

**UMOWA NR P.ROZ.272. .... .2024***(nr umowy nadaje Zamawiający)**/wzór/*

zawarta w Poznaniu w dniu ..... pomiędzy Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A NIP: 5272825616, REGON: 368302575, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez: ..... - Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań działającym na podstawie pełnomocnictwa z dnia ....., znak: .....

z jednej strony,

a *(pełne określenie podmiotu zgodnie z art. 206 lub 374 Kodeksu Spółek Handlowych albo podmiotu podlegającemu wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)*

.....  
reprezentowanym przez *(organ uprawniony do reprezentacji podmiotu zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej):*

1.....

2.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

z drugiej strony,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

**§ 1.****Przedmiot umowy**

- Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm., dalej jako PZP, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132).
- Przedmiotem niniejszej umowy jest:  
**„Dostawa sprzętu biurowego dla jednostek organizacyjnych PGW Wody Polskie”**
  - Część 1 – **RZGW w Bydgoszczy**, al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz,
  - Część 2 – **RZGW w Gdańsku**, ul. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk,
  - Część 3 – **RZGW w Gliwicach**, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice,
  - Część 4 – **RZGW w Krakowie**, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków,
  - Część 5 – **RZGW w Lublinie**, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin,
  - Część 6 – **RZGW w Poznaniu**, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań,
  - Część 7 – **RZGW w Rzeszowie**, ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów
  - Część 8 – **RZGW w Warszawie**, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa,
  - Część 9 – **RZGW we Wrocławiu**, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław.
- Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w Załączniku nr 1 do umowy.
- Integralną częścią niniejszej umowy jest Formularz asortymentowo - cenowy Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 2 do umowy.
- Dostawa będzie realizowana na podstawie zamówienia przesłanego przez Zamawiającego.

6. Nazwy podane w Formularzu asortymentowo-cenowym należy traktować jako przykładowe, ze względu na zasady PZP. Oznacza to, że Wykonawca może zaoferować własny asortyment zgodny ze swoją ofertą handlową (materiały, kolor) z zastrzeżeniem, że asortyment ten musi posiadać cechy wymagane przez Zamawiającego, w stopniu co najmniej takim samym lub wyższym w stosunku do opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia.

## **§ 2.**

### **Okres obowiązywania umowy**

1. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej podpisania **do 31.12.2024 r.**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa automatycznie i bez potrzeby składania dodatkowego oświadczenia woli przez Zamawiającego w tym przedmiocie – przed upływem terminu określonego w ust. 1 - z dniem, w którym maksymalna wartość umowy (maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy) osiągnie kwotę wskazaną w § 5 ust. 1 dla poszczególnych części (zadań).

## **§ 3.**

### **Prawa i obowiązki stron**

1. Ilość asortymentu wskazana w Formularzu asortymentowo-cenowym jest ilością szacowaną, wynikającą ze wstępnego zapotrzebowania.
2. Obowiązkiem Zamawiającego jest:
  - 1) udostępnienie Wykonawcy odpowiedniego pomieszczenia/miejsca do złożenia dostarczonego przedmiotu umowy,
  - 2) odebranie dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy i zapłata umówionego wynagrodzenia.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
  - 1) zaproponować asortyment wysokiej jakości posiadający cechy wymagane przez Zamawiającego,
  - 2) uwzględnić po swojej stronie koszty dostawy, opakowania, transportu, wymiany, rozładunku wraz z wniesieniem do budynku w lokalizacji, o którym mowa w § 1 ust. 2 – miejsca dostaw, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
4. Dostawa asortymentu, w ramach poszczególnych zamówień, odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00, na podstawie składanych przez Zamawiającego (daną jednostkę organizacyjną) zamówień, w których zostanie określony rodzaj i ilość zamawianego asortymentu. Wykonawca dostarczy zamówiony asortyment na adres wskazany przez jednostkę organizacyjną Zamawiającego wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia, w terminie do ..... dni roboczych od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia. Za dzień złożenia zamówienia uważa się dzień przesłania zamówienia do Wykonawcy.
5. Zamawiający może odmówić odbioru dostarczonej przez Wykonawcę partii Przedmiotu Umowy do budynku w lokalizacji, o której mowa w § 1 ust.2 – miejsca dostaw, jeżeli dostawa nastąpi po godz. 14:00 niezależnie od zaistniałych przyczyn opóźnienia dostawy.
6. Dostarczony asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie poszczególnych produktów w czasie transportu oraz zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy odbioru lub żądania wymiany dostarczonego asortymentu w przypadku stwierdzenia:
  - a) widocznych wad lub uszkodzeń, które nie powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

