

UMOWA NR

Zawarta w dniu, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie,

z siedzibą w Warszawie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A REGON: 368302575 i NIP: 527-282-56-16, w imieniu którego działa Zarząd Zlewni Katowice Pl. Grunwaldzki 8-10 40-127 Katowice reprezentowany przez:

.....
działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia
- zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....
.....

- zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o nr przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego. Przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) nie mają zastosowania.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. W wyniku postępowania Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty na zadaniu pn.:
Wykonanie konserwacji (utrzymanie): ciek Korzenica (Korzeniec) w km 14+820-16+670, m. Kobiór, gm. Kobiór (rozmiar rzeczowy: 1,850 km) w zakresie i na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „SOPZ”), jego załącznikach, oraz ofercie Wykonawcy.
2. Wskazane w ust. 3 dokumenty stanowią integralną część Umowy.
3. W przypadku wątpliwości co do rodzaju i zakresu robót określonych w Umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy będzie obowiązywać następująca kolejność nw. dokumentów:
 - 1) Umowa,
 - 2) SOPZ z załącznikami,
 - 3) Oferta Wykonawcy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przejęcia protokolarnego terenu robót, na którym wykonywane są roboty objęte Umową. Protokół przekazania terenu stanowi załącznik 1 do Umowy,
 - 2) prawidłowego wykonania wszystkich robót związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, w zakresie i na warunkach określonych w SOPZ, jego załącznikach, kosztorysie ofertowym oraz ofercie Wykonawcy,
 - 3) utrzymywania terenu na którym wykonywane są roboty w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - 4) usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz innych niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych w sposób zapewniający utrzymanie porządku na terenie prowadzonych robót,
 - 5) dokonania zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych robót, w razie zaistnienia takiej potrzeby oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość tego dokonanego zabezpieczenia oraz oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót,
 - 6) zapewnienia wykonywania robót przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje,

- 7) zapewnienia wykonywania robót za pomocą sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
 - 8) zapewnienia we własnym zakresie dostępu do mediów oraz kosztów z tym związanych,
 - 9) wykonywania robót przy zachowaniu warunków BHP i ochrony ppoż.,
 - 10) ochrony i zabezpieczenia własnego mienia znajdującego się na terenie, na którym wykonywane są roboty,
 - 11) zagospodarowania terenu na własny koszt oraz ponoszenia kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji przedmiotu Umowy,
 - 12) likwidacji zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu robót, do daty dokonania odbioru końcowego oraz przywrócenia i uporządkowania zajętego terenu, co najmniej do stanu pierwotnego, w tym również wywozu i utylizacji na swój koszt powstałych podczas robót odpadów.
 - 13) prowadzenia „Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego” utworzonego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust.8.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami lokalno-terenowymi i nie wnosi do nich uwag.
 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren, na którym wykonywane są roboty od chwili jego przejęcia.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia z tytułu prowadzonej działalności w zakresie całości zamówienia na wypadek szkód na osobie i mieniu, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, w tym od odpowiedzialności cywilnej i okazać na żądanie Zamawiającego polisę OC do wglądu wraz z dowodem opłacenia składki na ubezpieczenie, pod rygorem wstrzymania przekazania terenu z przyczyn obciążających wyłącznie wykonawcę lub odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy. Ubezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji przedmiotu zamówienia tj. od dnia przekazania terenu do dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego. Wartość ubezpieczenia obejmuje m.in. zdarzenia losowe na wypadek szkód na osobie i mieniu jw. podczas realizacji Umowy. Minimalna kwota ubezpieczenia wymagana przez Zamawiającego : 50 000,00 zł.
 5. W przypadku wystąpienia konieczności wejścia w teren osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie stosownych zgód od tych osób trzecich oraz pokrycia ewentualnych kosztów z tym związanych we własnym zakresie.
 6. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić go do stanu pierwotnego, a w przypadku braku takiej możliwości, obowiązany jest naprawić wyrządzoną szkodę na swój koszt.
 7. W przypadku wystąpienia konieczności zajęcia pasa drogowego Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zezwolenia od właściciela drogi zgody na zajęcie pasa drogowego oraz do pokrycia kosztów z tym związanych.
 8. Celem dokumentacji realizacji Umowy prowadzony będzie *Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego*, który zakłada Zamawiający, a prowadzić będzie Wykonawca. Wzór przedmiotowego dziennika stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
 9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z „Katalogiem dobrych praktyk” oraz jego załącznikami.
 10. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania się z następującymi publikacjami:
 - Katalog dobrych praktyk w zakresie robót hydrotechnicznych i prac utrzymaniowych wraz z ustaleniem zasad ich wdrażania (<https://www.gov.pl/web/klimat/katalog-dobrych-praktyk-w-zakresie-robot-hydrotechnicznych>)
 - Dobre praktyki utrzymania rzek (https://www.wwf.pl/sites/default/files/2018-10/Dobre_praktyki_utrzymania_rzek_wyd_II.pdf)
 - Renaturyzacja wód - podręcznik dobrych praktyk renaturyzacji wód powierzchniowych (https://www.wody.gov.pl/images/Aktualnosci/foto/renaturyzacjaKPRWP/Podrecznik_renaturyzacji.pdf)
 11. Jednocześnie po zakończeniu prac Wykonawca wskaże w dokumentacji powykonawczej zakres/odcinki prac, które przeprowadzone zostały zgodnie z wytycznymi wraz z uzasadnieniem, a także przedstawi dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan przed oraz po wykonaniu robót.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany:

- 1) przekazać Wykonawcy teren, na którym wykonywane będą roboty,
- 2) przekazać Wykonawcy „Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego”,
- 3) dokonać odbioru wykonanych robót,
- 4) zapewnić bieżący nadzór nad robotami, a w szczególności:

- a) oceniać jakość wykonywanych robót,
- b) potwierdzać faktycznie wykonane roboty,
- c) udzielać wskazówek co do prawidłowego wykonania robót.

§ 4

Termin realizacji robót

1. Zamawiający w terminie do 5 dni od podpisania Umowy przekaże Wykonawcy protokolarnie teren robót. Wzór protokołu przekazania terenu prac stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w nieprzekraczalnym terminie **30 dni** począwszy od dnia protokolarnego przekazania terenu robót.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie wszystkich obowiązków spoczywających na Wykonawcy i przewidzianych w Umowie, wynosi:

sumarycznie zł brutto
 (słownie:),
 w tym podatek VAT (stawka ...%) zł
 (słownie:),
 w tym podatek VAT (stawka ...%) zł
 (słownie:),
 tj. netto zł.
 (słownie:),
2. W przypadku nie zrealizowania pełnego zakresu Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego wspólnie przez strony, na podstawie stawek cenotwórczych ujętych w kosztorysie ofertowym.
3. Podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust.1 Umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia Umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie oraz wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A, NIP: 5272825616, REGON: 368302575** i przedłożona do realizacji na adres odbiorcy: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Zarząd Zlewni w Katowicach, Plac Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice.**
6. Strony ustalają, że termin zapłaty faktury końcowej Wykonawcy będzie wynosić 30 dni licząc od dnia złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto wskazane na fakturze z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 oraz § 6 ust. 8.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji Umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024, poz. 361, z późn. zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
8. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 7, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary Umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu:
 - 1) wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z Umową, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego
 - 2) otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie

- termin płatności zgodny z Umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu.
9. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1790 z późn. zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
 11. Zapisy dotyczące faktur elektronicznych:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024, poz. 361, z późn.zm.), w formacie PDF w związku z realizacją Umowy.
 - 2) Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowo ;
 - 3) Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura.gliwice@wody.gov.pl.
 - 4) Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w pkt 3 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
 - 5) Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w pkt 3.
 - 6) Faktura Wykonawcy musi wskazywać jako Nabywcę

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A 00-848 Warszawa
NIP 527-282-56-16

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj. Odbiorca/miejsce dostawy: **Zarząd Zlewni w Katowicach, Plac Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice**

- 7) W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
- 8) Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT- oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
- 9) Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w pkt 3 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
- 10) W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
- 11) Umowy nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
- 12) Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
- 13) W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach Umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur

elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.

- 14) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
- 15) Zezwolenie, o którym mowa w pkt 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
- 16) Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>
- 17) Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
- 18) Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 11 niniejszego paragrafu.
- 19) Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w pkt 3 i 7 wymaga podpisania aneksu do Umowy.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy siłami własnymi.
2. Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu Umowy podmiotom trzecim (podwykonawcom) na warunkach określonych w ustępach poniższych i pod warunkiem, że podmioty te posiadają kwalifikacje oraz zasoby gwarantujące należyte i terminowe wykonania zleconej im części przedmiotu Umowy.
3. Realizacja jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada jak za własne za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych podmiotów, którymi się posłużył.
4. Niedopuszczalne jest zlecenie wykonania całości bądź części przedmiotu Umowy dalszym podwykonawcom (podwykonawcom podwykonawców Wykonawcy). Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia w Umowach z podwykonawcami postanowienia, zgodnie z którym podwykonawca zobowiąże się wykonać zleconą część przedmiotu Umowy osobiście i bez prawa zlecenia jej wykonania osobom trzecim.
5. Do zawarcia przez Wykonawcę z podwykonawcą Umowy na wykonanie części przedmiotu Umowy (dalej: Umowa o podwykonawstwo) wymagana jest pisemna akceptacja Zamawiającego.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w Umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za treść Umowy o podwykonawstwo i zobowiązany jest naprawić wszelkie szkody jakie poniesie Zamawiający w związku z zawarciem lub wykonaniem takiej Umowy.
8. Płatność faktury końcowej może zostać zrealizowana dopiero po uprzednim udokumentowaniu przez Wykonawcę uregulowania płatności na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców. Do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w zd. 1 nie biegnie termin zapłaty wynagrodzenia określony w § 5 ust. 6 Umowy, a Wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki czy też jakiegokolwiek inne roszczenia wobec Zamawiającego.
9. W razie odmowy zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić, dlaczego nie narusza to prawa ani postanowień Umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo do szczegółowego zbadania wywiązania się Wykonawcy z postanowień Umowy i umowy o podwykonawstwo, a także domagania się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia stosownych dokumentów.
10. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązków zapłaty na rzecz podwykonawcy, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia do rąk podwykonawcy zgodnie z art. 647¹ kodeksu cywilnego. W takim przypadku Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego podwykonawcy wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Przepisy ustępów powyższych stosuje się odpowiednio do zmian Umowy o podwykonawstwo.

§ 7

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca niezwłocznie i skutecznie doręcza Zamawiającemu za pośrednictwem **Nadzoru Wodnego w Pszczynie** lub przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy, pisemne zgłoszenie o zakończeniu i gotowości do odbioru zrealizowanych robót. Formularz zawiadomienia stanowi załącznik do Umowy. Ponadto Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zakończenie robót (częściowych lub końcowych) i gotowość do odbioru potwierdza wpisem do *Dzienniku reallzacji zadania utrzymaniowego*. Załącznikiem do zgłoszenia będzie kopia potwierdzonego wpisu do *Dziennika*. Za datę zakończenia wykonywania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień zgłoszenia w Dzienniku, potwierdzony przez Przedstawiciela Zamawiającego, jeśli przedmiot Umowy zostanie protokolarnie odebrany bez uwag.
2. Zamawiający wyznaczy komisyjny odbiór oraz przeprowadzi czynności odbiorowe przedmiotu Umowy w terminie do 10 dni od daty potwierdzenia zgłoszenia Wykonawcy, o którym mowa ust. 1. O terminie odbioru Zamawiający powiadamia e-mailem osobę wskazaną w § 8 ust. 2 Umowy.
3. Warunkiem przystąpienia Zamawiającego do czynności odbioru jest otrzymanie od Wykonawcy dokumentacji (w tym fotograficznej) z wykonanych robót umożliwiających ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy.
4. Z czynności odbioru przedstawiciele Stron sporządzą protokół odbioru wykonanych robót. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik 4 do Umowy. Do protokołu odbiorowego dołączone zostaną: *dziennik zadania utrzymaniowego*, kosztorys powykonawczy sporządzony przez Wykonawcę oraz dokumentacja fotograficzna, z każdego etapu realizacji zadania.
5. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonaniu przedmiotu Umowy, Zamawiający może:
 - 1) odmówić jego odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na ich usunięcie – tak wyznaczony termin nie zmienia terminu wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 4;
 - 2) odstąpić od Umowy z zachowaniem roszczeń odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Niestawiennictwo Wykonawcy nie wstrzymuje dokonania odbioru. Zamawiający wykona jednostronnie odbiór i rozliczenie robót, a protokół przekaże Wykonawcy do wiadomości. Tak sporządzony protokół nie wymaga akceptacji Wykonawcy, a jego treść będzie wiążąca dla Stron.
7. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu Umowy jest protokół odbioru końcowego zaakceptowany i podpisany przez obydwie strony – z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 powyżej.
8. Protokół odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 7, stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany, zaakceptowany i odebrany Przedmiot Umowy.

§ 8

Przedstawiciele Stron

1. Zamawiający wyznacza do nadzoru nad wykonaniem przedmiotu Umowy:
Pan/Pani tel.:, e-mail:
2. Wykonawca wyznacza do nadzoru nad wykonaniem przedmiotu Umowy:
Pan/Pani tel.:, e-mail:
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej. Powiadomienie o zmianie osób wskazanych powyżej nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty nastąpienia zmian, o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) złożeniu wobec Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości obejmującej likwidację majątku,
 - d) ogłoszeniu likwidacji,
 - e) zawieszeniu działalności gospodarczej,
 - f) wszczęciu postępowania naprawczego dotyczącego Wykonawcy.
5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 4, korespondencję wysłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi informacjami uważa się za skutecznie doręczoną.
6. Adres do doręczeń dla Zamawiającego: PGW Wody Polskie - Zarząd Zlewni Katowice, Plac Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice

§ 9**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy ponad termin określony w § 4 ust. 2 – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
3. Jeśli zastrzeżone kary umowne, nie pokrywają poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącane z wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 Umowy.
5. Pomimo odstąpienia od całości Umowy. Zamawiający nie traci uprawnień do naliczenia wobec Wykonawcy kar umownych określonych w niniejszym paragrafie.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu, są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia została naliczona więcej niż jedna kara umowna.
7. Łączna wysokość kar umownych jakich może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy na podstawie zapisów Umowy nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 10**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego.
 - 2) w przypadku nieuzasadnionego nie stawienia się Wykonawcy na przekazaniu terenu objętego Umową
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 2 dni od dnia przekazania terenu robót, lub przerwał jego realizację i nie wznowił jej mimo 1 wezwania Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 7 dni
 - 4) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni licząc od daty powzięcia wiadomości o tej przerwie przez Zamawiającego
 - 5) Wykonawca nie usunie w terminie, wskazanym przez Zamawiającego, wad przedmiotu Umowy lub jego części wskazanych w trakcie odbioru,
 - 6) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób zagrażający mieniu Zamawiającego.
 - 7) Wykonawca nie zrealizował przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 4 ust.2 umowy.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z Umową Zamawiający wzywa go do zmiany sposobu wykonywania Umowy i wyznacza mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w przypadkach wskazanych w ust. 2 i 3 w terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie uprawniającej do odstąpienia od Umowy.
5. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 może dotyczyć całości jak i niezrealizowanej części Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej.
7. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od części Umowy, Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia. Wynagrodzenie Wykonawcy z tego tytułu zostanie ustalone na podstawie kosztorysu powykonawczego

2

sporządzonego wspólnie przez strony, na podstawie stawek cenotwórczych ujętych w kosztorysie ofertowym.

8. Odstąpienie od Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2 i 3 będzie traktowane jako odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy.
9. Wszelkie inne uzasadnione koszty dodatkowe związane z odstąpieniem od Umowy, poniesie strona, która spowodowała odstąpienie od Umowy.

§ 11

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za wady

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy w terminach i na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym liczoną od daty dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego przedmiotu Umowy, przez okres **36** miesięcy.
2. Powyższy okres rękojmi obejmuje również zamontowane elementy dostaw niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
3. Za wadę w myśl Umowy uznane będzie również każde nie uzgodnione z Zamawiającym odstępstwo od projektu lub Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
4. O wykryciu wady Zamawiający powiadamia Wykonawcę pisemnie wzywając go do jej usunięcia w terminie nie dłuższym niż ilość dni określona zgłoszeniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt wszystkich wad, które wystąpią w przedmiocie Umowy w okresie odpowiedzialności umownej za wady.
6. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powstałych z jego winy bez względu na koszty, jakie będzie musiał ponieść. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad powstałych z jego winy, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Okres rękojmi ulega wydłużeniu o czas od zgłoszenia do usunięcia wad.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu rękojmi, jeżeli dokonał zgłoszenia wad przed upływem jej terminu do czasu ich usunięcia.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przysługujących mu na zasadach ogólnych.
11. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości (Gwarancja) na wykonany Przedmiot Umowy w tym na zastosowane materiały, urządzenia i podzespoły (jeśli wystąpią), na okres **36** miesięcy od dnia prawidłowego wykonania prac i podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń.
12. Niezależnie od Gwarancji, o której mowa w ust. 11, Wykonawca dostarczy kartę gwarancyjną producenta zastosowanych materiałów, urządzeń i podzespołów, jeśli wystąpi. Gwarancja jakości producenta jest udzielona na okresy wskazane w karcie gwarancyjnej. Zamawiający według swojego wyboru może wykonywać uprawnienia z Gwarancji lub gwarancji określonej w karcie gwarancyjnej, o której mowa w zdaniu poprzednim
13. Jeżeli w okresie, o którym mowa w ust. 11, tj. w okresie Gwarancji, Zamawiający stwierdzi wystąpienie wady Przedmiotu Umowy, uprawniony jest do zgłoszenia Wykonawcy reklamacji (Reklamacja), pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić na piśmie lub pocztą elektroniczną otrzymanie zgłoszenia Reklamacji. Jeżeli w terminie 1 dnia od zgłoszenia Reklamacji przez Zamawiającego Wykonawca nie potwierdzi jej otrzymania, uważa się, że Wykonawca takie potwierdzenie złożył z chwilą upływu tego terminu.
14. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę Przedmiotu Umowy, tj. wykonać prawidłowo roboty objęte Gwarancją z użyciem wolnych od wad materiałów, urządzeń (jeśli wystąpią) i podzespołów (jeśli wystąpią) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony, przy czym ustala się, iż jeżeli uzgodnienie tego terminu pomiędzy Stronami nie nastąpi w ciągu 24 godzin od chwili dokonania zgłoszenia Reklamacji przez Zamawiającego, to termin ten wyznacza Zamawiający.
15. Okres Gwarancji ulega przedłużeniu o czas usuwania wady Przedmiotu Umowy, z tym zastrzeżeniem, że w odniesieniu do wymienionych materiałów, urządzeń i podzespołów okres Gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania odbioru wykonanej naprawy.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w czasie usuwania wad.
17. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu Gwarancji także po upływie okresów Gwarancji, jeżeli wady ujawnią się przed ich upływem.
18. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy niezależnie od uprawnień wynikających z Gwarancji.

§ 12

Zmiana Umowy

Wszelkie zmiany Umowy, wnioskowane pisemnie, mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do Umowy.

§ 13**Klauzula salwatoryjna**

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sadu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust 1 zostaną zastąpione, na mocy Umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron".

§ 14**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia kwestii spornych. Po upływie tego terminu nierozstrzygnięte spory będą rozpoznawane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach.
2. Wykonawca nie może dokonać skutecznie przelania (cesji) swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. W sprawach nieuregulowanych w
4. Umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane, a także innych właściwych przepisów prawa.
5. Załącznikami do Umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Załącznik nr 1 – Protokół przekazania terenu robót;
 - 2) Załącznik nr 2 – Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego;
 - 3) Załącznik nr 3 – Zawiadomienie o zakończeniu robót;
 - 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru końcowego robót;
 - 5) Załącznik nr 5 – SOPZ z załącznikami;
 - 6) Załącznik nr 6 – Oferta;
 - 7) Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna RODO;
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

Przygotowanie umowy:	Kierownik komórki organizacyjnej	Radca Prawny – Sprawdzono pod względem prawnym
Data:	Data:	Data:
Podpis:	Podpis i pieczętka:	Podpis i pieczętka:



KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art 13-14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie (00-848) przy ul. Żelaznej 59A (dalej jako: PGW Wody Polskie).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub riod.gliwice@wody.gov.pl, listownie pod adresem PGW WP RZGW 44-100 Gliwice, ul. Sienkiewicza 2 z dopiskiem „Regionalny Inspektor Ochrony Danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe takie jak: **wskazano w Umowie Administrator pozyskał zawierając dnia.....2024 r. z, Umowę**, której przedmiotem jest **Wykonanie konserwacji (utrzymanie): ciek Korzenica (Korzeniec) w km 14+820-16+670, m. Kobiór, gm. Kobiór (rozmiar rzeczowy: 1,850 km)**
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania Umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do kontroli działalności Administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi Administrator zawarł Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji Umowy, o której mowa w pkt 3, a następnie zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) – Jednolity Rzeczkowy Wykaz Akt w PGW WP.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
 - 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 21 Rozporządzenia).
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.