

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa armatury, artykułów hydraulicznych i wod-kan dla RZGW Wrocław i jednostek podległych.
2. Zamówienie podzielone jest na **5 zadań** (części) ze względu na lokalizację oraz przynależność do jednostki organizacyjnej:
 - **Zadanie 1:** siedziba RZGW we Wrocławiu
 - **Zadanie 2:** Zarząd Zlewni w Legnicy
 - **Zadanie 3:** Zarząd Zlewni w Lwówku Śląskim
 - **Zadanie 4:** Zarząd Zlewni w Nysie
 - **Zadanie 5:** Zarząd Zlewni w Zielonej Górze
3. Specyfikacja przedmiotu zamówienia znajduje się w **Formularzu asortymentowo-cenowym** stanowiącym *załącznik nr 2 do wniosku*.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot

44115210-4 Tworzywa hydrauliczne

Dodatkowe przedmioty

42130000-9 Krany, kurki, zawory i podobna armatura

44411000-4 Wyroby sanitarne

39715300-0 Sprzęt hydrauliczny

44411700-1 Deski sedesowe, pokrywy, muszle, miski klozetowe i rezerwuary

II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, partiami, na podstawie zamówień cząstkowych wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Cena zaoferowana w Formularzu asortymentowo-cenowym powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę zamówienia na własny koszt w terminie zgodnym ze złożoną ofertą **od daty złożenia pisemnego zamówienia** (*kryterium oceny ofert*).
4. Dostawa asortymentu w ramach poszczególnych zamówień odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00, na podstawie zamówienia złożonego poprzez e-mail. W każdorazowym zamówieniu zostanie określony rodzaj i ilość zamawianego asortymentu.
5. Dostawy dla wszystkich części odbywać się będą według zapotrzebowania Zamawiającego, pod adresy wskazane w rozdziale III pkt 2 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
6. Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, z naniesionymi danymi technicznymi jednoznacznie identyfikującymi produkt oraz jego parametry techniczne.
7. Dostarczony asortyment powinien posiadać wymagane przepisami prawa atesty, certyfikaty, świadectwa jakości oraz spełniać wszystkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
8. Dostarczony asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie produktów w czasie transportu oraz zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia ponosi Wykonawca.
9. Dowodem dostarczenia przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość braku odbioru lub wymiany dostarczonego asortymentu w przypadku stwierdzenia:

- a) widocznych wad lub uszkodzeń, które nie powstały z winy Zamawiającego,
 - b) niespełnienia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,
 - c) niezgodności dostawy pod względem ilościowym.
11. Wszelkie nieprawidłowości, uszkodzenia i wady towaru stwierdzone podczas odbioru zamówienia zostaną zawarte w protokole odbioru.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej wymiany asortymentu na wolną od wad, uzupełnienia brakującego towaru lub wymiany dostarczonego towaru na zgodny z umową, najpóźniej w ciągu **5 dni roboczych** licząc od dnia zgłoszenia nieprawidłowości przez Zamawiającego.
 13. Ilość asortymentu wskazana w Formularzu asortymentowo-cenowym jest ilością szacowaną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości jednego asortymentu kosztem zmniejszenia lub zwiększenia innego asortymentu w ramach danej części według własnych potrzeb.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych w sposób opisany powyżej przy zachowaniu cen jednostkowych netto przedstawionych przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym do maksymalnej kwoty części / zadania.
 15. Rozliczenie każdej dostawy odbywać się będzie na podstawie cen wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym.
 16. Zamawiający wymaga udzielenia **minimum 24 miesięcznego** okresu rękojmi gwarancji dla asortymentu w ramach każdego z zamówień.
 17. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
 18. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z załączonym do niej protokołem zdawczo-odbiorczym lub dokumentem WZ podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
 19. Należność za właściwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia zostanie zapłacona przez Zamawiającego przelewem na właściwy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, której załącznik będzie stanowił protokół zdawczo-odbiorczy lub dokument WZ podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
 20. Dane do faktury:

Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP: 527-28-25-616
REGON: 368302575

Odbiorca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. Norwida 34
50-950 Wrocław

Fakturę za wykonane dostawy należy dostarczyć na adres mailowy: faktura_wroclaw@wody.gov.pl

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA DOSTAW

1. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie od daty zawarcia umowy do wyczerpania kwoty jaką przewidział Zamawiający, nie później niż cztery tygodnie od dnia podpisania umowy w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
2. Miejsce wykonywania dostawy:
 - a) **Zadanie 1:** RZGW we Wrocławiu, ul. C. K. Norwida 34, 50-950 Wrocław, dostawa do Magazynu Głównego przy ul. Braci Gierymskich 149A, 51-640 Wrocław
 - b) **Zadanie 2:** Zarząd Zlewni w Legnicy, ul. Macieja Rataja 32, 59-220 Legnica
 - c) **Zadanie 3:** Zarząd Zlewni w Lwówku Śląskim, ul. Jaśkiewicza 24, 59-600 Lwówek Śląski
 - d) **Zadanie 4:** Zarząd Zlewni w Nysie, ul. Ogrodowa 4, 48-300 Nysa
 - e) **Zadanie 5:** Zarząd Zlewni w Zielonej Górze, ul. Ptasia 2B, 65-514 Zielona Góra