

Poznań, dnia 07.10.2024 r.

(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy **PZ.ZOO.2711.41.2024**

- 1. Zamawiający:** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa NIP 527-282-56-16, REGON 368302575, adres do doręczeń: Zarząd Zlewni w Poznaniu, ul. Szewska 1, 61-760 Poznań

w związku z prowadzonym postępowaniem
o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto,
zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

- 2. Wykonanie dokumentacji, ekspertyzy stanu technicznego nieruchomości Radzewice, NW Śrem**

- 3. Termin realizacji zamówienia:** 7 tygodni od dnia podpisania umowy

- 4. Osoby wskazane do kontaktu:** Dorota Skrabowska tel. 61 85 08 404
Agnieszka Kowalczyk tel. 608 609 970

- 5. Kryteria wyboru ofert:** najniższa cena całości zamówienia– 100%.

- 6. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 5.

- 7. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 7.1. Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem w wykonaniu usług – projekt wykonawczy wraz z ekspertyzą stanu technicznego co najmniej 2 obiektów budowlanych kubaturowych (budynków);
- 7.2. Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą, **uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i przynależą do właściwej miejscowo Izby Inżynierów Budownictwa**, skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą;
- 7.3. Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej jedną osobą **ustanowioną przez właściwy organ Rzeczoznawcom Budowlanym w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**.

8. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli wymagane): nie dotyczy.

10. Warunki gwarancji: nie dotyczy.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

STAWKA PODATKU VAT: 23%

11.1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich.

11.2. W „Formularzu cenowym” (załącznik nr 1) należy podać wartość netto, wartość VAT oraz wartość brutto za realizację zarówno poszczególnych etapów, jak i całego zamówienia. Zamawiający przewiduje odbiory i fakturowania w podziale na poszczególne elementy zadania do wykonania w ramach zamówienia zgodnie z zawartą we Wzorze umowy Tabelą etapów fakturowania. W związku z tym łączną cenę oferty i podatek należy obliczyć jako sumę poszczególnych elementów zadania.

11.3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zgodnie z wiedzą Zamawiającego właściwą stawką podatku VAT zastosowaną w przedmiotowym postępowaniu jest stawka 23 % VAT.

11.4. Cena netto, podatek VAT muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej „5” należy końcówkę pominąć, powyżej i równe „5” należy zaokrąglić w górę). Cena brutto stanowi sumę cen częściowych wszystkich części zadania.

11.5. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania OPZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy.

11.6. Ceną oferty są kwoty wymienione w złożonej ofercie i winny wynikać z dokumentu „Formularz cenowy”.

11.7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w „Formularzu cenowym” w ramach zadania. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w „Formularzu cenowym” spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z treścią OPZ.

11.8. „Formularz cenowy” powinien uwzględniać wymagania określone w „Opisie przedmiotu zamówienia”.

11.9. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości z pozycji „Wartość brutto” w „Formularzu cenowym”, wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny.

11.1. Ceny jednostkowe wskazane w „Formularzu cenowym” nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

11.2. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu,

Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie takiej, Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, muszą być parafowane przez wykonawcę. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Oferta może być również podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zachowaniem postaci elektronicznej, jako plik w formacie danych określonych i wydanych na podstawie odrębnych przepisów (preferowany format „.pdf”).

13. Miejsce i termin złożenia ofert

- 13.1 Złożenie oferty odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/> - w zakładce: Postępowania przetargowe – opcja Zapytania ofertowe i konkursy. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 13.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/> - w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
- 13.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.

Termin składania ofert: **ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, do dnia 16.10.2024 r. godzina 11:00**

14. Termin związania ofertą: 30 dni

15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: brak

16. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16,
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia **Wykonanie dokumentacji, ekspertyzy stanu technicznego nieruchomości Radzewice, NW Śrem**, nr postępowania **PZ.ZOO.2711.41.2024** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164);
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- d) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- e) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

17. Oświadczenie RODO

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy – dokumentacja Radzewice
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia – dokumentacja Radzewice
3. Załącznik nr 3 – Wzór wykazu robót – dokumentacja Radzewice
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy – dokumentacja Radzewice
5. Załącznik nr 5 – OPZ — dokumentacja Radzewice

Z-CA DYREKTORA

Renata Skiba-Nowotka