

**Załącznik Nr 4A do Zapytania ofertowego**

Wzór Umowy  
– dotyczy części zamówienia nr 1

zawarta w dniu ..... 2024 r. w .....

pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie** z siedzibą w Warszawie (00-848) przy ul. Żelaznej 59a, NIP: 5272825616, REGON: 368302575, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, 50-950 Wrocław, ul. Norwida 34, działającego na podstawie pełnomocnictwa ..... zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w ....., przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., pod nr ....., REGON: ....., NIP: ....., wysokość kapitału zakładowego ..... reprezentowaną przez:

Panią/a – ....., na podstawie ..... zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanym/zwaną dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

W związku z koniecznością usuwania skutków zdarzeń spowodowanych wystąpieniem powodzi, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2024 r. poz. 1473), zawarto umowę (zwaną dalej „**Umową**”) o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa narzędzi, sprzętu oraz akcesoriów i materiałów eksploatacyjnych do maszyn i urządzeń (dalej zwana też „dostawą asortymentu”, „przedmiotem zamówienia” lub „przedmiotem Umowy”).
2. Integralną częścią niniejszej Umowy jest Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 1 do Umowy - dla części zamówienia nr 1.
3. Zamówienie będzie realizowane jednorazowo zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy i w terminie określonym w § 3 niniejszej Umowy.

**§ 2****Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę przedmiotu Umowy w miejsca wskazane przez Zamawiającego:
  - a. dla części A - Zarząd Zlewni w Lwówku Śląskim – ul. Jaśkiewiczza 24, 59-600 Lwówek Śląski;
  - b. dla części B - Zarząd Zlewni w Nysie – ul. Ogrodowa 4, 48-300 Nysa;
  - c. dla części C - Zarząd Zlewni w Zielonej Górze – ul. Ptasia 2b, 65-514 Zielona Góra;
  - d. dla części D - Zarząd Zlewni we Wrocławiu – ul. Wybrzeże Wyspiańskiego 39, 50-370 Wrocław;
  - e. dla części E - Zarząd Zlewni w Legnicy – ul. Macieja Rataja 32, 59-220 Legnica.
2. Dostawa asortymentu we wskazane miejsca dostawy, możliwa będzie w dni robocze – od

- poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00 przy zachowaniu ostatecznego terminu dostawy określonego w § 3 Umowy - tj. do **5 dni kalendarzowych** licząc od daty zawarcia Umowy. W sytuacji jednak kiedy dzień dostawy asortymentu będzie przypadał na dzień wolny od pracy, dostawa asortymentu musi się odbyć w pierwszym dniu roboczym po tym dniu wolnym od pracy, w godzinach określonych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy nie później niż na 1 dzień kalendarzowy przed terminem dostawy do danej lokalizacji.
  4. Wraz z dostawą przedmiotu Umowy, Wykonawca dostarczy do danej lokalizacji wykaz dostarczanego przedmiotu zamówienia podpisany przez Wykonawcę.
  5. Wykonanie przedmiotu Umowy w stosunku do każdej z lokalizacji będzie potwierdzone protokołem odbioru częściowego z danej lokalizacji (zgodnie ze wzorem wskazanym w Załączniku nr 2 do Umowy), podpisanym przez Dyrektora Zarządu Zlewni lub jego Zastępcę lub upoważnionego pracownika Zamawiającego. Protokoły odbioru częściowego z danej lokalizacji nie stanowią podstawy do zapłaty części wynagrodzenia i są jedynie wewnętrznym dokumentem Zamawiającego będącym elementem procedury odbioru, na podstawie których zostanie sporządzony końcowy protokół odbioru przedmiotu Umowy.
  6. Potwierdzeniem odbioru całości przedmiotu Umowy przez Zamawiającego będzie podpisany przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu lub jego Zastępcę, po otrzymaniu wszystkich protokołów częściowych z danej lokalizacji, końcowy protokół odbioru dla **części zamówienia nr 1**. Wzór końcowego protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
  7. Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, posiadać atesty, świadectwa czy pozwolenie na dopuszczenie do obrotu przedmiotu Umowy (dla których są one wymagane), a w razie zawierania instrukcji użycia i bezpieczeństwa ich stosowania, zawierać te dokumenty w języku polskim.
  8. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia do momentu wydania asortymentu Zamawiającemu, ponosi Wykonawca.
  9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość braku odbioru dostarczonego asortymentu w przypadku stwierdzenia:
    - a. widocznych wad lub uszkodzeń, które nie powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
    - b. niespełnienia wymagań określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, w szczególności pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych;
    - c. niezgodności dostawy pod względem ilościowym;
    - d. braku kompletu dokumentów dotyczących danego przedmiotu Umowy, w szczególności kart produktu (dotyczy maszyn, urządzeń).
  10. Wszelkie nieprawidłowości, uszkodzenia i wady asortymentu stwierdzone podczas odbioru zamówienia zostaną zawarte w protokole odbioru częściowego, czego konsekwencją będzie konieczność dostarczenia przez Wykonawcę asortymentu wolnego od nieprawidłowości, o których mowa w ust. 9 powyżej, w terminie 1 dnia kalendarzowego liczonego od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag w danym protokole odbioru częściowego.
  11. Wykonawca na dostarczony asortyment zobowiązany jest przekazać wszystkie dokumenty, które otrzymał od producenta, w szczególności dokumenty gwarancyjne.
  12. Okres gwarancji dla asortymentu wskazany jest w Załączniku nr 1 do Umowy - dla **części zamówienia nr 1**. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez uwag.
  13. Wszelkie czynności w ramach gwarancji i w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie dla Zamawiającego.
  14. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji dostarczonego przedmiotu Umowy usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego i zgodnego z instrukcją ich użytkowania. Gwarancji podlegają wady materiałowe i konstrukcyjne.
  15. Zgłoszeń w ramach gwarancji należy dokonywać za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawcy: .....Ryzyko związane z brakiem możliwości odbioru wysłanej przez Zamawiającego wiadomości obciąża Wykonawcę.
  16. Po otrzymaniu zgłoszenia w ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonej wady lub wymiany przedmiotu Umowy dotkniętego wadą w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia. Jeżeli dotrzymanie terminu wskazanego w zdaniu pierwszym z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe, Zamawiający jest uprawniony do wydłużenia tego terminu o okres niezbędny dla dokonania danej naprawy.

### § 3 Termin

Termin realizacji przedmiotu Umowy – tj. dostawy asortymentu **dla części zamówienia nr 1** ustalono między Stronami na maksymalnie **5 dni kalendarzowych** licząc od daty zawarcia niniejszej Umowy, z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 2 Umowy.

### § 4 Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy ustala się na kwotę ..... **zł brutto** (słownie: .....), w tym podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: .....
2. W ramach kwoty określonej w ust. 1 powyżej, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za odebrany zakres przedmiotu Umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do Umowy dotyczącym **części zamówienia nr 1**.
3. Ceny wskazane przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do Umowy obowiązywać będą w odniesieniu do wszystkich pozycji oferowanego asortymentu i uwzględniać muszą wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do miejsca dostawy wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy.
4. Podstawą do wypłacenia przez Zamawiającego należności będzie prawidłowo wystawiona faktura przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem iż faktura może być wystawiona wyłącznie po odebraniu przedmiotu Umowy przez Zamawiającego bez uwag, co zostanie potwierdzone przez Strony podpisanym protokołem odbioru końcowego bez uwag.
5. Za datę sprzedaży uznaje się datę dokonania ostatniej dostawy asortymentu.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze i ust. 7 poniżej.
7. Płatność dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze tj. ...., z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
10. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer niniejszej Umowy oraz pełną nazwę Umowy.
11. Wykonawca wystawi fakturę stosując zapisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.), w tym przy płatności przekraczającej wartości określone w ww. ustawie oraz zawierające towary i usługi wrażliwe wynikające z załącznika nr 15, dokona stosownych zapisów o mechanizmie podzielnej płatności na fakturze Vat. Wykonawca na fakturze przy pozycji dostawy winien określić numer PKWU.
12. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
13. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej w formie elektronicznej (faktury elektronicznej) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
14. Wykonawca uprawniony jest do przesłania Zamawiającemu wystawionej przez siebie faktury elektronicznej wraz z dołączonymi do niej załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: .....
15. Faktura oprócz danych Nabywcy tj.:

#### **Nabywca**

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**  
**ul. Żelazna 59A**  
**00-848 Warszawa**  
**NIP 5272825616**

obowiązkowo musi zawierać oznaczenie „Odbiorcy” tj.

**Odbiorca**  
**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu**  
**ul. C.K. Norwida 34**  
**50-350 Wrocław**

16. Przesłanie przez Wykonawcę faktury wystawionej w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 14 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
17. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktury wystawionej w formie elektronicznej, będą ona przesłana pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: .....
18. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktury elektronicznej w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
19. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktura elektroniczna nie będzie przesyłana dodatkowo w formie papierowej.
20. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 14 powyżej.
21. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktury elektronicznej wystawionej przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
22. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 13 powyżej wymaga formy pisemnej.
23. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 13 powyżej dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących i duplikatów faktur oraz not księgowych.
24. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
25. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
26. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 13 do 23 powyżej.
27. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 14 lub ust. 17 powyżej wymaga podpisania aneksu do niniejszej Umowy.
28. Postanowienia ust. 12-27 powyżej nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 14 powyżej, najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

## § 5

### Zmiany umowy

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy opisane w niniejszym paragrafie mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie nie będzie stanowiło zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
2. Dopuszczalna jest zmiana przedmiotu Umowy w szczególności w następujących przypadkach:
  - a. polegająca na zastąpieniu asortymentu wymienionego w Załączniku nr 1 do Umowy innym asortymentem, pod warunkiem zachowania minimalnych parametrów i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu, w przypadku:
    - i. gdy w wyniku rozwoju technicznego lub technologicznego możliwe będzie dostarczenie przedmiotu zamówienia uwzględniającego najbardziej aktualne i adekwatne rozwiązania techniczne lub technologiczne;
    - ii. gdy z powodu zmiany obowiązujących przepisów prawa konieczne okaże się zastąpienie asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do Umowy innym asortymentem;
    - iii. zaprzestania produkcji asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do Umowy przez jego producenta;

- iv. braku dostępności na rynku odpowiedniej liczby asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do Umowy, co w istotny sposób wpływa na możliwość wykonania przez Wykonawcę Umowy, przede wszystkim dostawa asortymentu może nie zostać wykonana w umówionym terminie;
- b. jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa.

## § 6

### Podwykonawcy

1. Wykonawca może wykonywać przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawców.
2. W takim wypadku Wykonawca w terminie 1 dnia przed planowanym rozpoczęciem realizacji dostawy przez Podwykonawcę przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej z nim umowy. Do zmian umów o podwykonawstwo zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte zrealizowanie dostawy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców tak jak za własne działania lub zaniechania.
4. Zawarcie umowy z Podwykonawcą nie stwarza żadnych stosunków zobowiązaniowych pomiędzy Zamawiającym i którymkolwiek z Podwykonawców, w szczególności w zakresie odpowiedzialności za zapłatę na rzecz Podwykonawców.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a. 10 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze ani roszczenie o zapłatę.
  - b. za niedotrzymanie terminu dostawy o którym mowa w § 3 Umowy, wynoszącą 1 % wartości asortymentu, który nie został dostarczony w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. W celu uniknięcia wątpliwości Strony wskazują, iż zaistnienie sytuacji o której mowa w § 2 ust. 10 Umowy, w przypadku gdy dostarczenie asortymentu wolnego od nieprawidłowości przekroczy termin wskazany w § 3 Umowy, jest traktowane jako naruszenie terminu dostawy o którym mowa w § 3 Umowy.
  - c. 1 % wartości danego asortymentu, którego dotyczy naprawa/wymiana – w przypadku zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 16 Umowy, za każdy dzień zwłoki – nie więcej jednak niż 100% wartości asortymentu, którego naprawa/wymiana dotyczy.
2. Suma naliczonych Wykonawcy kar umownych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć **30%** maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku gdy wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
5. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
6. Kara umowna płatna jest w terminie 3 dni od daty doręczenia noty księgowej.
7. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).

## § 8

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części (wg własnego wyboru) w trybie natychmiastowym bez dodatkowego wezwania w przypadku:
  - a. zwłoki Wykonawcy, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt b) Umowy, przekraczającej 5 dni kalendarzowych w stosunku do terminu określonego w § 3 Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości Strony wskazują, iż zaistnienie sytuacji o której mowa w § 2 ust. 10 Umowy, w przypadku gdy dostarczenie asortymentu wolnego od nieprawidłowości przekroczy termin wskazany w § 3 Umowy, jest traktowane jako naruszenie terminu dostawy o którym mowa w § 3 Umowy;



- b. gdy łączna suma naliczonych Wykonawcy kar umownych przekroczy próg procentowy o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy;
  - c. innego, niż wymienionego w lit a i b naruszenia Umowy, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania do zaprzestania naruszania lub usunięcia naruszenia i wyznaczenia odpowiedniego terminu, nie zaprzestanie tego naruszenia lub jeżeli naruszenia nie usunie.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia.
  3. Zamawiający we wszystkich przypadkach określonych niniejszym paragrafem ma prawo odstąpienia od Umowy w terminie do 14 dni od daty stwierdzenia którejkolwiek z powyżej wskazanych okoliczności, nie później jednak niż w terminie 60 dni od dnia zawarcia Umowy.

## § 9

### Adresy i doręczenia

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
  - a. Zamawiający:
    - i. Pan/i ....., tel.: ....., e-mail:.....;
    - ii. Pan/i ....., tel.: ....., e-mail:.....;
  - b. Wykonawca:
    - i. Pan/i ....., tel.: ....., e-mail:.....;
    - ii. Pan/i ....., tel.: ....., e-mail:.....;
2. Strony zobowiązane są zawiadomić się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów telefonów i faksów oraz adresów poczty elektronicznej. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

## § 10

### Dane osobowe

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej Umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 powyżej dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5 poniżej. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a. z ramienia Zamawiającego - Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu, e-mail: riod.wroclaw@wody.gov.pl, tel. 71 337 88 79, listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław,

z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu”.

b. z ramienia Wykonawcy - ....., e-mail: ....., tel.: .....

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Spory powstałe przy realizacji przedmiotowej Umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd z siedzibą we Wrocławiu.
2. Strony uzgadniają, iż w przypadku użycia w treści Umowy słowa „dni” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.
3. W przypadku nieunormowanym w Umowie stosuje się obowiązujące przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
4. Datą zawarcia Umowy jest dzień jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.\*

## § 12

### Załączniki

Integralną część Umowy stanowią poniższe załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy.
2. Załącznik nr 2 – protokół odbioru cząstkowego.
3. Załącznik nr 3 – protokół odbioru końcowego.

\*zgodnie z wyborem Stron zostanie dostosowane na etapie zawierania Umowy.

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĄSTKOWEGO****CZĘŚĆ nr 1**

LOKALIZACJA: .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO**

Jednostka organizacyjna dokonująca odbioru:

.....

L.p.	Przedmiot dostawy	Ilość	Data dostawy
1.	.....		

Powyższe zestawienie należy wypełnić zgodnie z ilością i rodzajem asortymentu w danej części postępowania dla danej lokalizacji

Zamawiający stwierdza, że pozycje są kompletne/stwierdzono następujące braki\*:

.....

.....

Ze strony Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego

.....

.....

*Imię i nazwisko**imię i nazwisko*

\* Niepotrzebne skreślić