- b) niespełnienia wymagań dotyczących posiadania cech pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia ,
- c) niezgodności dostawy pod względem ilościowym.

Wykonawca wymieni asortyment na wolny od wad, uzupełni brakujący lub wymieni dostarczony asortyment na zgodny z umową, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy za pomocą faksu, drogi elektronicznej bądź poczty na podstawie protokołu reklamacyjnego stanowiącego Załącznik nr 4.

- 8. Przejęcie odpowiedzialności za zrealizowaną dostawę całościową/częściową następuje z chwilą odbioru przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Postanowienia niniejszego ustępu nie wyłączają i nie ograniczają odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady Przedmiotu Umowy na zasadach ogólnych.
- 9. Protokół odbioru (Załącznik nr 3) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej partii dostawy.
- 10. W przypadku wystąpienia ewentualnych przeszkód w realizacji dostawy, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

#### § 4.

##### Adresy i doręczenia

- 1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:

- 1) Zamawiający:

Część 1 – **RZGW w Bydgoszczy**, al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz,

Pan/i....., tel.:....., e-mail:.....,

Pan/i....., tel.:....., e-mail:.....,

Część 2 – **RZGW w Gdańsku**, ul. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk,

Pan/i....., tel.:....., e-mail:.....,

Pan/i....., tel.:....., e-mail:.....,

Część 3 – **RZGW w Gliwicach**, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice,

Pan/i....., tel.:....., e-mail:.....,

Pan/i....., tel.:....., e-mail:.....,

Część 4 – **RZGW w Krakowie**, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków,

Pan/i....., tel.:....., e-mail:.....,

Pan/i....., tel.:....., e-mail:.....,

Część 5 – **RZGW w Lublinie**, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin,

Pan/i....., tel.:....., e-mail:.....,

Pan/i....., tel.:....., e-mail:.....,

Część 6 – **RZGW w Poznaniu**, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań,

Pan/i....., tel.:....., e-mail:.....,

Pan/i....., tel.:....., e-mail:.....,

Część 7 – **RZGW w Rzeszowie**, ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów,

Pan/i....., tel.:....., e-mail:.....,

Pan/i....., tel.:....., e-mail:.....,

Część 8 – **RZGW w Warszawie**, ul. Zarzeczcie 13B, 03-194 Warszawa,

Pan/i....., tel.:....., e-mail:.....,

Pan/i....., tel.:....., e-mail:.....,

Część 9 – **RZGW we Wrocławiu**, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław,

Pan/i....., tel.:....., e-mail:.....,

Pan/i....., tel.:....., e-mail:.....

2) Wykonawca:

Pan/i....., tel.:....., e-mail:.....,

2. Strony zobowiązane są zawiadomić się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów telefonów i faksów oraz adresów poczty elektronicznej. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

## § 5.

### Wynagrodzenie

1. Limit środków finansowych przewidzianych do realizacji niniejszej umowy wynosi:

- a) dla 1 części zamówienia - **RZGW w Bydgoszczy**, al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz,
- netto: 2000,00 zł
  - VAT 23 %: 460,00 zł
  - brutto: 2460,00 zł (*słownie złotych: dwa tysiące czterysta sześćdziesiąt 00/100 zł*)
- b) dla 2 części zamówienia - **RZGW w Gdańsku**, ul. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk,
- netto: 10 761,92 zł
  - VAT 23 %: 2 475,24 zł
  - brutto: 13 237,16 zł (*słownie złotych: trzynaście tysięcy dwieście trzydzieści siedem 16/100 zł*)
- c) dla 3 części zamówienia - **RZGW w Gliwicach**, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice,
- netto: 16 001,06 zł
  - VAT 23 %: 3 680,24 zł
  - brutto: 19 681,30 zł (*słownie złotych: dziewiętnaście tysięcy sześćset osiemdziesiąt jeden 30/100 zł*)
- d) dla 4 części zamówienia - **RZGW w Krakowie**, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków,
- netto: 14 088,80zł
  - VAT 23 %: 3 240,42zł
  - brutto: 17 329,22 zł (*słownie złotych: siedemnaście tysięcy trzysta dwadzieścia dziewięć 22/100 zł*)
- e) dla 5 części zamówienia - **RZGW w Lublinie**, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin,
- netto: 23 464,56 zł
  - VAT 23 %: 5 396,85 zł
  - brutto: 28 861,41 zł (*słownie złotych: dwadzieścia osiem tysięcy osiemset sześćdziesiąt jeden 41/100 zł*)
- f) dla 6 części zamówienia - **RZGW w Poznaniu**, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań,
- netto: 18 661,59 zł
  - VAT 23 %: 4 292,17 zł
  - brutto: 22 953,76 zł (*słownie złotych: dwadzieścia dwa tysiące dziewięćset pięćdziesiąt trzy 76/100 zł*)
- g) dla 7 części zamówienia - **RZGW w Rzeszowie**, ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów,
- netto: 20 802,20 zł
  - VAT 23 %: 4 784,51 zł
  - brutto: 25 586,71 zł (*słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy pięćset osiemdziesiąt sześć 71/100 zł*)

- h) dla 8 części zamówienia - **RZGW w Warszawie**, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa,
- netto: 17 420,93 zł
  - VAT 23 %: 4 006,81 zł
  - brutto: 21 427,74 zł (*słownie złotych: dwadzieścia jeden tysięcy czterysta dwadzieścia siedem 74/100 zł*)
- i) dla 9 części zamówienia - **RZGW we Wrocławiu**, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław,
- netto: 12 284,55 zł
  - VAT 23 %: 2 825,45 zł
  - brutto: 15 110,00 zł (*słownie złotych: piętnaście tysięcy sto dziesięć 00/100 zł*)

Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę całej kwoty wskazanej w niniejszym ustępie; jeśli Zamawiający nie zleci dostawy asortymentu o takiej wartości, ta stanowi jedynie górną granicę szacowanej wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (ograniczenia) ilości asortymentu przy zachowaniu cen jednostkowych netto przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie do maksymalnej wartości umowy brutto (maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto).

2. Kwota wynagrodzenia, określona w ust. 1 powyżej, wynika z wysokości środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację przedmiotu Umowy.
3. Należność za faktycznie dostarczony i niewadliwy asortyment wyliczana będzie według cen jednostkowych brutto określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik do oferty, która stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
4. Wynagrodzenie ostateczne ustalone zostanie w oparciu o faktyczną ilość prawidłowo zrealizowanych dostaw.
5. W przypadku niezgodności towaru z umową, faktura może być wystawiona dopiero po weryfikacji i uzupełnieniu towaru.
6. Rozliczenie odbywać się będzie fakturami częściowymi, każdorazowo po dostarczeniu przedmiotu Umowy.
7. Zapłata za wykonane dostawy objęte niniejszą umową następować będzie przelewem, po prawidłowym dostarczeniu przedmiotu Umowy (w ramach danego zamówienia), na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy w terminie **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca będzie miał prawo otrzymania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w płatności wynagrodzenia, z wyłączeniem § 5 ust. 9.
8. Faktury VAT będą wystawiane w poniższy sposób:

**Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575**

**Odbiorca:**

- Część 1 – **RZGW w Bydgoszczy**, al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz,
- Część 2 – **RZGW w Gdańsku**, ul. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk,
- Część 3 – **RZGW w Gliwicach**, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice,
- Część 4 – **RZGW w Krakowie**, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków,
- Część 5 – **RZGW w Lublinie**, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin,
- Część 6 – **RZGW w Poznaniu**, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań,
- Część 7 – **RZGW w Rzeszowie**, ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów
- Część 8 – **RZGW w Warszawie**, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa,
- Część 9 – **RZGW we Wrocławiu**, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław

Wykonawca może przedłożyć faktury elektroniczne za pomocą systemu zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1666, ze zmianami).

9. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa § 5 ust. 1 niniejszej Umowy w terminie, o którym mowa § 5 ust. 7 niniejszej Umowy w sytuacji pozytywnej weryfikacji Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT, zgodnie z regulacją art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 361). W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek nie widnieje w w/w wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z dokonaniem płatności do chwili dokonania przez Wykonawcę korekty faktury i wskazania w ramach korekty rachunku widniejącego w w/w wykazie lub w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie posiadał statusu czynnego podatnika VAT widniejącego w w/w wykazie, do chwili uzyskania przez Wykonawcę tego statusu.
10. Zamawiający nie będzie zobowiązany do płatności odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności w przypadku płatności wynagrodzenia po terminie z przyczyn wskazanych w § 5 ust. 9 oraz ponosił jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej z tego tytułu wobec Wykonawcy.

## **§ 6.**

### **Warunki gwarancji**

1. Bieg terminu gwarancji dla danej partii asortymentu rozpoczyna się od daty ich odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności stwierdzenia braków ilościowych, wad jakościowych, dostarczenia przedmiot niezgodnego z przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia spełniający wymogi zawarte w umowie na własny koszt w terminie do 5 dni od dnia dokonania przez Zamawiającego wezwania przekazanego faksem, drogą elektroniczną bądź pocztą.
3. Strony ustalają, że koszty dojazdu, transportu oraz wszelkie inne koszty związane z usuwaniem wad w ramach gwarancji obciążają Wykonawcę.
4. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego.

## **§ 7.**

### **Faktura elektroniczna**

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361), zwanej dalej „ustawa VAT”, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:
  - 1) dostawy do RZGW w Bydgoszczy: .....
  - 2) dostawy do RZGW w Gdańsku: .....
  - 3) dostawy do RZGW w Gliwicach: .....
  - 4) dostawy do RZGW w Krakowie: .....
  - 5) dostawy do RZGW w Lublinie: .....
  - 6) dostawy do RZGW w Poznaniu: .....

- 7) dostawy do RZGW w Rzeszowie: .....
  - 8) dostawy do RZGW w Warszawie: .....
  - 9) dostawy do RZGW we Wrocławiu: .....
3. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.  
Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa  
NIP 5272825616,  
obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.  
Odbiorca/miejsce dostawy:  
Część 1 – **RZGW w Bydgoszczy**, al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz,  
Część 2 – **RZGW w Gdańsku**, ul. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk,  
Część 3 – **RZGW w Gliwicach**, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice,  
Część 4 – **RZGW w Krakowie**, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków,  
Część 5 – **RZGW w Lublinie**, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin,  
Część 6 – **RZGW w Poznaniu**, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań,  
Część 7 – **RZGW w Rzeszowie**, ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów  
Część 8 – **RZGW w Warszawie**, ul. Zarzeczce 13B, 03-194 Warszawa,  
Część 9 – **RZGW we Wrocławiu**, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
  5. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
  6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy VAT.
  7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
  8. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
  9. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
  10. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
  11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
  12. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF).
  13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
  14. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
  15. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
  16. Postanowienia ust. 1-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres

mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

## § 8.

### Dane osobowe

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania i ochrony ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

z ramienia Wykonawcy – .....

z ramienia Zamawiającego – [riod.poznan@wody.gov.pl](mailto:riod.poznan@wody.gov.pl)

4. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

## § 9.

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości pozostałego do realizacji przedmiotu Umowy brutto za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu Umowy brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie, o której mowa w § 3 ust. 4, z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie z wyłączeniem § 5 ust. 9.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należności wynikających z wystawionej faktury.
6. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionych szkód, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.



## **§ 10.**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w Prawie zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy w wyniku limitowania posiadanych środków finansowych.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności ją uzasadniającej. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę.

## **§ 11.**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Niezależnie od innych postanowień niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części w sytuacjach wskazanych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w szczególności w następujących sytuacjach:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, zgodnie z art. 456 ust.1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przy czym w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu do dnia odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego;
  - b) w przypadku podjęcia likwidacji firmy przez Wykonawcę lub co najmniej jednego z Wykonawców, w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum, spółka);
  - c) w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum, spółka);
  - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy;
  - e) w przypadku rozwiązania umowy konsorcjum przez co najmniej jednego z członków konsorcjum;
  - f) Jeżeli Wykonawca dokona cesji jakiegokolwiek prawa lub obowiązku z Umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
  - g) Jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie Przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 7 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 3 dni od dnia doręczenia dodatkowego wezwania;
  - h) Gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy albo pozostaje w zwłoce z realizacją Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w Umowie o okres dłuższy niż 7 dni;
  - i) 2-krotnej nieterminowej realizacji dostawy częściowej;
  - j) Zgłoszenia roszczenia w zakresie rękojmi lub gwarancji lub reklamacji w odniesieniu do więcej niż 3 dostaw częściowych;

- k) Zmiany cen jednostkowych przez Wykonawcę, poza przypadkami określonymi w § 10 ust.2 pkt.1) lit. a-e.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
  3. Odstąpienie od Umowy w przypadkach określonych w ust.1 i 2 powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty uzyskania przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie od Umowy, chyba że Umowa przewiduje inaczej.
  4. W razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit b) - e) Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia, bądź od powzięcia wiadomości o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy przez jego wierzyciela.
  5. Postanowienia niniejszej Umowy nie wyłączają stosowania przez strony Umowy ogólnych przepisów ustawy – Kodeks cywilny o odstąpieniu od umowy.

## **§ 12.**

### **Oświadczenie Zamawiającego**

Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2023 r. poz.1790 ze zm.).

## **§ 13.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawo zamówień publicznych (PZP) oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
3. W razie braku porozumienia sprawy sporne rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd w Poznaniu.
4. Wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy nie mogą służyć jako zabezpieczenie jego istniejących i przyszłych zobowiązań wobec osób trzecich (np. jako zabezpieczenie kredytu). Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
5. Niniejszą umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, pozostających na prawach oryginału, cztery dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
  - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
  - Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy;
  - Załącznik nr 3 – Protokół odbioru;
  - Załącznik nr 4 – Protokół reklamacyjny.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 3 do umowy nr ..... z dnia .....

# PROTOKÓŁ ODBIORU

dla zadania pn.:

**„Dostawa sprzętu biurowego dla jednostek organizacyjnych PGW Wody Polskie”**

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

Przedmiotem odbioru jest/są dostarczona/e .....

.....  
.....  
.....

w ramach umowy nr ..... zawartej w dniu ..... w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego.

**Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy stwierdzają co następuje:**

1. Potwierdzenie kompletności dostawy (ilość, jakość, parametry) zgodne z wymogami określonymi w umowie: TAK/NIE(zastrzeżenia)\*

UWAGI/ZASTRZEŻENIA:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Dla każdego wadliwego przedmiotu dostawy sporządzony zostanie odrębny protokół reklamacyjny zgodnie z załącznikiem nr ..... do umowy nr ..... z dnia ..... i podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę .

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Zamawiający:

1. ....

2. ....

Wykonawca:

1. ....

2. ....

\*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

1. ZAMAWIAJĄCY.....

Reprezentowany przez.....

*(imię i nazwisko, stanowisko)*

2. WYKONAWCA .....

Reprezentowany przez.....

*(imię i nazwisko, stanowisko)*

Niniejszym stwierdzamy następujące nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy nr ..... z dnia .....

.....  
.....  
.....  
.....

Wykonawca zobowiązuje się do zabrania wadliwej partii materiałów oraz dostarczenia nowej partii materiałów wolnej od wad.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA