

Wzór umowy nr

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A
NIP: 5272825616 REGON: 368302575, zwane dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez
..... Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie, 31 – 109
Kraków ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 22, działającym na podstawie
pełnomocnictwa.....

a

.....
(- sąd rejestrowy lub numer w rejestrze przedsiębiorców KRS – w przypadku spółki handlowej
- dane z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) w przypadku osób
fizycznych prowadzących działalność gospodarczą),
z siedzibą w, NIP:....., rachunek bankowy nr:, reprezentowanym
przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
Zamawiający i Wykonawca, zwani będą dalej także „**Stroną**”, zaś łącznie „**Stronami**”.

Na podstawie przepisów ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 r.,
poz. 1720 ze zm.), w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym *bez negocjacji*, Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie (roboty) pn.: "**Remont stopnia w km 3+265 nr 8 na potoku Koszarawa w m. Żywiec**"
2. Szczegółowy zakres prac do wykonania określa opis przedmiotu zamówienia oraz Kosztorys ofertowy, stanowiące załączniki nr 1 i 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia, oraz że przyjmuje przedmiot umowy do wykonania bez zastrzeżeń za umówione wynagrodzenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy w sposób fachowy, z zachowaniem najwyższej dbałości i staranności, której można oczekiwać od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu usług porównywalnych rozmiarem, zakresem oraz złożonością do przedmiotu niniejszej umowy, z zachowaniem zasad BHP w tym również zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Wykonawców wykonujących prace na terenie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się następująco:

- 1) rozpoczęcie – niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie wcześniej niż po protokolarnym przekazaniu terenu,
- 2) zakończenie – **do 60 dni od dnia przekazania terenu tj. do dnia.....**

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wartość przedmiotu umowy, wynikająca z Kosztorysu ofertowego wynosi:
brutto zł (słownie: zł), w tym:
netto zł (słownie: zł) oraz podatek od towarów i usług
w wysokości 23%, tj. zł (słownie: zł);
- w tym za przeniesienie majątkowych praw autorskich i praw zależnych do przedmiotu
umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy:
brutto zł /słownie:/
2. Końcowe rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi na podstawie
protokołu odbioru końcowego sporządzonego po wykonaniu danej części przedmiotu umowy
w oparciu o ceny jednostkowe przyjęte w Kosztorysie ofertowym oraz według faktycznej ilości
wykonanych i odebranych robót potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru, jednakże nie może
być wyższe niż określone w ust. 1, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 pkt 5 niniejszej umowy.

§ 4

SPOSÓB ROZLICZENIA/FAKTURY

1. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury końcowej po zakończeniu robót i ich odbiorze
końcowym na podstawie protokołu odbioru końcowego całości wykonanych robót.
2. W protokole odbioru końcowego całości wykonanych robót wskazana zostanie data
sporządzenia protokołu, data odbioru końcowego oraz data wykonania przedmiotu umowy. Za
datę wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1, uznaje się dzień, w którym
Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru, jeżeli prace objęte zgłoszeniem w
toku czynności odbioru zostały uznane za kompletne, wykonane należycie i zgodnie z umową.
3. Do faktury Wykonawca dołączy oryginał oświadczenia, że wykonał przedmiot umowy siłami
własnymi bez udziału podwykonawców lub w przypadku udziału podwykonawców, oryginał
oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców podpisanego przez osoby
upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców i dalszych
podwykonawców, o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub inne dowody
zapłaty (za dowód zapłaty na rzecz podwykonawcy uznawane będą: potwierdzenie wykonania
przelewu na rzecz podwykonawcy wystawione przez instytucję finansową lub pisemne
pokwitowanie zgodnie z art. 462 Kodeksu cywilnego lub inny dokument wystawiony przez
podwykonawcę potwierdzający uregulowanie wszystkich należności).
4. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił do 30 dni, licząc od
dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami
rozliczeniowymi i oświadczeniami, o których mowa w ust 3 na rachunek bankowy Wykonawcy
nr Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał
swojemu bankowi polecenie przelewu.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany na fakturze dla celów rozliczeń
zawarty jest w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez
Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, („biała lista podatników VAT”) oraz zobowiązuje się
dokonywać wszelkich ciężących na nim obowiązków zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku
od towarów i usług przez cały czas trwania niniejszej umowy, aż do jej całkowitego rozliczenia /
lub:
Wykonawca oświadcza, że w związku z podmiotowym zwolnieniem z podatku od towarów i
usług VAT, rachunek bankowy, wskazany na fakturze dla celów rozliczeń nie figuruje w wykazie
podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej
Administracji Skarbowej, („biała lista podatników VAT”) oraz Wykonawca zobowiązuje się
niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie – w
szczególności powiadomić o zmianie w zakresie statusu podatnika VAT, aż do czasu
całkowitego rozliczenia umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w

- formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej umowy.
7. Ilekroć w umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowo.
 8. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_krakow@wody.gov.pl.
 9. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 8 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
 10. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust 8.
 11. Faktura Wykonawcy będzie wskazywać:
Nabywcę:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP 5272825616
Odbiorcę:
PGW WP, RZGW w Krakowie
Zarząd Zlewni w Żywcu
ul. Armii Krajowej 10, 34-300 Żywiec, i przesłana na adres odbiorcy.
 12. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
 13. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail, w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z których powstał obowiązek wystawienia.
 14. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
 15. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 8 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
 16. W przypadku faktur korygujących Strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
 17. Niniejsza umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
 18. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
 19. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.

20. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
21. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
22. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 20 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
23. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
24. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
25. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 5 do 20 niniejszego paragrafu.
26. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 8 i 12 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
27. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
28. Wykonawca oświadcza że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.
29. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
30. Zamawiający informuje, iż działając na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) nie wyraża zgody na odbieranie lub przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, zwanego „platformą” (PEF), o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2019 poz. 856).

§ 5

PRZEKAZANIE TERENU BUDOWY

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy terenu budowy w terminie do **7 dni od daty zawarcia umowy**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego o rozpoczęciu prac. Wykonawca zostanie wprowadzony na teren realizacji *protokołem przekazania terenu robót utrzymaniowych*.
Dla zadania będzie prowadzony *Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego*
3. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania terenu budowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować teren budowy, a także dbać o stan techniczny i o prawidłowość zabezpieczeń i oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.
5. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania porządku terenu budowy oraz w bezpośrednim jego otoczeniu.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili jego protokolarnego przejęcia.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub

zaniechaniem Wykonawcy na terenie budowy i terenie przyległym, w tym szkody wyrządzone osobom trzecim.

8. Wykonawca, na koszt własny, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy, zobowiązuje się do ubezpieczenia robót, od wszystkich ryzyk. W przypadku korzystania z gruntów nie stanowiących własność Zleceniodawcy na czas transportu, przejazdu, organizacji zaplecza budowy oraz miejsca składowania materiałów, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie zgód właścicieli tych gruntów na ich użytkowanie.
9. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania się z następującymi publikacjami:
 - a. Katalog dobrych praktyk w zakresie robót hydrotechnicznych i prac utrzymaniowych wraz z ustaleniem zasad ich wdrażania <https://www.gov.pl/web/klimat/katalog-dobrych-praktyk-w-zakresie-robot-hydrotechnicznych>
 - b. Dobre praktyki utrzymania rzek https://www.wwf.pl/sites/default/files/2018-10/Dobre_praktyki_utrymania_rzek_wyd_II.pdf
 - c. Renaturyzacja wód – podręcznik dobrych praktyk renaturyzacji wód powierzchniowych https://www.wody.gov.pl/images/Aktualnosci/foto/renaturyzacjaKPRWP/Podrecznik_renaturyzacji.pdf

Jednocześnie po zakończeniu prac Wykonawca wskaże w dokumentacji powykonawczej zakres/odcinki prac, które przeprowadzone zostały zgodnie z wytycznymi wraz z uzasadnieniem, a także przedstawi dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan przed oraz po wykonaniu prac.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca wykona wszystkie prace przewidziane niniejszą umową siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
ALBO:
Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy:
.....
2. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, dotyczący wykonania części robót budowlanych w zakresie wskazanym w ofercie, które będą realizowali podwykonawcy, a także projekt jej zmiany, na co najmniej 14 dni przed planowanym dniem zawarcia umowy z podwykonawcą lub jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Jeżeli w projekcie umowy lub jej zmiany, o której mowa w ust. 2, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 16 ust. 2 lit. d) umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, jak również do projektu jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) niespełniającej wymagań określonych w SWZ,
 - b) gdy przewiduje się termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafuw terminie 10 dni od dnia przedłożenia projektu umowy i/lub jej zmian.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane uważa się za akceptację projektu umowy lub jej zmian przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi realizowane w ramach umowy

- o roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy.
7. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę płatności na rzecz podwykonawców, Zamawiający wstrzyma płatności na rzecz Wykonawcy do momentu udokumentowania przez Wykonawcę uregulowania zobowiązań wobec podwykonawców.
 8. W przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcy zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo lub zmian do tej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 10. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 8 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 8 Wykonawca może zgłosić pisemne uwagi w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji przez Zamawiającego.
 12. W przypadku zgłoszenia w terminie uwag, o których mowa w ust. 11, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 14. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami.

§ 7

ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
.....
2. W trakcie realizacji niniejszej umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania umowy.
3. W celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do żądania, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej, we wskazanym terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności na podstawie umowy o pracę.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

OSOBY NADZORUJĄCE

1. Nadzór nad robotami objętymi niniejszą umową w imieniu Zamawiającego będzie prowadził:, tel.
2. Kierownikiem robót ze strony Wykonawcy będzie:, tel.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany.

§ 9

ODBIÓR ROBÓT

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zakończenie prac i gotowość do ich odbioru potwierdza wpisem do *Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego*. Ponadto o fakcie zakończenia robót i gotowości do ich odbioru Wykonawca zawiadamia pisemnie (lub w formie elektronicznej na adres wskazany w umowie) Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego. Formularz zawiadomienia stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
2. Potwierdzenie wpisu w dzienniku przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do pisemnego (lub w formie elektronicznej) zgłoszenia przez Wykonawcę prac do odbioru końcowego. Załącznikiem do tego zgłoszenia będzie kopia potwierdzonego wpisu z Dziennika. Wykonawca prześle zgłoszenie na adres wskazany w § 17 ust.2.
3. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania czynności odbioru przedmiotu umowy w terminie do **7 dni** od dnia pisemnego powiadomienia o wykonaniu przedmiotu umowy, o których mowa w § 2 umowy.
4. Wymaganymi dokumentami odbioru będą w szczególności: dziennik, protokół odbioru końcowego, kosztorys powykonawczy, dokumentacja fotograficzna, atesty materiałów i certyfikaty.
5. Termin wykonania umowy, o którym mowa w § 2 nie obejmuje procedury odbioru, o której mowa w ust. 1.
6. Za datę wykonania przedmiotu umowy (data wykonania usługi/sprzedaży), określonego w § 1, uznaje się dzień, w którym Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru, jeżeli prace objęte zgłoszeniem w toku czynności odbioru zostały uznane za kompletne, wykonane należycie i zgodnie z umową.
7. W przypadku stwierdzenia usterek przez komisję odbiorową odbiór prac zostaje zawieszony do czasu ich usunięcia, z odpowiednim wpisem przez uprawnionych pracowników dokonujących odbioru do dziennika, określającego termin usunięcia usterek. Wykonawca akceptuje ustalony termin usunięcia usterek podpisując w dzienniku wpis dokonany przez uprawnionych pracowników dokonujących odbioru wraz ze słowem „akceptuję”.
8. W przypadku robót zanikowych Wykonawca zgłasza Zamawiającemu pismem (formularz zawiadomienia) do odbioru roboty ulegające zakryciu lub zanikające, potwierdzając wpisem do dziennika. Odbiór ten polega na ocenie ilości i jakości wykonanych robót, powinien być przeprowadzony w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych poprawek bez wpływu na ogólny postępek robót. Osoba wyznaczona do nadzoru prac potwierdza w dzienniku realizacji

zadania oraz ustala z Wykonawcą termin odbioru, z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.

§ 10

RĘKOJMIA

1. Wykonawca odpowiada z tytułu **rękojmi za wady** przedmiotu umowy, które ujawnią się w terminie..... miesięcy liczonych od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy potwierdzonego odbiorem końcowym.
2. W razie stwierdzenia wad przedmiotu umowy lub jego części Zamawiający może żądać ich usunięcia w wyznaczonym stosownym terminie, nie dłuższym niż 14 dni. W przypadku konieczności sprowadzenia przez Wykonawcę specjalistycznych części zamiennych termin może zostać wydłużony do 30 dni. Do usunięcia wady stosuje się odpowiednio postanowienia § 11 ust. 9 i ust. 10 niniejszej umowy.

§ 11

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **miesięczny** okres **gwarancji** na przedmiot umowy, liczony od daty odbioru końcowego danej części przedmiotu umowy.
2. Wykonawca będzie usuwał wady (usterki) w okresie odpowiedzialności swoim kosztem i staraniem.
3. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania uprawnień z gwarancji niezależnie od przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi.
4. Świadczenia wynikające z udzielonej gwarancji będą wykonywane przez Wykonawcę, na jego koszt, w miejscach realizacji umowy.
5. Czas reakcji na zgłoszenie usterki (przystąpienie do niezwłocznego usunięcia usterki poprzez stawiennictwo Wykonawcy) nie może przekroczyć 2 (dwóch) dni od zgłoszenia usterki (e-mailem potwierdzonym następnie niezwłocznie w formie pisemnej przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę lub osoby), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 14 dni z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę (e-mailem).
7. Okres gwarancji na naprawiane elementy ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii czy usterki.
8. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
9. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o przystąpieniu do usuwania wady (usterki). Usunięcie wady (usterki) będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.
10. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, za którą Wykonawca odpowiada, Wykonawca nie usunie wady (usterki) w wyżej zastrzeżonych terminach, Zamawiający ma prawo bez utraty gwarancji zaangażować inny podmiot do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć pełne związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wezwania wraz z dowodem zapłaty.

§ 12

ZABEZPIECZENIE UMOWY

1. Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, tj. w wysokości zł (słownie: złote 00/100).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało złożone w formie
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego odbiorem końcowym bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, które zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 13

ZMIANA UMOWY

1. Strony mają prawo do zmiany umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana niezawinionym i niemożliwym do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnieniem:
 - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, , w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
 - b) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, lub w związku z którymi stopień wilgotności podłoża lub materiału do wbudowania uniemożliwi zagęszczenie gruntu do parametrów podanych w aprobatkach technicznych, specyfikacjach materiałowych, atestach, itp.
 - c) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - d) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - e) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - f) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - g) spowodowanym wystąpieniem siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 - 2) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek wystąpienia dowolnej z następujących okoliczności:
 - a) możliwość osiągnięcia wymaganego efektu przy niższych kosztach wykonania robót poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, przy zachowaniu jakości i parametrów technicznych obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń,
 - b) możliwość osiągnięcia wymaganego efektu poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych zwiększających jakość, parametry techniczne lub eksploatacyjne obiektów budowlanych lub skracających termin realizacji przedmiotu umowy,
 - c) pojawienie się nowszej, względem zaprojektowanych robót, technologii ich wykonania pozwalającej na skrócenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych robót,

- jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
- d) konieczność wykonania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w przedmiarach lub STWiORB w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, poniesieniem przez Zamawiającego kosztów przewyższających środki przeznaczone na realizację przedmiotu umowy bądź utratą przez Zamawiającego pozyskanych źródeł finansowania przedmiotu umowy, bądź koniecznością ich zwrotu w całości lub części,
 - e) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych, niż wskazane w przedmiarach, a wynikających ze stwierdzonych wad lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, lub norm budowlanych bądź zmianę decyzji, postanowień lub uzgodnień przez organy administracyjne lub podmioty uzgadniające niniejszy zakres robót, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - f) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w przedmiarach, a wynikających ze stwierdzonych odmiennych od przyjętych w/w dokumentach warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wodnych lub terenowych, w tym istnienie niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
 - g) konieczności zmiany technologii wykonania robót lub materiałów przewidzianych w przedmiarach, w przypadku niedostępności odpowiednich surowców lub materiałów na rynku budowlanym albo zaniechania produkcji materiałów przewidzianych w przedmiarach co utrudnia możliwość wykonania przedmiotu umowy, tj. w szczególności powoduje opóźnienie w postępie robót, a Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności, nie mógł temu zapobiec,
 - h) konieczność wykonania robót lub usunięcia wad w celu zmniejszenia zagrożenia, gdy istnieje przypadek wpływający na bezpieczeństwo życia, zdrowia, mienia lub robót na terenie budowy lub sąsiadujących nieruchomości a Inspektor nadzoru wydał Wykonawcy polecenie wykonania robót lub innych czynności w celu wyeliminowania lub zmniejszenia zagrożenia,
 - i) konieczność zmiany w sposobie spełnienia świadczenia wynikająca z innych przyczyn uzasadnionych celem umowy i jej uwarunkowaniami prawnymi, finansowymi lub technicznymi,
 - j) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - k) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 3) Inne zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
- a) zmiana w przepisach prawach, decyzjach, postanowieniach lub uzgodnieniach, w szczególności dotycząca warunków technicznych lub administracyjnoprawnych wpływających na wykonywanie umowy,
 - b) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami,
 - c) wystąpienia zdarzenia o charakterze siły wyższej uniemożliwiającego wykonanie umowy, zgodnie z jej treścią,
- 4) Zaistnienia innej okoliczności prawnej, technicznej lub ekonomicznej skutkującej niemożliwością wykonania umowy, zgodnie z jej treścią.
- 5) Zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie odbiegała od ilości robót wynikających wprost z zestawienia prac planowanych (dokumentacja techniczna) będącego podstawą obliczenia wynagrodzenia kosztorysowego, wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 Umowy zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym. Wartość zwiększonego lub

zmniejszonego wynagrodzenia zostaną określone „Protokołem konieczności zwiększającym zakres lub zmniejszającym zakres robót ” potwierdzonym przez inspektora nadzoru i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Z zastrzeżeniem iż nie przewiduje się wzrostu cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym, jak również nie przewiduje się możliwości zmian składników cenotwórczych podanych w ofercie bez względu na zaistniałą w międzyczasie sytuację za wyjątkiem zmiany.

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę umowy polegającą na skróceniu terminu realizacji umowy motywowaną przez Wykonawcę leżącymi po jego stronie względami, np. organizacyjnymi lub ekonomicznymi.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy o charakterze podmiotowym w zakresie Wykonawcy, jeżeli po stronie Wykonawcy występują podmioty działające wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) i w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające dalsze działanie wszystkim podmiotom tworzącym stronę wykonawczą, w szczególności gdyby została ogłoszona upadłość lub otwarta została likwidacja jednego lub kilku z tych podmiotów. W taki przypadku dopuszcza się, za uprzednią zgodą Zamawiającego, przejęcie obowiązków Wykonawcy umowy przez pozostałe podmioty tworzące stronę wykonawczą celem dokończenia realizacji umowy na niezmiennych warunkach przedmiotowych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania za porozumieniem stron umowy w całości lub w części wraz z dokonaniem pomiędzy Stronami rozliczenia umowy poprzez wypłatę wynagrodzenia za zrealizowany zakres umowy i uwzględnieniu niewypłacenia wynagrodzenia za niezrealizowany zakres umowy, w szczególności w przypadku, gdy w toku wykonywania przedmiotu umowy okazało się, że jego dokończenie byłoby niemożliwe, niezasadne, niecelowe lub bezprzedmiotowe ze względów ekonomicznych, technicznych, społecznych lub innych istotnych z punktu widzenia Zamawiającego, Wykonawcy lub interesu publicznego, w szczególności w razie stwierdzenia technicznej niemożliwości wykonania przedmiotu umowy w świetle wymagań określonych przez Zamawiającego, znacznego zwiększenia kosztów wykonania przedmiotu umowy w świetle wymagań określonych przez Zamawiającego, znacznego pogorszenia się sytuacji ekonomiczno- finansowej Wykonawcy, ogłoszenia upadłości lub otwarcia/zarządzenia likwidacji Wykonawcy, czy też wystąpienia innych okoliczności faktycznych, prawnych, ekonomicznych, czy technicznych (technologicznych), które mogą zwiększać ryzyko nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub wykonania niezasadnego, ekonomicznie niewspółmiernego, niemożliwego, czy niecelowego.
5. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do przedłużenia terminu zakończenia robót na podstawie § 13 ust.1 umowy, zmiany umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy lub zmiany umowy na innej podstawie wskazanej w niniejszej umowie, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - b) danych teleadresowych,
 - c) danych rejestrowych,
 - d) będące następstwem sukcesji po jednej ze stron umowy.Wskazane wyżej zmiany wymagają powiadomienia pisemnego i mogą zostać wprowadzone do umowy w formie porządkującego aneksu.

§ 14

ODSTĄPIENIE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonywaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby ukończył go w terminie wynikającym z umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego;

- b) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie podejmuje się jego realizacji bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni;
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;
 - d) Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej Umowy;
 - e) Wykonawca utracił zdolności do wykonywania przedmiotu umowy;
 - f) w stosunku do Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie restrukturyzacyjne, o którym mowa w ustawie z dnia 15.05.2015 r. Prawo restrukturyzacyjne;
 - g) w razie konieczności:
 - 2-krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub
 - konieczności dokonania bezpośrednich płatności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na sumę większą niż 5% wartości brutto umowy.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp oraz Kodeksie cywilnym
 3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
 4. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

§ 15

OBOWIĄZKI STRON ZWIĄZANE Z ODSTĄPIENIEM

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności, i zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, dokumentację związaną z wykonywaniem przedmiotu umów, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
3. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie 7 dni odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zorganizować usunięcie sprzętu i robót tymczasowych na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i robót tymczasowych na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.
7. W terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury

- lub rachunku.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia.
 9. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w celu zwrotu kosztów ich nabycia.
 10. Szczegółowy protokół robót odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających w toku, inwentaryzacja robót i wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury lub rachunku.
 11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia według cen na dzień odstąpienia, nadające się do odbioru, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny lub inne roszczenia odszkodowawcze.
 12. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od Umowy.

§ 16

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 należnego za daną Część przedmiotu umowy, na etapie wykonywania którego Zamawiający skorzystał z prawa do odstąpienia od umowy;
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, należnego za daną Część przedmiotu umowy, na etapie wykonywania której zwłoka powstała, za każdy dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy należnego za daną Część przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
2. Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 należnego za daną Część przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w przypadku naruszenia postanowień § 6 niniejszej umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających z umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, z następujących tytułów:
 - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
 - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany;
 - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
 - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
3. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy należnego za daną Część przedmiotu umowy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.
7. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego

po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.

8. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 1 i 2 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.

§ 17

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania umowy.
2. Wszelkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres, adres poczty elektronicznej, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę. Strony uzgadniają, iż na żądanie drugiej Strony zawiadomienia przesłane pocztą elektroniczną zostaną niezwłocznie sporządzone na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską. Tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiegokolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona taka nie zawiadomiła.

adres Zamawiającego:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Żywcu – ul. Armii Krajowej 10, 34-300 Żywiec

w formie elektronicznej na adres: zz-zywiec@wody.gov.pl

adres Wykonawcy:..... w formie elektronicznej na adres:

lub inne adresy, które zostaną podane do wiadomości jednej Strony przez drugą Stronę.

3. Zawiadomienia dokonane w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień przesłanych pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej Stronie w sposób określony powyżej.
4. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską pod rygorem nieważności. Jednocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia.
5. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

§ 18

NADZÓR PRZYRODNICZY

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy zapewnić nadzór przyrodniczy.
2. Szczegółowe wymagania w zakresie nadzoru przyrodniczego określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 19

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w momencie wytworzenia w ramach wykonania niniejszej umowy utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do wszelkich utworów przysługiwać mu będą wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich.
2. Wykonawca nie może zbyć praw majątkowych do powstałych w ramach niniejszej umowy utworów, udzielić żadnych licencji na korzystanie z nich, ani dokonać żadnych innych czynności, które w jakikolwiek sposób ograniczyłyby prawo Zamawiającego do korzystania z utworów na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, ekspertyzy, itp. i inne dokumenty przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej umowy, zwanych dalej utworami; bez dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu wykonanego w ramach niniejszej umowy, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz jego wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy, z chwilą potwierdzenia wykonania przedmiotu niniejszej umowy, czyli z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołów odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania przedmiotu umowy niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot umowy ma spełniać,
 - b) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - c) utrwalanie przedmiotu umowy w jakiegokolwiek formie i postaci,
 - d) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
 - e) rozpowszechnianie przedmiotu umowy w jakiegokolwiek formie i postaci,
 - f) wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych,
 - g) publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie,
 - h) wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów),
 - i) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarzy,
 - j) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,

k) wystawianie,

l) wyświetlanie.

5. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy powstałego w wykonaniu niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie.

6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczenia co do terminu, czasu, terytorium i ilości egzemplarzy.

7. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 4 może następować w całości, w części, we fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.

8. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem utworu w ramach umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:

a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;

b) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;

c) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby/osób lub podmiotów zgłaszających roszczenia.

9. Jeżeli do czasu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia od umowy.

10. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w przedmiocie umowy i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy.

§ 20

PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 21

RODO

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych

- danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
 3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
 4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
 5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.krakow@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”,
 - b) z ramienia Wykonawcy -
 6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
 7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4.

§ 22

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks).
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, których Strony nie będą w stanie polubownie rozwiązać, rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby

jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. Zarządu Zlewni w Żywcu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

4. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Kosztorys ofertowy
3. Oświadczenie wykonawcy.
4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
5. Instrukcja BHP
6. Zawiadomienie o zakończeniu robót

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**INSTRUKCJA
bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców Wykonawców
wykonujących prace na terenie PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie**

Zasady obowiązujące wszystkich pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie działalności PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie, zwanym dalej RZGW:

1. Każdy pracownik, zleceniobiorca i usługobiorca firmy zewnętrznej wykonujący prace na terenie zakładu, przed przystąpieniem do pracy musi zostać zapoznany z zasadami BHP i instrukcjami obowiązującymi na terenie RZGW, w tym szczególnie:
 - a) ze specyfiką RZGW i sprawami organizacyjnymi w sprawie zlecenia,
 - b) z zagrożeniami mogącymi wystąpić na terenie wykonywania prac, w związku z prowadzoną przez zlecającego działalnością,
 - c) z ogólnymi zasadami poruszania się po terenie RZGW,
 - d) z zasadami w zakresie utrzymania porządku i gospodarki odpadami,
 - e) z zasadami bezpieczeństwa przeciwpożarowego ,

Za zapoznanie z zasadami BHP i instrukcjami określonymi w pkt 1-5 odpowiedzialna jest osoba nadzorująca wykonanie prac ze strony RZGW.

2. Na terenie RZGW obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza miejscami wyznaczonymi oraz kategoryczny zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu.
3. Pracownicy, zleceniobiorcy i usługobiorcy Wykonawcy zobowiązani są do używania odzieży posiadającej oznakowanie firmowe lub imiennego identyfikatora, a także obuwia roboczego ochronnego i stosowania niezbędnych ochron osobistych. W przypadku pracy nad wodą, pracownicy, zleceniobiorcy i usługobiorcy są zobowiązani są do stosowania środków asekuracyjnych (np. kamizelki ratunkowe, kombinezony ratunkowe).
4. W trakcie poruszania się po terenie RZGW należy zwrócić uwagę na zagrożenia występujące w związku z ruchem samochodów oraz innych pojazdów mechanicznych.
5. Remonty, naprawy, przeglądy lub konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych, hydraulicznych dozwolone są po wykonaniu wszystkich działań zabezpieczających polegających na:
 - a) wyłączeniu wyłącznikiem obwodów elektrycznych urządzeń przy których mają być wykonywane prace,
 - b) uzyskaniu widocznej przerwy izolacyjnej w obwodach zasilania (np. poprzez wyjęcie wkładek bezpiecznikowych),
 - c) wywieszeniu przy wyłączniku głównym i w widocznym miejscu na urządzeniu oraz na pulpitych sterowniczych tablic „Uwaga Remont-Nie załączać”,
 - d) sprawdzeniu czy w obwodach elektrycznych nie płynie prąd. Prace te wykonuje wyłącznie elektryk posiadający ważne świadectwo kwalifikacyjne na polecenie osoby kierującej pracami,
 - e) odłączeniu innych rodzajów energii (pneumatyczną, hydrauliczną, ciepłą),
 - f) zastosowaniu wymaganych zabezpieczenie mechanicznych przed poruszeniem się części lub zespołów maszyn – zastosowanie blokad mechanicznych, rozsprzęglenie napędów itp.
6. Po zakończeniu prac należy:
 - a) usunąć wszystkie narzędzia i materiały oraz sprawdzić zamocowanie wszystkich osłon i funkcjonowanie wszystkich zabezpieczeń,

- b) sprawdzić czy wszystkie osoby opuściły miejsce wykonywania prac, a załączenie urządzenia nie spowoduje zagrożenia,
 - c) przekazać osobie kierującej pracami informację o zakończeniu prac i możliwości bezpiecznego uruchomienia urządzenia.
7. Kategoriecznie zabrania się wchodzenia do pomieszczeń lub obiektów, które nie zostały przekazane do wykonywania prac. Pracownicy, zleceniobiorcy i usługobiorcy Wykonawcy mogą poruszać się wyłącznie po wyznaczonych drogach. W przypadku konieczności wejścia oraz wykonania prac w miejscach innych niż ogólnodostępnych wymagana jest zgoda pracownika nadzorującego wykonywanie prac ze strony RZGW, po zapoznaniu z zagrożeniami tam występującymi i podstawowymi zasadami bezpieczeństwa.
8. Maszyny, pojazdy i urządzenia wykorzystywane w trakcie wykonywania prac mogą być obsługiwane i eksploatowane wyłącznie przez osoby posiadające wymagane przepisami uprawnienia, przeszkolenia i zezwolenia.
9. Nie wolno oddalać się od stanowiska pracy i pozostawiać maszynę, pojazd lub urządzenie w ruchu lub niezabezpieczone przed uruchomieniem przez osoby nieuprawnione.
10. Należy utrzymywać porządek na stanowisku pracy w trakcie wykonywania prac, jak i po zakończeniu pracy, a odpady gromadzić i usuwać w własnym zakresie, po ustaleniu tego ze zlecającym prace.
11. Prace należy wykonywać w sposób nie stwarzający zagrożenia dla pracowników RZGW, osób trzecich oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa, a wszelkie wypadki i zdarzenia potencjalnie wypadkowe należy niezwłocznie zgłaszać pracownikowi nadzorującemu wykonywanie prac ze strony RZGW.
12. Teren wykonywania prac przez pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców Wykonawcy musi być zabezpieczony i oznakowany w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
13. Wprowadzenie na teren RZGW niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych, w rozumieniu ustawy o substancjach i preparatach chemicznych, jest dopuszczalne wyłącznie po uzgodnieniu tego z osobą nadzorującą wykonanie prac ze strony RZGW, po dostarczeniu kart charakterystyki tych substancji. Po wprowadzeniu, każdy pracownik, zleceniobiorca i usługobiorca Wykonawcy musi zapoznać się z kartą charakterystyki i potwierdzić to na piśmie.
14. Należy zwrócić szczególną uwagę na właściwe zabezpieczenie miejsc gdzie są wykonywane prace mogące stworzyć szczególne zagrożenie dla zdrowia lub życia osób trzecich, szczególnie w trakcie wykonywania: prac ziemnych (właściwe zabezpieczenie i oznakowanie wykopów), prac z użyciem dźwigów (wyznaczenie, oznakowanie i ogrodzenie stref bezpieczeństwa), prac na wysokości (wyznaczenie, oznakowanie i ogrodzenie stref bezpieczeństwa, wyznaczenie i zabezpieczenie bezpiecznych przejść i dróg komunikacyjnych).
15. W przypadku wykonywania na terenie RZGW prac zaliczanych do szczególnie niebezpiecznych pracownicy, zleceniobiorcy i usługobiorcy Wykonawcy mają obowiązek stosować odpowiednie zabezpieczenia oraz środki ochrony indywidualnej, ponadto mają obowiązek stosować się do odpowiednich procedur oraz posiadać niezbędne kwalifikacje do wykonywania tego typu prac.
- a) Prace na wysokości:
- podczas prac na wysokości, tj. powyżej 1m od poziomu gruntu, należy używać atestowanych drabin, rusztowań, a także używać atestowanych kasków ochronnych,

- podczas wykonywania prac na dachu w odległości mniejszej niż 3m od jego krawędzi, należy obowiązkowo stosować sprawne technicznie uprząże ochronne, przypięte do stałego elementu konstrukcji budynku,
- teren prac na wysokości należy ogrodzić i oznakować w taki sposób, aby uniemożliwić osobom postronnym dostęp do strefy niebezpiecznej.

b) Prace przy urządzeniach elektroenergetycznych:

- prace przy urządzeniach elektroenergetycznych mogą być wykonywane tylko przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje,
- wszystkie maszyny, przy których prowadzone są prace elektryczne, muszą być odłączone od zasilania i oznaczone odpowiednimi tabliczkami informacyjnymi,
- prace, przy których istnieje ryzyko porażenia prądem elektrycznym, muszą być wykonywane przez minimum 2 osoby.
- w pomieszczeniach ruchu elektrycznego mogą przebywać tylko osoby wymienione w pozwoleniu na pracę.

c) Prace nad wodą:

- podczas prac wykonywanych nad wodą czy na wodzie (z łodzi czy pomostów) należy stosować środki ochrony indywidualnej zapobiegającej utonięciu (naramienniki, kamizelki ratunkowe, kombinezony ratunkowe),
- prace pod wodą mogą wykonywać osoby, które posiadają uprawnienia zgodne z ustawą z dnia o wykonywaniu prac podwodnych oraz przestrzegają zapisy Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac podwodnych,
- przy pracach wykonywanych z łodzi na wodzie, łodzie muszą być dobrze zakotwiczone i zabezpieczone przed możliwością wywrócenia się,
- podczas prac nad wodą, na wodzie i w wodzie należy zachować dużą ostrożność oraz wszelkie zasady bhp,
- zabrania się zdejmowania kamizelek ratunkowych w trakcie wykonywania prac w miejscach niezabezpieczonych nad lustrem wody oraz w trakcie przebywania na łodzi do transportu osób i ładunku,
- zabrania się przekraczania dopuszczalnego maksymalnego obciążenia łodzi do transportu osób i ładunku,
- zabrania się przekraczania dopuszczalnego maksymalnego obciążenia jednostek pływających, z których wykonywana jest praca przy użyciu sprzętu,
- zabrania się zmieniania położenia sprzętu na jednostkach pływających bez uzgodnień z właścicielem/kapitanem jednostki.

16. Ochrona przeciwpożarowa

- a) W razie konieczności prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych, Wykonawca musi powiadomić RZGW o prowadzeniu tego typu prac oraz stosować się do „Instrukcji prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych w PGW WP RZGW w Krakowie” stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji. Wykonawca jest obowiązany do odpowiedniego zabezpieczenia miejsca wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych.
- b) Podczas prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych, pracownicy, zleceniobiorcy i usługobiorcy Wykonawcy mają obowiązek stosowania środków ochrony indywidualnej.
- c) Teren wykonywania prac należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.

- d) Zabronione jest zastawianie dostępu do: urządzeń p.poż (tj. gaśnic, hydrantów, kocy gaśniczych), wyjść ewakuacyjnych, dróg ewakuacyjnych, bram pożarowych. Zabronione jest parkowanie samochodów na zakładowych drogach pożarowych.
- e) Butle ze sprężonymi gazami, muszą być przechowywane w pozycji stojącej oraz zabezpieczone przed wywróceniem. W czasie, kiedy nie są używane, zawory oraz butle muszą być zabezpieczone kołnierkami lub kołpakami ochronnymi.

17. Awarie/ Wypadki

- a) W przypadku wystąpienia wypadku przy pracy bądź zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców Wykonawca ma obowiązek natychmiast przerwać pracę, zabezpieczyć rejon prac i poinformować odpowiednie służby.
- b) Wykonawca jest obowiązany podjąć skuteczne środki ochronne lub zaradcze w sytuacji, gdy w trakcie realizowania przedmiotu umowy wydarzy się awaria czy inne nagłe zdarzenie, mogące mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców Wykonawcy.
- c) Każdy pracownik, zleceniobiorca i usługobiorca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić swojego przełożonego o zaistniałym wypadku przy pracy bądź sytuacji potencjalnie wypadkowej.
- d) Wszystkie materiały stosowane przez Wykonawcę muszą być składowane w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
- e) Maszyny i urządzenia Wykonawcy nie mogą stwarzać zagrożenia dla pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców zarówno Wykonawcy, Inwestora oraz Podwykonawców.
- f) Jeżeli pomimo zachowania wszelkich środków ostrożności, wystąpi sytuacja niebezpieczna lub awaria środowiskowa, należy przerwać pracę i poinformować o tym fakcie osobę nadzorującą prace z strony RZGW.

18. RZGW w Krakowie i Wykonawca zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w miejscu pracy pracownikom, zleceniobiorcom i usługobiorcom Wykonawcy bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, jednakże:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej Instrukcji.
- b) Koordynator, o którym mowa w pkt. a), sprawować będzie nadzór nad warunkami pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad BHP.

UWAGA:

Na każde żądanie ze strony RZGW w Krakowie, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie dostarczyć kopie:

- zaświadczeń lekarskich o zdolności do wykonywania pracy na powierzonym stanowisku,
- zaświadczeń z obowiązkowych szkoleń bhp,
- dokumentów potwierdzających uprawnienia,
- innych niezbędnych dokumentów.

Opracował:

Zatwierdził:

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Instrukcja prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych w PGW WP RZGW w Krakowie
- Załącznik nr 2 – Zobowiązanie Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Lista osób zapoznanych z Instrukcją BHP
- Załącznik nr 4 – Zobowiązanie – Koordynator Wykonawcy ds. nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy

Załącznik Nr 1 do Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców Wykonawców wykonujących prace na terenie PGW WP RZGW w Krakowie

INSTRUKCJA

PROWADZENIA PRAC POŻAROWO NIEBEZPIECZNYCH W REGIONALNYM ZARZĄDZIE GOSPODARKI WODNEJ W KRAKOWIE

I. Informacje wstępne

Prace niebezpieczne pożarowo, nie przewidziane instrukcjami technologicznymi, obsługi, stanowiskowymi lub odrębnie wymaganym poleceniem pisemnym, jak też wykonywane poza wyznaczonym na stałe do tego celu miejscem, jak prace remontowe i remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, prowadzone wewnątrz obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także wszelkie prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem, należy prowadzić w sposób uniemożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu.

II. Wytyczne zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych

1. Przygotowanie budynku, pomieszczeń lub miejsc do prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych polega na:

- 1) oczyszczeniu pomieszczeń lub miejsc, gdzie będą wykonywane prace z wszelkich palnych materiałów lub zanieczyszczeń,
- 2) odsunięciu na bezpieczną odległość od miejsca prowadzenia prac wszelkich przedmiotów palnych lub niepalnych w opakowaniach palnych,
- 3) zabezpieczeniu (np. przed działaniem rozprysków spawalniczych) wszelkich materiałów palnych i urządzeń palnych, których usunięcie na bezpieczną odległość nie jest możliwe, przez osłonięcie ich osłonami niepalnymi (np. arkuszami blachy, płytami gipsowymi),
- 4) sprawdzeniu, czy znajdujące się w sąsiednich pomieszczeniach materiały lub przedmioty palne podatne na zapalenie na skutek przewodnictwa cieplnego bądź rozprysków spawalniczych nie wymagają zastosowania lokalnych zabezpieczeń,
- 5) uszczelnieniu materiałami niepalnymi wszelkich przelotowych otworów wentylacyjnych, instalacyjnych i kablowych, znajdujących się w pobliżu miejsca prowadzenia prac,
- 6) zabezpieczeniu przed rozpryskami spawalniczymi lub uszkodzeniami mechanicznymi kabli, przewodów elektrycznych, gazowych oraz instalacyjnych z palną izolacją, o ile znajdują się w zasięgu zagrożenia spowodowanego pracami pożarowo niebezpiecznymi,
- 7) sprawdzeniu czy w miejscu planowanych prac nie prowadzono tego dnia prac malarskich lub innych przy użyciu substancji łatwo zapalnych,
- 8) przygotowaniu w miejscu prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych między innymi:
 - napełnionych wodą metalowych pojemników na rozgrzane odpadki drutu spawalniczego, elektrod itp.,
 - materiałów osłonowych izolacyjnych niezbędnych do zabezpieczenia toku prac,
 - przygotowaniu niezbędnego sprzętu pomiarowego np. do pomiaru stężeń par i gazów palnych w rejonie prowadzenia prac,

- podręcznego sprzętu gaśniczego,
- zapewnienia stałej drożności przejść i wyjść ewakuacyjnych z miejsca prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych.

9) Przy wykonywaniu prac pożarowo niebezpiecznych przy użyciu cieczy, gazów i pyłów mogących tworzyć z powietrzem mieszaniny wybuchowe należy przestrzegać następujących zasad:

- na stanowisku pracy mogą znajdować się stosowane tam ciecze, gazy i pyły w ilości niezbędnej do prowadzenia prac z zapasem umożliwiającym utrzymanie ciągłości pracy zmiany,
- zapas substancji przechowywanej na stanowisku pracy powinien być przechowywany w niepalnych (lub innych dopuszczonych), nietłukących się i szczelnych opakowaniach, ustawionych w odległości co najmniej 1 m od źródeł wydzielania się ciepła,
- zabronione jest pozostawianie i przechowywanie zbędnych materiałów palnych i przedmiotów nie wykorzystywanych do wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych,
- pozostawianie opróżnionych opakowań na stanowisku pracy jest zabronione,
- po zakończeniu prac wszystkie naczynia i pojemniki należy szczelnie zamknąć lub zabezpieczyć w inny sposób przed emisją do otoczenia znajdujących się w nich substancji tworzących z powietrzem mieszaniny wybuchowe,
- należy na bieżąco usuwać w miarę gromadzenia się wszelkiego rodzaju odpady związane z prowadzeniem prac (np. resztki cieczy palnych, zużyte szmaty i czyściwo, wióry, trociny), składować je w przeznaczonych do tego celu pojemnikach i wynosić na zewnątrz obiektu w wyznaczone miejsca,
- ciecze, gazy i pyły oraz ich pozostałości nie powinny zalegać na urządzeniach, stanowiskach, w przewodach wentylacyjnych, na przewodach instalacji elektrycznej i na podłożu,
- we wszystkich pomieszczeniach (strefach), w których do prowadzenia prac używane są lub przechowywane ciecze, gazy i pyły mogące tworzyć z powietrzem mieszaniny wybuchowe, zabronione jest stosowanie otwartego ognia, palenie tytoniu oraz używanie narzędzi i innych przedmiotów mogących powodować iskrzenie,
- zabrania się prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo z użyciem otwartego ognia oraz eksploatacji urządzeń elektrycznych bez stosownych atestów w pomieszczeniach (urządzeniach) zagrożonych wybuchem lub pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwopalnych cieczy lub gazów palnych; prace takie mogą być prowadzone wyłącznie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub palnych gazów w pomieszczeniu nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
- podgrzewanie substancji niebezpiecznych pożarowo w naczyniach i urządzeniach do tego celu nie przeznaczonych jest zabronione.

2. Miejsca wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo należy wyposażyć w podręczny sprzęt gaśniczy w ilości i rodzaju umożliwiającym likwidację wszystkich źródeł pożaru.

3. Po zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo należy w pomieszczeniach i pomieszczeniach sąsiednich przeprowadzić dokładną kontrolę, mającą na celu stwierdzenie, czy nie pozostawiono tłących się lub żarzących cząstek w rejonie prowadzenia prac, czy nie występują jakiegokolwiek objawy pożaru oraz, czy sprzęt (np. spawalniczy) został zdemontowany, odłączony od źródeł zasilania i należycie zabezpieczony przed dostępem osób postronnych. Kontrolę taką należy ponowić po upływie 4 godzin, a następnie 8 godzin, licząc od czasu zakończenia prac niebezpiecznych pożarowo.
4. Prace niebezpieczne pożarowo powinny być wykonywane przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje, zaś sprzęt używany do wykonywania prac powinien być sprawny technicznie i zabezpieczony przed możliwością wywołania pożaru.
5. Butle ze sprężonymi gazami mogą znajdować się na terenie obiektu wyłącznie w okresie prowadzenia prac i pod stałym nadzorem.
6. W przypadku prowadzenia prac spawalniczych na wysokości, butli z gazem palnym nie należy ustawiać w rejonie bezpośredniego oddziaływania spadających rozprysków spawalniczych.

IV. Zakres obowiązków związanych z pracami niebezpiecznymi pożarowo

1. Do obowiązków osoby nadzorującej wykonanie prac ze strony RZGW należy:
 - 1) znać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe oraz nadzorować przestrzeganie tych przepisów przez podległych pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców,
 - 2) wstrzymać prace z chwilą stwierdzenia sytuacji stwarzających niebezpieczeństwo powstania pożaru, do czasu usunięcia występujących nieprawidłowości,
 - 3) brać udział w kontroli stanowisk, pomieszczeń lub terenu po zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo.
2. Do obowiązków Wykonawcy prac niebezpiecznych pożarowo należy w szczególności:
 - 1) znajomość zagrożeń pożarowych w miejscu prowadzenia prac oraz zasad bezpieczeństwa pożarowego podczas ich prowadzenia oraz po ich zakończeniu,
 - 2) znajomość przepisów przeciwpożarowych, obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego oraz sprawdzenie, czy sprzęt i narzędzia są technicznie sprawne i należycie zabezpieczone,
 - 3) dopilnować, aby przed przystąpieniem do prac niebezpiecznych pożarowo wykonane zostały wszelkie wytyczne w zakresie zabezpieczenia obiektu,
 - 4) zabezpieczenie miejsca wykonywania prac przed możliwością zainicjowania oraz rozprzestrzeniania pożaru,
 - 5) wstrzymać prace z chwilą stwierdzenia sytuacji stwarzających niebezpieczeństwo powstania pożaru, do czasu usunięcia występujących nieprawidłowości,
 - 6) likwidacja zauważonych źródeł ognia w czasie prowadzenia prac,
 - 7) wykonywanie wszelkich poleceń osoby nadzorującej wykonanie prac ze strony RZGW i organów kontrolnych w sprawach związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym prac.
3. Z uwagi na możliwość powstania pożaru zabrania się:
 - 1) układania i magazynowania butli z gazem w przypadkowych i niebezpiecznych miejscach,
 - 2) ogrzewania zamrożonych zaworów i reduktorów butli palnikiem lub innym źródłem otwartego ognia,
 - 3) pobierania do prac spawalniczych większych ilości butli niż jest to potrzebne do dziennego zużycia,

- 4) prowizorycznego naprawiania węży spawalniczych, zaworów butli oraz manipulowania przy nich zatłuszczonymi rękoma,
 - 5) używania uszkodzonych: przewodów gazowych i elektrycznych, urządzeń kontrolno-pomiarowych, palników, elektronarzędzi itp. sprzętu do prowadzenia prac,
 - 6) prowadzenia w jednej wiązce przewodów gazowych i elektrycznych,
 - 7) wykonywania innych czynności mogących doprowadzić do powstania pożaru lub wybuchu.
4. Zasady postępowania w przypadku powstania pożaru:
- 1) sprawdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy zostały wykonane wszystkie zabezpieczenia, przewidziane dla danego rodzaju prac niebezpiecznych pożarowo,
 - 2) ścisłe przestrzeganie wytycznych zabezpieczenia ustalonych dla prowadzenia danego rodzaju prac niebezpiecznych,
 - 3) sprawdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy stanowisko zostało wyposażone w odpowiednią ilość i rodzaj podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - 4) rozpoczynanie prac niebezpiecznych pożarowo tylko po otrzymaniu pisemnego zezwolenia względnie na wyraźne polecenie bezpośredniego przełożonego kierującego tokiem prac,
 - 5) poinstruowanie pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców o wymaganiach przeciwpożarowych obowiązujących dla wykonywanego rodzaju prac niebezpiecznych pożarowo,
 - 6) przerwanie pracy w przypadku stwierdzenia sytuacji lub warunków umożliwiających powstanie i rozprzestrzenienie się pożaru oraz zgłoszenie tego faktu przełożonemu,
 - 7) meldowanie bezpośrednio przełożonemu o zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo oraz informowanie ewentualnych faktach zainicjowania ognia ugaszonego w czasie wykonywania prac w czasie wykonywania prac i czynności pożarowo niebezpiecznych,
 - 8) dokładne sprawdzenie po zakończeniu pracy stanowiska i jego otoczenia w celu stwierdzenia, czy podczas wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo nie zainicjowano pożaru,
 - 9) wykonywanie wszelkich poleceń przełożonych i organów kontrolnych w sprawach związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym prac i czynności niebezpiecznych pożarowo.

Opracował:

Zatwierdził:

Załącznik Nr 2 Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców Wykonawców wykonujących prace na terenie PGW WP RZGW w Krakowie

ZOBOWIĄZANIE

Zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz zapisów Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców Wykonawców wykonujących prace na terenie działalności PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie.
2. Zapoznania pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców Wykonawców delegowanych do prac na terenie działalności PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie z treścią Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców Wykonawców wykonujących prace na terenie PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie, nie później niż w dniu rozpoczęcia prac.
3. Wyznaczyć Koordynatora ds. nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy (zał. nr 4).

Wykonawca: (nazwa firmy, adres).....

Osoba upoważniona do reprezentowania firmy:

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

Załącznik Nr 3 Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników, zleceniobiorców
i usługobiorców Wykonawców wykonujących prace na terenie PGW WP RZGW w Krakowie

**Lista osób/pracowników firm/jednostek zewnętrznych
przebywających lub wykonujących prace na
zapoznanych z instrukcjami BHP obowiązującymi w Regionalnym Zarządzie
Gospodarki Wodnej w Krakowie**

Ja niżej podpisany(na) zapoznałem(am) się z obowiązującymi instrukcjami bhp i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Podstawa prawna: art. 237⁴ § 3. - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2020 poz.1320 ze zm.)

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa firmy	Data	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Załącznik Nr 4 Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców Wykonawców wykonujących prace na terenie PGW WP RZGW w Krakowie

Zobowiązanie - Koordynator Wykonawcy ds. nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy

Na podstawie przepisów art. 208 i art. 304 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2023 poz. 1465 tj.), Wykonawca oświadcza, że Koordynatorem ds. nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy, będzie:

.....
imię i nazwisko

Koordynator ds. nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy sprawować będzie nadzór nad warunkami pracy w miejscu pracy oraz przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców osobiście.

Koordynatorowi przysługuje prawo:

1. kontroli wszystkich pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców w miejscu pracy,
2. wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej,
3. uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
4. występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP,
5. niezwłocznego wstrzymania prac w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców oraz podjęcie działań w celu usunięcia tego zagrożenia,
6. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, zleceniobiorcę lub usługobiorcę zatrudnionego przy pracach wzbronionych,
7. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, zleceniobiorcę lub usługobiorcę Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.