zamknięć budowli upustowej zbiornika;
44. W przypadku ogłoszenia alarmu przeciwpowodziowego utrzymywanie przez osobę pełniącą funkcje kierownicze i nadzorcze stałego kontaktu z Zarząd Zlewni w Krakowie lub w jego zastępstwie przez inną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia i doświadczenie, przewidzianą do nadzoru nad obsługą i eksploatacją zbiornika.
45. Usuwanie z przelewu napływających zanieczyszczeń;
46. Przekazywanie do Zarząd Zlewni w Krakowie na bieżąco (na żądanie) informacji o aktualnej sytuacji na zbiorniku w tym o napełnieniu zbiornika (dostępnej pojemności przeciwpowodziowej);

47. Niezwłoczna kontrola automatycznych posterunków wodowskazowych na rzece Dłubni w sytuacji wskazania przez urządzenie alarmu włamaniowego.

Zakres robót konserwacyjnych:

48. Oczyszczenie z rdzy i malowanie konserwacyjne konstrukcji stalowych raz w roku.
49. W okresie porostu traw (od maja do października) **raz w miesiącu (przed miesięcznym odbiorem robót)** wykoszenie wraz z rozdrobieniem i wycięcie roślinności (dotyczy traw, trzcin, samosiejek drzew i krzewów) z terenu w rejonie jazu ograniczonego ogrodzeniem.
50. W okresie porostu traw (od maja do października) bieżące - **wysokość porostu traw nie może przekraczać 10 cm** - wykaszanie wraz z rozdrobieniem i wycinanie roślinności (dotyczy traw, trzcin, samosiejek drzew i krzewów), jednak nie rzadziej niż **czterokrotne koszenie w ciągu roku** (w terminach do 30 maja, do 15 lipca, do 30 sierpnia oraz do 15 października) z terenu zbiornika „Zesławice” wg orientacyjnej mapy terenu zbiornika „Zesławice” .
51. Dwukrotnie w ciągu roku oczyszczenie, udroźnienie i usuwanie namotu z dna rowów opaskowych zbiornika, przepustów pod drogami oraz studzienek drenarskich;
52. Dwukrotnie w ciągu roku wykoszenie skarp koryta rzeki Dłubnia na odcinku na odcinku pomiędzy nasypem kolejowym a wlotem do zbiornika nr 1 w terminach do 31 czerwca oraz do 31 października;
53. Usuwanie dwa razy w roku roślinności z dylatacji oraz betonowych elementów konstrukcji urządzeń wodnych (jazu, przepławki, ubezpieczeń niecki wypadowej zastawek i innych);
54. Oczyszczanie urządzeń upustowych i przelewowych zbiornika oraz syfonu pod rzeką Dłubnia w rejonie nasypu kolejowego w razie potrzeby
55. Usuwanie wraz z wywozem wiatrołomów i drzew powalonych przez bobry oraz wszystkich uszkodzonych konarów i gałęzi znajdujących się na drzewie jak i pod drzewem z terenu zbiornika oraz koryta rzeki Dłubnia powyżej zbiornika na odcinku od nasypu kolejowego do wlotu do zbiornika.
56. Wykonywanie innych prac utrzymaniowych niezbędnych do prawidłowej eksploatacji i utrzymania zbiornika wraz z infrastrukturą;

Zakres remontów bieżących:

57. Naprawa uszkodzeń spowodowanych wodami wezbraniowymi, krą lodową lub szkód spowodowanych przez ludzi.
58. Drobne prace przy betonowych częściach budowli np.: zaprawienie ubytków betonu;
59. Uzupełnienie brakujących na skutek kradzieży elementów poręczy;
60. Usunięcie drobnych uszkodzeń skarp nasypów ziemnych;

Szczegółowy zakres i zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia (Załączniki nr 2 do SWZ), projekt umowy wraz z załącznikami, a także wzór kosztorysu ofertowego, który w zakresie opisu pozycji i obmiarów pełni funkcję opisu przedmiotu zamówienia (przedmiaru).

- 4.2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy pracowników biorących bezpośrednio udział w realizacji przedmiotu umowy, tj. wykonujących bezpośrednio czynności w zakresie obsługi zbiornika w warunkach normalnych.
- 4.3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zamawiający przewiduje sankcję określone we wzorze umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
- 4.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 4.6. Zasady dotyczące podwykonawstwa.
- a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek części zamówienia, którą Zamawiający uznałby za kluczową w rozumieniu art. 121 pzp, w związku z czym Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie dowolnej części zamówienia.
 - b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile informacje te są mu znane.
 - c) W przypadku niewskazania w treści oferty Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował realizację zamówienia bez udziału Podwykonawców
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 Pzp.
- 4.8. Oznaczenie kodowe CPV:
90913100-1 Usługi czyszczenia zbiorników
- 4.9. Wizja lokalna, zebranie z Wykonawcami, sprawdzenie dokumentów
- a) Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia wizji lokalnej w miejscu świadczenia usługi.
 - b) Wizja lokalna jest fakultatywna.
 - c) Koszt odbycia wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest zgłosić zamawiającemu zamiar odbycia wizji lokalnej min. na 48 godzin przed planowanym przybyciem na miejsce prowadzenia prac,
 - e) Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami
 - f) Zamawiający udostępni na stronie postępowania wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia, w związku z powyższy nie organizuje spotkania z Wykonawcami
- 4.10. Uzasadnienie dla braku podziału zamówienia na części:
Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względów ekonomicznych oraz organizacyjnych. Mimo, że na przedmiot zamówienia składa się szereg czynności które stanowią niezależne jednostki zadaniowe i mogłyby zostać zlecone różnym wykonawcom (np. odrębnie drobne prace remontowe, odrębnie dozór, odrębnie wykaszanie, itd.) to jednak powierzenie realizacji tych zadań różnym podmiotom godziłoby w cel zadania, jakim jest kompleksowe utrzymanie obiektu hydrotechnicznego. Obiekt ten, ma istotne znaczenie w zakresie bezpieczeństwa powodziowego, toteż jego stałe utrzymanie w należyтым stanie technicznym oraz permanentny dozór warunkują pełnienie przypisanej mu roli. Zmiany wykonawców, wybiórcze i częściowe zabezpieczenie potrzeb obiektu, rotacja osób odpowiedzialnych za dozór oraz rodząca szereg trudności organizacyjnych koordynacja zadań różnych wykonawców spowodowałyby poważne zagrożenie dla funkcji obiektu, a przez to bezpieczeństwa powodziowego.

Ze względu na skalę zamówienia, brak jego podziału na mniejsze części nie narusza zasad konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, co jest zgodne z pkt 78 preambuły Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014 r. z późn. zm.).

- 4.11. Realizując obowiązek z art. 222 ust. 4 pzp Zamawiający informuje, że na realizację zamówienia zamierza przeznaczyć kwotę brutto: 974 141,40 zł .

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamawiający określa następujące terminy realizacji zamówienia

- 1) rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od daty protokolarnego przekazania terenu objętego Przedmiotem
- 2) zakończenie - do dnia 31.12.2026 r.

- 5.2. Stosownie do treści art. 436 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dokonał określenia terminu realizacji zamówienia poprzez wskazanie daty końcowej.

Usługa ma charakter ciągły, co uzasadnia określenie okresu jej świadczenia poprzez wskazanie konkretnej daty końcowej. W przypadku niniejszego postępowania data ta została określona w oparciu o okres zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia. Takie podejście zgodne jest z ratio legis art. 436 pzp, którego celem jest zapewnienie, by Wykonawca nie ponosił negatywnych konsekwencji przeciągających się procedur przetargowych. Ponieważ w tym wypadku wyznacznikiem zarówno rozmiaru jak i treści świadczenia jest czas, a zobowiązanie polega na określonym, stałym zachowaniu Wykonawcy, toteż z samej istoty rzeczy spełnienie świadczenia musi trwać w określonym okresie. Wykonawca nie ma możliwości spełniania świadczenia z wyprzedzeniem, ani nie może popaść w zwłokę. Oznacza to, iż regulacje 436 pkt 1) pzp nie mają w tej sytuacji zastosowania. Powyższe przesądza o możliwości określenia terminu realizacji zamówienia poprzez podanie konkretnej realizacji zamówienia, co jest zgodne z wolą i intencją ustawodawcy.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1. Wycena ma charakter kosztorysowy. Cena uwzględnia pełen zakres zamówienia, a także koszty i ryzyka związane z realizacją umowy oraz należny wykonawcy zysk. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować zarówno zryczałtowane stawki jednostkowe z tytułu świadczenia usługi rozliczanej w wymiarze miesięcznym, jak i stawki jednostkowe prac rozliczanych metodą kosztorysową. W przypadku, gdy jednostką wyceny jest „miesiąc” zaoferowana stawka jest niezależna od liczby dni kalendarzowych w danym miesiącu oraz liczby przypadających dni ustawowo wolnych od pracy. W zryczałtowanej wycenie „miesiąca” Wykonawca winien uwzględnić uśrednione koszty wynikające z realizacji określonych w SWZ obowiązków o częstotliwości innej niż miesięczna, bez względu na m.in. terenową dostępność, ewentualne różnice w stanie technicznym czy potrzeby konserwacji. W przypadku gdy zakres jest rozliczany metodą kosztorysową, wówczas Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyceny zgodnie z podaną jednostką kalkulacyjną.

- 6.2. Dla porównania ofert Zamawiający przyjął, iż usługa świadczona będzie w okresie 28 miesięcy, co – w świetle przyjętego terminu zakończenia realizacji usługi - oznacza, iż przewidywane jest rozpoczęcie jej wykonywania od 1 września 2024 r. W przypadku, gdyby ze względu na tok procedury przetargowej nie było możliwym zawarcie umowy w terminie umożliwiającym rozpoczęcie świadczenia usługi we wskazanym terminie, Zamawiający zawrze umowę w terminie późniejszym z zachowaniem prawa do odpowiedniego dostosowania wartości umowy do okresu jej świadczenia przy zachowaniu określonych stawek jednostkowych. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca kalendarzowego, wycena „niepełnego” miesiąca nastąpi proporcjonalnie do liczby dni świadczenia usługi względem wszystkich dni kalendarzowych w tym miesiącu. Na zasadach proporcji zostanie również rozliczona usługa w sytuacji, gdyby z jakichkolwiek względów umowa nie była świadczona w „pełnych” okresach miesięcznych (np.

- ze względu na wstrzymanie świadczenia usługi) lub została rozwiązana (wypowiedzenie/ odstąpienie/ wygaśnięcie) przed terminem 31.12.2026 r.
- 6.3. Cena ofertowa wyrażona w formularzu oferty musi wynikać ze złożonej kalkulacji kosztorysowej. W przypadku stwierdzenia błędów rachunkowych Zamawiający będzie dokonywał korekt przyjmując za wartość wyjściową cenę netto za jedną jednostkę danego asortymentu prac, na podstawie której dokona obliczeń kolejnych wartości.
 - 6.4. Cena oferty winna zawierać kwotę podatku VAT, jaki Wykonawca będzie zobowiązany go uiszczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, cena oferty nie powinna zawierać podatku VAT. W przypadku bowiem, gdyby wybór oferty prowadził do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. – o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do ceny w niej przedstawionej podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku braku takiej informacji zamawiający uznaje, iż wybór oferty wykonawcy NIE będzie prowadził do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego.
 - 6.5. W przypadku złożenia oferty przez podmiot korzystający za zwolnienia z podatku VAT lub zwolniony na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług zaleca się zaznaczenie tej informacji w Formularzu ofertowym.
 - 6.6. Cena ofertowa winna zostać skalkulowana z uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w szczególności w sposób gwarantujący, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonywania usług będzie nie niższa, niż wysokość obowiązującej minimalnej stawki godzinowej.
 - 6.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia
 - 6.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
 - 6.9. W przypadku, gdyby wybór oferty prowadziłby do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. – o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.), Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do ceny w niej przedstawionej podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uznaje, iż wybór oferty wykonawcy NIE będzie prowadził do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego.
 - 6.10. Jeżeli zaferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, będzie spoczywał na Wykonawcy.
 - 6.11. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę, na podstawie:
 - 7.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

7.1.2 art. 109 ust. 1 pkt. 4, 8 i 9 ustawy Pzp
z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp

7.1.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

7.1 4. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

Zgodnie z treścią ww. przepisu, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, tj. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 1) (dalej jako: dyrektywa 2014/23/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 65) (dalej jako: dyrektywa 2014/24/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 243) (dalej jako: dyrektywa 2014/25/UE), oraz dyrektywy 2009/81/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywę 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 216 z 20.8.2009, str. 76) (dalej jako: dyrektywa 2009/81/WE), a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polegają się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.”

7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie ustanawia szczególnych warunków w tym zakresie
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
Zamawiający nie ustanawia szczególnych warunków w tym zakresie
- c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie ustanawia szczególnych warunków w tym zakresie
- d) Zdolności technicznej lub zawodowej

W zakresie zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną, realizowaną przez nieprzerwanie 365 dni usługę (potwierdzoną dowodami określającymi, czy usługa ta została wykonana w sposób należyty) polegającą na obsłudze i eksploatacji zbiornika wodnego o wysokości piętrzenia powyżej 3 m.

W przypadku usług o charakterze ciągłym będących w trakcie realizacji, wskazany wyżej okres dotyczący minimalnego czasu świadczenia usługi dotyczy zakresu usługi zrealizowanej i odebranej przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu

oraz

2) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia osoby posiadającą kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia, tj:

- a. - co najmniej jedną osobę, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, inżynierskiej hydrotechnicznej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą minimum 1 rok doświadczenia w zakresie kierowania lub sprawowania nadzoru nad obsługą i eksploatacją zbiornika wodnego jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, która to osoba będzie odpowiedzialna za nadzór i koordynację realizacji zamówienia. Osoba ta będzie pełnić funkcje kierownicze i nadzorcze w stosunku do pracowników wykonujących czynności z zakresu obsługi, eksploatacji i bieżącej konserwacji zbiornika.

- b. - co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych nadane z mocy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz.U. z 2023 r. poz. 682) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- c. co najmniej jedną osobę posiadającą ważne świadectwo kwalifikacyjne w zakresie dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w zakresie grupy 1 dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1kV wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2022r. poz. 1392) lub wcześniej uzyskanych i ważnych świadectw kwalifikacyjnych w zakresie nie mniejszym niż ww.. Ww. wymagania obejmują zakres minimalny i dotyczą prac i czynności z § 4 pkt 2 rozporządzenia jw..
- d. co najmniej jedną osobę posiadającą ważne świadectwo kwalifikacyjne w zakresie dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w zakresie grupy 1 dla aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji w/w, wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2022r. poz. 1392) lub wcześniej uzyskanych i ważnych świadectw kwalifikacyjnych w zakresie nie mniejszym niż ww..
- e) co najmniej jedną osobę posiadającą ważne świadectwo kwalifikacyjne w zakresie Eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci w Grupy 1 dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1kV, wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2022r. poz. 1392) lub wcześniej uzyskanych i ważnych świadectw kwalifikacyjnych w zakresie nie mniejszym niż ww..
- f) co najmniej jedną osobę posiadającą ważne świadectwo kwalifikacyjne w zakresie Eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci w Grupy 1 dla aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji, wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2022r. poz. 1392) lub wcześniej uzyskanych i ważnych świadectw kwalifikacyjnych w zakresie nie mniejszym niż ww..

Za wyjątkiem funkcji osoby odpowiedzialnej za nadzór i koordynację realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji przez jedną osobę, przy czym jedna osoba może pełnić nie więcej niż dwie funkcje

Uwaga:

- 1) Zasady uznawania okresu doświadczenia osób kierowanych do realizacji zamówienia:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest w wykazie osób podać dokładne okresy (w układzie dzień/miesiąc/rok-dzień/miesiąc/rok) nabywania doświadczenia określonego rodzaju. W przypadku podania dat jedynie w formie okresów miesięcznych lub rocznych, Zamawiający będzie zliczał oddane okresy przyjmując najkrótszy możliwy czas zawierający się w danym przedziale (np. okres „2019-2021” zostanie zliczony jako 1 rok i 1 dzień, itd.)
 - b) W przypadku doświadczenia nabywanego w realizacji nadzorze zadań realizowanych równoległe lub realizowanych okresach częściowo pokrywających się, dla ustalenia sumarycznego wymiaru doświadczenia zamawiający nie będzie zliczał okresów

jednoczesnego sprawowania nadzoru nad różnymi zadaniami (np. w przypadku wykazania doświadczenia nabytego przy nadzorze dwóch zadań równolegle realizowanych w okresie 01.01.2020 – 01.04.2020 Zamawiający uzna doświadczenie w wymiarze 3 miesięcy, w przypadku wykazania doświadczenia nabytego w nadzorze w realizacji dwóch zadań w okresach częściowo pokrywających się, z których jedno prowadzone było w okresie 01.01.2020 – 01.03.2020, a drugie 01.02.2020 – 01.05.2020, Zamawiający uzna doświadczenie w wymiarze 4 miesięcy).

- c) Określone zasady zliczania okresów posiadanego doświadczenia mają zastosowanie również w odniesieniu do zasad oceny doświadczenia dodatkowego, wykazywanego w formularzu oferty na potrzeby jej punkcji. W zakresie doświadczenia dodatkowego (punktowanego) uznawane jest tylko doświadczenie osoby odpowiedzialnej za koordynację i nadzór w zakresie wymaganym jako doświadczenie podstawowe, tj. jedynie doświadczenie w zakresie kierowania lub sprawowania nadzoru nad obsługą i eksploatacją zbiornika wodnego .
- 2) Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Wszystkie osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, które Wykonawca wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia i od których wymagane są uprawnienia budowlane, winny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
- 3) W toku realizacji zamówienia Wykonawca uprawniony jest do zmiany osób kierowanych do realizacji na inne osoby, pod warunkiem wykazania, że „nowe” osoby posiadają kompetencje nie niższe niż określone warunkiem udziału w postępowaniu, a w przypadku koordynatora – również nie niższe niż doświadczenie służące ocenie oferty w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert.

7.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.4. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- b) Zasady udostępniania zasobów określają art. 118-123 pzp. ustawy pzp.

8. WADIUM

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie 10 000,00 zł
- 8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2-8.2.4 SWZ winien zostać złożony w formie oryginału, tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego przez wystawcę dokumentu. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa. Złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 Pzp. Złożenie dokumentu wadialnego niespełniającego wskazanego wymogu lub zawierającego postanowienia uniemożliwiające Zamawiającemu skuteczne zaspokojenie w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek zatrzymania wadium określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, będzie skutkowało uznaniem, iż wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, a tym samym oferta nie została prawidłowo zabezpieczona. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie występujące w postępowaniu Zamawiający zwraca Wykonawcom szczególną uwagę na treść wyroku Sądu Okręgowego w Gdańsku z 27 lutego 2019 r., sygn. akt XII Ga 555/18 wydanego na skutek ponownego rozpoznania sprawy przekazanej mu przez Sąd Najwyższy wyrokiem z 15 lutego 2018 r., sygn. IV CSK 86/17, w której SO dokonał oceny wadium zgodnie z powyższymi wytycznymi Sądu Najwyższego i orzekł, że złożone wraz z ofertami konsorcjum gwarancje nie zabezpieczyły wadium w prawidłowy sposób, bowiem nie wskazywały, kto wchodzi w skład konsorcjum, czy chociażby, że Wykonawca wymieniony w gwarancji zamierza złożyć ofertę wspólnie z innymi podmiotami. W konsekwencji Sąd Okręgowy w Gdańsku uznał oceniane gwarancje za nieprawidłowe, zaś oferty, których wadium gwarancje te zabezpieczyły - za podlegające odrzuceniu. Podobnie kształtuje się linia orzecnicza Krajowej Izby Odwoławczej. W wyroku z dnia 23.12.2019 r. (KIO 2503/19) Izba stwierdziła, że w przypadku konsorcjum „koniecznym było bowiem wymienienie w treści gwarancji bądź wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (w myśl art. 23 ust. 1 w związku z ust. 3 ustawy Pzp), a co najmniej zasygnalizowanie, że strona stosunku „gwarancyjnego” jest liderem - jednym z uczestników konsorcjum, działającym także w imieniu i na rzecz innych uczestników jako wykonawców - którzy wspólnie złożyli lub złożą w postępowaniu przetargowym ofertę, po to aby gwarant mógł prawidłowo zidentyfikować, kto jest wykonawcą w postępowaniu przetargowym. W ten sposób wykluczone zostałyby zaś wszelkie wątpliwości interpretacyjne związane z ustalaniem zakresu zobowiązań ubezpieczyciela, a tym samym gwarancja spełniłaby swój cel, tj. zabezpieczyła interes finansowy Zamawiającego (beneficjenta) poprzez wypłatę mu określonej kwoty pieniężnej przez gwaranta - zakład ubezpieczeń w przypadku, gdy zobowiązany - zleceniodawca gwarancji (lub inny podmiot z nim powiązany i objęty zakresem gwarancji) nie wywiąże się ze swych powinności”. Podobną ocenę prawną przyjęła Izba w wyroku z 22 listopada br., KIO 2262/19, nakazując odrzucenie oferty konsorcjum z tej przyczyny, że treść gwarancji bankowej nie identyfikowała wszystkich członków konsorcjum ani nie wskazywała, że wykonawca w niej wskazany zamierza złożyć ofertę wspólnie z innymi podmiotami.
- 8.4 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 27 1130 1017 0020 1510 6790 0004. W tytule przelewu należy wpisać: „wadium w sprawie nr K.ROZ.2710.65.2024,
- 8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 8.6 Dokument wadium lub dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 8.7 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 8.8 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.
- 8.9 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty numer rachunku, na który zostanie zwrócona kwota wadium. W przypadku braku podania tego numeru Zamawiający zwróci wadium na rachunek, z którego ono wpłynęło.
- 8.10 W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty adres elektroniczny Wystawcy wadium (Gwaranta/Poręczyciela), na który to adres Zamawiający odeśle dokument wadium. Zamawiający zastrzega, że jakiegokolwiek zapisy w dokumencie wadium określające szczególną procedurę jego zwrotu (np. za potwierdzeniem banku Zamawiającego) będą niewiążące i ustala, że dla skuteczności zwrotu wadium wystarczającym jest odesłanie dokumentu wadium na adres elektroniczny Gwaranta.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.2 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.3 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.4 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 9.5 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.6 Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.
- 9.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.8 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa” oraz załączyć do oferty uzasadnienie dla zastrzeżenia, zgodne z wymogami cz. 20 SWZ.
- 9.9 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.11 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.12 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego

- dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.13 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podmiot trzeci, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 9.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.15 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.16 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.17 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.19 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty (tzw. archiwum np. w formacie zip.) kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.20 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli Zamawiający je posiada, a Wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty zgodny w treści z Załącznikiem nr 3 do SWZ,
- 2) Kosztorys ofertowy zgodny w treści odpowiednim z załącznikiem nr 4 do SWZ

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 10.2.1 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik lub inne dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (jeśli dotyczy)
- 10.2.2 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oświadczenie z art. 117 ust. 4 pzp) (jeśli dotyczy)
- 10.2.3 JEDZ, aktualny na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV

- 10.2.4 JEDZ, aktualny na dzień składania ofert, podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem tymczasowego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu; (Podmiot trzeci może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV *(jeśli dotyczy)*)
Wykonawca/y oraz podmiot/y trzeci/e zobowiązani są sporządzić dokument JEDZ według instrukcji UZP zamieszczonej na stronie internetowej UZP:
https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf?fbclid=IwAR2A_jyCn8MpUpwFI90S83y9DtryoTSzDVjllwV-EdNHT8F2OcwdLoP8CCM)
- 10.2.5. Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- 10.2.6. Oświadczenie podmiotu trzeciego dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- 10.2.7 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- (jeśli dotyczy)*
- 10.2.8. dokument Self cleaning – Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pzp:
- naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
 - wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów

Inicjatywa w zakresie procedury samooczyszczenia leży po stronie Wykonawcy. **Dowód podjęcia środków naprawczych musi zostać przedstawiony przez wykonawcę w chwili składania oferty, bez możliwości przedstawienia takiego dowodu na późniejszym etapie postępowania. Złożenie samooczyszczenia na późniejszym etapie postępowania będzie nieskuteczne.**

(jeśli dotyczy)

10.3 Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 10.3.1 oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik 10 do SWZ
- 10.3.2 oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik 11 do SWZ
- 10.3.3 oświadczenia wykonawcy, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik 9 do SWZ
- 10.3.4 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 10.3.5 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

10.4 Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 10.4.1. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich nazwy, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (uzupełniony w zakresie informacji wymaganych dla spełniania warunku udziału w postępowaniu). Zakres ww. dokumentu musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w pkt. 7.2 nin. SWZ
- 10.4.2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją

o podstawie do dysponowania tymi osobami (uzupełniony w zakresie informacji wymaganych dla spełniania warunku udziału w postępowaniu)

10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;

10.5.2 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów, za wyjątkiem oświadczenia w zakresie przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

10.6. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem / liderem. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający przyjmuje, że pełnomocnikiem / liderem jest pierwszy spośród wymienionych w ofercie, występujących wspólnie Wykonawców.

11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.

11.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa JEDZ, aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów ustawy Pzp, oraz oświadczenie składane wraz z ofertą dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w których każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania.

11.5 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia MR– składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia MR. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- 12.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.
- 12.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.3.5 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem
- 12.4. W zakresie pozostałych dokumentów Zamawiający nie ustanawia szczególnego wymogu względem rodzaju/formy dokumentów składanych przez Wykonawcę zagranicznego (dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego są takie same jak składane przez wykonawcę krajowego).

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 13.11.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do **15.08.2024. r. do godz. 10⁰⁰**.
- 14.2. Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza podpisane właściwym podpisem elektronicznym pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „oświadczenie” itd.
- 14.3. Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik XML zawierający wszystkie podpisane uprzednio pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić zewnętrzny program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik. Plik z podpisem należy wysłać na Platformę. Zatwierdzenie procedury złożenia podpisanej oferty następuje poprzez użycie opcji „Złóż podpis”. UWAGA: użycie opcji „Złóż podpis” nie jest równoznaczne z podpisaniem plików oferty, a stanowi jedynie potwierdzenie złożenia tych plików, które muszą zostać uprzednio prawidłowo podpisane właściwym podpisem elektronicznym. Szczegółowy sposób potwierdzenia złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.4. Ofertę przesłaną z pominięciem pkt 14.2 Zamawiający będzie traktował jako niepodpisaną, natomiast ofertę złożoną z pominięciem pkt 14.3 Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

- komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. .
- 14.5. Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.6. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.9 SWZ.
- 14.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.08.2024 r. do godz. 11⁰⁰**.
- 14.8. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 14.9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.11. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.13. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszej swz.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2 Oferty oceniane będą na podstawie kryteriów:

- 1) **Cena – waga kryterium 80%**
- 2) **Doświadczenie osoby nadzorującej i koordynującej realizację zamówienia - waga kryterium 20%.**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

- 15.3. Zamawiający przyzna wartości punktowe w poszczególnych kryteriach, o których mowa w pkt. 15.2. z zastosowaniem następujących zasad:

- a) W kryterium „Cena” Zamawiający przyzna wartości punktowe według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 80\%$$

- b) W kryterium „Doświadczenie osoby nadzorującej i koordynującej realizację zamówienia” Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe ponad wymagane w cz. 7 SWZ doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia, a które pełnić będzie funkcje kierownicze i nadzorcze w stosunku do pracowników wykonujących czynności z zakresu obsługi, eksploatacji i bieżącej konserwacji nadzorującej i koordynującej zamówienie, co uczyni następująco:

- jeśli Wykonawca wykaże, że kierowana przez niego osoba posiada doświadczenie mniejsze niż 2 lata – Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt,
- jeśli Wykonawca wykaże, że kierowana przez niego osoba posiada doświadczenie w wymiarze co najmniej 2 lata, a jednocześnie mniej niż 5 lat – Zamawiający przyzna ofercie 10 pkt,

- jeśli Wykonawca wykaże, że kierowana przez niego osoba posiada doświadczenie w wymiarze co najmniej 5 lat – Zamawiający przyzna ofercie 20 pkt.

Zasady oceny ofert w ramach kryteriów „Doświadczenie osoby nadzorującej i koordynującej realizację zamówienia”:

- a) Celem wykazania doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w odpowiedniej tabeli formularza oferty wskazać imię i nazwisko ww. osoby oraz i uzupełnić tabelę posiadanego przez nią doświadczenia.
- b) Wykazane doświadczenie jest doświadczeniem wykazywanym niezależnie od doświadczenia wymaganego w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu i ma na celu jedynie punktację oferty Wykonawcy. W związku z powyższym, w przypadku nie podania (nie wpisania) formularzu oferty danych osoby skierowanej do realizacji zamówienia oraz informacji na temat jej doświadczenia zawodowego, albo podania któregośkolwiek z tych elementów osobno (tzn. tylko danych osobowych bez wykazania doświadczenia lub wskazania samego doświadczenia bez podania imienia i nazwiska tej osoby), Zamawiający uzna, iż wykonawca nie dysponuje osobą, którą może skierować do realizacji zamówienia, a która posiadałaby większe, niż określone jako minimalne dla udziału w postępowaniu kwalifikacje zawodowe. W tej sytuacji Zamawiający przyzna Wykonawcy w niniejszym kryterium 0 punktów. Zamawiający ma prawo nie przyznania punktów w ramach każdego kryterium „Doświadczenia...” również w przypadku, gdy opis posiadanego doświadczenia będzie nieprecyzyjny i nie będzie w sposób bezpośredni odnosił się do wymogów punktacji określonych w ramach kryterium pozacenowego.
- c) Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdyby na skutek czynności weryfikacyjnych podejmowanych m.in. w zakresie procedury składania podmiotowych środków dowodowych lub ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia z art. 128 ust. 1, doszło do następczej zmiany osoby skierowanej do pełnienia funkcji osoby odpowiedzialnej za nadzór i koordynację zamówienia podanej w wykazie osób w stosunku do osoby wskazanej w formularzu oferty, „nowa” osoba będzie brana pod uwagę jedynie w kontekście potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, ale już nie w kontekście kryteriach oceny ofert. Oznacza to, że oferta taka – niezależnie od pierwotnie podanego i sklasyfikowanego doświadczenia dodatkowego – ostatecznie nie otrzyma punktów w kryterium Doświadczenia (bez względu na fakt, czy „nowa” osoba posiada wyższe niż minimalne wymagane doświadczenie przedmiotowo i ilościowo adekwatne do opisu kryterium oraz do doświadczenia pierwotnie wskazanych osób). W takiej sytuacji Zamawiający przyzna badanej ofercie 0 punktów w kryterium Doświadczenie... i dokona aktualizacji rankingu ofert sporządzonego celem wyboru oferty najwyżej ocenionej w rozumieniu 126 ust. 1 pzp.

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

15.5. Po dokonaniu oceny oferty w każdym kryterium przyznane punkty zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert.

15.6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (kryterium ceny), a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **5% wartości umowy**.

16.2. Zabezpieczenie należy wnieść w jednej z następujących form:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia w innych formach.

16.3. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego nr 27 1130 1017 0020 1510 6790 0004. W tytule przelewu należy podać adnotację „zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr”

16.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu wzór dokumentu gwarancji, który będzie zawierał co najmniej poniższe postanowienia:

- Gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zapłacenia Beneficjentowi, każdej kwoty lub kwot do ich łącznej maksymalnej wysokości wskazanej w gwarancji po otrzymaniu od Beneficjenta pierwszego, pisemnego żądania zapłaty.
- Gwarant nie może w jakimkolwiek celu, w tym w celu odmowy wypłaty, badać żadnych dokumentów, ani stanu faktycznego lub prawnego związanych z Umową lub dotyczących stosunku zobowiązaniowego wynikającego z Umowy, w tym związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy lub związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
- Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji (za wyjątkiem oświadczenia informującego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zamówienia).
- Gwarancja zostanie sporządzona zgodnie z polskim prawem i temu prawu podlega.
- Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z Gwarancją, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby jednostki organizacyjnej Beneficjenta, tj. RZGW w Krakowie.

16.5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed wykupieniem gwarancji/zabezpieczenia Zamawiaczy zaleca przedłożenie draftu dokumentu w celu oceny zgodności z wymogami określonymi w pkt. 16.4.

16.6. W toku realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia pod warunkiem zachowania jego ciągłości i wysokości.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

17.1. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (Konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców. Zaleca się, aby umowa zawierała co najmniej następujące postanowienia:

- a) określenie celu i przedmiotu umowy,
- b) wskazanie lidera do reprezentowania Wykonawców,
- c) oznaczenie czasu trwania umowy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz okres rękojmi,
- d) określenie wspólnej i solidarnej odpowiedzialności Wykonawców względem Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia,

- e) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z Wykonawców.
- 17.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia osób wskazanych przez Wykonawcę w Wykazie osób (Zamawiający może odstąpić od żądania przedstawienia dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane w przypadku, gdy Wykonawca samodzielnie dołączy ww. dokumenty do swojej oferty).
- 17.4 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanego wyżej terminu na zasadach określonych w art. 421 ust. 2 ustawy pzp.
- 17.6. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Dwukrotne niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za uchylenie się od zawarcia umowy. Za uchylenie się od podpisania umowy zamawiający uzna również sytuację, w której wykonawca nie dopełni formalności wymaganych przed podpisaniem.
- 17.7. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy pzp.
- 17.8. Umowa zostanie sporządzona w 4 egzemplarzach – 1 dla Wykonawcy, a 3 dla Zamawiającego.

17. UMOWA

- 18.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.
- 18.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 (a lub b) do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:
- 19.2.1. Odwołanie.
- 19.2.2. Skarga do sądu.
- 19.3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 19.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1. Zgodnie z art. 18 ust. 1 pzp Wykonawca uprawniony jest do zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w związku z czym:
- a) w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca ma obowiązek nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

- b) w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od Zmawiającego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo do zastrzeżenia wyjaśnień jako tajemnica przedsiębiorstwa. W przypadku wezwania do doprecyzowania złożonych wyjaśnień, jeśli składane wyjaśnienia doprecyzowujące stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca każdorazowo wraz z dodatkowymi wyjaśnieniami będzie miał prawo do zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Oznacza to brak możliwości apriorycznego (zawartego w pierwotnie składanych wyjaśnieniach) objęcia tajemnicą przedsiębiorstwa wszystkich potencjalnie składanych wyjaśnień uzupełniających.
 - c) Każdorazowo Wykonawca zobowiązany jest jednoznacznie wskazać, które informacje podlegają zastrzeżeniu oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
 - d) brak stosownego zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie i jej aktach wykonawczych
 - e) zastrzeżenie bez wykazania jego podstaw jest bezskuteczne,
 - f) skuteczność zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa podlega ocenie zamawiającego
- 20.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - projekt umowy
- 2) Załącznik Nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór Formularza oferty
- 4) Załącznik Nr wzór kosztorysu ofertowego
- 5) Załącznik nr 5 – wzór Wykazu osób
- 6) Załącznik nr 6 – wzór wykazu usług
- 7) Załącznik Nr 7 – Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
- 8) Załącznik Nr 8- Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- 9) Załącznik Nr 9 - Oświadczenie podmiotu trzeciego dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- 10) Załącznik nr 10– Oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej
- 11) Załącznik nr 11 - Oświadczenie o aktualności informacji składanych do dokumentu JEDZ
- 12) Załącznik nr 12 - oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- 13) Załącznik Nr 13 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia