Warszawa, dnia …

FORMULARZ WYCENY CZASOWEJ

Formularz Wyceny czasowej w ramach Umowy: .....

Nr Formularza wyceny czasowej:.....

1. Wypełnia Zamawiający:

   a) Zamawiający zwraca się z prośbą o wycenę czasową dla prac opisanych w lit. b) i c) poniżej. Dane dotyczące wyceny czasowej należy umieść w tabeli w pkt 2a).

   b) Opis problemu (stan przed wdrożeniem zmian w Systemie): .....

      .....

   c) Opis stanu oczekiwanego (po wdrożeniu zmian w Systemie):.....

      .....

   d) Proponowane miejsce realizacji usługi:

      .....

   e) Wymagane zastosowanie metodyki wdrożenia: TAK/NIE*

      W przypadku zaznaczenia TAK należy podać jakiej metodyki i w jakim zakresie:

      .....

      .....

   f) Wymagane przeprowadzenie szkolenia w zakresie wdrożonych zmian: TAK/NIE*

…….

Data i podpis Kierownika Projektu

(*) - niepotrzebne skreślić

2. Wypełnia Wykonawca:

   a) Tabela wyceny czasowej:

Lp.	Funkcje/konsultacje do wyceny	Planowana data wykonania	Liczba Godzin Roboczych
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
…			

   b) Proponowany przez Wykonawcę harmonogram realizacji prac:

   ……

   ……

……

Data i podpis Kierownika Projektu Wykonawcy

3. Decyzja Zamawiającego w sprawie wyceny czasowej:

   Akceptuję / Nie akceptuję*

.....

Data i podpis Kierownika Projektu

(*) - niepotrzebne skreślić