

**UMOWA Nr.....**

zawarta dnia .....2024 roku w Lublinie pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A,**  
NIP: 5272825616, REGON: 368302575, adres do korespondencji: **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, 20-610 Lublin, ul. Leszka Czarnego 3,** posiadającym status dużego przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia .....

a ....., z siedzibą w ....., NIP: ..... Regon: ....., zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”

### **Preambuła**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### **§ 1.**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. **„Utrzymanie rzeki Krzymoszyca w km 0+000-13+920”**, zwane dalej „roboty utrzymaniowe” zgodnie z niniejszą umową, specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) oraz złożoną ofertą przetargową
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa:
  - 1) przedmiar robót utrzymaniowych,
  - 2) kosztorys ofertowy
  - 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Utrzymaniowych (STWiOR) – stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca od dnia podpisania umowy do ustalonego w umowie terminu zakończenia robót utrzymaniowych, ponosi pełną odpowiedzialność za osiągnięcie efektów rzeczowych, ich jakość, terminowość, zgodność z zakresem rzeczowym i Ofertą oraz za ich bezpieczeństwo a także za wszelkie szkody wywołane wykonywaniem robót utrzymaniowych w tym również wykonywanych przez Podwykonawców.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych uszkodzeń istniejących instalacji podziemnych i znaków geodezyjnych, które wystąpią w związku z wykonywaniem robót utrzymaniowych.
5. *Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji robót wynikającymi z przepisów i wymagań ochrony środowiska i przyrody obowiązujących w miejscu ich wykonywania, wskazanymi w rozdziale XII STWiOR oraz załączonych decyzjach Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, a także z następującymi publikacjami:*
  - 1) *„Katalog dobrych praktyk w zakresie robót hydrotechnicznych i prac utrzymaniowych wraz z ustaleniem zasad ich wdrażania”, link dostępu:*

<https://www.gov.pl/web/klimat/katalog-dobrych-praktyk-w-zakresie-robot-hydropodstawowych>,

- 2) „Dobre praktyki utrzymania rzek”, link dostępu: [https://straznicy.wwf.pl/wp-content/uploads/2018/10/Dobre\\_praktyki\\_utrzymania\\_rzek\\_wyd\\_II.pdf](https://straznicy.wwf.pl/wp-content/uploads/2018/10/Dobre_praktyki_utrzymania_rzek_wyd_II.pdf),
  - 3) „Renaturyzacja wód – podręcznik dobrych praktyk renaturyzacji wód powierzchniowych”, link dostępu: [https://straznicy.wwf.pl/wp-content/uploads/2020/07/Podrecznik\\_renaturyzacji.pdf](https://straznicy.wwf.pl/wp-content/uploads/2020/07/Podrecznik_renaturyzacji.pdf).
6. Po zakończeniu prac Wykonawca wskaże w dokumentacji powykonawczej zakres/odcinki prac, które przeprowadzone zostały zgodnie z wytycznymi wraz z uzasadnieniem, a także przedstawi dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan przed oraz po wykonaniu robót.
  7. Wykonawca zapewni pełnienie nadzoru przyrodniczego nad realizacją zadania przez osobę legitymującą się odpowiednim wykształceniem i doświadczeniem w nadzorowaniu prac, na zasadach określonych w rozdziale XII STWiOR
  8. Po zakończeniu prac Wykonawca prześle Zamawiającemu sprawozdanie końcowe z pełnienia nadzoru przyrodniczego nad realizacją zadania zawierające opis wszelkich podjętych działań wskazanych w rozdziale XII STWiOR

## § 2.

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na: dzień przekazania terenu robót
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na: .... dni od dnia przekazania terenu
3. Zamawiający prześle Wykonawcy teren prac w terminie do 5 dni roboczych poprzedzających termin rozpoczęcia robót utrzymaniowych, będących przedmiotem niniejszej umowy, na podstawie protokołu przekazania terenu.

## § 3.

Strony ustalają swoich przedstawicieli do realizacji przedmiotu umowy i nadzoru:

- 1) Zamawiający wyznacza do kontroli technicznej Pana/Panią .....  
nr telefonu do kontaktu ....., adres e-mail.....
- 2) Wykonawca ustanawia Kierownika robót utrzymaniowych w osobie Pana/Pani .....  
nr telefonu do kontaktu ....., adres e-mail .....

## § 4.

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w § 1 umowy wykona bez udziału podwykonawców.

**lub zamiennie**

## § 4

1. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac podwykonawcom:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
5. Za prace wykonane przez Podwykonawców płatności realizować będzie Wykonawca.

6. **Obowiązki Wykonawcy określone w § 5 ust. 2-7 dotyczą odpowiednio pracowników Podwykonawcy.**

#### **§ 5.**

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności polegające na: mechanicznym koszeniu porostów ze skarp, ręcznym wykaszaniu porostów ze skarp wraz z wygrabianiem, mechanicznym wykaszaniu porostów z dna wraz z wygrabianiem.
2. Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w ust. 1 byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
3. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać przez pełny okres jego realizacji to znaczy od dnia przekazania terenu robót do terminu zakończenia umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynikać będzie zatrudnienie osób wykonujących czynności.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym paragrafie umowy.
6. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności określone w ust. 1 wraz z informacją, że osoby te zatrudnione są na podstawie stosunku pracy. Nieprzedstawienie powyższych oświadczeń i dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od zawarcia umowy z jego winy.

#### **§ 6.**

1. W czasie wykonywania prac Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa oraz utrzymywać teren wolny od przeszkód komunikacyjnych, prawidłowo składować wszystkie materiały oraz usuwać poza teren robót utrzymaniowych wszystkie zbędne materiały (w tym pozyskane drewno, gałęzie itp.), a po zakończeniu robót utrzymaniowych usunąć z terenu robót utrzymaniowych resztki materiałów, kamienie, wszelkiego rodzaju śmieci w stopniu niezbędnym do właściwej eksploatacji obiektu.
2. Koszty związane z przewiezieniem gałęzi i śmieci na wysypisko ponosi Wykonawca.
3. W przypadku konieczności czasowego zajęcia, w trakcie wykonywania robót utrzymaniowych, gruntu należącego do osób trzecich do dokonania stosownych uzgodnień z właścicielami gruntów zobowiązany jest Wykonawca.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia.

#### **§ 7.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: brutto ..... zł (słownie zł: .....), w tym netto..... zł i podatek od towarów i usług Vat w wysokości ....% , czyli ..... zł.
2. Wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 wynika z kosztorysu ofertowego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją przedmiotu umowy.

4. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w kosztorysie powykonawczym w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym i ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót utrzymaniowych, nie wyższe jednak niż wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek.
6. Za roboty utrzymaniowe niewykonane, choć objęte kosztorysem ofertowym wynagrodzenie nie przysługuje.

#### **§ 8.**

1. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy, a które są konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych na podstawie protokołu konieczności, zatwierdzonego przez Zamawiającego.
2. Konieczność wprowadzenia rozwiązań zamiennych nie może spowodować zwiększenia wartości przedmiotu umowy określonej w § 7 ust. 1.
3. Strony ustalają, że za wykonane roboty utrzymaniowe zamienne Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót utrzymaniowych przez Zamawiającego. Podstawą odbioru będzie obmiar tych robót utrzymaniowych wraz z wyceną kosztorysową sporządzoną przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy w kosztorysie ofertowym na roboty utrzymaniowe zamienne wystąpią materiały i sprzęt, których nie było w zamówieniu podstawowym – ceny tych materiałów i sprzętu nie mogą przekraczać średnich cen publikowanych przez wydawnictwo „Sekocenbud” z kwartału poprzedzającego wykonywane roboty utrzymaniowe i muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego, wymienionego w § 1 ust. 2, na skutek wprowadzenia rozwiązań zamiennych w oparciu o protokół konieczności spisany przez strony i zatwierdzony przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Strony zgodnie postanawiają, że w okresie trwania umowy przewiduje się minimalną ilość zleconych robót wynoszącą 50% zakresu rzeczowego określonego w przedmiarze robót.

#### **§ 9.**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, z tytułu niedotrzymania terminu końcowego wykonania przedmiotu zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
    - b) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - c) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą i poleceniami Zamawiającego, jeżeli Wykonawca nie usunie niezgodności w wyznaczonym mu przez Zamawiającego odpowiednim terminie, nie krótszym niż 7 dni,
    - d) za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 5 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy przypadek stwierdzenia braku

zatrudnienia określonej osoby na umowę o pracę lub każdy przypadek nie dostarczenia zamawiającemu dowodu takiego zatrudnienia stosownie do postanowień zawartych w umowie. Kara w tej wysokości będzie mogła być naliczana wielokrotnie w każdym kolejnym rozpoczętym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy, w którym dana osoba nie była zatrudniona lub w którym Wykonawca nie przedłożył Zamawiającemu dokumentów potwierdzających fakt takiego zatrudnienia.

2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- a) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za zwłokę w przekazaniu terenu na którym prowadzone będą prace, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. łączna wysokość kar umownych określonych w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
5. Kary z poszczególnych tytułów podlegają sumowaniu.

#### **§ 10.**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy realizowany będzie jedną fakturą końcową po wykonaniu i odbiorze całości zadania.
2. Faktura płatna będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr .....
3. Zapłata faktury, o której mowa wyżej będzie dokonywana przez Zamawiającego w terminie **30 dni** od daty dostarczenia jej do Zarządu Zlewni w Białej Podlaskiej wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Wszystkie płatności wynikające w niniejszej umowie, w tym w zakresie mechanizmu podzielonej płatności, będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca (Kierownik robót utrzymaniowych) w dniu zakończenia robót dokonuje wpisu do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego, że pełny zakres rzeczowy robót objętych umową został wykonany zgodnie ze sztuką wykonywania robót utrzymaniowych oraz zawiadamia pisemnie o tym osobę wyznaczoną do kontroli technicznej (formularz zawiadomienia dostępny u Zamawiającego) w dniu dokonania tego wpisu.
6. Osoba wyznaczona do kontroli technicznej po otrzymaniu zawiadomienia potwierdza w Dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego, że zakres wykonanych robót jest zgodny z umową, jakość wykonanych robót jest dobra, (użyte i wbudowanie materiały budowlane odpowiadają normom wymagany prawem – o ile zastosowano) oraz uporządkowany został teren po zrealizowanych robotach w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od skutecznego dostarczenia ww. zawiadomienia do osoby wyznaczonej do kontroli technicznej.
7. W przypadku, gdy osoba wyznaczona do kontroli technicznej stwierdzi, że stan wykonania robót jest niezgodny z oświadczeniem zawartym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 10 ust. 5, roboty uważa się za niezakończone i osoba wyznaczona do kontroli technicznej dokonuje stosownego wpisu w Dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego, co może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych za ewentualne przekroczenie umownego terminu zakończenia robót, a Wykonawca powtarza procedurę opisaną w ust. 5 niniejszego paragrafu.

