

Oznaczenie sprawy: K.ROZ.2710.93.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na
Remont śluz wałowych na wałach rzeki Skawy w miejscowości Podolsze, gm.
Zator, pow. oświęcimski**

**Wartość szacunkowa zamówienia: równa bądź wyższa niż 130 000 PLN lecz
nie przekracza równowartości kwoty
5 538 000 euro.**

Tryb postępowania: podstawowy bez negocjacji

**Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31 – 109 Kraków**

Zatwierdził:

stanowiskopodpis
Radosław Radoń
*/dokument podpisany
elektronicznie/*

Kraków, 28 sierpnia 2024 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1 Zamawiającym jest:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575

Postępowanie prowadzi:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków

e-mail: krakow@wody.gov.pl

tel. +48 12 62 84 106

Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest – Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie lub jego Zastępca.

1.2 Postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych.

1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie.

1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;

b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **K.ROZ.2710.93.2024** prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO

i) nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**”.
- 2.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” – komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem <https://przetargi.wody.gov.pl/>. Bezpośredni adres postępowania:
- 3.2 <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r20450,Remont-sluz-walowych-na-walach-rzeki-Skawy-w-miejscowosci-Podolsze-gm-Zator-pow-.html>
- 3.3 Korzystanie z platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.

- 3.4 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie
- 3.5 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.6 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (**z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.7 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.8 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.9 **Zamawiający informuje, że adres e-mail: piotr.szostak@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.**
- 3.10 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.11 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 3.12 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- w sprawach proceduralnych:
Piotr Szostak e-mail: piotr.szostak@wody.gov.pl
Celem skomunikowania się z Zamawiającym, Wykonawca korzysta z Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>
- 3.13 Postępowanie o udzieleniu zamówienia jest prowadzone w języku polskim

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont śluz wałowych na wałach rzeki Skawy w miejscowości Podolsze, gm. Zator, pow. Oświęcimski. Zakres prac związany jest z remontem przyczółków śluz wałowych wraz z wymianą kłapy, odmuleniem rowu odpływowego, oraz samą wymianą kłapy zwrotnej. Szczegółowy zakres prac dla danej śluzy ujęty został w Opisie Przedmiotu Zamówienia - **załącznik nr 2 do SWZ** oraz w Specyfikacji Technicznej Naprawy Śluz Wałowych SST-01 – **załącznik nr 3 do SWZ**.

- 4.1 Zamówienie składa się z jednej części:

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na charakter i zakres robót. Prace polegają głównie na remoncie śluz wałowych oraz odmuleniu rowów odpływowych od śluz i demontażu wraz z montażem klapy zwrotnej śluzy nr 1.

Powierzenie realizacji poszczególnych elementów zamówienia różnym Wykonawcom powodowałoby duże ryzyko nienależytego wykonania zamówienia. Ze względu na swoją specyfikę, robota budowlana musi zostać wykonana w ciągłości i kompleksowo. Podzielenie zamówienia na części rodziłoby szereg nieprawidłowości, powodowałoby znaczące utrudnienia w koordynacji prac poszczególnych wykonawców, przekładałoby się na wydłużenie realizacji całego zamówienia, a także powodowałoby ryzyko wzrostu całościowego kosztu realizacji zamówienia, bowiem wydzielenie prac budowlanych przewidzianych do realizacji w poszczególnych częściach, przyczyniłoby się w konsekwencji do nadmiernego wzrostu ceny danej części, gdyż każdy spośród Wykonawców oddzielnie ponosiłby chociażby koszty przygotowania do realizacji robót. Ponadto takie rozwiązanie niesie ryzyko niewykonania zamówienia w przypadku niewyłonienia Wykonawcy poszczególnej części, a w efekcie – nieosiągnięcie celu jakiego zamówienie ma służyć. Oprócz tego podkreślić należy, że w przypadku ujawnienia wad, podział zamówienia na części rodziłby poważne utrudnienia z wyegzekwowaniem uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi czy gwarancji ze względu na fakt, iż w takim wypadku odpowiedzialność za ostateczny rezultat robót rozłożyłaby się pomiędzy kilku Wykonawców. W przypadku powierzenia zamówienia jednemu Wykonawcy, to on będzie odpowiadał za jakość i trwałość robót, stąd też nie będzie miał możliwości przerzucenia kosztów poprawek na innego Wykonawcę. Brak podziału zamówienia na części, nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom.

4.2 Szczegółowy zakres i rodzaj robót przewidzianych do wykonania przedmiotu zamówienia, warunki ich realizacji oraz obowiązki Wykonawcy zawierają:

- Wzór umowy – **załącznik nr 1 do SWZ**
- Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2 do SWZ**
- Specyfikacja Techniczna Naprawy Śluz Wałowych SST-01 – **załącznik nr 3 do SWZ**
- Kosztorys ofertowy – **załącznik nr 4 do SWZ**

Prace należy prowadzić zgodnie z „**Katalogiem dobrych praktyk w zakresie robót hydrotechnicznych i prac utrzymaniowych**”.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z następującymi publikacjami:

- Katalog dobrych praktyk w zakresie robót hydrotechnicznych i prac utrzymaniowych wraz z ustaleniem zasad ich wdrażania
<https://www.gov.pl/web/klimat/katalog-dobrych-praktyk-w-zakresie-robot-hydrotechnicznych>
- Dobre praktyki utrzymania rzek
https://www.wwf.pl/sites/default/files/2018-10/Dobre_praktyki_utrzymania_rzek_wyd_II.pdf
- Renaturyzacja wód – podręcznik dobrych praktyk renaturyzacji wód powierzchniowych
https://www.wody.gov.pl/images/Aktualnosci/foto/renaturyzacjaKPRWP/Podrecznik_re_naturyzacji.pdf

Wykonawca w trakcie realizacji prac jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania zapisów wskazanych publikacji.

- Jednocześnie po zakończeniu prac Wykonawca wskaże w dokumentacji powykonawczej zakres/odcinki prac, które przeprowadzone zostały zgodnie z wytycznymi wraz z uzasadnieniem, a także przedstawi dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan przed oraz po wykonaniu robót.
- 4.3 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru przyrodniczego przez cały okres realizacji zamówienia.
Szczegółowy zakres zadań pełnionych w ramach nadzoru przyrodniczego dla zamówienia został określony we wzorze umowy – **załącznik nr 1 do SWZ** oraz w opisie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2 do SWZ**.
- 4.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.6 Oznaczenie kodowe CPV:
45240000-1/Budowa obiektów inżynierii wodnej,
45100000-8/Przygotowanie terenu pod budowę,
45110000-1/Roboty z zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne.
- 4.7 Zamawiający zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **Odmulenie rowów / cieków, skucie betonów, zbrojenie płyt fundamentowych, torkretowanie, montaż / demontaż klapy zwrotnej** – zgodnie z § 7 wzoru umowy- stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
- 4.8 Postanowienia w zakresie podwykonawstwa:
- 4.8.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć ich wykonanie Podwykonawcy.
- 4.8.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania firm Podwykonawców, o ile informacje te są Wykonawcy znane.
- 4.8.3 W przypadku niewskazania w treści oferty Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował realizację zamówienia bez udziału Podwykonawców.
- 4.8.4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za ewentualne błędy i szkody powstałe na skutek działania Podwykonawców a także za terminowość i prawidłowość wykonywanych robót.
- 4.8.5 Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera **załącznik nr 1 do SWZ – wzór umowy**.
- 4.9 Zamawiający postanawia, że:
- 4.9.1 Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 4.8, byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy (Dz.U.z 2022 r.poz.1510,1700 i 2140 oraz z 2023 r.poz.240 i 641, zgodnie z postanowieniami par. 7 umowy – **załącznik nr 1 do SWZ – wzór umowy**.
- 4.9.2 W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 4.10 Równoważność w przypadku odznaczenia materiałów lub urządzeń nazwą własną.

- 4.10.1 Jeżeli dokumentacja techniczna wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. W przypadku podania nazwy jakiegokolwiek producenta, modelu czy oznaczenia handlowego należy uznać, iż nazwa ta jest nazwą jedynie przykładowego rozwiązania technicznego.
- 4.10.2 W niniejszym postępowaniu przyjmuje się, iż po każdym odniesieniu do nazwy własnej, znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi a także do każdej normy, aprobaty, specyfikacji technicznej lub systemu odniesienia, Zamawiający zamieszcza wyrazy „lub równoważne”. Każdą nazwę własną, patent, znak towarowy, źródło lub szczególne pochodzenie bądź normę lub inny wskazany standard należy czytać łącznie z wyrażeniem „lub równoważne” nawet jeśli w konkretnym przypadku wyrażenie to nie zostało bezpośrednio wpisane.
- 4.10.3 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiaczy będzie oceniał spełnienie wymogu równoważności poprzez odniesienie złożonych przez Wykonawcę dowodów równoważności do parametrów rozwiązań referencyjnych.
- 4.11. Standard równoważności względem norm wskazanych w dokumentacji technicznej:
- 4.11.1 Polska Norma – Zamawiający wskazuje, iż w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych określając standard realizacji robót odniósł się do Polskiej Normy oraz innych norm technicznych je rozszerzających lub zastępujących. Polska Norma Przenosi normy europejskie. Jeżeli okaże się, że wykorzystana w treści dokumentacji technicznej Polska Norma przenosi normy europejskiej, to obowiązkiem Wykonawcy w miejscu podanej Polskiej Normy nie przenoszącej normy europejskiej jest uwzględnienie europejskich norm technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych, norm międzynarodowych, innych technicznych systemów odniesienia ustanowionych przez europejskie organy normalizacyjne. Wszystkie one są uznawane za równoważne i w sposób niedyskryminacyjny opisują przedmiot zamówienia. Ponadto w zakresie wskazanych norm w dokumentacji dopuszcza się zastosowanie nowszych norm, jeżeli wskazane przez Zamawiającego zostały wycofane i zastąpione nowszą normą.
- 4.11.2. Zamawiający nie narzuca stosowania jedynie rozwiązań wynikających z norm europejskich, o ile zaofferowany standard realizacji jest zgodny z wymogami wynikającymi z odpowiednich przepisów i tym samym, jeżeli Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia zgodny z takimi wymogami, a nie posiada certyfikatu zgodności, może za pomocą innych dowodów wykazać, że oferowany przedmiot jest zgodny z wymogami dyrektyw. Opis równoważności ma mieć charakter rzeczowy, tj. powinien wskazywać zarówno parametry opisane normą powołaną w SWZ i ich poziom, którego osiągnięcie oznaczało będzie zaproponowanie rozwiązania równoważnego.

Zamawiający informuje, iż kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi: **402 836,17 zł brutto**.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- 1) Rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż po protokolarnym przekazaniu terenu budowy,
- 2) Zakończenie – do 50 dni od dnia przekazania terenu budowy.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 W kosztorysie oferty stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ** należy podać wartość netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia.
- 6.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 6.3 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.4 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.5 Jeśli w treści SWZ zostanie wskazana prawidłowa stawka VAT, którą Wykonawca był zobowiązany uwzględnić obliczając cenę oferty, a Wykonawca zastosuje inną stawkę podatku VAT, wówczas Zamawiający dokona poprawek oferty zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
- 6.6 W niniejszym postępowaniu obowiązuje stawka Vat 23%.
- 6.7 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.
- 6.8 Do ceny ofertowej netto należy doliczyć podatek VAT. Jeśli Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, składa stosowne oświadczenie.
- 6.9 Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, ściśle według kolejności wyszczególnionych we wzorze kalkulacji pozycji.
- 6.10 W przypadku stwierdzenia błędów rachunkowych Zamawiający będzie dokonywał korekt przyjmując za wartość wyjściową cenę jednostkową netto, która będzie podstawą wszelkich dalszych wyliczeń.
- 6.11 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie:
 - 7.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 7.1.2 art. 109 ust. 1 pkt 4, 6, 7, 8 Pzp
z zastrzeżenie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp

art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (DZ.U. z 2022, poz. 835):

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217,2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

7.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie

7.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie

7.2.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie

7.2.4 Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna za spełniony warunek zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli:

- a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - zrealizował co najmniej 1 robotę budowlaną na obiektach hydrotechnicznych, zawierającą w swoim zakresie „roboty betonowe” o wartości nie niższej niż 60 000,00 brutto. Wykazywane roboty winny być poparte dowodami wskazującymi, że zostały one wykonane należycie, w szczególności informacją o tym czy zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i prawidłowo ukończone.
- b) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji w charakterze kierownika robót osobę lub osoby posiadające kwalifikacje i wykształcenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r., to jest osobę lub osoby: posiadającą/posiadające uprawnienia do kierowania budową/robotami w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej bez ograniczeń lub w

ograniczonym zakresie dla budowli hydrotechnicznych, melioracyjne bez ograniczeń, konstrukcyjno – budowlane w ograniczonym zakresie, bez ograniczeń w zakresie budowli hydrotechnicznych lub obiektów budowlanych melioracji wodnych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiadającą minimum 1 rok doświadczenia w kierowaniu lub sprawowaniu nadzoru nad robotami budowlanymi na budowlach hydrotechnicznych. Osoba odpowiedzialna za kierowanie robotą budowlaną musi być ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej.

- c) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą na stanowisku przyrodnika pełniącego nadzór przyrodniczy nad zadaniem, posiadającą wykształcenie kierunkowe z dziedziny nauk przyrodniczych, doświadczenie m.in. w biologii ptaków i ryb.

- 7.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4, 6, 7, 8 ustawy PZP, oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 7.4 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazał doświadczenie grupy Wykonawców, której był członkiem, jeśli faktycznie i konkretnie nie wykonał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności.

8. WADIUM

- 8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.3 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w postaci elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.6 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**
- 9.7 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9.8 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w oddzielnym pliku i oznaczyć go podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
- 9.9 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.11 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.12 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, poświadczonych za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.13 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 9.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 9.15 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.16 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego, odwzorowania tego dokumentu

- poświadczono za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.17 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczono za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczono za zgodność z oryginałem.
- 9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.19 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN, według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.20 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty zgodny w treści z **załącznikiem nr 5 do SWZ**,
Kosztorys ofertowy zgodny w treści z **załącznikiem nr 4 do SWZ**

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczono za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
- 10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
- 10.2.3 oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodny w treści z **załącznikiem nr 6 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 109 ust.1 pkt. 4,6,7,8) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 10.2.4 Oświadczenie, zgodne w treści z **załącznikiem nr 7 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
- 10.2.5 Oświadczenie Wykonawcy o zakresie wykonania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodne w treści z **załącznikiem nr 8 do SWZ** (jeśli dotyczy).
- 10.2.6 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 10.2.6.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 10.2.6.2 sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
- 10.2.6.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców
- 10.3.1 oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, zgodnego w treści z **załącznikiem nr 9 do SWZ**.
- 10.3.2 oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa, zgodnego w treści z **załącznikiem nr 10 do SWZ**.
- 10.3.3 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 10.3.4 oświadczenie Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty,

oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego z wzorem stanowiącym **załącznik nr 11 do SWZ**.

10.4 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

10.4.1 Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi **załącznik nr 12 do SWZ**. Treść zawarta w wykazie musi spełniać warunki, o których mowa w pkt 7.2.4.

10.4.2 Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 13 do SWZ**. Treść zawarta w wykazie musi spełniać warunki, o których mowa w pkt 7.2.4.

10.5 **Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**

10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ.

10.5.2 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.

11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.

- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SWZ.
- 11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 5 do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,6,7,8 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1 – 10.3.4 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 11.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 12.2 W zakresie pozostałych dokumentów Zamawiający nie ustanawia szczególnego wymogu względem rodzaju/formy dokumentów składanych przez Wykonawcę zagranicznego (dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego są takie same jak składane przez wykonawcę krajowego).

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 12.10.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 **Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy do dnia 13.09.2024 r. do godz. 10:00.**

- 14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza podpisane właściwym podpisem elektronicznym pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „oświadczenie” itd.
- 14.3 Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik XML zawierający wszystkie podpisane uprzednio pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić zewnętrzny program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik. Plik z podpisem należy wysłać na Platformę. Zatwierdzenie procedury złożenia podpisanej oferty następuje poprzez użycie opcji „Złóż podpis”. Szczegółowy sposób potwierdzenia złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.4 Ofertę przesłaną z pominięciem pkt 14.2 Zamawiający będzie traktował jako niepodpisaną, natomiast ofertę złożoną z pominięciem pkt 14.3 Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 14.5 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.6 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełnić wymogi pkt. 9.8 SWZ.
- 14.7 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.9 SWZ.
- 14.8 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.09.2024 r. o godz. 10:30.**
- 14.9 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 14.10 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.11 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.12 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.14 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

1) Cena brutto – waga kryterium 60%;

2) Okres udzielanej gwarancji – waga kryterium 40%;

Każdy 1% wagi równy jest 1 pkt oceny oferty.

15.2.1 W kryterium „Cena” Zamawiający przyzna wartości punktowe według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto najniższej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 0,6$$

15.2.2 W kryterium „Okres udzielanej gwarancji” Zamawiający przyzna wartości punktowe według następującego wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 100 \times 0,4$$

gdzie:

G- liczba punktów przyznana danej ofercie

G max – gwarancja maksymalna (tj. 60 m-cy)

G min – gwarancja minimalna (tj. 36 m-ce)

G o – okres gwarancji oferty ocenianej

UWAGA:

- Okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach bądź dniach, Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 226 ust.1 pkt 5) ustawy Pzp, jako niezgodną z treścią SWZ;
- **Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy;**
- **Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy;**
- W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż wymagany, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp, jako niezgodna z treścią SWZ;
- W przypadku, kiedy Wykonawca nie poda w formularzu oferty długości okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji;
- W przypadku podania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy;

15.2.3 Ogólna ocena oferty (P) będzie wyliczona według wzoru:

$$P = C + G$$

15.3 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

15.3 Punktacja przyznana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.

15.4 W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (kryterium ceny), a jeśli dodatkowo zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, zgodnie z § 12 wzoru umowy stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.

16.2 Zabezpieczenie może być wnoszone, wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

16.2.1 pieniądzu;

16.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

16.2.3 gwarancjach bankowych;

16.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

16.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.3 Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również;

16.3.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

16.3.2 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

16.3.3 przez ustanowienia zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

16.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

16.5 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 16.2 SWZ.

16.5.1 Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 16.3 SWZ.

16.5.2 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wartości.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

17.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do dołączenia do umowy:

17.2.1 Wykaz podwykonawców – jeżeli Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawców.

17.2.2 Oświadczenia dotyczącego spełniania wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę wraz z wykazem osób, które będą wykonywać czynności, o których mowa w pkt. 4.8 SWZ, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r - Kodeks Pracy

- 17.2.3 Dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z potwierdzeniem aktualnego wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

18. UMOWA

- 18.1 Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 13 Wzoru umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:
- 19.2.1 Odwołanie.
- 19.2.2 Skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2 W przypadku w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
- 20.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
- 20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.
- 20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór umowy
- 2) Załącznik nr 2 – OPZ
- 3) Załącznik nr 3 - Specyfikacja Techniczna Naprawy Śluz Wałowych SST-01
- 4) Załącznik nr 4 – Kosztorys ofertowy
- 5) Załącznik nr 5 – Formularz oferty
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca
- 7) Załącznik nr 7 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – podmiot trzeci
- 8) Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 9) Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji
- 10) Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji – art. 7 ust.1
- 11) Załącznik nr 11 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
- 12) Załącznik nr 12 – Wykaz robót
- 13) Załącznik nr 13 – Wykaz osób