8. Potwierdzenie wpisu, o którym mowa w ust. 5 przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej, stanowi podstawę do pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę (Kierownika robót utrzymaniowych) do odbioru końcowego. Załącznikiem do tego zgłoszenia będzie, Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego, w którym osoba wyznaczona do kontroli technicznej potwierdziła, że zakres wykonanych robót jest zgodny z umową, jakość wykonanych robót jest dobra, (użyte i wbudowanie materiały budowlane odpowiadają normom wymaganym prawem – o ile zastosowano) oraz uporządkowany został teren po zrealizowanych robotach oraz sprawozdanie z pełnionych nadzorów przyrodniczych wymienionych w § 1 ust. 8 umowy.
9. Właściwy miejscowo Zarząd Zlewni wyznaczy termin odbioru końcowego i rozpocznie odbiór robót utrzymaniowych w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty wpływu do właściwego miejscowo Zarządu Zlewni pisemnego zgłoszenia robót utrzymaniowych do odbioru końcowego, powiadamiając o tym Wykonawcę, RZGW w Lublinie, właściwy Nadzór Wodny oraz osobę wyznaczoną do kontroli technicznej.
10. Przyjmuje się, że dniem zakończenia robót utrzymaniowych jest dzień dokonania wpisu o zakończeniu robót utrzymaniowych przez Kierownika robót utrzymaniowych w Dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego, pod warunkiem, że zakończenie robót utrzymaniowych zostanie potwierdzone przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej, a roboty utrzymaniowe zostaną odebrane przez przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, gdy data wpisu do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego jest inna niż data zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, skierowanego do osoby wyznaczonej do kontroli technicznej, za dzień zakończenia robót utrzymaniowych przyjmuje się datę wysłania tego zawiadomienia.
11. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczające usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
12. Nieistotne wady stwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego, wyznaczonego do odbioru zadania utrzymaniowego w trakcie czynności odbiorowych nie stanowią przeszkody do dokonania odbioru. Stwierdzone wady odbierający wpisuje do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego oraz protokołu odbioru i wyznacza termin na ich usunięcie, nie krótszy niż 7 dni dokonując wpisu w obydwu dokumentach. Procedura odbioru wad przedstawia się następująco:
  - 1) Wykonawca (Kierownik robót utrzymaniowych) w dniu usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru dokonuje wpisu do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego, że wady zostały usunięte zgodnie ze wskazaniami osoby upoważnionej do odbioru oraz w dniu dokonania tego wpisu zawiadamia o tym pisemnie Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej;
  - 2) Osoba wyznaczona do kontroli technicznej po skutecznym otrzymaniu pisemnego zawiadomienia, o usunięciu wad w przedmiocie odbioru w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze sprawdza i potwierdza wpisem do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego, że wady zostały usunięte.
  - 3) Przyjmuje się, że dniem usunięcia wad jest dzień dokonania wpisu przez Kierownika robót utrzymaniowych w Dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego, pod warunkiem, że usunięcie wad zostanie potwierdzone przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej. W przypadku, gdy data wpisu do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego jest inna niż data zawiadomienia, o którym mowa w ust. 12 pkt. 1 niniejszego paragrafu, skierowanego do osoby wyznaczonej do kontroli technicznej, za dzień usunięcia wad przyjmuje się datę wysłania tego zawiadomienia.

13. Nie stanowi wady niewykonanie, choćby małego zakresu rzeczowego objętego kosztorysem ofertowym. Nieistotność wady przedmiotu odbioru określa przedstawiciel Zamawiającego wyznaczony do odbioru zadania utrzymaniowego.
14. Wymaganymi dokumentami do odbioru będą:
  - 1) kosztorys powykonawczy sporządzony przez Wykonawcę i sprawdzony przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej,
  - 2) dziennik realizacji zadania,
  - 3) dokumenty potwierdzające jakość wbudowanych wyrobów budowlanych i urządzeń (atesty, świadectwa jakości itp.), jeśli są wymagane,
  - 4) sprawozdanie opisowe sporządzone przez Wykonawcę wskazujące zakres/odcinki prac, które przeprowadzone zostały zgodnie z wytycznymi wymienionymi w § 1 ust. 6 umowy wraz z uzasadnieniem, oraz dokumentacja fotograficzna przedstawiająca stan przed oraz po wykonaniu robót,
  - 5) sprawozdanie końcowe z pełnienia nadzoru przyrodniczego nad realizacją zadania zawierające opis wszelkich podjętych działań wskazanych w rozdziale XII STWiOR
15. Faktura wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego będzie wskazywała:  
**NABYWCA:** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A, NIP: 5272825616, REGON: 368302575; **ODBIORCA:** Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin.
16. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z umowy ani w inny sposób dążyć do ich zbycia.

#### § 11.

W przedmiocie wystawiania i doręczania faktur elektronicznych, Zamawiający określa następujące warunki:

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowo.
3. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: [faktura\\_lublin@wody.gov.pl](mailto:faktura_lublin@wody.gov.pl)
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 3 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 3.
6. Faktura Wykonawcy musi wskazywać jako Nabywcę: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A, NIP: 5272825616, REGON: 368302575; jako Odbiorcę: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin.
7. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
8. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające

wykonanie danego stosunku prawnego, z którego powstał obowiązek wystawienia. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.

9. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 3 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
10. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
12. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
13. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
14. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
15. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
16. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
17. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do niniejszego paragrafu.
18. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 3 i 7 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
19. Postanowienia ust. 1-18 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesyłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pomimo umownego oświadczenia o wystawieniu i doręczeniu faktur elektronicznych, pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 3 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

## **§ 12.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części dotychczas niewykonanej w przypadku:
  - a) niewykonania zobowiązania w terminie określonym w umowie (§ 2 ust. 2),
  - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót utrzymaniowych lub przerwał roboty utrzymaniowe i nie wznowił ich mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych,
  - c) gdy Wykonawca nie wykonuje robót utrzymaniowych zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
  - d) gdy zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy
  - e) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.



2. Oświadczenie o odstąpieniu w przypadkach wymienionych w ust. 1 powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni roboczych od zaistnienia okoliczności w nich wymienionych.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przzerwania wykonywania robót utrzymaniowych.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Strony sporządzają protokół inwentaryzacji wykonanych robót według stanu na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu, a w przypadku odmowy podpisania przez Wykonawcę protokołu inwentaryzacji, protokół sporządza i jednostronnie podpisuje Zamawiający.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenia z tytułu części wykonanych robót utrzymaniowych wskazanych w protokole inwentaryzacji.
6. Uprawnienia o których mowa powyżej nie wyłączają ani nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy na podstawie ustawy.
7. W przypadku gdy od umowy odstąpiono jedynie w części, to do części umowy w stosunku do której nie dokonano odstąpienia, stosuje się procedurę odbioru określoną w § 10 ust. 5 i kolejnych.

### **§ 13.**

1. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy w przypadku:
  - 1) zmiany wynagrodzenia (ceny) oraz w zakresie przedmiotu umowy, jeżeli nastąpi ustawowa zmiana podatku VAT,
  - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia spowodowane warunkami atmosferycznymi, przyrodniczymi a w szczególności:
    - a) klęski żywiołowe,
    - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie prac, wiatr uniemożliwiający pracę maszyn, gwałtowne opady deszczu, burze, gradobicie, wysokie stany wód, itp.,
    - c) możliwość wystąpienia szkody np. w uprawach rolnych lub innych szkód na działkach przyległych jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem prac,
    - d) możliwość wystąpienia szkody w środowisku
    - e) niewypały i niewybuchy;  
- wstrzymanie robót utrzymaniowych z powyższych powodów musi być potwierdzone w dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego i zaakceptowane przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego. Wstrzymanie robót utrzymaniowych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót utrzymaniowych nie uzasadniają zmiany terminu umowy,
  - 3) zmiany osób pełniących funkcje Kierownika robót utrzymaniowych i osoby wyznaczonej do kontroli technicznej,
  - 4) zmiany podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy, w wypadku, kiedy Wykonawca określił go, co do tożsamości w ofercie lub rezygnacji z podwykonawcy,
  - 5) udziału Podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego w treści oferty,
  - 6) zmiany zakresu Podwykonawstwa.
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Fakt zaistniałych przesłanek wymienionych w ust. 1 musi mieć odzwierciedlenie w odpowiednich dokumentach lub dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego z potwierdzeniem okoliczności przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do kontroli technicznej.

4. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
5. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
6. Warunkiem wprowadzenia zmian jest sporządzenie i podpisanie przez Strony protokołu określającego przyczyny zmian. Protokół będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
7. Wszystkie zmiany, o których mowa w ust. 1 powyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

#### **§ 14.**

##### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a) z ramienia Wykonawcy – .....
  - b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych PGW WP, e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Lublinie, e-mail: [riod.lublin@wody.gov.pl](mailto:riod.lublin@wody.gov.pl) tel. 81 531 03 11, listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie

z siedzibą przy ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Lublinie”.

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

#### **§ 15.**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny w Lublinie.

#### **§ 16.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 17.**

Umowa niniejsza została sporządzona w 4 egzemplarzach, z tego 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Nazwa wykonawcy :

Dotyczy zamówienia pn.: „Utrzymanie rzeki Krzymoszyca w km 0+000-13+920”

Umowa nr .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę**

Oświadczam(y), że wskazane w § 5 ust. 1 wyżej powołanej Umowy czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wykonywać będą nw. osoby, które są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia

\_\_\_\_\_

miejsowość, data

\_\_\_\_\_

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej